



CONVOCATÒRIA DE PLACES DE MOBILITAT PER A ESTADES D'ESTUDIS A UNIVERSITATS ESTRANGERES AMB LES QUALS LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I ELS SEUS CENTRES ADSCRITS HAN SIGNAT CONVENIS D'INTERCANVI D'ESTUDIANTS EN EL MARC DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL GLOBAL FACULTY UB CURS 2025-2026 (GFUB2024.1)

El Vicerector de Política d'Internacionalització, de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (UB) ha aprovat les bases que han de regir la concessió de places de mobilitat amb universitats d'altres països amb les quals la Universitat de Barcelona i els seus centres adscrits han signat convenis d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa de mobilitat internacional Global Faculty UB.

Les facultats i centres adscrits de la UB que participen en la present convocatòria són els que consten en l'Annex I d'aquestes Bases.

BASE I. Base General

1. Es resol aprovar les bases per les quals es convoquen places de mobilitat per a estades d'estudis amb universitats d'altres països amb les quals la Universitat de Barcelona i els seus centres adscrits han signat convenis d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa de mobilitat internacional Global Faculty UB. Queden excloses d'aquesta convocatòria les mobilitats de pràctiques.
2. Es farà difusió d'aquesta convocatòria a través de la pàgina web de la [UB](#), a la [seu electrònica UB](#) i a través de tots aquells mitjans oportuns, per a procurar la màxima transparència i accés a aquesta convocatòria.
3. Els estudiants seleccionats podran realitzar estades d'estudis d'un o dos semestres (no pot excedir els dos semestres, els quals han de ser consecutius i dins el mateix curs acadèmic), en funció del que estableixi el conveni de mobilitat.
4. L'adjudicació d'una plaça de mobilitat no comporta l'exempció del preu públic aplicable als crèdits que es matriculen a la Universitat de Barcelona, i que cal abonar en tot cas.
5. Els estudiants seleccionats estan exempts del pagament de les taxes acadèmiques a



la universitat de destinació (eventualment, però, la universitat de destinació els podria exigir el pagament de taxes obligatòries corresponents a assegurances, sindicats d'estudiants, utilització de diversos materials, etc., en les mateixes condicions que als estudiants locals).

6. La realització d'una mobilitat en el marc d'aquest programa comporta la incorporació del número de crèdits superats a l'expedient acadèmic de l'estudiant i al Suplement europeu del títol. Aquesta incorporació està condicionada a la superació dels crèdits cursats durant la mobilitat.

7. Els estudiants seleccionats han de fer-se càrrec de totes les despeses derivades de la mobilitat internacional (transport, visat, assegurança, allotjament, etc). També hauran de contractar una assegurança mèdica, d'accidents i repatriació per tota la durada de l'estada (inclòs el viatge d'anada i tornada).

8. Els estudiants seleccionats al programa podran optar a altres ajuts econòmics per a la mobilitat internacional que es convoquin en aquesta universitat o per altres organismes amb les condicions que s'especifiquin en les seves bases.

9. A l'Annex II d'aquesta convocatòria es poden trobar la relació d'universitats de cada Facultat o centre. Caldrà consultar al [MOBILITY-ONLINE SOP](#) els ensenyaments que s'hi poden cursar, el nombre de places, els requisits lingüístics i la durada de l'estada (que no pot excedir els dos semestres, els quals han de ser consecutius i dins el mateix curs acadèmic).

10. L'adjudicació de la plaça de mobilitat d'intercanvi per part de la Universitat de Barcelona no comporta que l'estudiant seleccionat sigui automàticament admès a la universitat de destí, que és qui en última instància ha d'acceptar-lo. Un cop adjudicada la plaça de mobilitat per part de la UB i acceptada per l'estudiant a través del [MOBILITY-ONLINE SOP](#), l'estudiant haurà de processar la sol·licitud d'acceptació a la universitat de destí en la forma i els terminis establerts indicats per la universitat d'acollida i/o per l'ORI.

