

Acceso al trámite como doctorando o doctoranda

Para iniciar el trámite, deberemos acceder al enlace de *Solicitud de depósito de tesis* que encontraremos en la sección de estudiantes de doctorado del [catálogo de trámites de la Sede Electrónica](#).

En el momento de acceder, nos pedirá que nos identifiquemos mediante autenticación UB. Los doctorandos que disfrutan de una ayuda y tienen contrato en la UB, tienen una doble identificación – como PDI y como estudiante. Sólo podremos acceder con la identificación de estudiante.

Si estamos conectados con la identificación PDI, no nos dejará acceder al trámite. Es necesario que cambiemos de navegador, y accedamos de nuevo a la Sede Electrónica.

Solicitud en línea del doctorando o doctoranda

Cuando nos hayamos identificado, accederemos al programa en el que estamos matriculados y solo podremos acceder al trámite en el que podemos presentar la solicitud.

¡ATENCIÓN!:

Si no tenemos un mínimo de dos matrículas en el programa de doctorado y una matrícula activa en el curso académico en el que se presenta la solicitud, no podremos iniciar el trámite.

Si tenemos alguna incidencia en hacer el trámite, deberemos contactar con nuestro centro de matrícula.

A continuación, podemos ver cómo llevar a cabo el trámite de solicitud de depósito de la tesis doctoral, explicado paso a paso.

Pantalla 1:

1

Escogemos con qué idioma queremos hacer la solicitud.

Català Español English

Solicitud de depósito de tesis

2

Revisamos que nuestra información sea correcta. En caso de que haya algún dato erróneo, deberemos contactar con la Secretaría de Estudiantes y Docencia de la Facultad.

Surt →

Información de interés

Datos del estudiante

NIUB

DNI

Nombre y apellidos

Fecha de nacimiento

Dirección electrónica

Selección de datos

Enseñanzas activas

Enseñanza

Descripción

Curso

Tipo de notificación

Notificación electrónica

He leído y acepto las condiciones del servicio de notificaciones electrónicas

Continuar

3

Seleccionamos la enseñanza por la que queremos hacer el depósito de la tesis y aceptamos el tipo de notificación del trámite y las [condiciones del servicio de notificaciones electrónicas](#). Es necesario que las aceptemos para poder continuar.

Al continuar, accederemos al formulario de la solicitud, donde deberemos rellenar los datos y adjuntar los documentos que acompañarán la solicitud.

Pantalla 2:

Datos del doctorando o doctoranda → El sistema recuperará automáticamente nuestros datos. Aun así, tendremos la opción de modificar el correo electrónico o consultar nuestro expediente.

[Surt](#)[Inicio](#) / Formulario de datos de solicitud

Datos del doctorando o doctoranda

NIUB	[Redacted]
DNI	[Redacted]
Nombre y apellidos	[Redacted]
Fecha de nacimiento	[Redacted]
Dirección electrónica	<input type="text"/>
	<small>Este campo es obligatorio.</small>
Dirección postal	[Redacted]
Tipo de notificación	Notificació via electrònica
Ensenyanza	[Redacted]
Director o directora	[Redacted]
Director o directora	[Redacted]
Tutor o tutora	[Redacted]
Facultad responsable	[Redacted]
Título de la tesis	[Redacted]
Autoconsulta del expediente	Mostrar

Cualquier cambio de correo electrónico afecta solamente a este trámite

El correo electrónico vendrá informado automáticamente a partir de los datos que consten en nuestro expediente. Si queremos, podemos cambiar el correo electrónico, pero sólo tendrá efectos en este trámite en concreto.

A través de este enlace podemos consultar nuestro expediente para obtener todos aquellos datos o documentos que nos sean necesarios para hacer la solicitud, como el documento de actividades.



Datos de la solicitud → En esta sección deberemos informar los siguientes datos:

Datos de la solicitud

Lengua de la tesis

catalán
 castellano
 inglés
 otras

Especifica las otras lenguas de redacción.

Es un campo obligatorio y no se pueden marcar más de tres opciones.

Lengua de la defensa de tesis

catalán
 castellano
 inglés
 otras

Especifica las otras lenguas de defensa.

Es un campo obligatorio y no se pueden marcar más de tres opciones.

¿Quieres solicitar la mención internacional?

Sí
 No

Este campo es obligatorio.

