

Directrius per a l'elaboració dels informes d'acreditació de les titulacions de la UB. *Visites 2024. Versió 3*

ÍNDEX

Presentació i marc normatiu	2
Efectes i resultats de l'acreditació	3
Planificació i organització de l'acreditació	3
Contingut de l'autoinforme	11
AUTOINFORME D'ACREDITACIÓ	12
0. Dades identificadores	12
1. Presentació del centre	13
2. Procés d'elaboració de l'autoinforme	13
3. Anàlisi de l'assoliment dels estàndards valorats	14
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	15
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública	23
Estàndard 3. Eficàcia del sistema intern de garantia de la qualitat (SAIQU/SGIQ)	27
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu	34
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	42
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	50
4 Pla de les noves millores del centre fruit d'aquest autoinforme	65
5 Evidències	68
TAULA D'EVIDÈNCIES	69
LLISTAT D'INDICADORS DE LA GUIA D'ACREDITACIÓ 2023 AQU DE GRAUS I MÀSTERS OFICIALS	74

Novetats de les directrius per a l'elaboració dels informes d'acreditació 2024

- Incorporació del subestandard 5.1 (que fa referència al Personal de suport a la docència-PAS)
- Reajustament de les subdimensions d'acreditació
- Incorporació de noves evidències i nous indicadors (optatius) a partir de la guia d'acreditació institucional d'AQU
- Modificació de l'estructura la pàgina Espai VSMA per tal d'incorporar l'eina Business Intelligence per a centres propis UB com a font principal de dades per a la confecció de taules per a l'autoinforme
- Incorporació del procediment actualitzat d'AQU per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster, que inclou dos canvis principals:
 1. Se separen les fases de revisió d'errors factuels de l'informe d'avaluació externa (informe de visita) de la fase d'al·legacions (informe de títol) (pàgina 7)
 2. Es redefeixen i homogenitzen amb la resta de processos d'avaluació de titulacions i centres, els conceptes "bones pràctiques", "requeriments", "àrees de millora" i "recomanacions" (pàgines 6-7)



Presentació i marc normatiu

D'acord amb la normativa estatal (RD822/2021), l'acreditació inicial dels títols oficials (la verificació) s'ha de renovar periòdicament a partir de la data de la verificació (o la data d'implantació) des de la data de l'última acreditació: en el cas dels títols de màster i els títols de grau de entre 180 i 240 crèdits, abans del transcurs de sis anys (Els títols de grau de 300 crèdits i més tenen fins a un màxim de 8 anys).

Així doncs, l'acreditació forma part d'un procés d'avaluació de caràcter obligatori que han de seguir periòdicament totes les titulacions oficials inscrites al [Registre d'Universitats, Centres i Títols \(RUCT\)](#).

Aquest procés d'avaluació global consta de tres fases: verificació, seguiment i acreditació. S'hi barregen diverses normatives (estatals i autonòmiques), diversos agents (l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, el Consell d'Universitats, la Generalitat...) i diversos procediments entre agències d'avaluació.

El Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials (Marc VSMA) de juliol de 2016, desenvolupat per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (en endavant, AQU Catalunya), vincula aquests quatre processos d'avaluació, que se succeeixen al llarg de la vida dels ensenyaments, i en fixa les bases d'actuació.

El desembre del 2023 AQU presenta una nova edició de la [Guia per a l'Acreditació de les titulacions oficials de grau i màster](#). Així mateix, AQU disposa d'altres documents relacionats amb el procés d'acreditació de les titulacions oficials. En aquest sentit, el document que teniu a les mans recull elements de tots aquests documents amb el propòsit de fer un document únic que pugui afavorir la comprensió i planificació del procés d'acreditació.

Cal tenir present que el centre esdevé el referent organitzatiu dels processos d'avaluació, atès que s'estructura al voltant d'un conjunt de titulacions que comparteixen àmbits disciplinaris similars.

Per aquest motiu, AQU Catalunya agrupa les avaluacions externes de tal manera que es facin simultàniament sobre totes les titulacions oficials que ofereix el centre, per tal d'afavorir la visió de conjunt, integrar l'avaluació de les titulacions amb l'avaluació institucional i simplificar i reduir els costos de l'avaluació externa. No obstant això, independentment que el referent organitzatiu del procés d'avaluació sigui el centre, cal tenir present que l'acreditació s'aplica a escala de titulació.

Efectes i resultats de l'acreditació

L'acreditació d'un títol universitari per part del Consejo de Universidades permet a la universitat continuar amb la seva impartició, segons el que indiqui la darrera memòria de verificació, per un període màxim de validesa de l'acreditació que depèn de la tipologia del títol, segons indica aquesta taula:

Títol oficial	Termini màxim per renovar l'acreditació*
Grau de 240 crèdits	6 anys
Grau de 300 i 360 crèdits	8 anys
Màster universitari	6 anys

*des de la implantació de la titulació o des de la data de la darrera acreditació

En el cas que el Consejo de Universidades no acrediti una titulació, la Universitat no podrà matricular nous estudiants i haurà d'iniciar totes les accions recollides a la memòria de verificació per extingir progressivament la titulació, mantenint els drets de l'estudiantat ja matriculat.

Planificació i organització de l'acreditació

Anualment, el Consell de Govern d'AQU Catalunya aprova els centres que s'hauran de sotmetre a avaluació externa al llarg del curs acadèmic següent, en funció de les titulacions que s'hagin d'acreditar. La proposta s'elabora conjuntament entre la Universitat de Barcelona i AQU Catalunya.

El procés d'acreditació es fonamenta en:

- l'**autoinforme** que elabora el centre universitari
- l'anàlisi d'aquest autoinforme per part del **Comitè d'Avaluació Externa (CAE)** designat per AQU Catalunya
- una **visita** al centre per part d'aquest mateix CAE per tal d'elaborar l'informe d'avaluació externa (IAE)
- l'elaboració dels informes d'acreditació (IDA) de les titulacions sotmeses al procés d'acreditació per part de **les comissions específiques d'avaluació per branca (CEA)**
- la **sol·licitud formal d'acreditació** de les titulacions al ministeri d'Educació i Formació Professional a través de la seva seu electrònica (<https://sede.educacion.gob.es/>). Cal tenir present que, encara que el centre es pren com a objecte del procés d'avaluació externa, aquesta sol·licitud es realitza a nivell de titulació.

La **sol·licitud formal d'acreditació** la realitza la Universitat, a través de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat de Barcelona (APQUB), que presentarà la sol·licitud per iniciar el procediment amb una antelació mínima de sis mesos abans de la data màxima per a l'acreditació (DMA).

Així mateix cal tenir present que el procés d'acreditació es basa en **sis estàndards o dimensions**.



Fases del procés d'acreditació

a) Elaboració i aprovació de l'autoinforme.:

Constitució del Comitè d'Avaluació Intern (CAI)

Cal constituir un comitè responsable d'elaborar l'autoinforme. En aquest comitè hi han de participar representants dels diferents grups d'interès del centre, com ara responsables acadèmics, professorat, personal administratiu, estudiants i les altres persones que es consideri oportú. En aquest sentit, es recomana que al CAI hi hagi, com a mínim, un membre de la Comissió de Qualitat.

Cal que la composició del CAI i l'acta de constitució del mateix es faci pública a l'apartat web dedicat a l'acreditació

Sistema per recollir la informació

L'elaboració de l'informe d'autoavaluació no és un procés *ex novo* sinó una fase més del cicle de vida dels ensenyaments. Per tant, és la culminació del procés de seguiment, ja que fa una anàlisi específica dels resultats obtinguts en els diversos ensenyaments del centre.

El centre ha de proveir informació específica segons la llista d'evidències, que s'han d'afegir o annexar a l'autoinforme i que són les que s'especifiquen a la [Guia per a l'acreditació de titulacions universitàries de grau i de màster](#). (versió de desembre del 2023)

Per a les visites externes al 2024, els centres propis de la UB disposaran d'un espai de Sharepoint creat com a repositori de totes aquelles evidències que es generin fruit d'aquest procés d'acreditació, i que serà posat a disposició del CAE

Així mateix, l'[Espai VSMA](#) facilita l'accés a les dades i indicadors requerits en els processos de seguiment i d'acreditació, amb la possibilitat de descarregar diverses taules i gràfics que afavoreixin la lectura i anàlisi. **La informació d'aquest espai és pública**, a excepció de les taules E.4.0 i E.4.6 sobre professorat, a les que només tenen accés usuaris autoritzats¹ i es troben a l'espai Sharepoint propi del centre.

Es pot accedir a aquest Espai VSMA mitjançant l'enllaç <http://www.ub.edu/indicadorsVSMA>.

La informació que s'ofereix a la pàgina d'indicadors VSMA es basa en la utilització de l'eina *Business Intelligence*, que posa a disposició dels centres les dades d'utilitat per a l'acreditació i el seguiment de les seves titulacions.

L'autoinforme i la informació que aquest conté ha d'abastar el període comprès entre la verificació (o entre la darrera acreditació) i el darrer curs acadèmic completat (i del qual, per tant, es tinguin dades) abans de la visita externa per a l'acreditació.

¹ Cada centre estableix el permís d'accés dels seus usuaris al seu propi espai Sharepoint.



Elaboració de l'autoinforme

Un cop es disposa de tota la informació de la memòria de verificació vigent, dels diversos informes de seguiment de centre (ISC), dels plans de millora (PM) resultants i, si escau, dels informes d'avaluació i acreditació anteriors, el CAI ha d'analitzar i reflexionar sobre les dades de manera

CONSIDERACIONS PER ALS TÍTOLS QUE REACREDITEN (I NO TENEN UNA VALORACIÓ GLOBAL DE CONDICIONAT)

En el cas de titulacions que seran sotmeses a una reacreditació, el centre haurà de centrar la seva anàlisi en l'eficàcia de les accions implantades basada en els resultats obtinguts, i en especial:

- Sobre els aspectes condicionats en l'anterior acreditació i també aquells que hagin canviat substancialment des de la darrera acreditació
- La plantilla de professorat (substandards 4.1 i 4.2)
- Els resultats acadèmics (substandard 6.1), especialment els que corresponen a TFG/TFM i pràctiques externes obligatòries

integradora per donar resposta als sis estàndards d'acreditació i per fonamentar un bon pla de millora de centre, que inclogui les millores proposades per a les titulacions.

Informació pública i exposició pública de l'autoinforme

Al web del centre, dins l'apartat de gestió de la qualitat, cal revisar i actualitzar, si escau, l'espai sobre l'acreditació.

El centre ha de sotmetre l'autoinforme a informació pública a través del seu web per tal que la comunitat universitària el validi. Tant l'autoinforme com el formulari hauran de romandre actius durant un termini de **20 dies naturals**, o 10 en cas excepcional. Caldrà recollir en un document-evidència les valoracions i comentaris rebuts i incorporar en l'autoinforme, si escau, aquells que siguin pertinents.

L'autoinforme s'ha de sotmetre a exposició pública abans del seu enviament a AQU Catalunya

Validació final i remissió a AQU Catalunya

Finalment, l'autoinforme és aprovat pel centre d'acord amb el que estableix el seu PEQ d'acreditació, abans de trametre'l a l'AQU Catalunya.

L'autoinforme s'ha d'aprovar per l'òrgan corresponent abans del seu enviament a AQU Catalunya



b) Preparació de la visita al centre

1. **Tres mesos hàbils** (caldrà descomptar-ne el mes d'agost i altres períodes festius i/o vacacionals) **abans de la visita estipulada del CAE al centre, cal lliurar a AQU Catalunya l'autoinforme d'acreditació amb les evidències requerides.**
2. **Canvi en el procediment de revisió d'evidències.**

Si escau, es podrà establir una **visita prèvia** on el president i el secretari del CAE podran reunir-se amb dues persones que designi el centre amb l'objectiu de resoldre els dubtes que hagi plantejat el CAE, fer un resum de les àrees de millora i dels punts forts, i decidir els grups d'interès que s'entrevistaran durant la visita.

En la visita prèvia es decidirà si es pot continuar amb el procés d'avaluació externa o si, en funció de les evidències aportades, és convenient ajornar-lo.

Organització de la visita. La visita d'avaluació externa es podrà organitzar seguint diferents formats: presencial, virtual o un model combinat d'ambdues. Abans de la visita, AQU farà arribar als centres, mitjançant l' APQUB, una proposta d'agenda que el centre haurà de revisar i confirmar.

El centre, juntament amb l'APQUB, ha d'organitzar la visita del CAE i ha de preveure reservar un espai a la seva disposició (en el cas que la visita fos presencial)

Desenvolupament de la visita. En la visita el CAE ha de contrastar o validar les evidències aportades i, si escau, obtenir evidències noves que permetin valorar aspectes que no s'havien tingut en compte en la documentació aportada. El temps de visita dependrà del nombre de titulacions a avaluar i del seu estat (la majoria de visites es porten a terme durant un temps mitjà d'un parell de dies).

c) Resultats de l'avaluació i l'acreditació

Emissió de l'Informe previ d'avaluació externa. En un termini de 4 setmanes després de la visita, el CAE ha de remetre a la comissió específica d'avaluació per branca (CEA) pertinent, (*que en aquest cas prenen les funcions de comissions d'acreditació*), la proposta d'un informe d'avaluació externa (IAE) perquè aquesta comissió la prengui en consideració i l'envii al centre.

Aquest informe del CAE podrà contenir, entre d'altres, aquests aspectes:

BONES PRÀCTIQUES

Són aspectes a destacar de la titulació avaluada que poden ser exportats a d'altres titulacions, recolzats en resultats o altres evidències, més enllà de les valoracions subjectives.

REQUERIMENTS

Són mancances molt greus que comprometen la qualitat del títol i comporten una valoració de "no s'assoleix" a la dimensió o subdimensió. **Aquests requeriments poden ser objecte d'al·legació.**



ÀREES DE MILLORA

Són mancances detectades que obligatòriament cal solucionar en un termini màxim de tres anys. Es vinculen amb valoracions “amb condicions” de les dimensions o subdimensions, i **poden ser objecte d'al·legació per part del centre**

RECOMANACIONS

Són suggeriments que el CAE indica per tal de promoure la millora de la titulació, pel que la seva implantació no és obligatòria. **No són objecte d'al·legació per part del centre.**

Quan es rebí l'informe de visita, en un **termini màxim de 15 dies naturals**, la institució pot informar sobre els possibles **errors de fet** (que són aquells aspectes que milloren la precisió dels fets o que es formulen davant de greus malentesos) però **no podrà enviar documentació addicional**.

