

Resum del contingut de la reunió ordinària de la Comissió de Qualitat de la Facultat de Filosofia UB

Convocatòria: dilluns, 4 d'abril de 2022

Hora: 9.00 h, primera convocatòria; 9.30 h en segona convocatòria

Modalitat: plataforma Teams

Convocats: Dr. Norbert Bilbeny, Sra. Marta Córdoba, Dra. Esa Díaz, Sra. Maria Feliu, Dra. Wendy Elvira García, Sra. M^a Luisa Gil, Sr. Arnau Guardia, Dr. Ignacio Guiu, Sra. Àngels Ibáñez, Dr. Joost Joosten, Sr. Manuel Joseph, Dra. Laura Llevadot, Dra. Margarita Mauri, Dra. M^a Isabel Méndez, Dr. Sergi Oms, Dra. Carmen Revilla.

Assistents: Sra. Marta Córdoba, Dra. Esa Díaz, Dra. Wendy Elvira García, Sra. M^a Luisa Gil, Sra. Àngels Ibáñez, Dr. Joost Joosten, Sr. Manuel Joseph, Dra. M^a Isabel Méndez, Dr. Sergi Oms.

Excusa la seva absència: Dr. Ignacio Guiu, por presentar la [Jornada de Portes Obertes](#), Dra. Carmen Revilla.

Ordre del dia:

1. Informació sobre contingut pàgina de qualitat de la facultat: resums de reunions, informes d'acreditació i seguiment.
2. Informació sobre la revisió del SAIQU: noves plantilles de PEQs i la seva revisió; modificació del mapa de processos; pla de millores del SAIQU; pla de millores de seguiment febrer 2022.
3. Informe REDICE sobre la docència durant l'estat d'alarma.

Documents lliurats:

- REDICE: informe sobre la docència en línia.
- Pla de millores de seguiment febrer-març 2022.
- Plantilla de PEQ
- Llistat de PEQs i responsables (es facilita en annex d'aquest document).
- Plantilla informe de revisió diagnosi del SAIQU.
- Pla de millores del SAIQU de filosofia.
- Resultat diagnosi de centres sobre el SAIQU
- Enllaç a resums de reunions de la comissió de qualitat.

<https://www.ub.edu/portal/web/filosofia/qualitat-comissio>

- Enllaços a: processos i mapa de processos

<https://www.ub.edu/portal/web/filosofia/gestio-de-processos>

- Informes d'acreditació i seguiment:

<https://www.ub.edu/portal/web/filosofia/informes-d-acreditacio-i-seguiment>

Resum de la reunió:

S'inicia en segona convocatòria per manca de quòrum en la primera.

1. La responsable de qualitat i convocant de la reunió informa sobre el contingut més rellevant de les pàgines de qualitat de la facultat relatiu a **documentació**: s'han publicat els resums de les reunions de la comissió de qualitat; s'han publicat les memòries d'acreditació i seguiment. Aquest últim espai encara està en procés de construcció (manca informació relacionada amb el resultat de l'avaluació - enllaços a EUC, a on la informació és pública-) i millorar la presentació de l'espai general. Tenim previsió d'una reunió amb la nostra tècnica de qualitat per revisar les pàgines de qualitat i completar la informació.

Es facilita el pla de millores del seguiment actualitzat, enviat a APQUB el 30-3-22, informant que aquest any no teníem que lliurar un informe escrit, ja que el curs passat es va presentar l'autoinforme d'acreditació. El proper curs hauríem de presentar un informe de seguiment escrit.

2. La responsable de qualitat informa sobre les fonts de treball d'aquesta reunió: les informacions facilitades per
 - la responsable de la unitat de qualitat de la UB, en reunió de 26 de novembre de 2020 (reunió de SQA – Comissions de qualitat), reunió (06/04/2021) (sobre els processos d'avaluació externa 2021-2022 i sobre el SAIQU dels centres), reunió (28/10/21) (pla d'actuació per l'acreditació institucional, amb cronograma), en correu informatiu sobre la situació del desplegament del SAIQU en els centres (10/02/22) (per als que no estan acreditats, fixa un calendari i unes accions, que parteixen d'un estudi- qüestionari fet als responsables de les comissions de qualitat de cada centre UB, per efectuar la diagnosi de l'estat del SAIQU (“resultat de la

diagnosi dels centres); facilita la plantilla per actualitzar els PEQs i la plantilla per l'informe de revisió del SAIQU).

