



CONVOCATÒRIA D'AJUTS A PROJECTES SOBRE RESPONSABILITAT SOCIAL UNIVERSITÀRIA EN LA DOCÈNCIA. 2024

Els vicerektorats de Política Docent, d'Igualtat, Inclusió i Gènere, de Sostenibilitat i Acció Climàtica, juntament amb la Unitat d'Igualtat, convoquen ajuts per al desenvolupament de projectes relacionats amb la Responsabilitat Social en la Docència (RIMDA-RSU).

Aquesta convocatòria està enfocada a projectes que desenvolupin accions relatives al foment de la sostenibilitat, l'emergència climàtica, la igualtat, la perspectiva de gènere, la inclusió i la seva aplicació a la docència.

La dotació econòmica d'aquesta convocatòria és de 15.000 euros, ampliables segons la disponibilitat pressupostària. S'ha fet la reserva adequada per atendre aquesta convocatòria a càrrec de la posició pressupostària D/226000900/C2024G/G00-AG0DM004 del Vicerektorat de Política Docent.

Aquesta és una convocatòria competitiva, fet pel qual la valoració dels projectes es fonamenta en el seu rigor metodològic, la seva viabilitat i el seu impacte.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Sol·licitants

Pot demanar aquest ajut qualsevol professor o professora a temps complet de la Universitat de Barcelona amb docència assignada durant els anys de desenvolupament del projecte.

2. Acreditació del PDI implicat.

El responsable del projecte tindrà un reconeixement de 60 hores al seu PDA.

Els membres de l'equip que desenvolupa el projecte tindran un reconeixement de 20 hores al seu PDA.

3. Durada dels projectes reconeguts

La durada dels projectes serà entre dotze i vint-i-quatre mesos a partir de la data de resolució de la convocatòria.

4. Procediment de registre

El professorat sol·licitant ha d'emplenar i lliurar el formulari amb la proposta que es troba a <http://rimda.ub.edu/rsu>.

La informació que cal incloure en la sol·licitud és la següent:



I. Equip del projecte

1. Dades del professor o professora responsable: nom i cognoms, adreça electrònica, departament, facultat.
2. Dades de tots els membres de l'equip: nom i cognoms, adreça electrònica, departament, facultat.

II. Descripció del projecte

El projecte ha d'incorporar els aspectes recollits al [Codi ètic d'integritat i bones pràctiques](#), i ha de constar dels apartats següents:

1. Títol del projecte.
2. Necessitat, rellevància i viabilitat de la proposta.
3. Ensenyament (o ensenyaments) i assignatura (o assignatures) en què s'aplicarà el projecte.
4. Objectius a assolir (generals i específics).
5. Pla de treball: metodologia, periodització dels objectius i de les activitats que es duran a terme, i relació de membres responsables de cada tasca.
6. Resultats esperats, i transferibilitat i impacte de la proposta en les assignatures i titulacions previstes.
7. Pla de difusió dels recursos, eines, entorns o materials desenvolupats.
8. Pressupost (cal incloure-hi un pla de sostenibilitat econòmica).
9. Referències bibliogràfiques i recursos digitals emprats.

5. Suport i ajuts disponibles

L'import de cada ajut és d'un màxim de 2.000 €.

Aquests ajuts es poden destinar només a cobrir despeses relacionades directament amb el projecte. El pressupost definitiu de cada projecte s'haurà de reajustar a l'import concedit.

Queden exclosos explícitament d'aquesta convocatòria els pagaments per tasques dutes a terme per membres de l'equip del projecte.

6. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora està formada pels membres següents:

- La vicerectora de Política Docent.
- L'adjunta al Vicerectorat de Política Docent.
- Un membre designat pel Vicerectorat d'Igualtat, Inclusió i Gènere.
- Un membre designat pel Vicerectorat de Sostenibilitat i Acció Climàtica.
- Un membre de la Unitat d'Igualtat.
- Dos membres de la Comissió d'Avaluació de la Innovació Docent de la Universitat de Barcelona (CAIDUB).
- Un membre de l'Oficina tècnica de projectes i serveis docents, que actua com a secretari o secretària de la Comissió.



7. Criteris d'avaluació de les propostes

A l'hora d'avaluar les sol·licituds, la comissió d'avaluació i selecció tindrà en compte els criteris generals següents:

- Objectius generals i viabilitat de les accions proposades.
- Rellevància de la proposta en termes d'aplicació en la docència i en la millora dels aprenentatges dels estudiants, vinculada als elements de responsabilitat social que es desenvolupin en el projecte.
- Impacte de la proposta i aplicabilitat en altres entorns.
- Sostenibilitat econòmica i temporal de la proposta.