11. No es considerarà mobilitat si no hi ha desplaçament físic a la institució de destí.



12. La participació dels estudiants de la UB en programes de mobilitat internacional es regeix per la [Normativa de mobilitat internacional](#) d'estudiants de la Universitat de Barcelona aprovada per Consell de Govern amb data de 14 de juny de 2017.

BASE II. Requisits generals

Poden presentar una sol·licitud, amb un **màxim de 5 places**, per ordre de prioritats, els estudiants de la Universitat de Barcelona que compleixen els requisits generals següents:

- Ser nacional d'un país de la Unió Europea o d'un país tercer. En qualsevol cas, caldrà estar en possessió d'un DNI o d'un NIE (Número de Identificación de Extranjero)
- Estar matriculat a la Universitat de Barcelona en qualsevol dels ensenyaments homologats de grau o màster universitari, durant el curs acadèmic 2024-2025.
- Els estudiants de grau hauran de tenir superats, com a mínim 60 crèdits (o el primer curs complet) de la titulació relacionada amb l'intercanvi en el moment de fer la sol·licitud. Els estudiants de màster universitari hauran de tenir matriculats, com a mínim 30 crèdits (o el primer curs complet) de la titulació relacionada amb l'intercanvi en el moment de fer la sol·licitud i hauran d'acreditar la seva superació a l'inici de l'estada.
- En el cas d'estudiants matriculats en un itinerari doble, els programes de mobilitat internacional només es poden sol·licitar per un dels ensenyaments que en formen part, encara que es consideren com a crèdits matriculats i/o superats, la suma dels crèdits matriculats i /o superats en l'itinerari doble.
- L'estudiant de mobilitat és un estudiant a temps complert, per tant, el nombre de crèdits que ha de cursar l'alumne de la UB a la universitat d'acollida és, amb caràcter general, el que la normativa de permanència de la UB considera. En el cas dels estudiants de grau entre 23 i 30 ECTS per estades semestrals, o entre 46 i 60 ECTS per estades anuals. I per als estudiants de màster, entre 24 i 30 per estades semestrals i entre 49 i 60 per estades anuals. En cas d'universitats de països que no tinguin implementat el sistema de crèdits ECTS, caldrà tenir en compte que la càrrega de treball que s'haurà de cursar durant l'estada haurà de ser proporcional a la seva durada.



- En el cas dels alumnes amb un grau de discapacitat igual o superior al 65%, s'estableix una menor càrrega lectiva: per a estades de mig curs (5 mesos): 12 crèdits i per estades de curs complet (9 mesos): 24 crèdits
- L'estudiant haurà de tenir matriculats a la UB, durant el seu període de mobilitat, el mateix número de crèdits que cursarà a la universitat de destí.
- Formalitzar la matrícula a la UB el curs 2025-2026.
- Acreditar un nivell de capacitat lingüística suficient per al seguiment de les activitats que es duran a terme a la universitat de destinació, en funció del què estigui establert en el conveni d'intercanvi d'estudiants per a cada mobilitat i que es pot trobar al [MOBILITY-ONLINE SOP](#).
- La documentació específica que estableixi cada Centre de la UB segon Annex 1 a aquesta Convocatòria.

BASE III. Criteris de selecció

1. En la selecció es tindran en compte els criteris següents:

- l'expedient acadèmic
- els estudiants que acreditin un nivell de discapacitat igual o superior al 33%
- els criteris específics que estableixi cada Centre de la UB, segons l'Annex I a aquesta convocatòria
- els centres o Facultats podran prioritzar l'adjudicació de places entre els programes de mobilitat Erasmus i Global Faculty UB
- Es prioritzaran aquells estudiants que no hagin gaudit abans d'una mobilitat dins d'aquest programa.

