



PNT TFMR/001

Edició núm. 1

Requisits generals d'ús i accés del Taller de Fusta, Motlles i Resines

REDACTAT PER: Jasmina Llobet Sarria.
Coordinadora del Taller/Laboratori

DATA: 30/09/2024

REVISAT PER: Fco. Javier Lozano Vilardell.
President de la Comissió de Seguretat.

DATA: 14/10/2024

APROVAT PER:
Degà de la Facultat.

DATA: 15/10/2024

PUBLICAT A: pàgina web de la Facultat.

DATA: 15/10/2024

SUPORT D'ARXIVAMENT: *Sharepoint* de la Comissió de Seguretat / paper a l'arxiu de la SED.

SUBSTITUEIX UN PNT: No és procedent.

MOTIU DE LA SUBSTITUCIÓ: No és procedent.

VIGÈNCIA: fins a 5 anys després de la seva aprovació

NOMBRE TOTAL DE PÀGINES: 5



PNT TFMR/001

Edició núm. 1

OBJECTIU

Establir els requisits i les normes que s'han de complir per a l'accés al Taller de Fusta, Motlles i Resines, amb les garanties suficients per a aconseguir uns nivells adequats en quant a la seguretat, salut i el medi ambient.

DEFINICIONS

Procediment Normalitzat de Treball (en endavant PNT). Document que descriu de forma precisa i detallada com es realitza una activitat o procés. El procediment ha d'incloure la seqüència a seguir, sota quins criteris, amb quins mitjans, amb quina documentació, qui ha de realitzar les activitats, i qui ha de vetllar pel seu compliment. Forma part del sistema de gestió i es pot recolzar en altres documents interns (instruccions de treball, formularis, registres) o externs (manuals i fitxes tècniques d'eines o productes, normativa vigent, etc.).

Instrucció de treball (IT): Conjunt d'activitats rutinàries escrites relacionades amb un equip, un mètode de treball o procediment senzill. Forma part del sistema de gestió i pot complementar un PNT.

EPI: Equip de protecció individual.

Equip de Treball (ET): Eines i maquinària específiques de l'espai de treball, regulades en el seu ús, si escau per una IT.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

És aplicable a tot el personal, tant alumnes com PDI i PAS, que vulguin tenir accés al taller/laboratori i fer ús de la maquinària, les eines o l'espai per realitzar activitats docents, pràctiques de taller o desenvolupar projectes de recerca.

PNT /IT RELACIONATS

- [PNT FBBAA GEN/001. Redacció, revisió, aprovació i publicació dels Procediments Normalitzats de Treball i de les instruccions de treball de la Facultat de Belles Arts.](#)
- [PNT FBBAA GEN/002. Funcions i responsabilitats en l'ús i la gestió dels tallers i Tallers de la Facultat de Belles Arts.](#)
- [IT/ZUB/SEG/0030. Responsabilitat en matèria de Seguretat i Salut en el Treball. El PDI i el PAS.](#)
- [IT/ZUB/SEG/0030. Responsabilitat en matèria de Seguretat i Salut en el Treball. L'alumnat.](#)
- [IT/ZUB/MAM/001. Classificació dels residus especials de Taller.](#)

«La versió d'aquest document disponible a la web de la Facultat de Belles Arts: www.ub.edu/portal/web/bellesarts/inici és l'única vigent; les còpies impreses no poden ser considerades còpies controlades».



PNT TFMR/001

Edició núm. 1

INSTRUCCIONS

CONDICIONS GENERALS D'ACCÉS AL TALLER

- Aforament màxim permès: Entre 15 i 18 alumnes, segons les dimensions dels treballs.
- No es permet l'accés al taller sense la presència d'algun responsable, sigui mestre de taller o un professor.
- La persona responsable al taller, sigui professor o mestre de taller, tindrà l'obligació d'informar i fer complir tota la normativa de comportament en matèria de seguretat, salut i medi ambient, a més haurà de fer conèixer les normes d'actuació en situació d'emergència.
- Abans de poder accedir al taller l'alumne ha d'haver llegit les "Normes de comportament en matèria de seguretat als tallers" i el document d'emergències que fa referència a les "Normes d'actuació en cas d'emergència (que estan penjats al web de la Facultat a la pestanya de "Salut i Seguretat") i haver signat el " Full de Compromís" quant al compliment d'aquestes normatives.
- De la mateixa manera, la persona responsable al taller, sigui professor o mestre de taller, haurà de vetllar per reduir l'impacte ambiental dels residus generats seguint la normativa del "Pla de gestió de residus de la Facultat de Belles Arts".
- Familiaritzeu-vos amb les vies d'evacuació i els mitjans d'extinció.
- Localitzeu les sortides d'emergència més properes.
- Davant d'una emergència doneu avís al responsable del taller en aquell moment mitjançant el polsador d'emergències.
- Per assistir en horari de "Taller Obert" l'alumne pot sol·licitar cita prèvia al mestre de taller al correu: torrasj@ub.edu. Això permetrà assegurar l'assistència en cas que l'aforament estigui complet.

CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL TALLER GENERALS

- L'alumne ha de complir amb les instruccions en matèria de seguretat, salut i medi ambient que li faci arribar la persona responsable del taller, sigui professor o mestre de taller.
- Donat el risc d'atrapaments que es puguin produir durant l'ús de determinada maquinària és obligatori entrar al taller amb la roba perfectament cordada i evitar l'ús de fulards, arracades, anells o altres. Així mateix, el cabell ha d'estar perfectament recollit.
- L'ordre i la neteja de l'àrea de treball és la primera condició per evitar accidents, ha d'estar el més lliure possible, per tant, agafeu només l'estrictament necessari per realitzar el vostre treball, i deixeu els objectes personals en els armariets. I en acabar, no oblideu guardar correctament tant els productes com el material que heu fet servir.

