



NORMATIVA DEL TREBALL FINAL DE GRAU DE LA FACULTAT DE BELLES ARTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat de Belles Arts l'11 d'abril de 2012.
Modificada i aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat de Belles Arts el 22 de desembre de 2016.
Modificada per acord de la Comissió Acadèmica de la Facultat de Belles Arts de 18 de juny de 2019.
Informe favorable de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) de 27 de juny de 2019.

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que els ensenyaments oficials de grau tenen com a finalitat que l'alumnat obtingui una formació general, en una o diverses disciplines, i estan encaminats a preparar l'estudiant per a l'exercici d'activitats professionals. En l'article 12.2 s'assenyala de manera específica que el treball final de grau (en endavant, TFG) ha de formar part del pla d'estudis; en l'article 12.3 es fa referència a l'elaboració i a la defensa del TFG, i en l'article 12.7 s'especifica que ha de tenir entre 6 i 30 crèdits, que s'ha de fer en la fase final del pla d'estudis i que ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol.

Aquesta normativa es vincula a la normativa general i marc de la Universitat de Barcelona sobre TFG i treball final de màster (TFM) aprovada per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) de 29 de març de 2011 i pel Consell de Govern de 12 d'abril de 2011.

1. OBJECTE

Aquesta normativa fa referència a la definició, realització, tutorització, avaluació i qualificació dels treballs finals de grau (TFG) dels tres títols de grau impartits a la Facultat de Belles Arts: Belles Arts, Conservació-Restauració de Béns Culturals i Disseny.

2. CARACTERÍSTIQUES

El TFG es defineix com un treball autònom i individual que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de grau. Excepcionalment, i quan la complexitat o l'amplitud del projecte o el treball que s'ha de desenvolupar ho justifiqui, el TFG el pot dur a terme més d'un alumne.

D'acord amb els plans d'estudis dels graus de la Facultat de Belles Arts, el TFG és una assignatura obligatòria de 18 crèdits que s'imparteix en el segon semestre.

El TFG de Belles Arts s'ha d'ajustar a algun dels tipus següents:

- a) memòria escrita, que inclou un treball teòric i un d'artístic o pràctic, i la presentació oral;
- b) memòria escrita, que inclou un treball teòric, i la presentació oral.



El TFG de Disseny s'ha d'ajustar a algun dels tipus següents:

- a) memòria escrita, que inclou un projecte de disseny, un prototip o maqueta que poden ser físics o virtuals i un cartell A2, i la presentació oral;
- b) memòria escrita, que inclou un treball teòric, i la presentació oral.

El TFG de Conservació-Restauració de Béns Culturals s'ha d'ajustar a una memòria escrita, que inclou un treball teòric o teoricopràctic i un pòster, i la presentació oral.

3. ORGANITZACIÓ

La Comissió Acadèmica de la Facultat i el Consell d'Estudis són els responsables de vetllar per l'organització i el compliment de la normativa del TFG. La Comissió Acadèmica de la Facultat pot delegar les funcions que li són pròpies a la comissió específica de treball final de grau.

3.1. La Comissió de Treball Final de Grau (CTFG) té l'estructura següent: el o la cap d'estudis del grau de Belles Arts, que presideix la comissió; el o la cap d'estudis del grau de Conservació-Restauració de Béns Culturals; el o la cap d'estudis del grau de Disseny; els coordinadors dels tres graus de la Facultat; els coordinadors de les assignatures dels TFG dels tres graus; un o una representant de cada àmbit del grau de Belles Arts (Dibuix, Escultura, Gravat, Història de l'Art, Imatge, Pedagogies Culturals i Pintura), que rep el nom de *coordinador* o *coordinadora d'àmbit*.

Les funcions de la CTFG són les següents:

- Proposar criteris d'aplicació comuns per a tots els àmbits.
- Aprovar les propostes per fer treballs finals de grau de més d'un alumne, previ informe del tutor.
- Vetllar pel funcionament dels processos del TFG.
- Proposar millores en el funcionament del TFG.
- Proposar i aprovar variacions formals i de contingut de la memòria escrita del TFG.

3.2. El o la cap d'estudis nomena un coordinador o coordinadora de l'assignatura del TFG, que té les funcions següents:

- Elaborar el pla docent.
- Resoldre les possibles incidències que es puguin produir en el procés del TFG, i comunicar-les al Consell d'Estudis.
- Introduir les qualificacions i signar les actes.
- Proposar millores en el funcionament del TFG.