2. En cas d'empat es tindran en compte els criteris següents:

- estudiants que tinguin concedida el curs anterior (2023-2024) la Beca de Caràcter general del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o una beca del Departament d'Educació del País Basc (10% de la màxima puntuació total a obtenir)
- Exposició de motius
- Els mèrits específics que estableixi cada Centre de la UB, segons l'Annex 1 a aquesta convocatòria



BASE IV. Procés de sol·licitud i documentació

1. La sol·licitud al programa *Global Faculty UB* s'ha de realitzar a través de l'aplicació [MOBILITY-ONLINE SOP](#). Dins d'aquesta aplicació, l'estudiant s'ha de registrar, ha d'omplir un **formulari de sol·licitud i adjuntar** la documentació següent:

- Acreditació del nivell de coneixement de l'idioma, si s'escau
- Acreditació de discapacitat reconeguda i qualificada legalment d'un grau igual o superior al 33%, si s'escau.
- La documentació específica que estableixi cada Centre de la UB segon l'Annex 1 a aquesta Convocatòria.

2. Un cop l'estudiant s'ha registrat al [MOBILITY-ONLINE SOP](#), ha omplert el formulari i ha pujat la documentació requerida, ha de **signar la sol·licitud** dins el termini establert en aquesta convocatòria (veure Base V).

3. Per **Signar la sol·licitud**, l'estudiant ha de clicar el botó "**Avança fins a l'actualització**". A continuació marcar amb un tic la casella: '**Confirmo que vull signar la meva sol·licitud**', clicar el botó 'Actualitza' i, a continuació, rebra el correu electrònic amb concepte "**Registre formulari mobilitat**" conforme la seva sol·licitud s'ha registrat correctament.

4. Per a que la **sol·licitud** es consideri **correctament presentada**, és imprescindible que l'estudiant rebi el correu electrònic amb el número d'assentament al registre electrònic de la UB conforme la seva sol·licitud s'ha registrat correctament, dins del termini establert a la Base V de la convocatòria.

5. En cas de presentar més d'una sol·licitud només es considerarà vàlida la que s'hagi presentat en últim lloc.

6. Aquelles sol·licituds signades correctament que no aportin tota la documentació requerida dins el termini establert a la **Base V. Terminis** de la present convocatòria, disposaran de 10 dies hàbils per esmenar-les, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució 'Reclamació de documentació' a la seu electrònica de la UB.

7. Aquells estudiants que no aportin els documents reclamats dins el termini establert, quedaran exclosos de la convocatòria.



BASE V. Terminis

1. El període de presentació de sol·licituds i documentació a través del [MOBILITY-ONLINE SOP](#) és del **15 d'octubre de 2024 al 12 de novembre de 2024, ambdós inclosos**.
2. En cas que l'estudiant hagi presentat la sol·licitud dins del termini establert però li manqui algun document, es disposaran de **10 dies hàbils per esmenar la sol·licitud**, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució '**Reclamació de documentació**' a la [seu electrònica UB](#) i a la web de [l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals](#).
3. La **resolució provisional** de les places de mobilitat es publicarà **el 23 de gener de 2025** a la [seu electrònica UB](#) i a la web de [l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals](#).
4. El període per **acceptar la plaça** de mobilitat adjudicada a través del [MOBILITY-ONLINE SOP](#) serà del **24 al 31 de gener de 2025**.
5. Per acceptar la plaça adjudicada a través del [MOBILITY-ONLINE SOP](#), l'estudiant haurà d'entrar al seu espai personal i completar el procés d'acceptació dins del termini establert. En cas de no acceptar-la, aquesta es considerarà rebutjada i, per tant, podrà ser reassignada.
6. En el supòsit que hi hagi places vacants es podran cobrir amb el procediment de reassignació, tal i com indica l'article 18.1 a) de la [Normativa de mobilitat internacional](#). La Comissió de selecció de cada centre podrà proposar reassignar una plaça vacant als estudiants que no hagin obtingut cap de les places de mobilitat sol·licitades i/o que no hagin acceptat la plaça adjudicada, sempre que compleixin els requisits establerts per aquella plaça i sigui dins el mateix programa al que s'havien presentat. El període per a la reassignació de places serà del **3 al 14 de febrer de 2025**.
7. La **resolució definitiva** de l'adjudicació de les places de mobilitat es publicarà **el 19 de febrer de 2025** a la [seu electrònica UB](#) i a la web de [l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals](#)
8. En el cas de les mobilitats reassignades, el període d'acceptació serà del **20 al 28 de febrer de 2025**. En cas de no acceptar la plaça dins el període establert,