Informe d'avaluació externa (CAE). Un cop el centre informi dels errors de fet (si escau) els errors de les al·legacions, el CAE ha d'elaborar i emetre l'informe definitiu d'avaluació externa (IAE). Aquest informe s'envia a les comissions d'acreditació d'AQU Catalunya (CEA) pertinent per tal que s'emeti l'Informe d'Acreditació (IDA).

Al·legacions a l'informe d'acreditació

Una vegada el centre rep l'informe d'acreditació, hi podrà presentar al·legacions en un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva emissió. Una vegada considerades i valorades les al·legacions presentades, si n'hi ha, la CEA elabora l'informe d'acreditació definitiu i un informe de resposta a les al·legacions. Si el centre no presenta al·legacions, es considera l'informe com a definitiu.

Les al·legacions han d'incloure un nou pla de millores que doni resposta a les febleses que apareixen en el informes d'avaluació externa i d'acreditació detectades pel CAE i la CEA.

Emissió dels informes d'acreditació definitius (CEA)

AQU Catalunya emetrà, **en un termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data de la sol·licitud de l'acreditació** conjuntament l'informe de visita d'avaluació externa i l'informe d'acreditació de cada titulació.

AQU Catalunya envia l'IDA final al Consell d'Universitats perquè, d'acord amb el procediment legal establert, acrediti la titulació avaluada.

RECURS D'ALÇADA O INFORME DE REVISIÓ

Una vegada tramesos aquests informes d'acreditació al Consell d'Universitats, la Universitat pot interposar un **recurs d'alçada** davant la Comissió d'Apel·lacions d'AQU Catalunya en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva notificació. Prèviament, caldrà que el centre que vulgui iniciar aquest procés de recurs faci una **sol·licitud a la Direcció de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB explicant els motius del mateix**.



Criteris per a l'acreditació. Els avaluadors externs utilitzaran en la seva avaluació les rúbriques, exemplificades adequadament. L'avaluació dels estàndards referents al SAIQU, a la pertinència de la informació pública i a l'eficàcia del suport a

l'aprenentatge **es farà a escala de centre (Estàndards 2, 3 i 5)**. En el cas dels estàndards corresponents als resultats de la titulació i a la qualitat del disseny del programa formatiu, i l'adequació del professorat l'avaluació serà **a escala de titulació**, amb la utilització de les rúbriques pertinents (**Estàndards 1, 4 i 6**)

Els informes d'acreditació i també els de visita es publicaran al Portal d'Informes d'AQU Catalunya
<http://estudis.aqu.cat/informes>

L'acreditació s'expressa en termes de «favorable» o «desfavorable», i s'estructura en quatre nivells:

- 1 **Acreditat en progrés vers l'excel·lència.** La majoria dels estàndards d'acreditació reben la valoració "en progrés vers l'excel·lència" i, en conseqüència, s'identifiquen nombroses bones pràctiques que superen el nivell mínim requerit.

Per a l'obtenció d'una acreditació en progrés vers l'excel·lència caldrà complir les tres condicions següents:

- a. No tenir **cap estàndard valorat amb «s'assoleix amb condicions» o «no s'assoleix»**.
- b. Tenir com a **mínim dos estàndards valorats amb «en progrés vers l'excel·lència»**, i entre ells **obligatòriament o bé el 4 o bé el 6**. A més, s'estableix que perquè els estàndards 4 i 6 obtinguin la valoració «en progrés vers l'excel·lència», com a mínim han d'obtenir aquesta mateixa qualificació els subestàndards 4.1 (Nivell acadèmic i experiència del professorat) i 6.1. (Nivell acadèmic i activitats de formació de la titulació) respectivament.
- c. Tenir **valorats amb «en progrés vers l'excel·lència» els subestàndards 4.1 i 6.1**.

- 2 **Acreditat.** S'assoleixen tots els criteris d'acreditació, almenys en el seu nivell mínim.
- 3 **Acreditat amb condicions.** No s'assoleixen tots els estàndards d'acreditació. Es detecten problemes que poden solucionar-se en un període de temps raonable.

Quan es doni alguna les tres condicions següents, la titulació s'acreditarà amb condicions:

- a. Quan existeixin **tres estàndards valorats amb «s'assoleix amb condicions»**.
- b. Quan existeixin com a mínim **dos estàndards valorats amb «s'assoleix amb condicions», i un d'ells sigui o bé el 4 o bé el 6**. Si els subestàndards 4.1 i 6.1 s'assoleixen amb condicions, els estàndards 4 i 6 també s'assoliran amb condicions respectivament.
- c. Quan el **subestàndard 6.1 (Nivell acadèmic i activitats de formació de la titulació) s'assoleixi amb condicions**.

- 4 **No acreditat.** No s'assoleixen la majoria dels criteris d'acreditació o els més significatius

Un títol no s'acreditarà quan algun dels següents estàndards es valori com a no assolit:

- a. Estàndard 1: qualitat del programa formatiu
- b. Estàndard 4: adequació del professorat al programa formatiu
- c. Estàndard 5: eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- d. Estàndard 6: qualitat dels resultats dels programes formatius

Segells i certificats

Quan la titulació avaluada obtingui un informe d'acreditació favorable per part del Consell d'Universitats, AQU Catalunya emetrà un segell de qualitat numerat inequívocament i el certificat corresponent.

En funció de la valoració de l'informe final, les titulacions rebran un segell **d'acreditació favorable** (si està acreditat o acreditat amb condicions) o **d'acreditació excel·lent** (acreditat en progrés vers l'excel·lència).



Les condicions per al seu ús estan determinades en el document aprovat pel Consell de Direcció d'AQU Catalunya "*Segells de qualitat d'AQU Catalunya i condicions per al seu ús (abril, 2022).*"

Aquests segells es publicaran a través de la pàgina web Estudis Universitaris de Catalunya (EUC), <http://estudis.aqu.cat/> i a la base de dades "[Database of External Quality Assurance results](#)" d'EQAR (european Quality Assurance Register for Higher Education)



Relació amb els processos de verificació, seguiment i modificació dels ensenyaments

Per assolir l'acreditació positiva d'un ensenyament, és imprescindible que cada titulació disposi de les evidències de la trajectòria de l'ensenyament des del moment de la seva verificació fins al moment de l'acreditació. Així, cal tenir recollits els informes següents:

1. Les **memòries vigents** (incloses les modificacions que s'hi hagin afegit i hagin estat recollides en processos de modificació o en els informes de seguiment anual)
2. Els **informes favorables de la verificació**
3. Els **informes de seguiment i autoinformes anteriors** que els agents previstos en el SAIQU de cada universitat han anat generant i, si escau, lliurant a l'AQU Catalunya
4. Els **informes d'avaluació**, si n'hi ha, que anualment pugui haver elaborat l'AQU Catalunya sobre els informes de seguiment esmentats (**IASC**)
5. L'**autoinforme** elaborat pel centre.
6. Els **informes d'avaluació externa** de les titulacions emesos pel CAE arran de les visites al centre

Propostes de modificació de la memòria verificada

Totes les propostes de modificació han hagut de quedar recollides o bé en una nova memòria (a través del procés de modificació de l'AQU) o en els informes de seguiment que s'han anat elaborant anualment, tal com s'indica.



Contingut de l'autoinforme

L'autoinforme es visualitza com un document:

- ✚ Complet, rigorós i concret. Ha d'analitzar i valorar els elements considerats clau per a la realitat que es vol analitzar i millorar.
- ✚ Basat en evidències generades en el procés de seguiment i en noves evidències resultants dels programes formatius (per exemple, realitzacions dels estudiants).
- ✚ Sistemàtic i detallat pel que fa a l'anàlisi de les causes i, per tant, d'allò que és necessari per afrontar les millores.
- ✚ Compartit i validat per la comunitat universitària.
- ✚ Amb un pla de millores que ha d'incloure accions de millora transversals del centre (incloent les del SAIQU) i accions de millora específiques per a les titulacions que ho requereixin.

AUTOINFORME D'ACREDITACIÓ

0. Dades identificadores

En aquest apartat es recullen la universitat i el centre a què pertany el títol o títols a acreditar, les dades de contacte de la secretaria del deganat o centre (adreça, horari, telèfon i adreça electrònica) i el nom de les persones responsables tant d'elaborar com de revisar i aprovar l'autoinforme. S'hi ha d'afegir també la data d'aprovació d'aquest autoinforme.

Així mateix, cal citar totes les titulacions que s'imparteixen al centre, tant de grau com de màster, el seu codi RUCT, els crèdits ECTS, l'any d'implantació i la persona responsable de la titulació

Es proposen les següents taules per tal que el centre pugui emplenar fàcilment la informació especificada

<i>Universitat</i>	
<i>Nom del centre</i>	
<i>Dades de contacte</i>	Adreça, horari, telèfon i adreça electrònica de la secretaria del deganat

<i>Responsables d'elaborar l'autoinforme</i>	
<i>Responsables de revisar l'autoinforme</i>	Comissió de Qualitat del centre
<i>Responsables d'aprovar l'autoinforme</i>	Comissió Acadèmica del centre / Junta de Facultat
<i>Data d'aprovació</i>	

La següent taula es pot localitzar a l'[ESPai VSMA](#). Es recomana que el centre descarregui aquesta taula PO i l'adjunti en aquest apartat.

Taula P.0. OFERTA DE TITULACIONS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER IMPARTIDES AL CENTRE

Titulació	Nivell	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Tipologia*	Any d'implantació	Responsable de la titulació

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent
Elaboració: APQUB

*** Tipologia:**

<i>Interuniversitari coordinat per la UB</i>	INT-C
<i>Interuniversitari</i>	INT
<i>Itinerari doble</i>	ITD
<i>Erasmus Mundus</i>	EM
<i>Cap dels anteriors</i>	UB

1. Presentació del centre

En aquest apartat cal aportar una visió global del centre per situar el lector de l'autoinforme. Així, es poden aportar dades sobre les fites més significatives de la trajectòria del centre, l'evolució del nombre d'estudiants i graduats, el nombre de professorat del centre, etc.

Els responsables del centre poden introduir la informació que considerin convenient.

Es recomana que el centre extregui les dades d'aquesta taula P.1.1a i P.1.1b de l'[ESPAI VSMA](#) i l'adjunti en aquest apartat.

Taula P.1.1. DADES BÀSIQUES TITULACIONS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER IMPARTIDES AL CENTRE

Curs 20xx-20xy

(dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Titulació	Places	Nous	Matriculats	Titulats	Professors
Grau en ...					
Grau en ...					
TOTAL GRAUS					
MU ...					
MU ...					
TOTAL MÀSTERS					

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent

Elaboració: APQUB

2. Procés d'elaboració de l'autoinforme

El centre ha de descriure breument el procés seguit en l'elaboració de l'autoinforme: constitució i composició de la comissió responsable de l'elaboració (CAI), sistematització de l'agregació de les dades, participació de grups d'interès, fase de consulta i reflexió final.

Aquest procés ha d'estar també descrit en el procediment **PEQ020 "Gestió dels programes formatius en el Marc de la Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació (VSMA)"** del centre.

Així mateix, cal incloure una valoració de la qualitat d'aquest procés (compliment de terminis, implicació dels grups d'interès, qualitat de les evidències, grau de satisfacció...).

Es recomana redactar aquest apartat quan ja es tingui l'autoinforme enllestit.

Cal penjar en l'espai Sharepoint com a evidències: l'acta de constitució del CAI, els comentaris rebuts en la fase de consulta i, si escau, les accions realitzades. Així mateix cal també penjar l'acta d'aprovació final de l'autoinforme.

3. Anàlisi de l'assoliment dels estàndards valorats

El centre, en aquest apartat, ha d'argumentar i posar de manifest el compliment dels estàndards d'acreditació valorant les dades més significatives i les evidències aportades. En cada cas, s'ha de valorar el grau d'acompliment dels objectius pretesos i l'assoliment de les especificacions establertes a la memòria verificada (per exemple, si s'ha assolit el perfil de formació pretès, si s'han complert els compromisos de recursos de personal, si la planificació portada a terme s'ajusta a la prevista o cal modificar-la, etc.).

El procés d'acreditació se sustenta en **sis estàndards**. Els **estàndards 2, 3 i 5** s'han de desenvolupar i valorar principalment a escala de centre (especificant les particularitats associades a les diferents titulacions avaluades, si escau). **Els estàndards 1, 4 i 6** s'han de desenvolupar a escala de titulació.

En cada estàndard el centre ha de portar a terme un anàlisi exhaustiu que permeti valorar l'acompliment d'aquests estàndards i subestàndards que s'avaluen. Aquest anàlisi s'ha de recolzar d'un conjunt d'evidències i indicadors que el centre ha de recollir i afegir en el propi autoinforme o a l'espai Sharepoint (espai creat com a repositori d'aquestes evidències i indicadors).

Atenció!!

