

IT TM/APR/001
Edició núm. 1

Instruccions d'ús de la Cisalla Hidràulica

REDACTAT PER: Jose Antonio Ares Rio
Mestre de Taller *

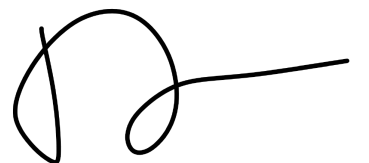
DATA: 18/01/2024

REVISAT PER: Miquel Planas Rosselló
Coordinador del Taller *

DATA: 19/01/2024

APROVAT PER: Fco. Javier Lozano Vilardell
President de la Comissió de Seguretat

DATA: 05/09/2024



PUBLICAT A: Pàgina web de la Facultat

DATA: 06/09/2024

SUPPORT ARXIVAMENT: Sharepoint de la Comissió de Seguretat/ Paper a l'arxiu de la SED

(*) el mestre i el coordinador de taller realitzen aquest document IT basat en l'experiència amb aquest tipus de maquinària, es recomana una revisió del mateix per tècnics especialitzats en mesures de seguretat de màquines (valorant la legislació aplicable, normativa actual i exigències tècniques; EN ISO 12100:2010)

SUBSTITUEIX IT: No és procedent

MOTIU SUBSTITUCIÓ: No és procedent

VIGENT FINS: Fins a 4 anys després de la seva aprovació

NOMBRE TOTAL DE PÀGINES: 4

IT TM/APR/001
Edició núm. 1

OBJECTIU

Establir les instruccions adequades per a l'ús correcte de la cisalla hidràulica per tall de planxes de metall, a fi de garantir la qualitat dels resultats obtinguts, la bona conservació de màquina i la seguretat de l'usuari.

DEFINICIONS

Instrucció de treball (en endavant IT). Conjunt d'activitats rutinàries escrites relacionades amb un equip, un mètode de treball o procediment senzill. Forma part del sistema de gestió i pot complementar un PNT.

EPI: Equip de protecció individual.

Trepitjadors: Peça de fosa que pressiona i subjecta el material sobre la taula de treball de la cisalla hidràulica abans d'efectuar-se el tall.

Ganivetes: Son les parts de la cisalla hidràulica encarregades de produir el tall a les xapes.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment és d'aplicació al personal autoritzat en l'ús d'aquesta màquina.

Qualsevol modificació d'aquest procediment implicarà la revisió de les mesures preventives recollides en aquest document: equips, instal·lacions i procediments.

IT RELACIONATS

No és procedent.



Fig. 1: Vista frontal de la cisalla hidràulica

1. INSTRUCCIONS

1.1 Riscos derivats de la feina amb la cisalla hidràulica :

El risc principal derivat és l'atrapament i/o amputació de parts de l'operari amb els trepitjadors o entre les ganivetes de tall.

Les possibles situacions de perill estan advertides a la placa situada a la part frontal de la màquina

1.2 Equips de protecció individual (EPI)

- **Ulleres de seguretat:** L'ús d'ulleres de seguretat és obligatori sempre que es faci ús d'eines o maquinària. Les ulleres de seguretat han de complir amb la norma EN-166.
- **Roba de treball:** treballar amb vestuari laboral no folgat
- **Calçat:** sabates de seguretat
- **Guants** de serratge

1.3 Procediment per un treball correcte

Abans de fer servir la cisalla, comprova que:

- Les connexions elèctriques de la màquina són correctes.
- Les proteccions estan en la seva posició i els seus detectors funcionen correctament.
- La separació entre ganivetes és la correcte segons els tipus de material i gruix a tallar.
- Hi ha espai suficient al voltant de la màquina per treballar sense obstacles.
- Portes guants resistent a l'abració i calçat de seguretat abans de manipular les peces a tallar.
- La persona que manipuli la màquina ho ha de fer de forma individual.

Durant el tall

- Utilitza els topalls de la màquina per posicionar la peça a tallar.
- Mai introdueixis parts del cos per les ranures de la màquina.

Si cal, utilitza un raspall o un útil allargat.

- Mantingues la teva atenció constant al procés del tall.
- No forçis la màquina

Després del tall

- Desconnecta la màquina i assegurat que l'equip s'ha aturat totalment.
- Ordena la zona de treball abans d'abandonar-la.

2. REFERÈNCIES

- Norma UNE-EN 13985 : 2003 + A1. “ Cizallas hidráulicas. Seguridad.
- NTP 153: Cizalla de guillotina para metal.

3. APROVACIÓ I ARXIVAMENT

Un cop redactat el text de l'IT, se seguirà el següent procés per a la seva aprovació i arxivament:

- La persona responsable de la redacció de l'IT el datarà, i el lliurarà a la persona designada per a la seva aprovació.
- La persona responsable de la revisió de l'IT llegirà el text complet del IT i, si el considera correcte, el datarà. En cas contrari, li retornarà a la persona que l'hagi redactat amb els canvis proposats i es tornarà a iniciar el procés.
- Si l'IT ha estat revisat, la Comissió de Seguretat, si escau, l'inspeccionarà i comprovarà que compleix tots els requisits especificats en el present document. Si el document és conforme, el president/a de la Comissió, el signarà i datarà. En cas contrari, el retornarà a la persona que l'hagi redactat amb els canvis proposats i s'iniciarà el procés de nou.
- Un cop l'IT té l'aprovació definitiva, la tècnica de comunicació de la Facultat, l'emmagatzemarà al Sharepoint de la Comissió de Seguretat i en paper als arxius corresponents de la SED.

3.1. Publicació

Per tal de garantir la transparència del sistema de gestió i l'accessibilitat de la documentació a tota la comunitat universitària, la tècnica de comunicació de la Facultat, publicarà en format PDF l'IT definitiu a la pàgina web de la Facultat dins l'apartat Seguretat, salut i medi ambient.

La vigència només està garantida per la versió disponible a la web de la FBAA:

www.ub.edu/portal/web/bellesarts/inici .