es considerarà que la plaça de mobilitat ha estat rebutjada i, per tant, la sol·licitud quedarà cancel·lada.

9. En el cas que un estudiant tingui més d'una plaça assignada **per al mateix període de temps** en diferents programes de mobilitat, només podrà acceptar una plaça. Les places no acceptades dins el termini establert quedaran cancel·lades.

BASE VI. Comissió de selecció

Cada Centre constituirà una Comissió de selecció (veure Annex 1) que farà una proposta d'adjudicació de places de mobilitat al Vicerector de Política d'Internacionalització, qui serà l'encarregat de dictar resolució de la convocatòria.

BASE VII. Obligacions

1. L'estudiant seleccionat ha de tramitar la sol·licitud d'acceptació a la universitat d'acollida, en la forma i els terminis establerts indicats per la universitat d'acollida i/o per l'ORI.
2. La tramitació de la sol·licitud d'acceptació és indispensable per ser acceptat a la universitat de destinació i ser considerat estudiant de mobilitat internacional. En cas que l'estudiant no la tramiti, es considera que l'estudiant renuncia a la plaça adjudicada i aquesta quedarà automàticament cancel·lada.
3. L'estudiant seleccionat ha de cursar a la institució de destinació les activitats establertes en el programa d'intercanvi i recollides en el l'acord d'aprenentatge per estudis d'estudis (*learning agreement for studies*) durant el període en què la mobilitat es duu a terme.
4. L'estudiant seleccionat ha de respectar les regles i normes reguladores de la universitat de destinació, de la UB i del programa que el financi, si és el cas.
5. L'estudiant seleccionat ha de matricular-se a la secretaria d'estudiants i docència (SED) del seu centre de totes les assignatures recollides en l'acord d'aprenentatge per estudis (*learning agreement for studies*), així com tramitar aquelles modificacions que es puguin produir durant la seva mobilitat internacional, segons els terminis establerts.



6. L'estudiant seleccionat ha de complir les obligacions que s'estableixen en el document **Conveni de mobilitat**, així com entregar la documentació requerida per part de la UB (*learning agreement for studies*, certificat d'arribada, críticat de notes o ToR, qüestionari final, etc)
7. L'estudiant seleccionat ha de fer-se càrrec de totes les despeses derivades de la mobilitat internacional (transport, visat, assegurança, allotjament, etc), així com tramitar el visat per entrar al país de destinació, en cas necessari.
8. L'estudiant seleccionat haurà de disposar d'una assegurança mèdica, d'accidents i repatriació per tota la durada de l'estada (inclòs el viatge d'anada i tornada).
9. L'incompliment per part de l'estudiant dels requeriments exigits, en qualsevol moment del procés, seran penalitzats de manera que les sol·licituds d'intercanvi que pugui fer en un futur quedaran relegades a l'últim lloc de la llista de sol·licitants.
10. En allò que no es preveu expressament, l'estudiant seleccionat es compromet a complir el que disposa la [normativa de mobilitat internacional](#) d'estudiants de la Universitat de Barcelona.

BASE VIII. Aclariment

En tot allò no previst expressament, és d'aplicació la normativa pròpia de la Universitat de Barcelona. L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del Vicerectorat de Política d'Internacionalització.



El Vicerector de Política d'Internacionalització

Dr. Raúl Ramos Lobo

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició. Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.