*Es recomana que el centre faci i reculli en l'autoinforme una **autoavaluació** del grau d'assoliment de cada un dels estàndards elaborats segons la següent escala de 4 qualificacions: En progrés vers l'excel·lència, s'assoleix, s'assoleix amb condicions, no s'assoleix*



Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu

“L’activitat del programa formatiu s’incardina dins de l’estratègia i polítiques d’assegurament de la qualitat del seu centre. La cadena de responsabilitats està ben establerta i és eficaç i els principals grups d’interès participen en la presa de decisions”

“El pla d’estudis respon adequadament a la temàtica i als objectius formatius de la titulació. Els resultats d’aprenentatge es corresponen amb el nivell de qualificació d’aquestes titulacions d’acord amb el MCQES i el seu desplegament temporal, l’assignació d’ECTS a les matèries i l’assignació docent són pertinents i adequats”

“El procés de la titulació per a l’accés i l’admissió de l’alumnat és just, fiable, equitatiu i públic. Els mecanismes de què disposa el programa formatiu permeten certificar de manera fidedigna la progressió i l’assoliment dels resultats d’aprenentatge i, alhora, permeten reconèixer resultats d’aprenentatge assolits prèviament”

L’estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

- 1.1 Resultats d’aprenentatge pretesos i pla d’estudis
- 1.2 Accés i oferta de places
- 1.3 Desplegament del pla d’estudis
- 1.4 Normativa

1.1 Resultats d’aprenentatge pretesos i pla d’estudis

A analitzar...	Indicadors per l’anàlisi...	Cal disposar d’aquestes evidències:
Com que la normativa legal vigent estableix un sistema d’assegurament de la qualitat de les titulacions universitàries oficials que s’inicia amb un procés de verificació, si el desplegament del títol s’ha produït amb normalitat es preveu que l’assoleixi l’estàndard. Cal introduir un text breu en què s’especifiqui l’espai, a la pàgina web del centre, en què es pot visualitzar la memòria verificada del títol, la	Aquesta subdimensió no disposa d’indicadors específics	✓ Memòria verificada actualitzada (cal valorar el grau de correspondència entre la memòria verificada actualitzada i la implantació real)

<p>resolució de verificació positiva emesa pel Consell d'Universitats i els informes de seguiment elaborats pel centre.</p> <p><i>Els centres adscrits cal que garanteixin que tenen pública la memòria verificada actualitzada i els diversos informes de seguiment dels ensenyaments.</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relació dels canvis que hagin sofert les memòries dels ensenyaments avaluats des de la seva verificació. ✓ Informes de verificació i modificacions posteriors de la titulació. ✓ Informes de seguiment de centre i, si escau, informes AQU d'avaluació del seguiment ✓ Informes d'acreditació de titulacions emesos per AQU Catalunya ✓ Processos i procediments del SAIQU relacionats (els processos de disseny de noves titulacions, aprovació, revisió i millora, així com extinció) (PEQ20 i relacionats)
<p>1.2 Accés i oferta de places</p>		
<p>A analitzar...</p>	<p>Indicadors per l'anàlisi...</p>	<p>Cal disposar d'aquestes evidències:</p>
<p>Cal valorar, tant dels graus com dels màsters avaluats, l'adequació del perfil d'ingrés, la relació entre l'oferta i la demanda i la seva evolució, les notes i vies d'accés, la matrícula en primera preferència, el reconeixement de crèdits, la necessitat, adequació i eficiència dels complements formatius.</p>	<p><i>Per afavorir aquest anàlisi disposeu a l'espai de dades i indicadors "Espai VSMA" de les taules amb els següents indicadors tant per graus com per màsters (a excepció de la taula E.1.5.G, que caldrà que sigui el propi centre qui proveeixi les dades) :</i></p> <p><u>TAULES PER GRAUS:</u> Taula E.1.1a . Oferta, demanda i matrícula Taula E1.1b. Estudiants matriculats i graduats</p>	<p><i>Si existeixen, cal mostrar com a evidència i valorar les proves específiques d'accés utilitzades, els seus continguts i els criteris de valoració (relacionades amb la taula E1.5G)</i></p> <p><i>Si existeixen, cal valorar l'adequació i eficiència dels complements de formació realitzats pels estudiants (relacionats amb la taula E1.5M)</i></p>

	<p>Taula E.1.1c . Alumnat de primera generació Taula E.1.1d . Alumnat amb experiència professional reconeguda Taula E.1.2. Evolució per cursos de l'accés i la matrícula. Taula E.1.3. Evolució de l'alumnat de nou ingrés segons via d'accés. i estudiants de nou ingrés segons via d'accés. Curs 20xx-20xy (Curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme) Taula E.1.4.a. Evolució de la nota de tall. Taula E.1.4b. Nota d'admissió. Curs 20xx-20xy (Curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme) Taula E.1.5. Proves específiques d'accés (cal que el centre proveeixi aquestes dades si escau)</p> <p><u>TAULES PER MASTERS:</u> Taula E.1.1. Oferta de la demanda i la matrícula Taula E1.3. Procedència dels estudiants de màster Taula E.1.5.M. Complementos formatius per màsters (si s'escau)</p> <p><i>De manera addicional, el portal de Planificació Acadèmica ofereix dades del perfil dels estudiants matriculats, tant per GRAUS com per MASTERS (per exemple, percentatge dels estudiants que treballen)</i></p>	<p>Com a evidències addicionals, i de manera optativa, es pot afegir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Criteris d'accés i admissió d'estudiants ✓ Registre resultats de l'aplicació dels criteris d'admissió ✓ Pla de transició i acollida a l'alumnat de nou ingrés ✓ Criteris per al requeriment de complements formatius
1.3 Desplegament del pla d'estudis		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<p>Cal valorar el correcte desplegament del pla d'estudis, amb especial importància de l'assignació docent de les matèries del pla d'estudis, que ha de respondre al perfil del professorat i als objectius formatius. Cal valorar a més el funcionament dels mecanismes de coordinació, incloent la planificació</p>	<p>✓ Percentatge d'estudiants amb experiència professional reconeguda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actes de les reunions dutes a terme pels diferents òrgans de coordinació docent ✓ Altres documents que es consideri pertinents per tal mostrar l'adequació de les actuacions de coordinació de l'activitat

<p>horària de l'estudi, les accions realitzades pels mateixos, els canvis proposats per a la millora...</p> <p>En el cas de dobles titulacions, la seqüenciació i el reconeixement de crèdits en l'oferta simultània de titulacions han de ser adequats i han de permetre a l'alumnat adquirir tots els resultats d'aprenentatge de les titulacions que la componen. Les taules de reconeixement de crèdits seran una evidència clau.</p>	<p>Per graus: Taula E.1.1d. Alumnat amb experiència professional reconeguda</p>	<p>docent dutes a terme (actes del Consell d'Estudis, actes de reunions de coordinació de màster, reunions d'equips docents,...).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ guies docents de les assignatures (plans docents), els horaris dels títols implantats, ✓ Guies per als TFG i TFM ✓ Normativa de reconeixement de crèdits, ✓ Taules de reconeixement de crèdits a cada estudiant ✓ Processos del SAIQU que estiguin relacionats amb aquest subestàndard.
<p>1.4 Normativa</p>		
<p>A analitzar...</p>	<p>Indicadors per l'anàlisi...</p>	<p>Cal disposar d'aquestes evidències:</p>
<p>Per a aquest estàndard, l'anàlisi i la valoració es centraran en aquells aspectes normatius que tenen relació amb la qualitat docent, com ara el compliment de la normativa en matèria de professorat, reconeixement de crèdits, adaptació d'estudiants que provinguin de titulacions extingides, etc.</p> <p>També s'ha d'analitzar la normativa que inclou el pla d'igualtat entre homes i dones, consideracions dirigides a l'estudiantat amb discapacitat i necessitats educatives especials i ha de promoure</p>	<p>Indicadors que cal afegir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Percentatge d'homes i dones matriculats al conjunt de titulacions del centre (els centres propis poden trobar aquestes dades al Business Intelligence) (Pestanya "alumnat matriculat") ✓ Percentatge d'homes i dones graduats al conjunt de titulacions del centre (els centres propis poden trobar aquestes dades al Business Intelligence) (Pestanya "Resultats") 	<p>Com a evidències addicionals, i de manera optativa, es pot afegir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ el Pla Director del centre ✓ els criteris d'accés o contractació del personal docent ✓ els criteris d'accés o contractació del PAS ✓ la descripció de les accions del centre emmarcades en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) (si n'hi ha) ✓ el pla d'igualtat efectiva entre homes i dones i els seus resultats (si el centre en disposa)

<p>el desenvolupament sostenible de l'entorn social i econòmic de la titulació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Percentatge d'estudiants de primera generació (progenitors sense estudis universitaris) (Taula E.1.1c . Alumnat de primera generació) ✓ Percentatge d'estudiants amb discapacitat o necessitats educatives especials al conjunt de titulacions del centre (Taula E1.4d) ✓ Nombre d'estudiants atesos als serveis d'atenció i orientació (pels centres propis, l'APQUB posarà a la seva disposició aquestes dades a partir del SAE) (Taula E1.4c) <p>Indicadors que el centre pot aportar, si en disposa (optatius)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Percentatge d'accions implantades directament relacionades amb els ODS (dades a calcular pel propi centre) ✓ Percentatge de queixes rebudes per qüestions relacionades amb els ODS, diversitat o igualtat de gènere (aportat pel centre, si en disposa) ✓ Nombre d'accions de divulgació (aportat pels centre) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ si el centre en disposa, el protocol per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i altres conductes masclistes ✓ Les accions implantades d'atenció a l'alumnat amb discapacitat o necessitats educatives especials, així com els seus resultats
---	--	--



En cas que les titulacions a acreditar s'ofereixin també (o en exclusiva) com a **dobles titulacions** cal evidenciar que el desplegament temporal permet a l'alumnat adquirir les competències de les dues titulacions i que els títols es diferencien en un mínim de 90 ECTS. Les taules de reconeixement de crèdits és una evidència clau

Si el subestàndard **no s'assoleix, l'estàndard 1 quedarà, com a mínim, condicionat.**

Per últim també caldrà valorar en aquest estàndard la **presència de la perspectiva de gènere** en la impartició de la titulació².

Es recomana fer un enllaç als procediments del SAIQU vinculats amb els subestàndards avaluats com el **PEQ**

020 "Gestió dels programes formatius en el marc VSMA", el **PEQ 030** i **PEQ 040** sobre "Captació, admissió i matriculació dels ensenyaments", etc. *(Els centres adscrits han de fer un enllaç als procediments del seu SGIQ que regulin tot allò que fa referència a aquest estàndard)*

Els informes de verificació, seguiment, modificacions i acreditacions emesos per AQU Catalunya es poden localitzar al [portal d'informes del sistema universitari català](#). Per aquest motiu no cal adjuntar-los en aquest estàndard.

Així mateix cal posar a disposició del CAE (mitjançant l'espai Sharepoint) les evidències que mostren que s'han implementat i desplegat aquests procediments.

També es recomana explicitar, si escau, les propostes de canvis d'aquests procediments implicats a l'estàndard que hagin pogut sorgir fruit d'aquest desplegament i revisió.

² Article 28.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

<http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/index.html?action=fitxa&documentId=698967&newLang=ca_ES>



Anàlisi de la perspectiva de gènere – Estàndard 1

Aquí us indiquem **indicadors i aspectes qualitius referents a l'estàndard 1** que podeu proporcionar i que poden servir per tal de valorar com s'està portant a terme la inclusió de la perspectiva de gènere en la vostra titulació, tal com estableix la llei 17/2015⁽³⁾

-Accés i matrícula segregat per sexe: vies d'accés, notes de tall, demanda en primera opció, matrícula total, matrícula a temps complet.

-Pla d'estudis: tipus d'assignatures on s'hi insereix la perspectiva de gènere, materials docents produïts amb perspectiva de gènere, competències i resultats d'aprenentatge, recursos docents, formació en recerca tenint en compte perspectiva de gènere, anàlisi del camp professional inclouent la perspectiva de gènere.

L'anàlisi que pot realitzar la titulació té a veure entre d'altres amb l'anàlisi de l'equitat/biaxos en l'accés a la titulació, relació amb la progressió acadèmica, diferències en satisfacció segons el sexe, nombre d'assignatures que incorporen la perspectiva de gènere, aplicació de la perspectiva de gènere als materials docents, satisfacció de l'alumnat amb la presència de la perspectiva de gènere als estudis.

Per finalitzar....

Cal afegir una taula que permeti visualitzar les **propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi** (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU). Només cal insertar les propostes de les titulacions objecte d'aquesta acreditació així com les transversals de grau, màster o centre.

Així mateix cal evidenciar en aquesta taula les accions fetes per l'assoliment de les millores esmentades, grau d'assoliment de la millora, indicadors de seguiment i d'assoliment...

El centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millora de Centre que cal que tingui actualitzat. Si el centre disposa de fitxes de desplegament de les millores pot afegir-les com evidències.

Valoració de l'estàndard per part del Comitè d'Avaluació externa (CAE).

Els subestàndard **1.1** té, bàsicament, una única valoració: **"S'assoleix"** excepte si el CAE detecta problemes i decideix procedir a avaluar-los.

Tanmateix, s'hi podria afegir també la valoració **"S'assoleix amb qualitat"**, per reflectir els casos en què la verificació de la titulació demostra un plantejament molt adequat.



D'acord amb les rúbriques que fa servir el CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la guia

d'AQU, els estàndards 1.2, 1.3 i 1.4 s'assoleixen si:

1.2. El conjunt de l'estudiantat admès té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes

- ✓ La majoria de l'estudiantat matriculat presenta un perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge pretesos.
- ✓ El nombre d'estudiants matriculats/des és coherent amb el nombre de places ofertes.

1.3. El desplegament de la titulació és coherent i adequat pel que fa a la temporalitat, càrrega docent, coordinació i supervisió.

- ✓ El desplegament de la titulació és coherent i adequat pel que fa a la temporalitat, càrrega docent, coordinació i supervisió.

1.4. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

- ✓ L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació

Estàndard 2. Pertinència de la informació pública

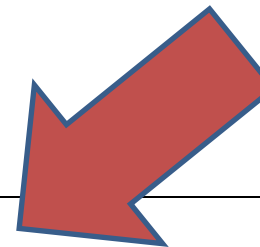
«La titulació informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa formatiu»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

- 2.1 La titulació ofereix informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques del programa formatiu i el seu desenvolupament operatiu.
- 2.2. La titulació ofereix informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de l'alumnat i el professorat, i també els resultats dels processos d'avaluació interna i externa

2.1 Informació pública sobre el desenvolupament de la titulació 2.2 Informació pública sobre els resultats de la titulació		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar la facilitat d'accés a la informació publicada • Valorar la veracitat, compleció i actualització de la informació i indicadors referents a les titulacions • Valorar la informació per tal de fer un bon retiment de comptes a la societat (resultats 	<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacció de l'alumnat (amb la informació pública) (dades disponibles a l'espai VSMA, enquesta de serveis i instal·lacions) - sSatisfacció de les persones graduades (amb la informació pública) trobareu aquesta informació a l'espai VSMA, per graus (pregunta 117 de l'enquesta) i també aquí per egressats de màsters (pregunta 101 de l'enquesta) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Web del centre amb una petita explicació de la informació que hi apareix (òrgans de govern, departaments, recursos i serveis generals, oferta formativa, etc.). ✓ Enllaç a les pestanyes Oferta d'estudis de grau i Oferta de màsters, postgraus i doctorat perquè es puguin visualitzar els

<p>acadèmics, satisfacció, informes amb resultats del seguiment i acreditació de les titulacions...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cal explicar l'estructura i els continguts sobre el desenvolupament operatiu del programa formatiu dels ensenyaments de grau i de màster del centre (tant la planificació operativa del pla d'estudis com els indicadors de funcionament) • Cal que el centre analitzi les dades desagregades per sexe, el llenguatge escrit i gràfic inclusiu i sense biaixos de sexe, la incorporació de la perspectiva de gènere a les guies docents, i la informació del pla d'igualtat 		<p>enllaços que donen accés a la informació específica de les titulacions del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Enllaç al Sistema de Gestió de la Qualitat (SAIQU) de la facultat o centre (amb la política de qualitat del centre, les dades sobre la comissió de qualitat i sobre els processos i procediments de qualitat del centre, els mecanismes de participació dels estudiants en el sistema de qualitat del centre i ensenyament...) i informació completa relacionada amb les memòries, els informes de seguiment i indicadors i dades de tots els ensenyaments del centre.</i> ✓ <i>Enllaç al PEQ 140 o equivalent que tracta la "Publicació d'informació sobre les titulacions" (o al procediment del SGIQ, en el cas dels centres adscrits, que regula tot allò que fa referència a la informació pública, recollida d'informació i rendició de comptes)</i>
---	--	--



Cal assegurar que aquest procediment recull:

- ✓ Com i qui actualitza la informació abans de l'inici de curs o període acadèmic corresponent
- ✓ Com, quan i qui revisarà la veracitat, visibilitat i l'agregació com a mínim dels aspectes següents: accés dels estudis, matrícula, pla d'estudis, planificació operativa del curs, professorat, pràctiques externes o professionals, programes de mobilitat, treballs finals de grau o de màster, i indicadors de resultats acadèmics i de desenvolupament de les titulacions.
- ✓ Com s'assegura que tots els grups d'interès tenen un fàcil accés als continguts més rellevants de la titulació
- ✓ Com i qui publica i difon la política de qualitat, el mapa de processos del SAIQU i els elements que se'n deriven per a la rendició de comptes (dades i indicadors, resultats assolits...)



