



PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES D'ESTUDIS EN LA MODALITAT DE SOL·LICITUD INDIVIDUAL CURS 2025-2026

El vicerector de política d'internacionalització, de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (UB) i de l'article 14 de la normativa sobre mobilitat internacional d'estudiants a la Universitat de Barcelona, amb la voluntat d'oferir als estudiants de la UB les majors oportunitats possibles de mobilitat internacional aprova el procediment que ha de regular l'autorització per a realitzar estades de mobilitat d'estudis en la modalitat de sol·licitud individual, és a dir a aquelles institucions d'educació superior amb les quals la UB no té un conveni signat per al mateix ensenyament al que pertany l'estudiant que duu a terme la mobilitat.

Les facultats i centres adscrits de la UB que participen en la present convocatòria són els que consten en l'Annex 1 d'aquestes Bases.

BASE I. Base General per a la convocatòria

1. Es resol aprovar el procediment d'autorització per a la realització d'estades d'estudis en la modalitat de sol·licitud individual, en cas que no hi hagi conveni de mobilitat signat per al mateix ensenyament al qual pertany l'estudiant i la institució on es vol dur a terme la mobilitat. Queden excloses d'aquesta modalitat les mobilitats de pràctiques.
2. Es farà difusió d'aquesta convocatòria a través de la [seu electrònica de la UB](#), de la pàgina web de la UB i a través de tots aquells mitjans oportuns, per a procurar la màxima transparència i accés a aquesta convocatòria.
3. Els estudiants seleccionats podran realitzar estades d'un o dos semestres, en funció de l'acceptació de la Universitat de destí i l'autorització del Centre de la UB en el qual està adscrit l'estudiant. La durada de la mobilitat no pot excedir els dos semestres, els quals han de ser consecutius i dins el mateix curs.
4. L'estudiant ha de comptar amb una acceptació de la universitat d'acollida.
5. L'autorització de la mobilitat no comporta l'exempció del preu públic aplicable als crèdits que es matriculen a la Universitat de Barcelona, i que cal abonar en tot cas.
6. La realització d'una mobilitat en el marc d'aquesta modalitat comporta la incorporació del número de crèdits superats a l'expedient acadèmic de l'estudiant i al Suplement europeu del títol. Aquesta incorporació està condicionada a la superació dels crèdits cursats durant la mobilitat.
7. Els estudiants autoritzats a la realització d'una mobilitat en la modalitat de sol·licitud individual no estan exempts del pagament de les taxes acadèmiques a la universitat de destinació, donat que no hi ha conveni de mobilitat signat que garanteixi la reciprocitat.
8. Els estudiants autoritzats a la realització d'una mobilitat en la modalitat de sol·licitud individual han de fer-se càrrec de totes les despeses derivades de la mobilitat internacional. A més, hauran de disposar d'una assegurança mèdica, d'accidents i repatriació per tota la durada de l'estada.



9. La participació dels estudiants de la UB en programes de mobilitat internacional es regirà per la Normativa de mobilitat internacional d'estudiants de la Universitat de Barcelona aprovada per Consell de Govern amb data de 14 de juny de 2017.

10. No es considerarà mobilitat internacional si no hi ha desplaçament físic a la institució de destí

BASE II. Requisits generals

Poden presentar una sol·licitud, amb un màxim d'una prioritat de destí, els estudiants de la Universitat de Barcelona que compleixen els requisits següents:

- Ser nacional d'un país de la Unió Europea o d'un país tercer. En qualsevol cas, caldrà estar en possessió d'un DNI o d'un NIE (*Número de Identificación de Extranjero*)
- Estar matriculat a la Universitat de Barcelona en qualsevol dels ensenyaments homologats de grau o màster universitari, durant el curs acadèmic 2024-2025.
- Els estudiants de grau hauran de tenir superats, com a mínim 60 crèdits (o el primer curs complet) de la titulació relacionada amb l'intercanvi en el moment de fer la sol·licitud. Els estudiants de màster universitari hauran de tenir matriculats, com a mínim 30 crèdits (o el primer curs complet) de la titulació relacionada amb l'intercanvi en el moment de fer la sol·licitud i hauran d'acreditar la seva superació a l'inici de l'estada. En el cas d'estudiants matriculats en una doble titulació, els programes de mobilitat internacional només es poden sol·licitar per un dels ensenyaments que formen part de la doble titulació, encara que es consideren com a crèdits matriculats i/o superats, la suma dels crèdits matriculats i /o superats en l'itinerari curricular de doble titulació.
- L'estudiant de mobilitat és un estudiant a temps complert, per tant el nombre de crèdits que ha de cursar l'alumne de la UB a la universitat d'acollida és, amb caràcter general, el que la normativa de permanència de la UB considera. En el cas dels estudiants de grau entre 23 i 30 ECTS per estades semestrals o entre 46 i 60 ECTS per estades anuals i per als estudiants de màster, entre 24 i 30 per estades semestrals i entre 49 i 60 per estades anuals. . En el cas d'universitats de països que no tinguin implementat el sistema ECTS de crèdits, caldrà tenir en compte que la càrrega de treball que s'haurà de cursar durant l'estada haurà de ser proporcional a la seva durada.
- En el cas dels alumnes amb grau de discapacitat igual o superior al 65%, s'estableix una menor càrrega lectiva: per estades de mig curs (5 mesos) : 12 crèdits i per estades de curs complet (9 mesos) : 24 crèdits
- L'estudiant haurà de tenir matriculats a la UB, duran el seu període de mobilitat, el mateix número de crèdits que cursarà a la universitat de destí.
- Acreditar un nivell de capacitació lingüística suficient per al seguiment de les activitats que es duran a terme a la universitat de destinació.



