

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Gestió del Treball de Fi de Màster	
	PE_PEQ062	Versió 03	<i>Pàgina 1</i>

Gestió dels treballs finals de màster (TFM)

REDACTAT PER	Joaquim Cantalozella. Vicedegà Acadèmic i de Qualitat
REVISAT PER	Comissió de Qualitat
APROVAT PER	Comissió de Qualitat
	Data d'aprovació: 23/07/2024

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	25/11/2019	Redacció inicial del procediment
02	13/12/2021	Establiment del responsable del procés i dels principals actors implicats en la cadena de responsabilitats. Nova redacció dels apartats del procés.
03	23/07/2024	Adaptació del procediment a la nova fitxa de procés i la inclusió d'indicadors en el procés.

Responsable del procés	Vicedegà de màsters i postgraus
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Coordinadors màster
	Equips docents de les assignatures
	Comissió acadèmica de la Facultat
	Consells de departament
	Comissió de coordinació de màster
	Tècnic de qualitat i comunicació
	CRAI-Belles Arts

Objectiu

Determinar i sistematitzar les accions que permeten gestionar la realització i avaluació dels treballs finals de màster universitari aconseguint potenciar l'aprenentatge de l'alumnat i uns TFM de qualitat.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Gestió del Treball de Fi de Màster	
	PE_PEQ062	Versió 03	<i>Pàgina 2</i>

1. Àmbit d'Aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés són el conjunt de treballs finals de màster universitari de la Facultat de Belles Arts.

2. Entrades al procés	3. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> – Plans docents de màster – Normativa UB – Normativa de TFM de la Facultat – Alumnat matriculat al TFM 	<ul style="list-style-type: none"> – Treballs finals de màster universitari – Resultats acadèmics dels estudiants – Treballs finals de màster universitari publicats al dipòsit digital de la UB

4. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiantat
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal tècnic, de gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)

5. Normativa, guies i directrius

- Normativa reguladora dels treballs finals de màster universitari de la Universitat de Barcelona (aprovada per Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 19 de gener de 2024)
- Normativa dels treballs finals de màster universitari de la Facultat de Belles Arts
- Normativa reguladora de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges (Aprovada per Consell de Govern 28 de febrer de 2020)
- Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges (Darrera modificació: Consell de Govern de 14 de juliol febrer 2021)


6. Processos relacionats

Procés Transversal de la UB vinculat:

- FPTD.3.4 Treball fi de grau o Treball fi de màster

Processos propis de la Facultat:


- PEQ 050: Orientació acadèmica i professional a l'estudiant
- PEQ 060: Gestió de la impartició de la docència

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Gestió del Treball de Fi de Màster	
	PE_PEQ062	Versió 03	<i>Pàgina 3</i>


- PEQ 023: Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster
- PC_PEQ 140: Revisió i actualització de la informació pública
- PC_PEQ 100: Gestió de queixes, suggeriments, dubtes i consultes

7. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)


QUÉ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Organització TFM	Responsabilitat de vetllar per la correcta organització dels TFM dels seus ensenyaments i pel compliment de la normativa Anomenar els coordinadors de cada màster.	Comissió acadèmica del centre	Quan escaigui
Coordinació	Coordinador de l'assignatura TFM, llevat que la CCM nomeni un coordinador específic. El coordinador de l'assignatura és el responsable d'elaborar-ne el pla docent. Proposa una Comissió de Coordinació del Màster (CCM) que serà aprovada per la Comissió acadèmica de centre (CAC).	Coordinador de màster	Quan escaigui
La comissió de coordinació de màster	Cada màster tindrà una comissió coordinadora de màster, que estarà integrada per un mínim de tres i un màxim sis professors del màster. Els integrants d'aquesta comissió seran professors a temps complert i representaran els diferents àmbits o àrees que participin en el màster.	Comissió coordinadora de màster	Quan escaigui
Elaboració de la normativa de TFM	Els coordinadors de màster conjuntament amb el vicedegà acadèmic elaboren la normativa de TFM a partir de la normativa de TFM de la UB. En aquesta normativa de centre es recullen especificitats dels màsters de la Facultat.	Coordinadors de màster. Vicedegà acadèmic	Quan escaigui