Cal assegurar que es troben públiques les informacions i els indicadors que es requereixen al document de "[Directrius per a l'elaboració dels informes de seguiment de centre 2022-2023](#)". L'APQUB penjarà una taula a l'espai repositori d'acreditació amb tota la informació que hauria d'estar pública.

Aquesta eina permet fer un *checklist* sobre la disponibilitat pública d'aquests indicadors. En cas que el centre encara no tingui publicat algun d'aquests indicadors caldrà explicar quines accions s'iniciaran o s'han iniciat per tal de tenir-los disponibles.



Atenció!!

Si des de l'últim informe fet pel centre no s'han produït canvis pel que fa a l'estructura i informació del web del centre, no és necessari tornar a reiterar la informació. Es pot remetre a aquest últim informe explicant o analitzant només les novetats i altres evidències que permetin comprovar que s'assoleixen els apartats d'aquest estàndard.

Us recomanem...

Per tal de millorar el contingut de la dimensió 2 i alhora complir amb els mínims requerits per part d'AQU Catalunya, l'APQUB us recomana:

- 1. Afegir, a l'apartat de la seva **comissió d'igualtat de centre**, l'enllaç que remeti al III pla d'igualtat de la UB, actualment en vigor*
- 2. Recomanem als centres que incorporin al web de la seva comissió d'igualtat qualsevol acció a nivell de centre que hagin realitzat envers la perspectiva de gènere, i que vulguin posar de relleu. A l'autoinforme podran enllaçar al web per demostrar que a nivell de centre s'organitzen cursos, ponències, jornades, etc...per tal de progressar en el tema de la perspectiva de gènere*

Alguns centres ja ho incorporen i presenten una pàgina web de la seva comissió d'igualtat molt completa, recomanem que aquestes bones pràctiques siguin adoptades per la totalitat dels centres

- 3. A més, recordem que els centres han d'incorporar la informació referent a la presència de la perspectiva de gènere a les guies docents (PLANS DOCENTS) de les seves assignatures (que també han d'enllaçar)*



Per finalitzar....

Cal afegir una taula que permeti visualitzar **les propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi** (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU).

Així mateix cal evidenciar en aquesta taula les accions fetes per l'assoliment de les millores esmentades, grau d'assoliment de la millora, indicadors de seguiment i d'assoliment...

Com s'ha especificat en l'estàndard 1 el centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millora de Centre, que cal que tingui actualitzat. Si el centre disposa de fitxes de desplegament de les millores les pot afegir com evidències.

Valoració de l'estàndard per part del Comitè d'Avaluació externa (CAE).

D'acord amb les rúbriques que fa servir el CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la [guia d'AQU](#), l'estàndard 2 s'assoleix si:

2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu

- ✓ S'ofereix informació pertinent sobre les característiques del programa i el seu desenvolupament operatiu.
- ✓ La informació és clara, llegible, agregada i accessible als grups d'interès.

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

- ✓ La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de la titulació.

Estàndard 3. Eficàcia del sistema intern de garantia de la qualitat (SAIQU/SGIQ)

«Els programes formatius es revisen i es milloren periòdicament. La revisió dona lloc a un pla de millora que es manté actualitzat. Les accions planificades es comuniquen a totes les parts interessades.»

“L’activitat del programa formatiu s’incardina dins de l’estratègia i polítiques d’assegurament de la qualitat del seu centre. La cadena de responsabilitats està ben establerta i és eficaç i els principals grups d’interès poden participar en la presa de decisions”

“La titulació recopila informació per a l’anàlisi i la millora de les seves activitats formatives i dels processos del seu SIGQ. Els resultats del programa formatiu són adequats, tant pel que fa als assoliments dels resultats d’aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral.”

La institució disposa d’un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora continuada de la titulació.»

L’estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

3.1 El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l’aprovació, el seguiment i l’acreditació de les titulacions.

3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d’informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d’interès.

3.3 El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s’utilitza per a la seva millora continua.

En el procés d'acreditació, els sistemes de garantia de la qualitat tenen un paper cabdal: la [Guia de l'AQU](#) li atorga un estàndard dels sis obligatoris en què s'estructura, posa una atenció especial en la valoració del funcionament del sistema intern de garantia de la qualitat i fa que elements del sistema de garantia s'aportin com a evidències en els altres estàndards.

Segons indica la Guia, en el moment de l'acreditació es considera que a la UB ja hi ha el SAIQU —formalment establert i prou implementat—, que permet assegurar la qualitat de les titulacions que són dins del seu abast i que, per tant, defineix a través dels procediments específics de qualitat (PEQ) els processos per al disseny, l'aprovació, la implementació, el seguiment, la revisió i millora i, finalment, l'acreditació dels seus programes formatius.

3.1 Implantació dels processos d'ensenyament i aprenentatge		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<p>El centre ha de valorar:</p> <ul style="list-style-type: none"> El grau de compliment dels procediments del SAIQU per part dels implicats El grau d'implantació dels processos de disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions 	<p>Els indicadors d'aquest subestàndard 3.1 i el 3.3 són els mateixos (veure subestàndard 3.3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un espai web on estigui pública la política de qualitat del centre, on es descrigui el sistema d'assegurament de la qualitat amb els procediments (PEQs), si escau, actualitzats i on es facin públiques les memòries verificades, els diversos informes de seguiment dels ensenyaments i un recull de les dades dels darrers cursos de tots els seus ensenyaments. ✓ <i>Els documents/informes o altres evidències resultants del desenvolupament dels processos del centre</i>
3.2 Recollida d'informació i resultats		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<ul style="list-style-type: none"> El grau d'implantació dels instruments de recollida d'informació. Els PEQ dissenyats al centre han d'assegurar la recollida d'informació i de resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions del centre. L'eficàcia i el grau de resposta dels instruments utilitzats 	<p>Aquesta subdimensió no disposa d'indicadors específics més enllà dels que puguin derivar del pla de millora del centre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Els instruments de recollida d'informació sobre el grau de satisfacció dels principals grups d'interès respecte del programa formatiu. <p>(La taula E.3.1, veure més avall, recull els instruments de que actualment la UB disposa per recollir satisfacció de diversos grups d'interès. El centre pot acabar d'emplenar aquesta taula afegint tots aquells altres instruments que disposi per recollir informació sobre satisfacció)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ El centre hauria de tenir mecanismes per recollir la satisfacció dels seus estudiants pel que fa a les pràctiques externes, el TFG/TFM, el PAT o accions d'orientació acadèmica i professional. ✓ Cal evidenciar els sistemes que utilitza el centre per recollir la satisfacció dels ocupadors amb el perfil dels graduats, les relacions amb la universitat i els convenis de pràctiques.
3.3 Revisió del SIGQ		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<ul style="list-style-type: none"> • El centre ha de valorar el grau d'implantació dels plans de millora generats des de la verificació de la titulació i l'eficàcia de les accions implantades. Cal analitzar les accions fetes per donar compliment, si escau, a les millores requerides en els informes de verificació, seguiment i acreditació d'AQU Catalunya • Els centres han de implementar una estratègia per a la revisió i millora continuada del seu SAIQU. Així doncs, el centre ha de valorar de manera periòdica l'adequació i eficàcia del seu SAIQU com a eina clau per assegurar la qualitat de les titulacions i la seva millora contínua. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Percentatge d'accions de millora no implantades (extretes del pla de millora del centre) ✓ Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament (QC) (indicador optatiu, si el centre disposa de QC) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procés de revisió del sistema (PEQ011) que determina com es fa la revisió del SAIQU del centre (procés publicat al web) ✓ Informes de revisió i plans de millora del SAIQU/SGIQ ✓ Informes de seguiment de centre (inclouen anàlisi i revisió del SAIQU al seu estàndard 3) ✓ Quadre de comandament o similar (evidència optativa, si el centre en disposa)



TAULA E.3.1 Relació dels instruments de recollida de satisfacció dels grups d'interès per part del centre.

ENQUESTA	ADREÇAT A	MOMENT	FORMAT	PERIODICITAT	INICI
Enquesta als nous estudiants de grau i de màster	Nous estudiants	A l'inici de curs	En línia	Anual	2016
Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris	Estudiants	Al final del semestre	En línia	Semestral	2009
Enquesta d'opinió al professorat sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris	Professors	Setembre- Novembre	En línia	Cada 2 anys (a partir del curs 20-21)	2015
Enquesta als estudiants sobre serveis, instal·lacions i activitats	Estudiants	Durant el semestre	En línia	Anual	2011
Enquesta de satisfacció de graduats i graduades	Titulats de grau	Setembre- Novembre	En línia	Anual	2013
Enquesta de satisfacció de titulats de màster	Titulats de màster	Setembre- Novembre	En línia	Anual	2017
Enquesta d'inserció laboral (AQU)	Titulats de grau, màsters i doctorat	Al cap de tres anys	Per telèfon	Cada 3 anys	2001
Enquesta estudi Ocupadors (AQU)	Empreses i institucions	Puntual	Per telèfon	Puntual	2014

Nota: Inserir tantes files com el centre vulgui aportant els seus propis instruments de recollida de la satisfacció

Cal tenir en compte que tant la política de qualitat del centre, així com els seus procediments i l'estratègia de revisió i millora continuada (*que ha d'aparèixer al PEQ011*) han de tenir un estatus formal i han d'estar **disponibles públicament** al web del centre.

*Es recomana que el centre comenci al més aviat possible el desplegament del seu **Pla director** així com dels indicadors associats a aquest, i que aquests indicadors apareguin a un **Quadre de comandament de centre**, el qual permet el seguiment dels valors dels indicadors així com la traçabilitat de les propostes de millora que el centre proposi per les accions no implantades conforme l'esperat.*

*També es recomana que el centre comenci l'elaboració, si no en disposa, **d'informes específics de revisió del seu SAIQU** (més enllà dels anàlisis realitzats als estàndards 3 dels informes de seguiment de centre) per tal d'anar preparant al seu sistema de garantia interna de qualitat per a la certificació*



Anàlisi de la perspectiva de gènere – Estàndard 3

Aquí us indiquem **aspectes referents a l'estàndard 3** que podeu proporcionar i que poden servir per tal de valorar com s'està portant a terme la inclusió de la perspectiva de gènere en la vostra titulació, tal com estableix la llei 17/2015⁽³⁾

- Si la titulació disposa de procediments per assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere als materials docents
- Objectius i desplegament de la política de gènere del centre
- Informes de situació i seguiment amb perspectiva de gènere
- Incorporació de la perspectiva de gènere en els processos VSMA (Disseny, Seguiment, Acreditació de les titulacions)
- Redacció d'un procediment específic per a la incorporació de la perspectiva de gènere al SAIQU, amb els següents elements:
 - a) Revisió i implantació d'un pla d'igualtat
 - b) Recull i anàlisi d'indicadors amb perspectiva de gènere
 - c) Formació en perspectiva de gènere del responsable del procediment

Per finalitzar....

Cal afegir una taula que permeti visualitzar **les propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi** (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU).

Així mateix cal evidenciar en aquesta taula les accions fetes per l'assoliment de les millores esmentades, grau d'assoliment de la millora, indicadors de seguiment i d'assoliment...

Com s'ha especificat en l'estàndard 1 el centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millora de Centre, que cal que tingui actualitzat. Si el centre disposa de fitxes de desplegament de les millores les pot afegir com evidències.



Valoració de l'estàndard per part del Comitè d'Avaluació externa (CAE).

D'acord amb les rúbriques que fa servir el CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la guia d'AQU, l'estàndard 3 s'assoleix si:

3.1 El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny i l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

- ✓ El SGIQ disposa de processos implementats que faciliten el disseny i l'aprovació de les titulacions, com també el seu seguiment i la seva acreditació, amb implicació dels grups d'interès més significatius

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

- ✓ El SGIQ disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida de resultats rellevants, amb l'existència d'un quadre d'indicadors amb informació sobre la seva evolució temporal.
- ✓ El SGIQ permet la recollida de la informació sobre la satisfacció dels estudiants i titulats respecte del programa formatiu.

3.3 El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua.

- ✓ El SGIQ disposa d'un procés implementat per a la seva revisió que es concreta en un informe que recull la reflexió sobre el funcionament del SGIQ i que inclou els canvis realitzats en el sistema.
- ✓ Les accions de millora del SGIQ són coherents amb la revisió efectuada i s'estructuren en plans de millora que recullen els elements mínims necessaris per fer un seguiment suficient de la implantació de les mesures

Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu

«El professorat del programa formatiu és competent, adequat i suficient, i té oportunitats per al desenvolupament personal i professional.»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

- Les credencials acadèmiques del professorat són adequades per desenvolupar la docència del programa formatiu i l'acreditació necessària establerta per la normativa
- El personal docent assignat és suficient per afrontar el desplegament de la titulació.
- S'avaluen les necessitats formatives del professorat i les activitats programades són de fàcil accés. La institució ha de donar suport al professorat per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la seva activitat docent i investigadora.

