

		Data
Redactat per	Tècnic/a de qualitat	10/12/2021
Revisat per	Comissió de Qualitat	17/12/2021
Aprovat per	Comissió de Qualitat	17/12/2021

Responsable del procés	Responsable de qualitat de la Facultat
Altres actors implicats en la cadena de responsabilitats	Caps d'estudis
	Coordinadors/es màster
	Tècnic/a de qualitat
	Gestió acadèmica
	APQUB
	AQU
	Coordinador/a del PAT
	Gabinet Tècnic del Rectorat
	Comissió de Qualitat

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	25/11/2019	Redacció del procediment
02	10/12/2021	Nou títol del procediment Establiment d'un nou responsable del procés i dels actors implicats en la cadena de responsabilitats. Actualització dels continguts del procediment

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procediment es descriure la sistemàtica que es realitza per a recollir la informació corresponent als ensenyaments de la Facultat i la manera d'analitzar els resultats del centre en relació a l'aprenentatge dels ensenyaments oferts, la inserció laboral dels graduats i la satisfacció dels diferents grups d'interès. Per realitzar aquest anàlisi s'estudiaran els indicadors dels resultats que l'APQUB recull cada any i els propis de la Facultat de Belles Arts.

2. DESENVOLUPAMENT

La universitat de Barcelona gestiona la recollida de la informació mitjançant diverses unitats, (Gestió acadèmica, Gabinet tècnic del rectorat i l'Agència de polítiques i Qualitat UB). Disposen d'un circuit intern on proporcionen als centres les dades i indicadors més rellevants relacionats amb els ensenyaments. Les fan disponibles als responsables de les titulacions a través de diferents espais a la web de la UB tal i com es troba descrit al procés transversal [PTD6.A](#). Paral·lelament, la Facultat de Belles Arts també ha desenvolupat un circuit propi per a recollir informació sobre aspectes específics i per a la implementació de les seves titulacions. La recollida d'aquesta informació, permet elaborar informes i d'aquesta manera afavorir la millora continua de les nostres titulacions.

INFORMACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS, I PERFIL D'ACCES DELS NOUS ESTUDIANTS

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Recollida de dades del perfil d'estudiants dels ensenyaments	Gestió Acadèmica elabora anualment informes dels nous estudiants i la seva valoració de les accions de benvinguda, el perfil d'accés dels nous estudiants i la matriculació als graus i màsters de la Facultat de Belles Arts.	Gestió Acadèmica	Anualment
Recollida de la Informació sobre l'aprenentatge dels ensenyaments	La Comissió de Qualitat, d'acord amb els l'APQUB i AQU Catalunya, determina les dades i els indicadors dels resultats d'aprenentatge sobre els quals es durà a terme l'anàlisi i el seguiment de les titulacions. El tècnic/a de qualitat recull tota la informació disponible per al seguiment de les titulacions.	APQUB AQU Tècnic/a de qualitat	Anualment

Seguiment dels resultats	<p>El responsable de qualitat del centre amb el suport del tècnic/a de qualitat i si escau amb els caps d'estudis i coordinadors/es màsters, fan el seguiment de les dades de l'Espai VSMA i les recollides pel centre. Els indicadors analitzats seran:</p> <p>Taxa de rendiment Taxa de graduació i abandonament Taxa d'eficiència Taxa d'èxit Rendiment acadèmic de les assignatures (taxa d'èxit, taxa de rendiment i taxa de no presentats)</p>	<p>Caps d'estudis Coordinadors/es màsters Tècnic/a de qualitat Responsable de qualitat</p>	<p>Anualment</p>
Anàlisi i valoració dels resultats	<p>El responsable de qualitat del centre, els caps d'estudis i/o els coordinadors/es de màsters, amb el suport del tècnic/a de qualitat de Belles Arts, analitzen les dades proporcionades per la UB i per la SED del centre.</p> <p>Si escau, l'anàlisi dels resultats acadèmics s'incorpora a l'informe de seguiment de la titulació i/o del centre.</p>	<p>Caps d'estudis Coordinadors/es de màster Tècnic/a de qualitat Responsable de qualitat del centre</p>	<p>Quan escaigui</p>
Definició de les propostes de millora	<p>Un cop s'han analitzat els resultats. Es revisa per part de la Comissió de Qualitat i si escau, s'elaboren propostes de millora i el tècnic/a de qualitat les incorpora si escau, a l'informe de seguiment i al pla de millores del SAIQU.</p>	<p>Tècnic/a de qualitat Comissió de Qualitat</p>	<p>Un cop analitzats els resultats</p>
Difusió i publicació dels resultats acadèmics	<p>El tècnic/a de qualitat publica els resultats acadèmics a la pàgina web del SAIQU de la Facultat de Belles Arts</p>	<p>Tècnic/a de qualitat</p>	<p>Anualment</p>