3.3. Els directors de departament nomenen un coordinador o coordinadora per a cada àmbit del grau de Belles Arts, que té les funcions següents:

- Assignar els tutors i comunicar-ho als directors de departament.
- Organitzar la presentació dels TFG.
- Definir i publicar l'oferta i la informació del seu àmbit.
- Proposar al cap o a la cap d'estudis el professorat que ha de formar part dels tribunals d'avaluació.
- Informar el Consell d'Estudis de les propostes i decisions del seu àmbit.

En els graus de Conservació-Restauració de Béns Culturals i de Disseny aquestes funcions les exerceix el coordinador de l'assignatura del TFG.

4. MATRICULACIÓ I PERÍODES D'AVALUACIÓ

4.1. Matriculació

La matrícula anual del TFG es pot fer efectiva en els dos semestres del curs acadèmic, en els períodes establerts al calendari de docència, avaluació i matrícula aprovat pel Consell de Govern.

L'alumnat es pot matricular del TFG sempre que compleixi els requisits acadèmics fixats en el pla d'estudis.

4.2. Períodes d'avaluació

L'avaluació del TFG es fa en el segon semestre del curs acadèmic.

Els estudiants que compleixin els requisits podran acollir-se a la convocatòria extraordinària de final d'estudis. En aquest cas, el període d'avaluació serà el primer semestre, d'acord amb el calendari de docència, avaluació i matrícula aprovat pel Consell de Govern.

4.3. Períodes d'entrega i defensa

Per poder defensar el TFG, l'alumnat ha d'haver obtingut 222 crèdits, distribuïts segons el pla d'estudis, i que només li restin els 18 crèdits del TFG. Els estudiants han de comprovar que reuneixen els requisits abans de la defensa.

Els períodes d'entrega i defensa dels TFG es publiquen al web de la Facultat i al Campus Virtual. L'alumnat ha de lliurar el TFG al tutor o tutora. El tutor o tutora, al seu torn, l'ha de fer arribar al coordinador o coordinadora d'àmbit, que l'ha de lliurar al tribunal avaluador.



5. PROFESSORAT TUTOR

5.1. Encàrrec docent

Els departaments implicats en els diferents àmbits docents del TFG són els responsables de l'encàrrec docent. El reconeixement d'aquesta activitat docent en el Gr@d es fa d'acord amb les directrius per a l'organització academicodocent de la Universitat de Barcelona.

5.2. Assignació d'àmbit i de tutors

En els mesos de setembre i febrer es fan públiques les places disponibles que ofereixen cadascun dels àmbits.

L'alumnat pot escollir àmbit i grup sempre que tinguin places disponibles. El coordinador o coordinadora d'àmbit assigna un tutor o tutora a l'estudiant.

Poden ser tutors tots els professors de la Universitat de Barcelona que tinguin docència assignada en algun dels tres graus de la Facultat de Belles Arts.

5.3. Funcions dels tutors

El TFG s'ha de dur a terme sota la direcció d'un tutor o tutora de TFG, que ha d'actuar dinamitzant i facilitant el procés d'aprenentatge.

Per fer l'orientació i seguiment del TFG, el tutor ha de programar tutories individuals per a l'estudiant. La dedicació horària presencial del tutor o tutora està regulada per les directrius per a l'organització academicodocent de la Universitat de Barcelona.

Els tutors han d'orientar els estudiants en els aspectes següents:

1. Delimitació del tema.
2. Plantejament d'objectius.
3. Establiment del cronograma de realització del TFG.
4. Orientacions documentals, metodològiques i procedimentals.
5. Seguiment del desenvolupament del treball.

6. AVALUACIÓ

6.1. Normes formals de presentació

- La memòria escrita, impresa a doble cara, ha de tenir una mida mínima d'A5 i màxima d'A3, i a més una versió digitalitzada en PDF.



- Es recomana utilitzar una font tipogràfica adient al treball, amb un cos de text de 12 com a màxim.
- L'interlineat ha de ser senzill, proporcional al cos tipogràfic emprat.
- La paginació és obligatòria.
- La memòria pot tenir una extensió orientativa d'entre 15 i 50 pàgines.
- El treball artístic i/o pràctic ha d'estar degudament referenciat a la memòria escrita.

La memòria escrita s'haurà d'entregar al tutor o tutora. El coordinador o coordinadora d'àmbit ha de determinar el nombre d'exemplars que cal presentar.