4.1 Perfil del professorat i assignació docent		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<p>El centre ha de valorar que el professorat que es fa càrrec de la docència reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per a la titulació i ha de tenir suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.</p> <p>S'ha de valorar la tipologia de professorat de les titulacions avaluades segons la seva categoria acadèmica, la seva formació docent i investigadora, la seva àrea de coneixement, i, per tant, especialització, els seus quinquennis i</p>	<p><i>Els centres trobaran les taules amb els indicadors que cal evidenciar i analitzar a l'espai VSMA (on es troba informació sobre el professorat tant per graus com per màsters)</i></p> <p><u>Taules amb indicadors que donen resposta al subestàndard 4.1</u></p> <p>Taula E4.0: Llistat de professorat total del centre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resum de l'experiència de recerca del seu professorat (projectes/línies de recerca, grups de recerca en què participa, etc.) ✓ Breu CV (exposat públicament o en l'espai Sharepoint) amb la principal informació sobre l'experiència professional (àmbit, activitat professional, tasques, etc.) del professorat que imparteix la docència

<p>sexennis, les seves acreditacions, el percentatge de doctors, etc...</p> <p>Cal fer una valoració específica sobre els criteris d'assignació i l'adequació del professorat a les matèries del pla d'estudis, especialment a aquelles vinculades a primer curs de les titulacions de grau, (per la importància d'aquest primer any per aconseguir una transició amb èxit) i els criteris d'assignació de professorat a les assignatures de TFG/TFM i pràctiques externes.</p> <p>Cal valorar l'experiència de recerca del professorat, ja que és especialment rellevant en el cas del professorat que imparteix docència en els màsters, per poder comprovar que les exigències sobre el potencial investigador i la capacitació professional són les adequades per a aquest nivell formatiu.</p> <p>Cal valorar l'experiència professional del professorat, especialment rellevant en el cas del professorat associat o extern (ha de mostrar la seva adequació als àmbits de docència que imparteix)</p> <p>En el cas del professorat d'ensenyaments amb modalitat semipresencial o virtual, s'haurà d'analitzar que el professorat tingui els coneixements, experiència en models</p>	<p>La taula 4.0, que conté la relació de professorat, està penjada a l'espai intern Sharepoint de Qualitat de cada un dels centres (només hi poden accedir les persones autoritzades). Caldrà que el centre descarregui i reorganitzi aquesta informació per tal que aparegui només el professorat implicat en les titulacions avaluades.</p> <p>Taula E4.1a: Professorat per categoria (efectius) Taula E4.1b: Professorat segons doctorat (efectius) Taula E4.2a: Hores de docència impartides per categoria Taula E4.2b: Hores de docència impartides per categoria i segons doctorat Taula E4.3a: Percentatge d'hores impartides de docència segons trams Taula E4.3b: Percentatge d'efectius de docència segons trams</p>	
--	---	--

<p>d'ensenyament no presencial o semipresencial, així com en l'ús de tecnologies per a ensenyaments virtuals, com s'especifica al document FOCUS 3 d'AQU Catalunya per a titulacions amb modalitat d'ensenyament no presencial o semipresencial</p>		
<p>4.2 Suficiència del professorat</p>		
<p>A analitzar...</p>	<p>Indicadors per l'anàlisi...</p>	<p>Cal disposar d'aquestes evidències:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Cal analitzar la quantitat de professorat de les titulacions avaluades (tenint present el nombre d'estudiants) i la seva dedicació. • El CAI ha de fer una comparativa i valorar l'adequació entre la informació sobre professorat que apareix a la memòria de verificació del títol, les dades i els indicadors que s'han anat aportant en els diferents informes de seguiment i la informació que apareix en aquest estàndard. • El centre ha de avaluar l'adequació del professorat tenint en compte volum d'estudiants, hores dedicades i tipologia de docents. • Cal valorar també la satisfacció dels estudiants sobre el seu professorat. • 	<p><u>Taules amb indicadors que donen resposta al subestàndard 4.2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Taules E4.4a i E4.4b. <i>El centre les ha d'elaborar a partir de les dades que es proveeixen a l'espai VSMA, on es troba informació sobre el professorat tant per graus com per màsters</i> <p>Us proposem un exemple de taula 4.4a i taula 4.4b per tal que les ompliu amb les dades extretes de la pàgina "Espai VSMA"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taula E4.5: <i>Relació d'estudiants equivalents a temps complert per PDI equivalent a temps complert (taula E4.5 de l'espai VSMA per graus i màsters)</i> - Indicadors de la satisfacció dels estudiants sobre el seu professorat, que trobareu a l'espai VSMA (veure captura de pantalla de pàgina 39) 	<ul style="list-style-type: none"> - Enquestes de satisfacció dels estudiants (sobre assignatures i professorat) - Informes agregats resultants de l'enquesta de satisfacció dels estudiants, que podeu trobar a la pàgina web del Gabinet Tècnic del Rectorat - Processos i procediments del SAIQU relacionats (necessitats del professorat, gestió del professorat...) - Documents amb la detecció de la necessitat de professorat
<p>4.3 Formació del professorat</p>		

A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<ul style="list-style-type: none"> - Cal valorar que el professorat tingui accés i participi en les activitats formatives de caràcter general i específiques de la seva disciplina, per poder estar al dia dels desenvolupaments científics i també en l'ensenyament, l'aprenentatge i l'avaluació de la disciplina. - Cal valorar també el suport de la institució al professorat per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent i investigadora. 	<p>✓ Taula E4.6</p> <p>Per als centres propis, l'IDP-ICE proporciona la relació de les actuacions (cursos, tallers, jornades, seminaris...) en què ha participat el seu professorat a la Taula E.4.6 que està penjada a l'espai Sharepoint de Qualitat de cada un dels centres (<i>juntament amb la E.4.0, a les quals només poden accedir les persones autoritzades</i>). Caldrà que el centre reorganitzi aquesta informació per tal que aparegui només el professorat implicat en les titulacions avaluades.</p> <p><i>Els centres adscrits han de cercar la relació de les actuacions de formació que hagi dut a terme el professorat implicat en les titulacions en procés d'acreditació</i></p> <p>Indicadors addicionals que pot presentar el centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Percentatge de professorat que ha fet alguna activitat de formació acadèmica (Taula E4.7) ✓ Satisfacció del professorat amb aquestes actuacions formatives i de suport. 	<p>✓ Per als centres propis, l'Institut de Desenvolupament Professional – Institut de Ciències de l'Educació (IDP-ICE) ha elaborat un text amb informació sobre activitats de formació per al professorat universitari, recursos de suport a la recerca, el servei d'assessorament a la recerca, i altres serveis i activitats que vetllen per la qualitat de l'activitat docent del professorat.</p> <p><i>L'APQUB posarà a disposició del centre aquest text a l'espai Sharepoint destinat a les evidències de la seva acreditació</i></p> <p>✓ Processos i procediments del SAIQU (relacionats amb la formació del professorat)</p>



Taules amb indicadors que donen resposta al subestàndard 4.2:

Taula E.4.4.a) Característiques de les assignatures seleccionades (heu d'extreure aquesta informació a partir de l'espai VSMA taula 4.4 per graus i màsters)

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

	ECTS	Departament	Matriculats	Grups
Assignatura 1			Aquesta dada la podeu trobar a la taula 6.9 del BI	
Assignatura 2				
Assignatura 3				
Assignatura 4				
Assignatura menció/especialitat				
Pràctiques externes				
TFG/TFM				

NOTA: en el cas de titulacions de Grau que reacrediten, serà AQU Catalunya qui decidirà les assignatures a avaluar

Taula E.4.4b) Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades (heu d'extreure aquesta informació de l'espai VSMA taula 4.4 per graus i màsters)

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

	Permanents 1*	Permanents 2*	Lectors	Associats doctors	Associats no doctors	Altres	TOTAL
Assignatura 1							100%
Assignatura 2							100%
Assignatura 3							100%
Assignatura 4							100%
Assignatura menció/							100%
Pràctiques externes							100%
TFG/TFM							100%

Permanents 1: professorat permanent per al qual és necessari ser doctor (CC, CU, CEU, TU, agregat i assimilables en centres privats).

Permanents 2: professorat permanent per al qual no és necessari ser doctor (TEU, col·laboradors i assimilables en centres privats).

Altres: professorat visitant, becaris, etc.

Enquesta de satisfacció dels estudiants amb l'acció docent i formativa

Assignatura	Matriculats	% respostes	Satisfacció global	Tipus de docència (*)	Continguts actualitzats (**)	Activitats formatives	Activitats d'avaluació	Càrr. de tr.
(Des)Construcció d'identitats en les Literatures i Cultures en Anglès - 569580	17	23.53%	9.75		9.50	9.50	9.50	
(Post)Fotografia i Comunicació - 366685	40	20.00%	8.38			8.38	8.13	
Abordatge Integral de la Malaltia Crònica amb Pronòstic de Vida Limitat - 573833	12	33.33%	8.75		8.75	8.25	8.50	
Abordatge Integral de les Lesions Relacionades amb la Dependència - 575405	12	41.67%	8.40		9.00	8.40	8.40	
Abordatge Integral de les Úlceres d'Extremitat Inferior d'Etiologia Venosa o Arterial i Úlceres Neuropàtiques - 575406	12	33.33%	9.00		8.75	9.00	9.25	
Accessos Vasculars: Aplicacions Clíniques - 363480	30	30.00%	9.33			8.78	9.44	
Acció Col·lectiva i Grups d'Interès - 362557	62	12.90%	8.38			7.88	7.88	
Acció Col·lectiva i Moviments Socials - 364765	56	8.93%	6.20			7.00	7.60	
Acció i Organització Comunitària per a la Innovació en la Intervenció Social i Educativa - 571225	25	36.00%	8.44		8.56	8.00	8.89	
Acció Social i Educativa amb Persones Grans - 571247	10	60.00%	9.50		9.83	9.50	9.33	
Acció Socioeducativa als Serveis Socials - 360876	41	24.39%	8.60			8.80	8.20	
Acció Socioeducativa en el Món Escolar - 360877	43	16.28%	3.00			3.57	2.71	
Acció Socioeducativa en l'Entorn Educatiu i Cultural Escolar - 360878	47	14.68%	8.11			8.11	8.11	

Escala de valoració 0-10
No s'han inclòs les assignatures que han obtingut 1 o 2 respostes ni aquelles amb 3 o 4 respostes i un percentatge de resposta inferior al 20%

Tipus de docència (*): Aquesta variable només forma part de les enquestes 2020-21 i 2021-22
Continguts actualitzats (**): Aquesta variable és exclusiva dels ensenyaments de màster, enquesta 2022-23

E65 Satisfacció global per assignatura Participació per assignatura Info

Captura de la pantalla amb enquestes de satisfacció del quadre de comandament

L'anàlisi feta ha de servir per justificar, amb tota la informació aportada i les comparatives fetes, que el professorat és suficient en quant a quantitat i adequat pel que fa a la seva qualificació i experiència.

Anàlisi de la perspectiva de gènere – Estàndard 4

Aquí us indiquem **indicadors i aspectes qualitatius referents a l'estàndard 4** que podeu proporcionar i que poden servir per tal de valorar com s'està portant a terme la inclusió de la perspectiva de gènere en la vostra titulació, tal com estableix la llei 17/2015⁽³⁾

-Perfil del professorat: Distribució per sexe dels trams, primera generació (pares sense estudis superiors), edat, categoria, situació contractual (permanents/no permanents), acreditacions

-Assignació docent: Distribució per sexe del professorat d'assignatures, de pràctiques externes, TFG/TFM

-Formació del professorat en perspectiva de gènere

-Satisfacció de l'alumnat segons el sexe del professorat

L'anàlisi que pot realitzar la titulació té a veure entre d'altres amb l'equitat en la plantilla de professorat, l'equitat en l'assignació docent, la formació del professorat en perspectiva de gènere (docència i recerca) i els biaixos de gènere en l'avaluació del professorat



Per finalitzar....

Cal afegir una taula que permeti visualitzar **les propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi** (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU). Només cal insertar les propostes de les titulacions objecte d'aquesta acreditació així com les transversals de grau, màster o centre.

Així mateix cal evidenciar en aquesta taula les accions fetes per l'assoliment de les millores esmentades, grau d'assoliment de la millora, indicadors de seguiment i d'assoliment...

El centre ha d'extreure aquesta informació del seu **Pla de Millora de Centre** que cal que tingui actualitzat. Si el centre disposa de fitxes de desplegament de les millores les pot afegir com evidències.

Valoració de l'estàndard per part del Comitè d'Avaluació externa (CAE).

D'acord amb les rúbriques que fa servir el CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la guia d'AQU, l'estàndard 4 **s'assoleix** si:

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional

Per al professorat de grau:

- ✓ El professorat disposa de la qualificació i els reconeixements externs establerts, com també de l'experiència adequada
- ✓ El centre té establerts criteris per a l'assignació de docència.
- ✓ L'estudiantat està satisfet amb la competència docent del professorat.

Per al professorat de màster:

- ✓ El professorat disposa de la qualificació acadèmica i els reconeixements externs establerts, com també de l'experiència adequada
- ✓ El centre té establerts criteris per a l'assignació de docència.
- ✓ La major part del professorat està implicat activament en projectes de recerca reconeguts i ha fet contribucions de recerca rellevants dins de la disciplina del màster
- ✓ L'estudiantat està satisfet amb la competència docent i l'experiència investigadora/professional del professorat de màster.



4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre l'estudiantat.

- ✓ L'estructura de la plantilla del professorat i el nombre de professors són suficients per impartir la titulació i atendre l'estudiantat matriculat.
- ✓ L'estudiantat està satisfet amb l'atenció del professorat en el seu procés d'aprenentatge.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

- ✓ El professorat disposa de suport institucional per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.

Si el subestàndard 4.1 s'assoleix amb condicions" l'estàndard 4 "s'assolirà amb condicions"

Per optar a obtenir una valoració global per al títol d'acreditat "en progrés vers l'excel·lència", caldrà que el subestàndard 4.1 rebi una valoració de "en progrés vers l'excel·lència"

Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

«La institució disposa o té al seu abast serveis d'orientació i de recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'estudiantat.»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

- Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral i/o el desenvolupament professional
- Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants, a les característiques de la titulació i al seu model educatiu.
- Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge disponibles donen resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge de l'estudiantat.