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Gestió del Treball de Fi de Màster	
	PE_PEQ062	Versió 03	<i>Pàgina 4</i>


Aprovació de la normativa de TFM	Un cop elaborada la normativa de TFM de la Facultat de Belles Arts, es passa per la seva aprovació a la Comissió Acadèmica de la Facultat i per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern.	Coordinadors de màster Comissió acadèmica de la Facultat CACG	Quan escaigui
Funcions de les Comissions Coordinadores de Màster per la gestió del TFM	<p>D'acord amb la normativa de TFM de centre, les Comissions Coordinadores de Màster (CCM) seran les encarregades de gestionar el TFM. Són funcions del coordinador de màster:</p> <p>a) Aprovar les propostes d'encàrrecs docents de tutorització del TFM als departaments.</p> <p>Són funcions de la CCM:</p> <p>b) Aprovar el procediment d'assignació de treballs als estudiants.</p> <p>c) Determinar els idiomes en què es pot presentar i defensar el TFM.</p> <p>d) Nomenar els tribunals avaluadors de la defensa pública.</p> <p>e) Nomenar el tribunal que resol les reclamacions contra les qualificacions del TFM.</p> <p>f) Elaborar i aprovar les rúbriques d'avaluació.</p> <p>g) Aprovar els períodes d'avaluació i qualificació del TFM.</p> <p>h) Coordinar la presentació i defensa dels TFM.</p> <p>i) Resoldre les incidències que es puguin produir.</p> <p>j) Qualsevol altra competència prevista en la Normativa del TFM.</p>	Comissions coordinadores de màster	Quan escaigui
Assignació dels tutors de TFM	El coordinador tindrà cura de vetllar perquè l'assignació del tutor sigui afí a l'àmbit del TFM de l'estudiant, sempre que sigui possible.	Comissió de coordinació de màster	Quan escaigui
Tutors de TFM	<p>D'acord amb la normativa de TFM de centre, les funcions dels tutors són:</p> <p>Són funcions del tutor del TFM:</p> <p>a) Orientar i assessorar els estudiants durant l'elaboració del TFM.</p> <p>b) Valorar el desenvolupament del treball dels estudiants que tutoritza i avaluar-ne la part que correspongui.</p> <p>c) Autoritzar la presentació i defensa dels TFM tutoritzats.</p>	Tutors de TFM	Durant el curs

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Gestió del Treball de Fi de Màster	
	PE_PEQ062	Versió 03	<i>Pàgina 5</i>


	d) Participar en els tribunals de defensa d'altres TFM, si el centre ho requereix.		
Elaboració, modificació i aprovació del pla docent	El coordinador, en col·laboració amb l'equip docent de tutors, proposa el pla docent i/o les modificacions que es considerin convenients arran de l'informe del curs anterior. Els plans docents han de ser aprovats per les comissions de màsters corresponents.	Comissió de coordinació de màster	Quan s'escaigui realitzar alguna modificació al pla docent
Publicació dels plans docents	Els plans docents s'introdueixen a l'aplicació informàtica disponible i es publiquen al web dels ensenyaments abans del període de matriculació.	Coordinadors de màster	Anualment, abans del període de matrícula
Elaboració o actualització dels instruments d'avaluació	Les Comissions de TFM actualitzen i aproven les rúbriques i les especificacions escrites dels criteris d'avaluació. El sistema d'avaluació s'ha d'incorporar al pla docent de l'assignatura i s'ha d'especificar el pes ponderat de cadascun dels indicadors en la qualificació final.	Coordinadors de màster Comissió de Coordinació de Màster	Anualment, abans de l'inici de curs
Publicació dels instruments d'avaluació	Els instruments d'avaluació o rúbriques es publiquen abans de començar l'assignatura al Campus Virtual, perquè estigui a l'abast de tot el professorat i alumnat.	Coordinadors de màster	Anualment, abans de l'inici de l'assignatura
Matriculació	D'acord amb les normatives de matrícula i permanència, i seguint requisits del pla docent i calendaris aprovats per les CCM, l'alumnat matricula el treball final de màster en l'aplicatiu de matrícula.	Alumnat SED	En els terminis de matrícula establerts per la facultat
Informació i suport	Un cop matriculat, l'alumne rep informació més concreta o complementària a través del Campus Virtual. En el semestre anterior a la matriculació, els coordinadors informen als estudiants sobre tots els procediments del TFM.	Coordinador de TFM	Durant tot el semestre en que s'ha matriculat el treball
Proposta de TFM	L'estudiant farà la proposta del TFM que vol desenvolupar. La CCM valorarà la viabilitat del projecte a partir de la petició i informació aportada per l'estudiant, i donarà l'aprovació si s'escau.	Alumnat Comissió de coordinació de màster	En els terminis establerts

