



A. Identificació

Codi 02.00.00.00.0001		Denominació Sotsdirector/a		
Llocs 0	Classe de personal Personal funcionari	Grup de classificació A1	Nivell CD 28	Complement específic/ C.Lloc de treball

B. Adscripció orgànica

Centre 02	Àrea
Àrea 00.00	
Unitat 00.00.00	
Dependència orgànica -	

C. Descripció funcional

Missió o objectiu fonamental

Dirigir i coordinar els serveis dels seu àmbit competencial d'acord amb la normativa vigent i aplicant i desenvolupant les línies polítiques i els objectius estratègics fixats pels òrgans de govern i la gerència, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

Funcions genèriques

1. Desenvolupar les polítiques del seu àmbit marcades des de la gerència.
2. Dirigir i coordinar les unitats/serveis dins del seu àmbit competencial.
3. Planificar els processos de primer nivell del seu àmbit de gestió competencial.
4. Establir una metodologia per tal d'avaluar els processos de primer nivell i establir les millores necessàries en els mateixos.
5. Proposar normatives i criteris d'actuació del seu àmbit competencial d'acord amb les polítiques estratègiques.
6. Impulsar la millora en les noves tecnologies de la informació en el suport dels processos gestionats per l'àrea.
7. Impulsar la millora continua en els processos del seu àmbit competencial i establir els indicadors pel seguiment del quadre de comandament.
8. Impulsar la transversalitat i promoure la interlocució amb les unitats internes amb les que gestionen processos compartits i la coordinació amb les insitucions externes.
9. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.