ATENCIÓ!!!!: Aquest subestàndard 5.1 és de nova incorporació a la Guia d'AQU versió 2023

5.1 Personal de suport a la docència		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<ul style="list-style-type: none"> - El centre ha de valorar que el personal de suport que participa en les activitats formatives estigui qualificat i sigui suficient per poder atendre les necessitats de l'estudiantat així com que tingui oportunitats formatives 	<ul style="list-style-type: none"> - Percentatge de PAS que ha fet alguna activitat de formació (detallat per cursos acadèmics) (Taula E5.1) - Satisfacció del PAS amb les activitats de formació 	<ul style="list-style-type: none"> - El centre ha de presentar una avaluació del pla de formació del seu PAS, amb un llistat de les activitats de formació en què ha participat el PAS del centre - Si se'n disposa, opcionalment es poden afegir documents on es detallin els criteris d'accés o de contractació del personal de suport a la docència, a més d'informes d'avaluació de la plantilla

5.2 Serveis d'orientació		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<p><i>Aquest subestàndard s'ha de tractar a nivell de centre tot presentant una reflexió global i apuntant les dades i particularitats associades a cada titulació (com per exemple accions d'orientació específiques, dades concretes sobre usos i satisfacció d'aquestes accions d'orientació...).</i></p> <p>El centre ha de fer una valoració i una reflexió sobre el disseny i desenvolupament del seu Pla d'Acció Tutorial i, si en disposa, dels seus serveis d'orientació acadèmica i professional/laboral</p> <p>Cal estructurar la informació proporcionada tenint en compte les accions dutes a terme pel centre i per l'ensenyament en els tres moments següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accions en la fase inicial dels estudis de grau/màster 2. Accions durant el desenvolupament dels estudis de grau/màster 3. Accions en la fase final dels estudis <p>(veure la taula adjunta) ACCIONS ORIENTACIÓ</p> <p>Cal que el centre faci també referència a la satisfacció dels estudiants i dels tutors sobre els serveis i accions d'orientació i inserció</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacció de l'alumnat amb els serveis d'orientació (pregunta de l'enquesta de serveis) - Satisfacció del professorat (amb els serveis d'orientació) - Opcionalment: Percentatge d'estudiants que utilitzen la tutoria - Opcionalment: Satisfacció del PAS amb els serveis d'orientació 	<p>✓ Cal afegir dades de participació de l'alumnat a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre accions grupals d'orientació acadèmica i professional dutes a terme (el curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme) <ol style="list-style-type: none"> a) Tipologia, durada, difusió i agents d'execució b) Usos (personal assistent) c) Satisfacció dels estudiants respecte a aquestes accions 2. Nombre de tutors i accions individuals/personalitzades de tutorització dutes a terme (el curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme) <ol style="list-style-type: none"> a) Usos (personal assistent) b) Satisfacció dels estudiants respecte a aquestes accions <p>Si no se'n tenen dades, cal justificar per què i quines accions es proposen per poder recollir aquesta informació</p> <p>✓ Pla d'acció tutorial (PAT) institucional de la Universitat de Barcelona i el PAT del centre o de les titulacions que són objecte d'anàlisi. <i>Si aquests PAT no són públics, cal adjuntar-los a l'espai Sharepoint per a que puguin ser valorats pel CAE.</i></p> <p>✓ Si el centre en disposa, el Pla o accions d'orientació professional</p>

<p>professional. Si la titulació no disposa d'aquesta informació, cal indicar les accions que s'estan duent a terme o que es preveuen per recollir</p> <p>Per últim aquest estàndard també ha de recollir com es tutoritzen les pràctiques externes (com quina relació s'estableix entre la UB i els centres de pràctiques...)</p>		<p>✓ També cal que els centres propis* presentin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El PEQ 050, d'orientació a l'estudiant, que forma part del mapa de processos del SAIQU de la UB i que estableix com el centre ha de definir, revisar, actualitzar i millorar els procediments relacionats amb les actuacions d'acollida, suport i orientació professional dels estudiants. ○ El PEQ 070 "gestió de les pràctiques externes" <p><i>*Els centres adscrits hauran d'aportar els procediments que dintre del seu SGIQ regulin la orientació acadèmica i professional i les pràctiques externes</i></p>
<p>5.3 Recursos materials</p>		
<p>A analitzar...</p>	<p>Indicadors per l'anàlisi...</p>	<p>Cal disposar d'aquestes evidències:</p>
<p>El centre ha d'introduir informació específica sobre els recursos més significatius de que disposa (laboratoris, aularis, infraestructures digitals, biblioteques, fonts documentals...) i fer una valoració de la seva adequació tenint en compte les característiques dels seus ensenyaments i el volum d'estudiants. També cal analitzar els seus</p>	<p><i>Els centres propis podran obtenir de l'Espai VSMA les següents taules amb les principals dades i indicadors sobre satisfacció amb els recursos del centre, extretes de l'informe de resultats de l'enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB que el Gabinet Tècnic del</i></p>	<p><i>L'Agència de Polítiques i de Qualitat recomana explicitar també com a evidència i valorar l'adequació dels processos existents al SAIQU per garantir la qualitat dels serveis i recursos materials del centre:</i></p>



<p>usos i la satisfacció del estudiants pel que fa a aquests serveis i recursos materials</p>	<p><i>Rectorat de la UB publica cada any. Així mateix s'adjunten taules sobre usos i satisfacció amb els recursos de la Biblioteca. Aquesta última informació és recollida pel CRAI-UB.</i></p> <p><u>Taula E.5.2.1A: Valoració general dels serveis de la biblioteca</u> Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)</p> <p><u>Taula E.5.2.1B: Valoració dels serveis</u> Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)</p> <p><u>Taula E.5.2.1C: Valoració de les instal·lacions (sales d'estudi, laboratoris, aules d'informàtica...)</u> Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)</p> <p><u>Utilització dels serveis del CRAI: (Taules a l'espai VSMA)</u></p> <p><u>Taula E.5.2.2A: Prèstecs i renovacions per ubicació i tipus d'usuari</u> Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)</p> <p><u>Taula E.5.2.2B: Prèstecs i renovacions per ubicació i tipus de préstec</u> Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)</p> <p><u>Taula E.5.2.2C: Nombre de visitants (entrades) per període</u> Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)</p>	<p>✓ El PEQ 110, de gestió i millora dels recursos materials, que estableix la sistemàtica per poder gestionar adequadament els recursos materials necessaris per desenvolupar l'activitat acadèmica i docent.</p> <p>✓ El PEQ 120, de gestió i millora dels serveis, que estableix com el centre ha de gestionar i millorar els serveis que té al seu abast, a fi d'aconseguir el suport adequat per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i docent.</p> <p><i>Cal posar a disposició del CAE (mitjançant l'espai Sharepoint) les evidències que mostren que s'han implementat i desplegat aquests procediments. També es recomana explicitar, si escau, les propostes de canvis en aquests procediments implicats a l'Estàndard que hagin pogut sorgir fruit d'aquest desplegament i revisió</i></p> <p>Com a evidències addicionals opcionals, els centres poden aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pla(ns) de contingència ✓ Plans de gestió de riscos ✓ Documents detectant les necessitats en instal·lacions i infraestructures
---	---	--



	<p><u>Taula E.5.2.2D: Nombre de visitants (entrades) per tipus d'alumne</u> Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)</p> <p><u>Taula E.5.2.2E: Formació del CRAI-Biblioteca</u> Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)</p> <p>Opcionalment: Satisfacció del PAS amb els recursos materials</p>	
--	---	--



Accions d'orientació:

Accions en la fase inicial dels estudis de grau/màster

Jornades d'acollida, de presentació...i com aquestes accions connecten amb el perfil dels estudiants d'entrada.

Accions durant el desenvolupament dels estudis de grau/màster

Tipus d'atenció personalitzada duta a terme (per orientar i ajudar a incrementar el rendiment acadèmic, especialment respecte a l'itinerari curricular i a l'ampliació de l'horitzó formatiu) o actuacions fetes per fer arribar als estudiants informació d'interès: estades formatives fora de la UB (programes Erasmus o equivalents), beques, pràctiques...

Accions en la fase final dels estudis

Accions de formació i orientació per a la inserció professional i per a la continuïtat en altres estudis, accions conjuntes amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) relacionades amb la inserció laboral o la difusió dels programes oferts pel SAE. *(Es pot afegir un enllaç al web del SAE en què aparegui la informació sobre les accions i els programes d'orientació acadèmica i inserció laboral que el SAE gestiona.)*

Atenció!!!

Si des de l'últim informe fet pel centre no s'han produït canvis pel que fa a la tipologia d'accions d'acompanyament i orientació fetes pel centre no és necessari tornar a reiterar la informació. Es pot remetre a aquest últim informe i explicar i analitzar només les novetats, valorar els resultats obtinguts posteriorment a l'últim anàlisi fet, així com presentar altres evidències que permetin comprovar que s'assoleixen els apartats d'aquest estàndard.



Cal comentar també en aquest estàndard aspectes com els sistemes existents per identificar necessitats d'orientació, gestió interna del PAT (com es nomenen tutors, la formació rebuda, informació pública...) i el suport institucional que es dona al PAT

Atenció!! ESTUDIS SEMIPRESENCIALS

En el cas dels estudis semi presencials o virtuals cal donar compliment als requeriments tècnics exposats en el document FOCUS 3 d'AQU Catalunya per a titulacions amb modalitat d'ensenyament no presencial o semipresencial (AQU, 2023) i a més cal que el centre faci una valoració especial sobre:

- Estructura i potencialitat del campus virtual i sistemes de comunicació interpersonal, de tutoria i consultoria.
- Disseny d'eines i materials per al desenvolupament del procés d'ensenyament/aprenentatge





Anàlisi de la perspectiva de gènere – Estàndard 5

L'anàlisi que pot realitzar la titulació respecte a l'estàndard 5 té a veure amb la presència de la perspectiva de gènere al PAT (Pla d'acció tutorial), els recursos i documents dedicats a la perspectiva de gènere en la disciplina de la titulació (proporcionats pel CRAI), la inclusió de clàusules de no discriminació per raons de sexe als convenis de pràctiques, els protocols contra l'assetjament sexual de què es disposi, la retolació no sexista al centre, la mobilitat de l'alumnat per sexe (tant incoming com outgoing), la mobilitat del PDI per sexe, l'orientació professional amb perspectiva de gènere (sous, salari, etc..), o la formació del PAS en perspectiva de gènere

Si el centre disposa d'altres dades i indicadors de satisfacció tant a nivell de centre com de titulació que es considerin adients per a mostrar l'adequació de les seves instal·lacions i recursos disponibles (felicitations, queixes, etc.) es recomana afegir-ho en aquest apartat

Per finalitzar....

Cal afegir una taula que permeti visualitzar l'estat de les propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU). Només cal inserir les propostes de les titulacions objecte d'aquesta acreditació així com les transversals de grau, màster o centre.

Així mateix cal evidenciar en aquesta taula les accions fetes per l'assoliment de les millores esmentades, grau d'assoliment de la millora, indicadors de seguiment i d'assoliment...

El centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millora de Centre que cal que tingui actualitzat. Si el centre disposa de fitxes de desplegament de les millores les pot afegir com evidències.

D'acord amb les rúbriques que fa servir el CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la guia d'AQU, l'estàndard 5 **s'assoleix** si:

5.1. El personal d'administració i serveis és competent i disposa de la dedicació adequada per atendre l'estudiantat i garantir el funcionament de recursos y infraestructures.

- ✓ El personal d'administració i serveis disposa de la qualificació i de l'experiència adequades per al desenvolupament de les seves funcions.



- ✓ L'estructura de la plantilla del personal d'administració i serveis i el nombre de persones treballadores són adients per atendre l'estudiantat i garantir el funcionament de recursos y infraestructures
- ✓ El personal d'administració i serveis disposa de suport institucional per a desenvolupar les seves funcions i progressar professionalment.

5.2. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

- ✓ Es posa de manifest que el pla d'acció tutorial i d'orientació acadèmica dóna resposta a les necessitats de l'estudiantat.
- ✓ L'orientació professional és adequada, considerant les evidències disponibles i la satisfacció sobre l'adequació de les activitats realitzades (tipus, durada, difusió, agents d'execució...).
- ✓ L'estudiantat i les persones tutores estan satisfets amb els serveis d'orientació acadèmica i professional

5.3. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

- ✓ Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge de l'estudiantat (equipament pertinent i suficient i instal·lacions adequades).
- ✓ Els fons de la biblioteca són adequats per a les necessitats de la titulació, són accessibles i presenten una certa relació amb l'activitat de recerca del centre.

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

«El programa formatiu anima que l'estudiantat adopti un paper actiu en el procés d'aprenentatge. Aquest enfocament es reflecteix en la metodologia i activitats docents i en l'avaluació de l'estudiantat»

«La titulació recopila informació per a l'anàlisi i la millora de les seves activitats formatives i dels processos del seu SIGQ. Els resultats del programa formatiu són adequats, tant pel que fa als assoliments dels resultats d'aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

- L'alumnat adquireix els resultats d'aprenentatge pretesos.
- El procés d'ensenyament-aprenentatge respecta i atén la diversitat de l'alumnat i les seves necessitats, de manera que permet trajectòries d'aprenentatge flexibles, fomenta la seva autonomia i promou el respecte mutu en la relació professorat-alumnat.
- Els TFG/TFM i les pràctiques externes se supervisen i s'avaluen amb criteris pertinents i adequats.
- La metodologia i les activitats docents s'alineen satisfactòriament amb els resultats d'aprenentatge. Els sistemes i els criteris d'avaluació són variats, promouen la participació de l'estudiant i són pertinents per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.
- Els resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral del programa formatiu són adequats i coherents amb els obtinguts per titulacions similars de la mateixa disciplina. La titulació segueix el progrés de l'alumnat i l'orienta acadèmicament i personalment.

6.1 Resultats d'aprenentatge assolits		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...(Estàndard 1 i 2)	Cal disposar d'aquestes evidències (Estàndard 6.1 i 6.2)
	<p>Taula E.6.4. Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global de la titulació Unitat proveïdora: Gabinet Tècnic del Rectorat // Font: Enquesta de satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global de la titulació (GRAUS) i (MÀSTERS)</p>	<p>✓ Per tal de donar compliment a aquests dos subestàndards (6.1 i 6.2) cal escollir un conjunt d'assignatures per a cada ensenyament avaluat:</p> <p>VEURE ASSIGNATURES A ESCOLLIR</p>

Cal valorar per a cada titulació avaluada l'assoliment del perfil formatiu/competencial* i la seva adequació tant als objectius formatius que apareixen a la memòria de verificació com al nivell del "[Marc Català de Qualificacions per a l'Educació Superior \(MCQES\)](#)" (versió novembre del 2023)

***COMPTE!!**

*En la Guia per a l'Acreditació de les titulacions universitàries de grau i màster (Desembre, 2023) elaborada per AQU Catalunya, es fa referència a **resultats d'aprenentatge** en comptes de **competències**. La UB manté el terme competències tenint en compte la informació que apareix als actuals plans docents i al fet que moltes memòries de verificació encara no han estat adaptades al RD822/2021*

Així mateix cal analitzar l'**adequació de les competències** treballades i avaluades en els ensenyaments a acreditar amb les competències que es van marcar a les memòries de verificació.

En el cas del **TFG/TFM**, s'ha de valorar el plantejament, els objectius, la planificació i les competències, que han de ser pertinents a la disciplina de la titulació i al seu nivell educatiu.