¿Tu tesis está sometida a protección de datos o transferencia de tecnología

Sí
 No

Este campo es obligatorio.

Códigos Unesco (mínimo de dos y máximo de cinco)

Este campo es obligatorio.

Este campo es obligatorio.

Resumen de la tesis en catalán (mínimo de 500 palabras)

Este campo es obligatorio.

Ficha TDX →

FICHA TDX

Centro

Departamento
Este campo es obligatorio.

Palabras clave (mínimo de tres y máximo de cinco) (1) Recomendamos un máximo

1
Este campo es obligatorio.

2
Este campo es obligatorio.

3
Este campo es obligatorio.

4

5

Documentos → Adjuntaremos los documentos acreditativos necesarios: Tesis doctoral, Ficha TESEO, Tesis cifrada (si procede) y nuestro documento de actividades (DAD).

Si lo tenemos, también tendremos la opción de adjuntar como documento opcional el informe de nuestros directores y tutor o tutora sobre la autorización de depósito de la tesis. Si no lo disponemos, será la Comisión de Doctorado de la Facultad quien se lo pedirá.

Documentos acreditativos

La solicitud debe acompañarse de los siguientes documentos en formato PDF (100MB de tamaño máximo por archivo de tesi y 6MB para los otros).

Tipo de archivo

Tesis doctoral

Tesis doctoral - Document prova 1.pdf

1. Escoger del menú desplegable el nombre del fichero que adjuntaremos.
2. Clicar "Añadir" y buscar el documento en nuestro dispositivo.
3. Suprimir el documento si no es el correcto.

Documentos opcionales

Archivos en formato PDF (XX MB de tamaño máximo por archivo)

Tipo de archivo

No podremos continuar hasta que el sistema detecte que todos los campos están bien informados y hayamos adjuntado todos los documentos acreditativos correctamente.

Pantalla 3

Repositorio Institucional (TDX) →

Solicitud de depósito de tesis

Surt →

Inici / Formulari dades sol·licitud / Formulari Repositori Institucional

REPOSITORIO INSTITUCIONAL (TDX)

[Redacted], doctorando del programa [Redacted] de la Universidad de Barcelona,,

MANIFIESTO:

1. Que soy responsable de la autoría de la tesis doctoral [Redacted] (en adelante, tesis),
2. Que la tesis es una obra original y que no infringe los derechos de propiedad
3. Que la tesis no infringe derechos de terceros, y que me responsabilizo ante
4. Que tengo legitimación para autorizar la difusión de la tesis en el

a)

Todos los derechos reservados

b) Licencia de Creative Commons (en adelante, licencia de difusión)

- Reconocimiento (CC BY)
- Reconocimiento-CompartirIgual (CC BY-SA)
- Reconocimiento-SinObraDerivada (CC BY-ND)
- Reconocimiento-NoComercial (CC BY-NC)
- Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual (CC BY-NC-SA)
- Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada (CC BY-NC-ND)

La licencia no es exclusiva, tiene un ámbito mundial y una vigencia igual a la

5. Que conozco y acepto las condiciones de preservación y difusión del repositorio
6. Que en la tesis
 - no participan empresas y que no existe ningún convenio de confidencialidad ni la
 - participan empresas y existe un convenio de confidencialidad, o la
7. Que interesa que la publicación de la tesis sea vigente a partir de:
 - la fecha de lectura y aprobación de la tesis.
 - seis meses desde la fecha de lectura y aprobación de la tesis.
 - doce meses desde la fecha de lectura y aprobación de la tesis.

Barcelona, a 23 09 2024

1

Escogeremos la opción a) o una de las opciones b)

2

Escoger una de las dos opciones. Si procede, será necesario que informemos el nombre de la empresa o empresas que participan en la tesis.

3

Escoger una de las tres opciones.

Continua

Volver

Tenemos la opción de volver a la pantalla anterior antes de seguir con la solicitud.

Pantalla 4

Confirmación y firma del documento del repositorio → El sistema nos genera un PDF con la información de la pantalla anterior. Tendremos que firmar el documento mediante nuestro carné UB. El carné UB es digital y lo tenemos disponible en nuestro espacio personal SocUB, aplicación gratuita de la Universidad de Barcelona.