- la tècnica de qualitat de l'APQUB assignada a la facultat, en reunió del 21/03/22.
- Vicerectora acadèmica i de qualitat en reunió del 28/03/22.

Els documents facilitats són de dos tipus:

- Informatius: pàgina de la facultat sobre qualitat, pla de millores del centre (seguiment), informe REDICE (de l'IDP-ICE).
- De treball: revisió del SAIQU per la seva preparació per l'acreditació institucional: pla de millores del SAIQU, plantilles de PEQ, plantilla informe de revisió del SAIQU.

S'informa sobre els nivells de treball, segons el cronograma que s'ha marcat la UB: per 2025 tots els centres tenen que haver passat pel procés d'acreditació del SAIQU.

Anem cap la certificació del sistema de qualitat. La preparació de totes les eines de treball obliga a la revisió del propi sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU), establint objectius, accions i ordre de prioritats, a partir dels indicadors acadèmics, administratius i de gestió.

Alguns d'aquests treballs s'han completat anteriorment, com son, la revisió del document de polítiques i objectius de qualitat, la composició de la comissió de qualitat, la creació d'un espai d'arxiu documental (sharepoint de qualitat de la facultat de filosofia), el pla de millores derivat de les acreditacions i seguiment de la gestió de les titulacions, la revisió dels PEQs, l'estimulació a l'atenció a les enquestes com via d'obtenció i indicadors significatius, un pla de millores del SAIQU i, últimament, la presentació d'un pla director.

Tot aquest sistema precisa un reforç natural com és la identificació de tots els indicadors de totes les àrees. Encara que es disposa de dades a l'espai VSMA, són insuficients; la revisió del SAIQU requereix de l'anàlisi i seguiment del compliment i l'impacte dels processos de qualitat. És la raó per al qual estem treballant en unes noves plantilles de PEQ que inclouen indicadors.

L'objectiu és definir un pla de millora continu de tots els indicadors, que quedaran registrats en un quadre de comandament.

En el nostre cas, partim del document d'informe sobre la diagnosi de centre.

El que hem de fer és revisar els PEQ; tenint en compte que en la nostra comissió de qualitat es va proposar la revisió dels PEQs anualment (encara que la seva vigència és de 4 anys), segons consta en el PEQ 011; aquest procés de revisió comporta la seva adaptació a les noves plantilles que facilita APQUB (en document adjunt):

Les 4 fitxes de processos vinculats al VSMA amb les entrades i sortides, processos relacionats i indicadors introduïts (cada centre complimentarà la resta de la informació) i una fitxa per cadascú de la resta de processos.

El PEQ 020 (gestió dels programes formatius) se ha desglossat en 4, cadascú dels quals correspon a un procediment.

Al mateix temps que es fa aquesta revisió dels PEQs, s'aconsella fer un breu informe sobre els canvis introduïts en cada document, com a part de l'informe de revisió del SAIQU.

El pla director s'ha de completar, afegint els indicadors corresponents a cada eix.

3. Com a informació afegida, i com ja es disposa d'aquest document, es facilita l'informe REDICE sobre la docència en línia de situació COVID en l'ensenyament dels centres de la UB.

S'acorda assumir la feina, per part dels responsables corresponents, de la nova plantilla de PEQ i actualitzar el seu contingut. No es fixa un termini de lliurament perquè estem en un procés d'acreditació de titulació.

S'aixeca la sessió a les 10,26 h.

Annex

Llistat de PEQ i el corresponent responsable:

PEQ 10..... Responsable Qualitat de la Facultat

PEQ 11..... Responsable Qualitat de la Facultat

PEQ 20.....Responsable Qualitat de la Facultat

PEQ 30.....Cap d'estudis

PEQ 40.....Coordinadors de Màsters
PEQ 50.....Cap d'estudis
PEQ 60.....Cap d'estudis y coordinadores de Màsters
PEQ 70.....Coordinadora de pràctiques externes
PEQ 80.....Responsable de mobilitat internacional
PEQ 90.....Responsable de mobilitat nacional (Cap d'estudis)
PEQ 100.....Cap de secretaria
PEQ 110.....Administradora de centre
PEQ 120.....Administradora de centre
PEQ 130.....Cap d'estudis
PEQ 140.....Cap d'estudis

Resum redactat per la convocant, responsable de qualitat de la facultat, que presideix la comissió de qualitat.

M^a Isabel Méndez Lloret