Taula E.6.5. Satisfacció dels **estudiants** amb l'actuació docent i formativa. ([dades provinents de "l'enquesta d'assignatures"](#))

Taula E.6.6. Satisfacció del **professorat** amb el desplegament de l'ensenyament ([provinents de l'Espai VSMA](#)) (enquesta que actualment es realitza cada dos anys)

- ✓ **Documentació del Sistema de Gestió de Qualitat (SAIQU en el cas dels centres propis):** Documentació associada **al procés** sobre el "desenvolupament dels ensenyaments" (**PEQs 060 del SAIQU o altres equivalents que el centre hagi definit**)
- ✓ **Taula E.6.1** amb el llistat de competències dels ensenyaments a acreditar i taula amb la relació de les competències treballades i avaluades en les assignatures escollides i les matèries a les que pertanyen
- ✓ **Taula E.6.2** amb la relació de les activitats treballades en les assignatures escollides i les matèries a les que pertanyen
- ✓ **Taula E.6.3** amb la relació dels instruments d'avaluació emprats (*en el sistema d'avaluació continuada*) en les assignatures escollides i la ponderació de cada un d'ells.

<p>En el cas de les pràctiques externes, si n'hi ha, s'ha de comprovar que s'adeqüin als continguts de la titulació i que s'assoleixen les competències establertes.</p> <div data-bbox="219 630 734 896" style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 10px; border: 1px solid #4F81BD;"> <p>Un dels objectius del subestàndard 6.1 és verificar que les competències s'assoleixen amb el nivell esperat. Per aquest motiu el CAE avaluarà que les mostres presentades manifesten aquest nivell d'assoliment competencial.</p> </div>		<div data-bbox="1451 308 2067 726" style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 10px; border: 1px solid #4F81BD;"> <p>Les taules E.6.1, E.6.2 i E.6.3 son una proposta de l'APQUB per tal d'evidenciar i acompanyar l'anàlisi i la reflexió que el centre ha de fer en aquests dos subestàndards 6.1 i 6.2. Aquestes taules s'han d'emplenar per a cada un dels ensenyaments analitzats i es poden adjuntar com a documentació annexa a l'espai Sharepoint o al propi autoinforme El centre pot optar per evidenciar la informació requerida utilitzant una altra tipologia de taules</p> </div>
<p>6.2 Activitats formatives, metodologia docent i sistema d'avaluació</p>		
<p>A analitzar...</p>	<p>Indicadors per l'anàlisi...(Estàndard 1 i 2)</p>	
<p>Per a la valoració del subestàndard 6.2, cal analitzar si les assignatures que configuren el pla d'estudis dels ensenyaments del centre estan utilitzant <i>activitats formatives, metodologies docents i sistemes d'avaluació pertinents</i> que serveixen per a que els estudiants assoleixin les competències marcades en els seus plans docents. Cal explicar, doncs, com el sistema d'avaluació emprat permet certificar els resultats d'aprenentatge definits a la memòria de verificació.</p>		<p>Per a cada assignatura seleccionada, TFG/TFM i pràctiques externes també cal aportar les següents evidències:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pla docent (que ha d'estar públic al web del títol) ✓ Currículum resumit del professorat que imparteix les assignatures escollides i dels tutors/supervisors dels TFG/TFM i pràctiques (perfil docent, línies d'investigació, publicacions recents principals i perfil professional)

Cal tenir en compte, per a aquest anàlisi, que un tipus determinat de resultats d'aprenentatge necessita, per al seu desenvolupament, un tipus determinat d'activitats (per exemple, la capacitat d'anàlisi iconològica d'una obra d'art o la capacitat més genèrica de treball en equip). Al mateix temps, un tipus determinat de resultats d'aprenentatge no és avaluable si no s'aplica un tipus determinat d'estratègies avaluadores (per exemple, l'avaluació de la comunicació oral requereix una prova oral)

En aquest subestàndard cal valorar també la homogeneïtat i fiabilitat tant de les metodologies com de les avaluacions fetes per assegurar nivells de treball i aprenentatge similars, independentment del professor o grup amb qui l'alumna desenvolupi les assignatures. En el cas dels màster universitaris, les metodologies i les activitats d'aprenentatge han de permetre a l'estudiant assolir els coneixements, les habilitats i les competències avançades i conèixer els mètodes de recerca aplicables al camp de treball o d'aprenentatge o a la pràctica professional corresponent.

Així mateix cal analitzar l'adequació entre aquestes competències, activitats formatives i

- ✓ **Mostres de les execucions dels estudiants.** Cal seleccionar un gruix de proves avaluatives per a cada una de les assignatures escollides (proves escrites, treballs...). que han de cobrir l'espectre de qualificacions (suspens, aprovat, notable i excel·lent) i han de superar el 50% del pes de l'avaluació global de l'assignatura. Cal adjuntar també les **rúbriques d'avaluació** d'aquestes proves escollides per a cada assignatura. Si no es disposa de rúbriques cal adjuntar els criteris d'avaluació de cada prova

És suficient una evidència per a cadascuna de les qualificacions atorgades de cadascuna de les

Es recomana cercar mostres/execucions en què els criteris d'avaluació siguin explícits i pertinents al tipus d'execució i als resultats d'aprenentatge que s'han d'assolir. Cal cercar mostres amb criteris d'avaluació diversos. Així mateix, es recomana escollir exemples de TFG, de TFM i de pràctiques externes que s'hagin avaluat aportant rúbriques o comentaris valoratius que vinculin els assoliments del TFG, el TFM o les pràctiques a les competències/resultats aprenentatges. Cal poder certificar com l'avaluació feta en aquestes assignatures permet adquirir els resultats d'aprenentatge definits a la memòria.

<p>sistemes d'avaluació que apareixen en els plans docents de les assignatures i les que apareixen en les matèries a les que pertanyen dites assignatures (<i>aquesta informació vinculada a les matèries que configuren els ensenyaments es pot localitzar en les memòries de verificació de les titulacions</i>)</p> <p>Per últim cal valorar, per donar resposta a aquests dos subestàndards, la satisfacció dels principals grups d'interès (estudiants, titulats i professorat) respecte a l'actuació docent, les assignatures de les titulacions, els aprenentatges i la formació rebuda en general.</p>		<p><i>assignatures seleccionades</i>. Recordeu, a més, que cal vetllar per l'anonimat de l'estudiant</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Si se'n disposa, els centres han d'evidenciar la seva normativa de TFG i TFM i pràctiques, així com la Guia del TFG/TFM que concreta el marc i la normativa del centre.
<p>6.3 Rendiment acadèmic i inserció laboral</p>		
<p>A analitzar...</p>	<p>Indicadors per l'anàlisi...</p>	<p>Cal disposar d'aquestes evidències:</p>
<p>En aquest subestàndard cal valorar els resultats globals de les titulacions a acreditar i analitzar la correspondència entre els resultats globals dels ensenyaments i els que es van preveure en el disseny dels títols</p> <p>Així mateix cal valorar específicament els resultats obtinguts en el primer curs i l'evolució d'aquests resultats per comprovar si aquesta evolució mostra una millora continuada de la titulació.</p>	<p><i>Per afavorir aquest anàlisi l'APQUB posa a disposició dels centres propis, a l'espai VSMA, les següents taules amb els següents indicadors:</i></p> <p>Taula E.6.7 Evolució dels indicadors de rendiment acadèmic (taula 6.7 del l'espai VSMA Intelligence, per graus i per màsters)</p> <p>Taula E.6.8. Evolució dels resultats globals de primer curs (per graus). Podeu trobar aquesta taula a l'espai VSMA, just a sota de la taula 6.7</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Taula E.6.10. i Taula E.6.11. El centre ha d'emplenar les taules per tal de mostrar les qualificacions obtingudes pels seus estudiants durant el curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme pel que fa als TFG/TFM i pràctiques externes ✓ Satisfacció de la inserció laboral dels titulats de grau (Els centres disposen a l'enllaç de la informació només sobre la inserció laboral dels graus)



<p>Per últim cal mostrar i comentar les qualificacions obtingudes pels estudiants en les assignatures escollides per a l'anàlisi dels subestàndards 6.1 i 6.2.</p> <p>En aquest subestàndard el centre també ha de valorar la inserció laboral de cada una de les titulació avaluades.</p>	<p>Taula E.6.9. Qualificacions de les assignatures del grau X / màster X. Curs 20xx-20xy (<i>dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme</i>)</p>	<p>✓ Satisfacció de la inserció laboral dels titulats de màster</p> <p>Els centres disposen de les enquestes de satisfacció respecte la inserció laboral dels titulats de grau i els de màster a l'espai VSMA,</p> <div data-bbox="1541 491 2033 769" style="border: 1px solid black; background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; margin: 10px 0;"><p><i>La institució no disposa d'una enquesta oficial per recollir la satisfacció dels titulats de màster. Per aquest motiu cal que el centre evidencii, si en disposa, el seu propi sistema de recollida d'aquesta satisfacció mostrant les dades i indicadors obtinguts</i></p></div> <p>en format power BI</p>
--	---	---



ASSIGNATURES A ESCOLLIR PEL CENTRE

A) EN EL CAS DE TITULACIONS QUE ACREDITEN PER PRIMERA VEGADA

En el cas dels Graus	En el cas dels Màsters
<p>Quatre assignatures obligatòries representatives de les grans àrees del currículum i dels diferents cursos del pla d'estudis.</p> <p>Com a mínim una de les assignatures ha de ser de primer. Cal escollir assignatures tant de fonaments científics com</p> <p>Si hi ha mencions, una assignatura obligatòria per a cada menció.</p> <p>L'assignatura de pràctiques externes</p> <p>El Treball de fi de grau (TFG)</p>	<p>Dues assignatures obligatòries</p> <p>Si hi ha especialitats, una assignatura obligatòria per a cada especialitat (de les que obligatòriament ha de cursar l'estudiant per obtenir aquella especialitat)</p> <p>Les pràctiques externes</p> <p>El Treball de fi de màster (TFM)</p>

B) EN EL CAS DE TITULACIONS QUE REACREDITEN (I NO TENEN UNA VALORACIÓ GLOBAL DE CONDICIONAT)

-En el cas de titulacions de **Grau** que seran sotmeses a una reacreditació, seran **les comissions específiques d'avaluació (CEA) de cada branca les que seleccionaran per a cada titulació les assignatures**, les evidències de les quals s'hauran d'aportar juntament amb l'autoinforme.

Les assignatures seleccionades seran comunicades per part d'AQU una vegada aprovada la planificació anual per part del Consell de Govern d'AQU. Les CEA poden deixar també a criteri de les titulacions la selecció de les assignatures sotmeses a avaluació

-En el cas dels **Màsters**, independentment de si és una primera o successiva acreditació, els **centres poden continuar seleccionant ells mateixos les assignatures**, per tal d'agilitzar el procés d'acreditació

Tenint en compte que les taules dissenyades requereixen que el centre pugui vincular resultats d'aprenentatge, activitats formatives i sistemes d'avaluació, es recomana escollir les assignatures en què s'hagi donat més rellevància al treball de tots aquests aspectes, és a dir, assignatures exemple de bones pràctiques.



Cal posar a disposició del CAE (mitjançant l'espai a Sharepoint) les evidències que mostren que s'ha implementat aquest procés. També es recomana explicitar, si escau, les propostes de canvis en aquests procediments que hagin pogut sorgir fruit d'aquest desplegament i revisió.

Pel que fa a les evidències requerides en el subestàndard 6.1 el CAE valorarà el compliment dels aspectes que es mostren en el següent quadre.

Us recomanem que tingueu en compte tots aquests paràmetres d'avaluació en el moment d'escollir tant les assignatures a analitzar com les mostres de les execucions dels estudiants:

Qualitat del pla docent	<p>El pla docent de l'assignatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Especifica els resultats d'aprenentatge previstos ✓ <u>Informa sobre les activitats formatives i avaluatives utilitzades per assolir i verificar l'assoliment d'aquests resultats</u> ✓ Especifica el pes en la qualificació final de les proves avaluatives utilitzades. <p><i>En el cas de les Pràctiques Externes i TFG/TFM</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informa sobre la coordinació/supervisió d'aquestes assignatures. ✓ Especifica la participació dels diferents agents d'avaluació
Naturalesa de les execucions escollides	<p>Les mostres de les execucions escollides:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Es corresponen amb el que apareix especificat en el pla docent ✓ Permeten posar de manifest l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos <p><i>En el cas de les Pràctiques. Externes i TFG</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les tasques assenyalades i desenvolupades en les pràctiques externes posen de manifest "la posada en acció" de competències professionals futures ✓ Els TFG permeten observar l'aplicació d'habilitats de recerca
Nivell de les execucions escollides	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivell de complexitat es correspon a la ubicació de l'assignatura en el pla d'estudis
Adequació de les qualificacions de les execucions escollides	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hi ha evidències que permeten comprovar que s'han aplicat els criteris d'avaluació explicitats. ✓ La diferència de qualificacions atorgades de les execucions presentades evidencia la diferència de qualitat de les mateixes



Adequació dels centres de pràctiques	<ul style="list-style-type: none">✓ S'expliciten els criteris de qualitat que han de tenir els centres de pràctiques✓ Els informes/memòries de pràctiques presentats mostren l'adequació del centre de pràctiques i dels mecanismes de tutorització/supervisió de les pràctiques.
Competència de documentació i comunicació del TFG/TFM	<ul style="list-style-type: none">✓ Es fa un ús adequat de les "normes acadèmiques" en la citació de fonts documentals.✓ Les fonts citades evidencien una fonamentació i coneixement adequat i actualitzat del treball desenvolupat✓ L'estructura i presentació compleix amb els requisits formals✓ El contingut del TFG evidencia l'ús diferenciat i pertinent dels diferents tipus d'argumentació acadèmica (<i>exemple: investigació directa, investigació consultada, investigació citada, experiència personal...</i>)



TAULES ESTÀNDARD 6.1 I 6.2

Taula E.6.1. Competències de les assignatures seleccionades ³

a) Llistat de competències de la titulació (perfil de formació)
<p>Competències bàsiques(CB) del Graus /Màster (A continuació i com exemple s'aporta el llistat de les CB dels màsters. En el cas dels Graus caldrà afegir les CB corresponents)</p> <ul style="list-style-type: none"> • CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación • CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio • CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios • CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades • CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o Autónomo
<p>Competències generals/transversals (a omplir pel centre)</p> <p>CG1</p> <p>CG2</p> <p>....</p>
<p>Competències específiques (a omplir pel centre)</p> <p>CE1</p> <p>CE2</p> <p>....</p>