Solicitud de depósito de tesis

Inici / Formulari / Confirmació

Documentación que hay que firmar

Documento del repositorio 

Firmar el documento del repositorio ←

Volver

Datos de la TUI

Colectivo

Fecha de caducidad / (mm/aaaa)

Carnet universitario

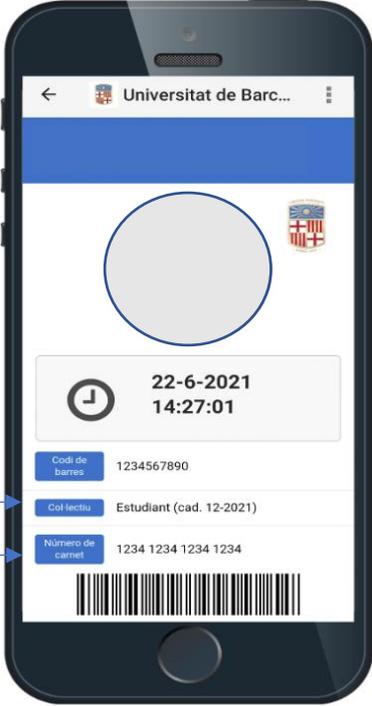
Posición 4

Posición 5

Posición 6

Posición 9

De acuerdo Cerrar



Universitat de Barc...

22-6-2021 14:27:01

Codi de Barnes 1234567890

Col·lectiu Estudiant (cad. 12-2021)

Número de carnet 1234 1234 1234 1234



Pantalla 5

Confirmación de la solicitud → El último paso para poder registrar la solicitud será revisar el resumen de todos los datos que hemos introducido en los formularios y los documentos adjuntados.

Si todo es correcto, podremos confirmar la solicitud y finalizar el trámite. Si detectamos algún error, podemos tirar atrás y volver a la pantalla inicial.

[Surt →](#)[Inici](#) / [Formulari](#) / [Confirmació](#)

Datos del doctorando o doctoranda	
NIUB	██████████
DNI	██████████
Nombre y apellidos	████████████████████
Fecha de nacimiento	██████████
Dirección electrónica	██████████████████
Tipo de notificación	Notificació via electrònica
Ensenyanza	██████████
Director o directora	████████████████████
Director o directora	██████████████████
Tutor o tutora	████████████████████
Facultad responsable	██████████████████
Título de la tesis	██

Datos de la solicitud	
Lengua de la tesis	catalán / castellano / Italiano
Lengua de la defensa de tesis	catalán / castellano / Italiano
¿Quieres solicitar la mención internacional?	Sí
¿Tu tesis está sometida a protección de datos o transferencia de tecnología	Sí
Códigos Unesco (mínimo de dos y máximo de cinco)	219900-O. ESP. ASTRONOMICAS (ESPECIFI 220000-FISICA
Resumen de la tesis en catalán (mínimo de 500 palabras)	Resum

FICHA TDX	
Centro	[Redacted]
Departamento	0251300-Matemática Económica, Financiera y Actuarial
Palabras clave (mínimo de tres y máximo de cinco)	Palabra 1
	Palabra 2
	Palabra 3

Documentación					
Solicitud	 ←				
Documento del repositorio (firmado electrónicamente)	 ←				
Documentos acreditativos	<table><tbody><tr><td>Tesis doctoral - Document prova 1.pdf</td></tr><tr><td>Ficha TESEO - Document prova 2.pdf</td></tr><tr><td>Tesis cifrada - Document prova 3.pdf</td></tr><tr><td>Documento de actividades (DAD) - document repositori.pdf</td></tr></tbody></table>	Tesis doctoral - Document prova 1.pdf	Ficha TESEO - Document prova 2.pdf	Tesis cifrada - Document prova 3.pdf	Documento de actividades (DAD) - document repositori.pdf
Tesis doctoral - Document prova 1.pdf					
Ficha TESEO - Document prova 2.pdf					
Tesis cifrada - Document prova 3.pdf					
Documento de actividades (DAD) - document repositori.pdf					

Clicando en los iconos de los ficheros, podremos descargarnos nuestra solicitud y el documento del repositorio que hemos firmado electrónicamente.

[Confirmar](#) [Volver](#)

Al confirmar, aparecerá el siguiente aviso, donde podremos confirmar y finalizar la solicitud o cancelar y volver atrás.

AVISO
¿Estás seguro de que quieres registrar la solicitud?
Confirmar Cancelar