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Gestió del Treball de Fi de Màster	
	PE_PEQ062	Versió 03	<i>Pàgina 6</i>


Designació de tutors, temes i propostes de treball.	<p>En les convocatòries ordinàries, l'estudiant tindrà un tutor assignat que determinarà, junt amb l'alumne el tema a treballar, li donarà suport i l'informarà durant el procés de tutories.</p> <p>Poden ser tutors tots els professors de la Universitat de Barcelona que tinguin docència assignada en els màsters universitaris de la Facultat de Belles Arts.</p> <p>Les propostes han de contenir, com a mínim, els elements següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> Identificació de l'estudiant Proposta de títol del treball Nom i vistiplau del tutor docent Objectius Breu pla de treball 	Comissió de Coordinació de Màster	En els terminis establerts
Lliurament del treball escrit	<p>L'estudiant lliura un arxiu del TFM al campus virtual en versió digital (pdf) i com a mínim una còpia en paper del seu treball al Coordinador del TFM</p> <p>D'acord amb la normativa de TFM de centre, per a l'avaluació del TFM cal, com a mínim, la presentació d'una memòria escrita i la defensa en un acte públic.</p> <p>La comissió o l'òrgan competent responsable del TFM estableix els apartats que ha de contenir la memòria, entre els quals necessàriament hi ha d'haver un resum del contingut, les paraules clau i la identificació i reflexió sobre la contribució del TFM a la consecució d'alguns dels objectius de desenvolupament sostenible (es recomana incloure-hi, si escau, l'ODS 5, «Igualtat de gènere»).</p> <p>El TFM es defensa en un acte públic. En cas que el TFM s'hagi fet en el marc de convenis amb empreses que incloguin clàusules de confidencialitat o en casos que hi hagi la possibilitat de generar patents que recaiguin sobre el contingut del TFM, la comissió o l'òrgan competent responsable del TFM pot autoritzar-ne la defensa a porta tancada.</p>	Alumnat Coordinador de TFM	En els terminis establerts
Composició dels tribunals	La comissió de coordinació de màster nomena els tribunals, que es faran públics al Campus virtual.	Coordinador màster	Abans de l'entrega del treball escrit

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Gestió del Treball de Fi de Màster	
	PE_PEQ062	Versió 03	<i>Pàgina 7</i>

Defensa pública del TFM	Les dates per a la defensa es programen i es publiquen al calendari acadèmic, a la web i al Campus virtual.	Coordinador del Màster Tècnic de qualitat i comunicació	En els terminis establerts
Qualificació i revisió del TFM	El coordinador del màster publicarà les qualificacions i les dates de revisions, i signarà les actes corresponents. Els períodes de qualificació dels TFM són els establerts per a la resta d'assignatures del títol de màster. La menció de matrícula d'honor en la qualificació del TFM no s'incorpora a l'acta fins al final del període d'avaluació.	Coordinador de màster	En els terminis establerts
Enquestes de satisfacció de l'alumnat	El tècnic de qualitat prepara l'enquesta de satisfacció del TFM, extreu els resultats obtinguts i fa un informe final amb les possibles propostes de millora si s'escau. Els coordinadors s'encarregaran de recordar als alumnes que han d'omplir l'enquesta en línia. Els coordinadors de màster analitzaran aquest informe i les possibles queixes o suggeriments rebudes, i plantejaran les millores pertinents.	Coordinador del TFM Tècnic de qualitat	Un cop finalitzada la presentació del TFM
Qualificació i actes	Les qualificacions s'atorgaran i es faran públiques en els terminis indicats en el calendari acadèmic. L'alumnat podrà accedir a la qualificació de cadascuna de les parts avaluades del treball final i a la nota global assignada a través del Campus Virtual. Les actes es signaran seguint els terminis fixats en el calendari acadèmic.	Coordinador del TFM	En els terminis indicats per la normativa de la UB
Difusió pública dels treballs excel·lents	D'acord amb la normativa de TFM, la Facultat ha de fomentar que l'estudiant utilitzi llicències lliures en la publicació dels treballs per facilitar la difusió i la reutilització de l'obra. La qualificació mínima per incorporar els TFM al repositori institucional de la UB és de 9. La Universitat es compromet a vetllar perquè els documents dipositats en el repositori institucional, dins l'apartat «Treballs de l'alumnat», segueixin els estàndards internacionals.	CRAI-Belles Arts	En els terminis indicats