Criteris específics sobre ODS i sostenibilitat:

- Incorporació de metodologies docents orientades a l'acció i l'aprenentatge col·laboratiu per a treballar els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) o la sostenibilitat en una o algunes assignatures.
- Promoció de la interdisciplinarietat i la resolució de problemes amb els ODS i la sostenibilitat com a context d'aprenentatge.
- Incorporació, als plans docents, de nous continguts i activitats docents relacionats amb l'emergència climàtica i la crisi ecosocial.
- Incorporació d'activitats adreçades a desenvolupar i avaluar la competència transversal de sostenibilitat a una o algunes assignatures.

Criteris específics sobre Inclusió:

- Incorporació del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA) per a la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, mitjançant:
 - Incorporació de múltiples maneres de visualitzar la informació i l'ús d'alternatives a la informació visual i a la informació auditiva.
 - Clarificació del llenguatge i símbols utilitzats.
 - Ús de metodologies que fomentin l'acció física.
 - Possibilitat que l'alumnat utilitzi diferents mitjans d'expressió i comunicació.
 - Ús de metodologies que fomentin el desenvolupament de l'autoregulació de l'aprenentatge (establiment de metes apropiades, planificació, gestió de la informació, etc.).
- Incorporació de la perspectiva de gènere a la docència:
 - Integració de la perspectiva de gènere com a eix central i transversal.
 - Ús de teories feministes i adequació de les teories utilitzades amb mirada crítica feminista.
 - Ús d'una metodologia amb perspectiva de gènere adequada als objectius.
 - Reflexió crítica feminista i inclusió de la perspectiva interseccional.
 - Ús de llenguatge inclusiu no androcèntric i no sexista.
 - Suport a l'aula en la diversitat d'identitats de gènere.

8. Compromisos del PDI responsable d'un projecte reconegut

El document d'acceptació del projecte el lliura el Programa RIMDA al professor o professora responsable, un cop resolta la convocatòria. El document d'acceptació i el pressupost modificat (si l'import concedit és diferent del sol·licitat), signats electrònicament per la persona responsable del projecte, s'envia al



Programa RIMDA en un termini màxim de deu dies naturals a partir de la data de publicació de la resolució.

L'ajut rebut s'ha de fer constar en qualsevol acció de difusió del projecte (congressos, jornades, articles, etc.).

Un cop finalitzat el període de realització del projecte, i en un termini màxim de tres mesos, s'ha de presentar un informe final amb el contingut següent:

- Títol del projecte
- Dades de l'equip: professor o professora responsable i membres
- Grau de compliment del pla de treball
- Metodologia
- Instruments utilitzats
- Resultats principals
- Memòria econòmica de les despeses
- Difusió dels resultats
- Referències bibliogràfiques

La no presentació d'aquest informe en el termini establert pot comportar la no participació del professor o professora responsable en futures convocatòries.

Si no hi ha una raó tècnica que ho impedeixi, els recursos, eines o materials desenvolupats s'han de publicar en obert mitjançant alguna de les col·leccions del [Dipòsit Digital](#) del CRAI de la UB.

9. Notificació de la resolució

La resolució de la convocatòria s'anuncia en un termini màxim de tres mesos des de la data de finalització del període de sol·licitud dels projectes.

La resolució es publicarà al web del Programa RIMDA i al portal de docència de la intranet de la UB.

10. Pagament

El Vicerektorat de Política Docent efectua les transferències als departaments a què estan adscrits els professors responsables dels projectes.

El 100% de l'ajut es concedeix un cop se n'ha formalitzat l'acceptació en el termini previst.

Els departaments a què estan adscrits els professors responsables dels projectes han de fer arribar la justificació de les despeses al Vicerektorat de Política Docent un cop finalitzat el projecte.

11. Canvis i incidències

Les possibles incidències que no impliquin un canvi substancial dels termes de la convocatòria, i també els canvis com ara variacions en el projecte o en el pla de treball, els ha de resoldre i autoritzar el Vicerektorat de Política Docent tenint en compte les circumstàncies del cas i les motivacions degudament justificades pel professor o professora responsable del projecte.

12. Revocació

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria pot implicar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.



13. Presentació de propostes

Les propostes s'han de presentar entre l'1 de juliol de 2024 i el 25 de juliol de 2024 a les 14:00.

14. Gestió de la convocatòria

Vicerektorat de Política Docent.

Signat,