



REGLAMENT DE PERMUTES DEL PAS FUNCIONARI DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Preàmbul

La permuta és un sistema extraordinari de provisió de llocs de treball que va quedar configurat arran de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública. La legislació catalana ha recollit expressament aquesta figura en la disposició addicional 24b del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Pel que fa a l'àmbit d'aplicació, se n'ha fet una regulació detallada mitjançant el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A l'empara de la normativa esmentada, aquest Reglament adopta les mesures oportunes per tal que els funcionaris de la UB puguin gaudir de la possibilitat de permutar llocs de treball en les condicions que s'estableixen a continuació.

1. Concepte

La permuta és un sistema extraordinari de provisió per als llocs reservats als funcionaris de carrera que es trobin en actiu. Els interins no es poden acollir a la permuta perquè requereix una relació de serveis de caràcter permanent.

2. Òrgan competent

L'òrgan competent per autoritzar les permutes és el gerent, per delegació del rector.

3. Àmbit

Les permutes es produeixen entre el personal de la Universitat de Barcelona, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament. Es poden autoritzar permutes de llocs de treball entre la Universitat de Barcelona i altres administracions i universitats, sempre que s'hagin subscrit els convenis corresponents amb un tracte de reciprocitat, i els funcionaris que provinquin d'altres administracions acreditin el coneixement de la llengua catalana d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En tots els casos, les permutes s'han de produir entre llocs de la mateixa categoria i comporten una destinació definitiva. Resten exclosos d'aquest sistema de provisió els llocs als quals s'accedeix per lliure designació, i així constin en la Relació de llocs de treball (RLT).



4. Requisits

Les permutes entre el personal funcionari de la Universitat de Barcelona han de complir els requisits següents:

- a) S'han d'iniciar a partir d'una petició raonada de les persones interessades.
- b) S'han de produir entre funcionaris en actiu que ocupin el lloc que s'ha de permutar amb destinació definitiva i amb una antiguitat mínima de dos anys. El requisit d'antiguitat no és necessari si la permuta es formalitza amb un funcionari d'una altra institució o universitat.
- c) Ambdós llocs de treball han de tenir el mateix sistema de provisió, el mateix nivell de complement de destinació i de complement específic, i les funcions han de ser substancialment similars. Per fer permutes fora de la UB no cal la identitat del complement específic.
- d) A ambdós funcionaris els ha de mancar un any per jubilar-se, com a mínim.
- e) Ambdós funcionaris han de complir els requisits establerts en l'RLT per ocupar la plaça. La diferència de torn horari entre els llocs que s'han de permutar no ha de ser obstacle si les persones interessades accepten de complir el torn horari corresponent al lloc que passin a ocupar amb motiu de la permuta.
- f) Hi ha d'haver un informe favorable previ sobre la idoneïtat dels funcionaris que volen permutar, elaborat pels titulars de les unitats on estan adscrits els llocs de treball. Si l'informe és desfavorable, se n'ha de lliurar una còpia a la Junta de PAS.

Els funcionaris que obtinguin una nova destinació per permuta dels seus llocs de treball, estan obligats a romandre en el lloc nou un mínim de dos anys. En qualsevol cas, aquesta permanència mínima s'estableix sens perjudici de la possible aplicació de les excepcions següents:

- a) Promoció.
- b) Remoció o cessament.
- c) Supressió del lloc de treball, per una reestructuració administrativa, per un pla d'ocupació o per l'aplicació d'una mesura de racionalització.



UNIVERSITAT DE BARCELONA

U

B

5. Resolució

Les sol·licituds de permuta s'han de resoldre en un termini de dos mesos i s'entenen desestimades si no hi ha resolució expressa.

6. Difusió

La Gerència ha de disposar dels mecanismes més adients per fer públiques les sol·licituds de permuta existents i n'ha d'informar puntualment la Junta de PAS.