BASE III. Criteris per a l'autorització de les mobilitats

1. Per a l'autorització de la realització de la mobilitat es tindrà en compte:

- L'expedient acadèmic.
- La carta d'acceptació de la universitat de destinació,

Els criteris específics que estableixi cada Centre de la UB, segons l'Annex 1 a aquesta Convocatòria.

BASE IV. Documentació

1. El procés de sol·licitud d'autorització s'ha de realitzar a través de l'aplicació: [Sol·licitud individual](#). Caldrà omplir dins d'aquesta aplicació un formulari de sol·licitud.

2. Un cop omplert el formulari, caldrà imprimir-lo, signar-lo i presentar-lo segons el procediment establert a la Base V, juntament amb la documentació següent:

- Carta d'acceptació de la universitat de destí
- Acreditació del nivell de coneixement d'idioma requerit per la institució de destí
- **Document d'Equivalència Acadèmica (DEA)**, signat pel Responsable de la ORI de la Facultat, pel Cap d'Estudis i pel propi estudiant. Es podrà disposar del DEA a la mateixa aplicació de sol·licitud:
http://www.ub.edu/uri/estudiantsUB/sol_individual.html
- La documentació específica que estableixi cada Centre de la UB segon Annex 1 a aquesta Convocatòria.

2. Aquelles sol·licituds que no aportin tota la documentació requerida dins del termini establert, disposen de 10 dies hàbils per esmenar-les, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la reclamació.

BASE V. Tramitació

1. La documentació que s'especifica a la base IV i l'Annex 1 d'aquesta convocatòria, s'ha de presentar a qualsevol dels registres generals de la UB. de manera telemàtica per instància genèrica (<https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html>). En el cas dels Centres adscrits, en els registres corresponents. El termini de presentació serà **del 15 d'octubre de 2024 al 12 de novembre de 2024**.

2. La resolució es publicarà a la [seu electrònica de la UB](#) i a la [web de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals \(OMPI\)](#) el **23 de gener de 2025**.

3. El període per acceptar la mobilitat autoritzada serà del **24 al 31 de gener de 2025**. En cas de no acceptar dins el període establert, es considerarà que la plaça de mobilitat ha estat rebutjada i per tant la sol·licitud quedarà cancel·lada.

4. En el cas que un estudiant tingui més d'una plaça assignada pel mateix període de en diferents programes de mobilitat, només podrà acceptar una plaça. Les places no acceptades dins el



termini establert quedaran cancel·lades.

BASE VI. Comissió de selecció

Cada Centre constituirà una Comissió de selecció (veure Annex 1) que farà una proposta d'autorització de mobilitats al Vicerector de política d'internacionalització, qui serà l'encarregat de dictar resolució de la convocatòria.

BASE VII. Obligacions

1. La persona autoritzada a realitzar una mobilitat en la modalitat de sol·licitud individual ha de **formalitzar la matrícula del curs 2025-2026** a la UB i ha de matricular totes les assignatures recollides en l'acord d'aprenentatge per estudis (*learning agreement for studies*), així com tramitar aquelles modificacions que es puguin produir durant la seva mobilitat internacional, segons els terminis establerts.
2. La persona autoritzada a realitzar una mobilitat en la modalitat de sol·licitud individual ha de cursar a la institució de destinació les activitats establertes en el programa i recollides en l'acord d'aprenentatge per estudis (*learning agreement for studies*) durant el període en que la mobilitat es duu a terme.
3. La persona autoritzada a realitzar una mobilitat en la modalitat de sol·licitud individual haurà de disposar d'una assegurança mèdica, d'accidents i repatriació per tota la durada de l'estada.
4. En allò que no es preveu expressament, la persona autoritzada a realitzar una mobilitat en la modalitat de sol·licitud individual es compromet a complir el que disposa la normativa de mobilitat internacional d'estudiants de la Universitat de Barcelona. (<http://www.ub.edu/uri/Documents/normativa.pdf>)

BASE VIII. Aclariment

En tot allò no previst expressament, és d'aplicació la normativa pròpia de la Universitat de Barcelona. L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del vicerectorat política d'internacionalització.



El Vicerector de Política d'Internacionalització

Dr. Raúl Ramos Lobo

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.