Contingut de la memòria escrita

- Identificació de la UB, el títol del TFG, el NIUB, cognoms i nom de l'alumne o alumna, cognoms i nom del tutor o tutora.
- Resum en català/castellà i anglès (*abstract*) de 200 paraules com a màxim.
- Cinc paraules clau.
- Índex amb la paginació de les parts.
- Capítols o parts. Una d'elles ha de fer referència al treball artístic i/o pràctic i al projecte de disseny, si escau, i ha de contenir fotografies de les obres presentades.
- Bibliografia degudament citada, que segueixi alguna de les normes de citació bibliogràfica, com la ISO o l'APA.
- Qualsevol altre material —vídeo, àudio, etc.— en suport digital, que s'ha d'adjuntar en forma d'annex a la memòria escrita.

6.2. Tribunals avaluadors

L'avaluació dels TFG és responsabilitat dels tribunals. Els tribunals no poden avaluar la presentació del TFG si els estudiants no compleixen els requisits de defensa. La Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) ha d'informar els tribunals sobre el compliment d'aquests requisits.

Els coordinadors d'àmbit proposen els tribunals, l'alumnat, el dia, l'hora i el lloc on tindrà lloc la sessió d'avaluació. Els caps d'estudis nomenen els membres dels tribunals.

Els tribunals estan formats per tres membres titulars: president o presidenta, secretari o secretària i vocal i els suplents de cada titular. Pot ser membre d'un tribunal el personal docent i investigador que imparteix docència a la Facultat de Belles Arts i, excepcionalment, altre professorat de la Universitat de Barcelona. Aquesta excepció l'ha d'aprovar la Comissió Acadèmica de la Facultat. El tutor o tutora no pot formar part del tribunal que avalua els seus alumnes.

En el grau de Belles Arts, els membres dels tribunals han de pertànyer com a mínim a dues seccions departamentals diferents.



6.3. Criteris

Sistema d'avaluació de l'assignatura Treball Final de Grau

- La qualificació final de l'estudiant es calcula segons l'algorisme següent:

$$Q_{\text{final alumne}} = 0.82 \cdot Q_{\text{Tribunal}} + 0.18 \cdot Q_{\text{tutor}}$$

- El tutor ha d'avaluar la proposta del projecte, el seguiment, l'evolució del treball i emetre un informe en què consti la valoració de 0 a 10 punts, seguint el format aprovat per la Comissió Acadèmica de la Facultat i el Consell d'Estudis. Aquesta qualificació pondera un 18 % sobre el total de la qualificació final.
- El tribunal avaluador emet una qualificació sobre la memòria escrita i la presentació oral, basada en les rúbriques de cada grau aprovades per la Comissió Acadèmica de la Facultat.
- La qualificació del tribunal és la mitjana aritmètica de les qualificacions dels tres membres del tribunal, i té una ponderació del 82 % respecte a la qualificació final.
- El temps màxim de presentació pública del TFG és de 15 minuts. El president del tribunal ha de garantir que el temps màxim entre la presentació i les preguntes no superi els 25 minuts.

6.4. Publicació i revisió de notes

- Cada coordinador o coordinadora d'àmbit ha de publicar les qualificacions al Campus Virtual.
- Cada tribunal ha d'establir el dia i l'hora per a la revisió de notes.
- Els processos de revisió i reavaluació es fan d'acord amb la Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona.
- En el pla docent de les assignatures del TFG han de constar els criteris per poder optar a la reavaluació.
- La convocatòria extraordinària de final d'estudis es regula segons la Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona.
- Atès que el TFG és una assignatura que s'imparteix al segon semestre, l'alumnat que opti per la convocatòria extraordinària no tindrà tutor o tutora.
- Els tribunals avaluadors proposen les matrícules d'honor als coordinadors del TFG, que són els que en fan les concessions definitives. La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'incorpora a l'acta fins al final del període d'avaluació, d'acord amb el que estableix l'article 5.6 del RD 1125/2003, de 5 de setembre.



7. ARXIU I PUBLICACIÓ

- Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.
- Els TFG de Belles Arts, de Conservació-Restauració de Béns Culturals i de Disseny que obtinguin una qualificació igual o superior a 9 es publiquen al Dipòsit Digital de la UB, prèvia autorització per escrit de la persona interessada.
- La Universitat de Barcelona ha de fomentar que l'estudiant utilitzi llicències lliures en la publicació dels treballs per facilitar la difusió i la reutilització de l'obra.
- La Universitat de Barcelona es compromet a vetllar perquè els documents dipositats en el repositori digital segueixin els estàndards internacionals.

DISPOSICIÓ FINAL: ENTRADA EN VIGOR

Aquesta normativa entra en vigor a partir del curs següent de la seva aprovació per la Comissió Acadèmica de la Facultat de Belles Arts i de la seva validació per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern (CACG).