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Gestió del Treball de Fi de Màster	
	PE_PEQ062	Versió 03	<i>Pàgina 8</i>

	<p>La publicació del TFM en el dipòsit digital de la UB ha de tenir l'autorització de l'estudiant. En els supòsits que així ho requereixi la protecció dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial, es requerirà l'autorització del tutor. Si el TFM s'ha desenvolupat en el marc d'un conveni amb altres institucions, organismes, empreses o particulars aliens a la UB, o a serveis o facultats de la UB, caldrà disposar també de l'autorització del lloc on s'ha desenvolupat aquest treball.</p>			
--	---	--	--	--


 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Gestió del Treball de Fi de Màster	
	PE_PEQ062	Versió 03	<i>Pàgina 9</i>

8. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
El Deganat i la Comissió de Qualitat de la Facultat, fan el seguiment anual dels indicadors i, d'acord amb els resultats obtinguts i els informes de seguiment, determinen les accions correctives, preventives i de millora que considerin adients. Aquest anàlisi és la informació que la comissió de coordinació de màster utilitza per millorar i concretar els procediments del Treball Final de Màster (TFM) i així garantir la seva correcta gestió i funcionament.	Comissió de Qualitat Tècnic de qualitat Vicedegà acadèmic i de qualitat. Comissió de coordinació de màster	Anualment

9. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ062_01 – Normativa reguladora dels treballs finals de màster universitari del centre	Pàgina web de la Facultat de Belles Arts	Responsable de comunicació
DOC_PEQ062_02 - Plans docents dels TFM	GRAD	Caps d'estudis
DOC_PEQ062_03 – Llistat de TFM presentats per curs acadèmic	Sharepoint SAIQU Comissió de Qualitat	Tècnic de qualitat
DOC_PEQ062_04_ TFM publicats al Dipòsit Digital de la UB.	Pàgina web dipòsit digital UB	CRAI
DOC_PEQ062_05-Protocol o rúbrica d'avaluació del TFG	Sharepoint SAIQU Comissió de Qualitat	Tècnic de qualitat
DOC_PEQ062_06 – Enquestes de satisfacció dels titulats de màster	Sharepoint SAIQU Comissió de Qualitat	Tècnic de qualitat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Gestió del Treball de Fi de Màster	
	PE_PEQ062	Versió 03	<i>Pàgina 10</i>

10. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació
IN_PEQ_062_01	Valoració mitjana de l'ítem 12 de l'enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster de la UB ("Estic satisfet amb el TFM" de l'enquesta de satisfacció dels titulats de màster de la UB")
IN_PEQ_062_02	Valoració mitjana de l'ítem 8 de l'enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster de la UB ("La tutorització rebuda al llarg del TFM ha estat adequada")
IN_PEQ_062_03	Percentatge d'accions de millora vinculades a la gestió i resultats dels TFM complertes en el període establert per fer-ho.
IN_PEQ_062_04	Nombre i % de respostes donades a les queixes i suggeriments fetes pels diferents grups d'interès sobre els TFM
IN_PEQ_062_05	Percentatge d'estudiants que presenten el TFM respecte del total d'estudiants matriculats en aquesta assignatura
IN_PEQ_062_06	Taxa de rendiment del TFM per any acadèmic
IN_PEQ_062_07	Mitjana de la taxa d'èxit del TFM de les titulacions del centre.