GESTIÓ RESULTATS D'INSERCIÓ LABORAL

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Gestió de les enquestes d'inserció laboral	La recollida de dades de la inserció laboral pot venir donada per l'enquesta d'AQU Catalunya d'inserció laboral de titulats i titulades (cada tres anys, que inclou graus, màsters i doctorats) i per altra, una enquesta pròpia de la Facultat de Belles Arts que emplenen els graduats en el moment de recollir el títol a la SED. La Comissió de Qualitat s'encarrega de realitzar l'enquesta i posteriorment el tècnic/a de qualitat analitza els resultats obtinguts i fa un informe.	AQU Catalunya	Cada tres anys.
Aprovació de l'informe de l'enquesta d'inserció laboral	Un cop fet l'informe la comissió de qualitat ho revisa i si escau aporta les modificacions oportunes. Un cop revisat s'aprova per la comissió.	Comissió de Qualitat	Quan escaigui
Difusió i publicació de l'informe d'inserció laboral de la Facultat	El tècnic/a de qualitat del centre publica a la web del SAIQU de la Facultat l'informe amb els resultats de la inserció laboral.	Tècnic/a de qualitat	Anualment

ENQUESTES PROPIES DE LA FACULTAT DE BELLES ARTS

QUE	COM	QUI	QUAN
Creació d'enquestes de la Facultat de Belles Arts	La Comissió de Qualitat o algun dels seus membres, poden impulsar l'elaboració d'enquestes per recollir informació detallada sobre la satisfacció de certs grups	Membres de la Comissió de Qualitat Tècnic/a de qualitat	Quan sigui necessari

	d'interès sobre algun tema específic (pràctiques externes; TFG/TFM; PAT). El tècnic/a de qualitat realitza el model d'enquesta i ho envia al responsable, (caps d'estudis, coordinadors/es de màster, coordinador/a del PAT...)		
Recollida i anàlisi dels resultats de les enquestes	Un cop els alumnes han respost l'enquesta, el tècnic/a de qualitat recull les dades i realitza un informe amb les dades i els resultats obtinguts.	Tècnic/a de qualitat	Un cop els alumnes responen l'enquesta
Enviament de l'informe als responsables de les titulacions	Un cop fet l'informe el tècnic/a de qualitat envia l'informe a la persona responsable (caps d'estudis, coordinador/a PAT...) aquests ho revisen i apliquen si escau les modificacions necessàries.	Tècnic/a de qualitat Caps d'estudis Coordinadors/es màsters Coordinador/a PAT	Un cop fet l'informe
Definició de noves propostes de millora	A partir de l'anàlisi dels resultats de les enquestes s'elaboren propostes de millora, si escau, per als problemes que es puguin haver detectat. El tècnic/a de qualitat incorpora aquestes propostes al Pla de Millores del SAIQU i si escau a l'informe de revisió del SAIQU.	Tècnic/a de qualitat	Anualment si escau

Publicació dels resultats de l'enquesta a la pàgina web de la Facultat	Un cop fet i revisat l'informe amb els resultats de les enquestes, el tècnic/a de qualitat ho publica a l'apartat del SAIQU de la Facultat de Belles Arts	Tècnic/a de qualitat	Anualment
---	---	----------------------	-----------

3. SEGUIMENT I MILLORA

La Comissió de Qualitat, el responsable de qualitat del centre amb el suport del tècnic/a de qualitat analitzaran anualment si es requereix la modificació i/o ampliació del mecanismes de recollida d'informació i resultats per a la millora dels ensenyaments.

Per fer aquesta anàlisi es recolzaran en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel SAIQU (processos "Gestió de Queixes, dubtes, consultes i suggeriments" - PEQ 100, el present PEQ 130) i en el procés de revisió i millora del SAIQU (- PEQ 011).

Si escau, la modificació de les accions es recolliran en el Pla de Millores del SAIQU i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU de la Facultat de Belles Arts.

4. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Dades de rendiment acadèmic, d'abandonament, de graduació i d'eficiència dels ensenyaments.	Digital	APQUB
Informe de resultats del seguiment de l'aprenentatge dels ensenyaments.	Digital	Consell d'estudis / comissió de coordinació de màster
Informe de resultats de la valoració del aprenentatge dels	Digital	Degà/na

ensenyaments.		
Informe de l'anàlisi dels resultats de l'enquestes d'inserció laboral.	Sharepoint	Comissió de Qualitat
Enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència del professorat.	Digital	Gabinet Tècnic del Rectorat
Informe de l'anàlisi dels resultats de l'enquesta d'avaluació del professorat.	Digital	Departament
Enquesta de satisfacció dels usuaris amb als recursos i serveis del centre.	Digital	Gabinet Tècnic del Rectorat
Informe de l'anàlisi dels resultats de l'enquesta d'avaluació dels recursos i serveis.	Digital	Gabinet Tècnic del Rectorat
Informe Jornada Portes Obertes	Sharepoint	Comissió de Qualitat
Informes sobre pràctiques externes	Sharepoint	Comissió de Qualitat
Informe sobre la satisfacció amb el TFG	Sharepoint	Comissió de Qualitat
Informes sobre l'enquesta satisfacció sobre el PAT	Sharepoint	Comissió de Qualitat
Informe sobre l'enquesta de graduats sobre inserció laboral	Sharepoint	Comissió de Qualitat

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#) com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.