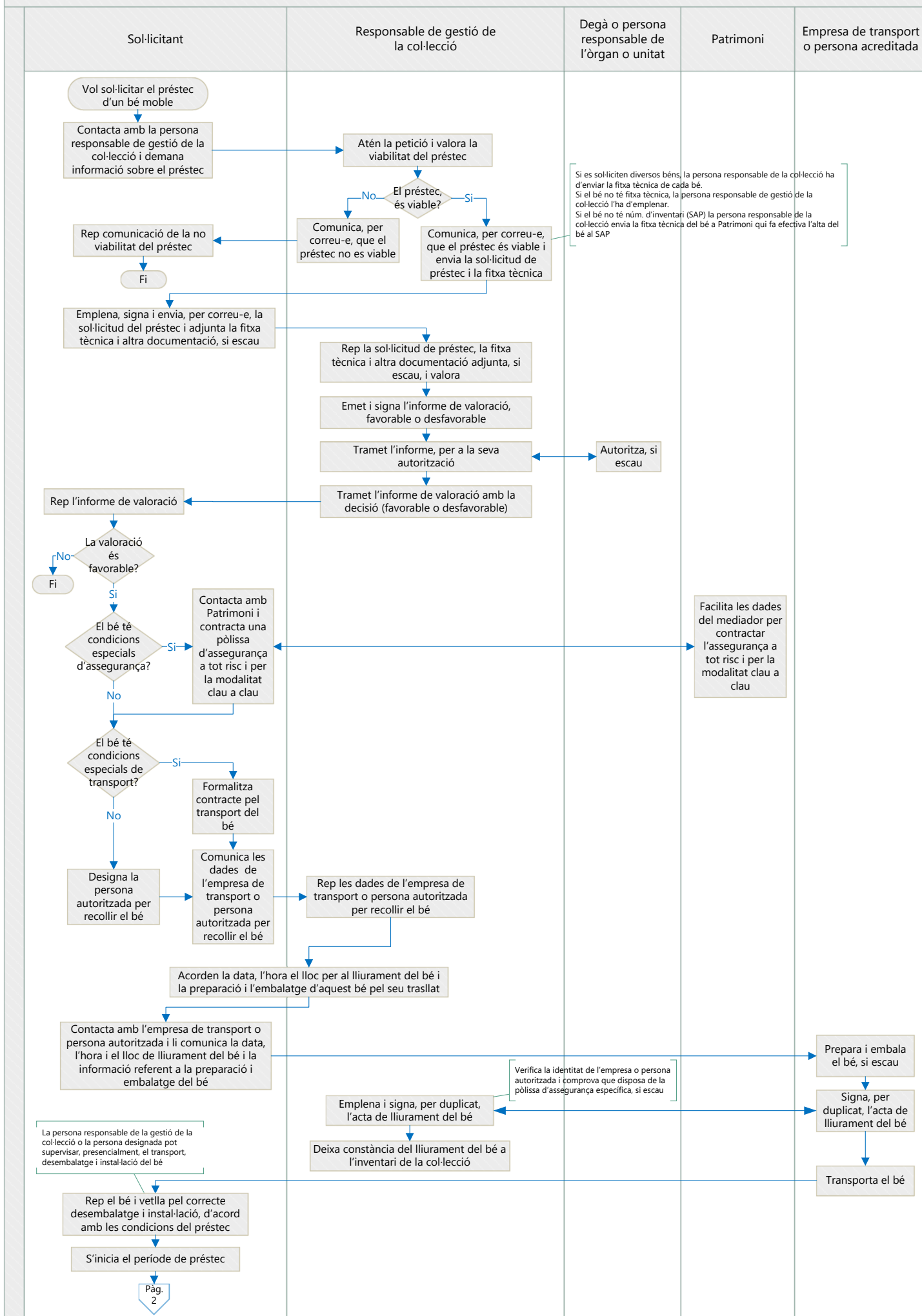


Préstec intern de béns mobles del patrimoni cultural de la Universitat de Barcelona (A34-03)



Si es sol·liciten diversos béns, la persona responsable de la col·lecció ha d'enviar la fitxa tècnica de cada bé.
 Si el bé no té fitxa tècnica, la persona responsable de gestió de la col·lecció l'ha d'emplenar.
 Si el bé no té núm. d'inventari (SAP) la persona responsable de la col·lecció envia la fitxa tècnica del bé a Patrimoni qui fa efectiva l'alta del bé al SAP

La persona responsable de la gestió de la col·lecció o la persona designada pot supervisar, presencialment, el transport, desembalatge i instal·lació del bé

Verifica la identitat de l'empresa o persona autoritzada i comprova que disposa de la pòlissa d'assegurança específica, si escau

Préstec intern de béns mobles del patrimoni cultural de la Universitat de Barcelona (A34-03)

