|  |
| --- |
| **NORMATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA AMB CÀRREC A FINANÇAMENT DE PROJECTES O CONTRACTES DE RECERCA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNEX - BASES DE LA CONVOCATÒRIA** | |
| **DADES GENERALS** | |
| **Objecte** | Estudis o recerca en el marc del projecte ... |
| **Funcions** | Detalleu les tasques específiques que es duran a terme. |
| **Tipus de finançament**  **i òrgan finançador** | Finançat per: Projecte de recerca / Conveni de recerca. Feu menció de les fonts de finançament (AEI, FEDER,...). |
| **Responsable del projecte i director de tesi (en cas que no coincedeixi amb el responsable del projecte** | Nom de l’IP |
| **Adscripció** | Departament:  Facultat de: |
| **Programa de Doctorat** | Indicar el programa de doctorat on s’haurà de matricular el candidat seleccionat |
| **Durada del contracte** | 1 any |
| **Possibilitat de pròrroga** | SI/NO Supeditada el període d’execució del projecte que el finança existència de dotació econòmica i amb els límits que s’indiquen a l’art.21 de la Llei 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre. |
| **Retribució anual bruta**  **(14 mensualitats)** | (sense quota patronal) |
| **Despeses matrícula (si escau)** | Afegiu, si escau: Amb càrrec al projecte de recerca o l’ajut que finança el contracte, pot assumir-se l’import corresponent al preu públic en concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral. Les despeses derivades de la gestió de l’expedient acadèmic van a càrrec de l’investigador o investigadora predoctoral. |
| **Termini de presentació**  **de sol·licituds** | ................. dies hàbils (entre 10 i 20 des de la publicació a la seu-e). |
| **Fonts de reclutament** | seu electrònica de la UB i al portal EURAXESS o equivalent, sens  perjudici que se’n pugui fer publicitat addicional a l’únic efecte de difusió |
| **REQUISITS DELS ASPIRANTS** | |
| **Mèrits específics per valorar en l’adjudicació** | Especifiqueu, si és necessari, altres competències tècniques i personals i qualsevol altre requisit que sigui necessari per dur a terme les funcions del contracte (com ara coneixements informàtics, d’idiomes, etc.).  *(Es refereixen als mèrits que es valoraran dins els apartats mèrits curriculars i adequació de les tasques(Base V ap. 4)* |
| **Documentació requerida** | * Sol·licitud i declaració responsable signades * CV * Còpia dels expedients acadèmics de grau i màster (en cas d’estudis no cursats a la UB) * En cas d’estudis cursats a l’estranger cal adjuntar l’equivalència de les notes mitjanes segons s’indica a les bases de la convocatòria. * DACI *(només si el finançament prové de fons PRTR)* |
| **COMISSIÓ ESPECÍFICA DE VALORACIÓ** | |
| 1. **President o presidenta:** 2. **Secretari o secretària (IP):** 3. **Investigador o investigadora:** | |

Signatura de l’IP