

TASQUES SUPORT DEPARTAMENTAL

A1 PLANIFICAR

A22 DOTAR-SE DE SERVEIS, INFRAESTRUCTURES, EQUIPAMENTS I MATERIALS

A225 Administrar serveis, infraestructures, equipaments i materials (centre/dept.)

A2251 Detectar necessitats, comprar i recepcionarⁱ

- Gestió de comandes
- Gestió de compres d'equipaments i materials del departament que no requereixin concurs públic (Comprar; recepcionar)

A24 GESTIONAR DOCUMENTACIÓ I SERVEIS ESPECIALITZATS

A244 Gestionar documentació i serveis especialitzats (centre/dept.)

- Gestionar la documentació (Gestionar l'arxiu de la documentació relacionada amb els procediments que tramita)

A25 ADMINISTRAR RECURSOS ECONÒMICS

A256 Administrar recursos econòmics (centre/dept.)

A2562 Gestionar despesa^{* ii}

- Gestió pagaments personal UB (especials)
- Gestió pagaments personal extern (conferències i convidats) (Elaborar el document comptable per pagament per transferència)
- Pagaments especials (becaris) (Tramitar documentació per gestionar pagament al becari)
- Gestió de funcionament (Elaborar document comptable corresponent)
- Pagament en moneda estrangera (Elaborar els documents comptables corresponents)
- Gestió de la despesa d'obres i reparacions d'aparells (Elaborar els documents comptables corresponents pel pagament de les factures)
- Viatges per raó de servei (Elaborar els documents comptables corresponents pel pagament del viatge)
- Endossaments (Elaborar documents comptables corresponents)
- Tramitar pagaments de material i altres despeses (Elaborar els documents comptables corresponents pel pagament de les factures)

** La denominació d'aquest conceptes poden tenir canvis a partir de la incorporació del nou programa comptable SAP.*

TASQUES D'ATENCIÓ I SUPORT

- Atenció i suport al professorat pel que fa a procediments administratius relacionats amb l'àmbit de "Lliurar Docència", gestió de la informació del departament, suport a les activitats que organitza el departament, suport als òrgans de govern del departament.
- Atenció a l'estudiantat pel que fa a peticions relacionades amb el professorat (hores de visita, revisió exàmens,...)

ⁱ Inclou les compres dels departaments i les vinculades als projectes de recerca.

ⁱⁱ El suport departamental de les Facultats de Física, Química, Biologia i Geologia, gestionarà la despesa vinculada al departament i la vinculada als projectes de recerca. A la resta de Facultats el suport departamental gestionarà la despesa vinculada al departament i, pel que fa a la despesa vinculada a projectes de recerca, només gestionarà els viatges per raó de servei i les comandes.