«La versió d'aquest document disponible a la web de la Facultat de Belles Arts: www.ub.edu/portal/web/bellesarts/inici és l'única vigent; les còpies impreses no poden ser considerades còpies controlades».



PNT TFMR/001

Edició núm. 1

EPIS

- **Ulleres de seguretat:** L'ús d'ulleres de seguretat és obligatori sempre que es faci ús d'eines o maquinària. Les ulleres de seguretat han de complir amb la norma EN-166.
- **Roba de treball:** És obligatori utilitzar roba de treball que cobreixi el cos i les cames: Mono, peto o roba de treball ajustada al cos.
- **Calçat:** És obligatori utilitzar calçat de seguretat que compleixi la Norma EN-345. Està prohibit l'ús de calçat obert, sigui sandàlies o xanquetes.
- **Mascareta:** És necessari l'ús de màscara per evitar la inhalació de partícules, sobretot quan es poleixen o escaten diferents materials. Es recomana l'ús de mascaretes FFP2. Tanmateix, és obligatori l'ús de mascareta amb filtres AX per gasos i vapors orgànics amb filtre P2 per partícules sòlides quan s'utilitzin productes químics o tòxics.
- **Guants:** És convenient fer servir guants de nitril en totes les activitats que comportin algun contacte amb productes tòxics de transmissió dèrmica. També És convenient fer servir guants de resistència mecànica per prevenir risc de tall, cops o abrasió.

EQUIPS DE TREBALL (EINES I MAQUINÀRIA)

No està permès fer ús dels diferents equips de treball fins que no s'hagi llegit i signat la corresponent IT. El responsable del taller us aclarirà qualsevol dubte.

Abans d'iniciar una activitat, garantiu que l'equip de treball, ja siguin eines o maquinària, està en perfectes condicions d'ús, i en acabar l'activitat, deixeu-les sempre netes i en correcte estat d'utilització.

GESTIÓ DE RESIDUS

Si és possible, cal evitar la generació de residus. Si no hem pogut evitar la seva generació, cal promoure la seva reutilització i si podem triar, sempre hem de buscar productes menys perillosos. Els residus perillosos no es poden abocar a la pica: poden produir reaccions violentes, embussar o malmetre les conduccions i contaminar els rius i els aqüífers. Dipositeu cada residu al recipient corresponent, seguint el sistema de classificació existent a la UB. És molt important no barrejar residus de categories diferents o incompatibles entre si. El material que no estigui contaminat, com paper, plàstic o vidre, es pot reciclar dipositant-lo en els contenidors de recollida selectiva. L'alumnat no ha de participar en cap moment d'operacions de transvasament o del trasllat dels residus perillosos, sigui dintre del laboratori, o cap a qualsevol altre espai de la Facultat. En cas que l'alumnat generi residus perillosos haurà d'estar sota supervisió d'una persona responsable del laboratori. Tots els recipients que continguin residus han d'estar degudament etiquetats. Abans de moure qualsevol recipient, comproveu que es troba ben tancat.

REFERÈNCIES

- [Pla de Prevenció de riscos laborals de la Universitat de Barcelona.](#)
- [Procediment de gestió de residus especials de l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi](#)

«La versió d'aquest document disponible a la web de la Facultat de Belles Arts:

www.ub.edu/portal/web/bellesarts/inici és l'única vigent; les còpies impreses no poden ser considerades còpies controlades».



PNT TFMR/001

Edició núm. 1

[Ambient de la Universitat de Barcelona.](#)

- [Procediment de gestió de residus municipals de l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient de la Universitat de Barcelona.](#)

REVISIÓ, APROVACIÓ I ARXIVAMENT

Un cop redactat el text del PNT/IT, se seguirà el procés per a la seva revisió, aprovació i arxivament següent:

La persona responsable de la redacció del PNT/IT farà una primera versió del document i el lliurarà a la persona designada per revisar-lo.

La persona responsable de la revisió del PNT/IT llegirà el text complet i, si considera que s'hi han de fer modificacions, el retornarà a la persona que l'hagi redactat, amb els canvis proposats. Un cop revisat, si ja es considera correcte, lliurarà el PNT/IT directament a la persona responsable per a la seva aprovació. Si el PNT/IT ha estat revisat, la persona responsable de la seva aprovació l'inspeccionarà i comprovarà que compleix tots els requisits especificats en el present document. Si el document és conforme, el president o presidenta de la Comissió o, si escau, el degà o degana de la Facultat el signarà. En cas contrari, el retornarà a la persona que l'hagi redactat amb els canvis proposats i s'iniciarà el procés de nou.

Un cop el PNT /IT estigui aprovat, el/la tècnica de comunicació de la Facultat l'emmagatzemarà al Sharepoint de la Comissió de Seguretat i en paper als arxius corresponents de la SED.

Publicació:

Per tal de garantir la transparència del sistema de gestió i l'accessibilitat de la documentació a tota la comunitat universitària, el tècnic o tècnica de Comunicació de la Facultat publicarà en format PDF el PNT a la pàgina web de la Facultat dins l'apartat de Seguretat, Salut i Medi Ambient.