

OPCIÓ 2 gestionar el pagament de viatges, inscripcions a congressos, esdeveniments científics similar de caràcter internacional (o estatal, en casos justificats) i a cursos de formació a l'estranger a través de les agències de viatges.

Instruccions basades en la [Política de viatges de la Universitat de Barcelona](#)

Viatge (bitllets de transport)

Per a la reserva de viatges (bitllets tren, avio) cal posar-se en contacte amb les agències de viatges de la UB a través del formulari de sol·licitud de pressupost.

Entrant a la web de compres UB heu d'omplir la sol·licitud de pressupost de viatge i escollir amb quina de les agències de viatges voleu fer el tràmit. Prémer acceptar i s'envia la sol·licitud de pressupost de viatges directament a l'agència de viatge.

Dades del sol·licitant	Dades del viatge	Dades de l'allotjament	Dades dels passatgers	revisar	finalizat
Data d'entrada*	Data de sortida*	Localitat de l'allotjament*			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Nombre d'habitacions					
Doble ús individual(DUI)/Individual(IND)	Doble d'ús doble(DBL)	Total o			
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Financament 100% a càrrec del MINECO o equivalent					
Règim preferent					
<input type="radio"/> Allotjament i desjuni					
<input type="radio"/> Només allotjament					
Nom d'hotel(s) i/o preferències d'emplaçament. Observacions					
<input type="text"/>					

Les agències de viatges i les dades de contacte són les següents:

VIAJES EL CORTE INGLÉS

Tel. 93 3161509 / 93 6000604 Correu electrònic: ub@viajeseci.es h25@viajeseci.es
Dilluns a dijous, de 8h30 a 18h30 Divendres, de 8h30 a 18h00
Urgències nacionals 24 hores
Tel. 91 218 39 26
Des de fora d'Espanya + 34 / 91 218 39 26

BCD TRAVEL

Tel. 93 303 83 99
Correu electrònic: ub@bcdtravel.es
Dilluns a divendres, de 9h00 a 18h00
Urgències nacionals 24 hores
Tel. 90 299 53 65
Urgències internacionals 24 hores
+34 971 070 551

Reed & Mackay España

Correu electrònic: ub.es@reedmackay.com

Tel: 93 887 70 71

Tel: 91 084 10 88 (Urgències 24 hores)

Dilluns a dijous, de 9h00 a 19h00

Divendres, de 9h00 a 18h00

Quan l'agència hagi enviat per correu electrònic el pressupost del viatge, s'ha de reenviar tan aviat com sigui possible a l'Oficina de Recerca (or.belles.arts@ub.edu) juntament amb l'imprès [SV-AG](#) complimentat. El motiu de la urgència és que els preus poden variar en minuts.

Des de l'Oficina s'autoritzarà el viatge, la persona interessada rebrà els bitllets per correu electrònic.

Una vegada s'hagi tornat del viatge, cal enviar les targes d'embarcament i/o els bitllets per a la posterior Auditoria de la UB.

Inscripció a congressos

També es pot gestionar el pagament de la inscripció a través de les agències de viatges. Necessitarem que ens envieu el formulari [SV-IC](#) complimentat amb totes les dades del congrés.

El programa del congrés amb la informació de les activitats i serveis inclosos o no en el preu d'inscripció.

La informació necessària perquè l'agència pugui realitzar la inscripció completa (modalitat b) o efectuar únicament el pagament (modalitat a), segons el procediment d'inscripció establert per l'organitzador.

És primordial que les inscripcions es tramitin i lliurin als gestors amb suficient temps, tant per a aquests com ara per a l'agència, amb l'adequada antelació a la finalització dels diferents terminis i a la realització de l'esdeveniment.

Tan aviat com l'agència disposi de la confirmació del pagament trametrà al participant i al gestor comprovant o prova demostrativa del pagament.

En tornar del congrés o activitat el participant ha de lliurar al seu gestor còpia del certificat d'assistència o documentació acreditativa de la participació.

Per més informació consultar la [web de compres de la UB](#).