Unitat proveïdora: el centre docent

³ Cal tenir en compte que la informació que apareix a la memòria de verificació del títol ha de coincidir amb la que apareix als plans docents de les assignatures. Cal també tenir en compte aquest comentari per les taules E.6.2 i E.6.3

b) Competències avaluades en les assignatures seleccionades													
MATÈRIES /ASSIGNATURES VINCULADES	COMPETÈNCIES												
	CB6	CB7	CB8	CB9	CB10	CG1	CG2	...	CE1	CE2	...		
Matèria A:													
Assignatura a													
.....													
Matèria B:													
Assignatura f													
.....													
Matèria X:													
Assignatura x													
...													
Pràctiques Externes													
Pràctiques externes													
...													
Treball final de Màster													

Unitat proveïdora: el centre docent



**TAULA E.6.2. Activitats
formatives de les assignatures seleccionades ***

a) Activitats formatives utilitzats a les diverses matèries a les que pertanyen les assignatures escollides (informació que cal recollir de la memòria de verificació)					
<p>Matèria A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitat formativa 1 • Activitat formativa 2 • ... <p>Matèria B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitat formativa 1 • Activitat formativa 4 • ... <p>...</p>					
b) Activitats formatives utilitzades en les assignatures seleccionades					
Relació activitats formatives matèries	Assignatura X	Assignatura Y	Pràctiques externes	TFG/TFM
Activitat formativa 1	x	X			
Activitat formativa 2		X			
...	x				
	100 %	100 %		100 %	100 %

Unitat proveïdora: el centre docent

TAULA E.6.3. Sistemes d'avaluació en les assignatures seleccionades *

a) Instruments avaluadors utilitzats a les diverses matèries a les que pertanyen les assignatures escollides				
<p>Matèria A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrument avaluació 1 • Instrument avaluació 2 • ... <p>Matèria B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrument avaluació 1 • Instrument avaluació 2 • ... <p>...</p>				
b) Instruments avaluadors utilitzats en les assignatures seleccionades				
Instruments avaluadors	Assignatura X	Assignatura Y	Pràctiques externes	TFG/TFM
Instrument 1	50 %			
Instrument 2		30 %		
...				
	100 %	100 %	100 %	100 %

Unitat proveïdora: el centre docent



TAULA E.6.10 Llista dels TFG/TFM. Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Nom del TFG	Àmbit o línia de treball	Temàtica	Nota obtinguda

Nom del TFM	Tipologia (de recerca o professionalitzador)	Temàtica	Grup o línia de recerca vinculada	Nota obtinguda

Unitat proveïdora i elaboració: Centre docent

TAULA E.6.11. Pràctiques externes cursades*. Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Centre de pràctiques externes	Nombre d'estudiants	Qualificacions obtingudes

Unitat proveïdora i elaboració: centre docent

* Aquesta taula s'ha de presentar només en el cas que la titulació disposi de l'assignatura "pràctiques externes", i que per tant són obligatòries

Recordeu que un Post-Doctorat és un tipus d'inserció Laboral així com una beca post-doctoral de qualsevol tipus. Pel que fa als màsters un tipus "d'inserció laboral" també seria ser acceptat per fer un doctorat a Espanya o l'estranger, procureu buscar mètodes per poder fer un seguiment d'aquest tipus "d'insercions laborals".

Anàlisi de la perspectiva de gènere – Estàndard 6

Aquests indicadors i aspectes qualitius referents a l'estàndard 6 poden ser proporcionats per tal de valorar com s'està portant a terme la inclusió de la perspectiva de gènere en la vostra titulació, tal com estableix la llei 17/2015⁽³⁾:

Resultats acadèmics per sexe, Satisfacció dels graduats segregats per sexe, Satisfacció de l'alumnat per sexe amb el professorat, dades d'inserció laboral segregada per sexe.

L'anàlisi que pot realitzar la titulació té a veure amb l'equitat en la durada dels estudis segons el sexe, el progrés en els estudis segons el sexe de l'alumnat, la comparativa de graduació segons el sexe (taxes), les possibles diferències en la inserció laboral segons el sexe, i la diferència en la satisfacció amb els estudis realitzats segons el sexe.



Per finalitzar....

Cal afegir una taula que permeti visualitzar l'estat de les propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU). Només cal inserir les propostes de les titulacions objecte d'aquesta acreditació així com les transversals de grau, màster o centre.

Així mateix cal evidenciar en aquesta taula les accions fetes per l'assoliment de les millores esmentades, grau d'assoliment de la millora, indicadors de seguiment i d'assoliment...

El centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millora de Centre que cal que tingui actualitzat. Si el centre disposa de fitxes de desplegament de les millores les pot afegir com evidències.

D'acord amb les rúbriques que fan servir els CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la guia d'AQU, l'estàndard 6 **s'assoleix** si:

6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MCQES/MECES de la titulació.

- ✓ Pel que fa a les assignatures:
 - Les evidències documentades dels assoliments de l'estudiantat posen de manifest un nivell adequat de consecució dels resultats d'aprenentatge i satisfan suficientment els requisits del nivell especificat en el MCQES per a la titulació.
- ✓ Pel que fa al TFG/TFM:
 - Les evidències documentades dels assoliments de l'estudiantat posen de manifest que els TFG/TFM responen al nivell del MCQES requerit per a la titulació.
 - La majoria de TFG/TFM responen a una planificació temàtica concorde amb els grups i les línies de recerca o de transferència de coneixement del professorat.
- ✓ Pel que fa a les pràctiques acadèmiques externes:
 - Les evidències documentades dels assoliments de l'estudiantat posen de manifest que les pràctiques acadèmiques externes responen al nivell del MCQES requerit per a la titulació
 - Les pràctiques acadèmiques externes es duen a terme majoritàriament en centres adequats.



6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.

- ✓ Pel que fa a les assignatures:
 - La metodologia i les activitats docents estan dissenyades amb l'objectiu d'oferir oportunitats a l'alumnat per integrar els resultats d'aprenentatge
 - Els sistemes i criteris d'avaluació són adequats per certificar i discriminar els resultats de l'aprenentatge.
- ✓ Pel que fa al TFG/TFM:
 - Els TFG/TFM se supervisen i avaluen amb criteris adequats
- ✓ Pel que fa a les pràctiques acadèmiques externes:
 - Les pràctiques acadèmiques externes se supervisen i avaluen amb criteris adequats

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics i d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

- ✓ L'evidència documental posa de manifest que la sèrie temporal de la majoria dels indicadors acadèmics és coherent amb la tipologia d'estudiantat i les titulacions equivalents
- ✓ La taxa d'ocupació de la població titulada és similar a la del grup de referència.
- ✓ La taxa d'adequació de la població titulada és similar a la del grup de referència.
- ✓ La titulació disposa de mecanismes per conèixer la inserció laboral de la població titulada, però encara no disposa de dades suficients per poder valorar aquest apartat.

**Si el subestàndard 6.1 s'assoleix amb condicions" l'estàndard 6 "s'assolirà amb condicions"
Per optar a obtenir una valoració global per al títol d'acreditat "en progrés vers l'excel·lència",
caldrà que el subestàndard 6.1 rebi una valoració d'"en progrés vers l'excel·lència"**



4 Pla de les noves millores del centre fruit d'aquest autoinforme

En aquest punt es recomana fer un llistat resum dels **dels punts forts i els punts febles detectats**.

Per fer aquesta reflexió, cal tenir en compte:

- ✓ L'anàlisi i reflexió sobre el funcionament i desenvolupament de les titulacions avaluades
- ✓ El grau de compliment dels objectius pretesos
- ✓ L'assoliment del perfil de formació que apareix en la memòria
- ✓ L'anàlisi feta dels 6 estàndards d'acreditació

Fruit dels anàlisis i valoracions fetes en aquest autoinforme, dels punts febles detectats i dels indicadors obtinguts, el centre pot definir **accions de millora** a implementar que s'han d'integrar en el **PLA DE MILLORES ja existent del centre**.

En aquest punt cal afegir una taula que permeti visualitzar l'estat de les noves propostes de millora fruit d'aquest autoinforme. Només cal insertar les propostes de les titulacions objecte d'aquesta acreditació així com les transversals de grau, màster o centre.

Així mateix cal evidenciar en aquesta taula les accions fetes per l'assoliment de les millores esmentades, grau d'assoliment de la millora, indicadors de seguiment i d'assoliment... (VEURE ANNEX 1)

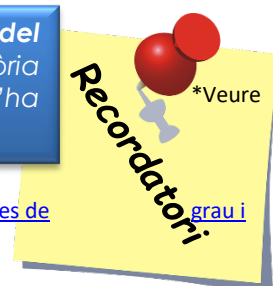
El centre també pot aprofitar per exposar a l'autoinforme la seva intenció de **modificar substancialment** el títol, però en aquest cas haurà de presentar una modificació de la memòria del MECD perquè l'avalui la CEA corresponent. **Per això posem a disposició dels centres l'Annex 2.**

Caldrà, doncs, que un cop tancat el procés d'acreditació, la institució sol·liciti la modificació de la memòria de la titulació mitjançant el procediment ordinari establert.

Cal també en aquest apartat donar resposta a l'estat de les propostes/accions de millora establertes a l'informe de seguiment anterior a aquest autoinforme d'acreditació.

*Si les propostes de millora impliquen una **modificació substancial del títol**, cal especificar-ho, així com assenyalar l'apartat de la memòria que modifica i fer una explicació detallada del canvi que s'ha d'introduir.*

document d'AQU [Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de màsters \(AQU, 2023\)](#)



L'Agència de Polítiques i de Qualitat proposa la següent taula per registrar les accions de millora fruit d'aquest procés avaluatiu (Annex 1):

Annex 1: Proposta de columnes del Pla de Millores del Centre que es recomana presentar públicament en aquest autoinforme.

								TIPOLOGIA DE MILLORA					CALENDARI	
Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards : per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió de FINALITZACIÓ	DATA de Finalització REAL

Annex 2: TAULA PM/Modifica. Accions de millora que impliquen iniciar procés de modificació (procés Modifica de l'AQU)

<i>Modificació que cal introduir</i>	<i>Acció de millora amb què es correspon en el pla de millora</i>	<i>Apartat de la memòria que es modifica</i>	<i>Explicació de la situació de partida</i>	<i>Explicació detallada del canvi que s'ha d'introduir</i>

5 Evidències

Aquest apartat pretén donar indicacions per a que es puguin recollir i visualitzar de manera àgil tot el conjunt d'evidències que el centre ha anat especificant en l'autoinforme així com la localització de les mateixes.

L'APQUB dissenya el contingut i posa a disposició del centre un espai de Sharepoint perquè es pugui utilitzar com a repositori de totes aquelles evidències requerides en el procés d'acreditació.

Aquestes evidències estaran disponibles i accessibles per als membres del Comitè d'Avaluació Externa, ja que l'APQUB proporcionarà als CAEs uns codis específics d'accés.

El centre pot optar per fer enllaços des de l'autoinforme que adrecin concretament a l'evidència que es vol mostrar o pot especificar on es pot localitzar aquesta evidència dins del Sharepoint.

RECORDEU!



Les evidències sol·licitades per l'acreditació són aquelles que apareixen al document [Guia per a l'acreditació de titulacions oficials de grau i màster](#).

De manera general, les evidències i els indicadors han de fer referència al darrer curs completat respecte al moment en què es porta a terme la preparació de l'autoinforme, anomenat «curs n» (1 sol any)

Així mateix, els centres poden afegir altres evidències que considerin poden ser un exemple de bones pràctiques.

La següent taula mostra la llista amb la relació de les evidències que la Guia d'AQU assenyala que s'han de presentar vinculades a cada estàndard. El centre i/o les persones responsables de la titulació han d'especificar la localització d'aquestes evidències sempre que la institució responsable de proveir-les sigui la mateixa Universitat. Així mateix, s'han indicat en aquesta taula les noves evidències que provenen de la Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris i que els centres poden aportar.

En aquesta taula s'hauran d'afegir, si escau, la resta d'evidències que el centre hagi recollit i analitzat al llarg de l'autoinforme.



TAULA D'EVIDÈNCIES

A continuació es relacionen les evidències i els indicadors que el centre pot posar a la disposició d'AQU Catalunya per demostrar el compliment dels estàndards per a l'acreditació de les titulacions. La llista és orientativa, i se'n poden aportar d'altres que la titulació consideri rellevants per al seguiment i la millora. També és possible que algunes de les evidències que aquí es proposen serveixin per demostrar l'assoliment dels estàndards en altres dimensions que no s'indiquen en aquesta Guia.

Núm.	Evidència	Localització / Institució que l'aporta
1	Acta de constitució del CAI	Document espai Sharepoint "Evidències vinculades a les diferents fases del procés d'elaboració i aprovació de l'autoinforme"
2	Acta d'aprovació de l'autoinforme	Sharepoint
3	Comentaris a l'autoinforme fruit de l'audiència pública, si escau	Sharepoint
...	...	
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu		
..	Memòria actualitzada per a la verificació de la titulació	Enllaç web
...	Document d'aprovació del Consell d'Universitats	...
	Informe de verificació	Web del centre
	Informe/s de modificacions	Web EUC AQU Catalunya
	Informes d'avaluació seguiment centre i titulacions (AQU)	Web EUC AQU Catalunya
	Informes d'acreditació de titulacions (AQU)	Web EUC AQU Catalunya
	Actes de les reunions de coordinació portades a terme	
	Pla estratègic o document similar	Web del centre
	Informes de seguiment de centre i de titulacions	Web del centre
	Processos i procediments del SGIQ	Web del centre
	Criteris d'accés o contractació de personal docent	Sharepoint
	Criteris d'accés o contractació personal de suport	Sharepoint



	<i>Guies docents de les matèries o assignatures</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Pla docent de les titulacions</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Guies de TFG/TFM</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Normativa i criteris per al reconeixement de crèdits</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Registre de resultats de l'aplicació dels criteris d'admissió</i>	<i>Sharepoint</i>
	<i>Pla de transició i acollida a l'alumnat de nou ingrés</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Criteris per al requeriment de complements formatius</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Taules de reconeixement de crèdits</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Seqüenciació de les ofertes simultànies de títols</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Accions i PM emmarcades en els ODS</i>	<i>Sharepoint</i>
	<i>Pla d'igualtat del centre</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Protocol assetjament sexual, gènere, orientació sexual</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Atenció a l'alumnat amb discapacitat</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Criteris d'accés i admissió d'estudiants</i>	<i>Web del centre</i>
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública		
...	<i>Informació de la institució/titulació</i>	<i>Web de la institució (indiqueu els enllaços) i titulació</i>
	<i>Informes de seguiment de la titulació (IST) i Informes de Seguiment de Centre (ISC)</i>	<i>Enllaç web</i>
	<i>Informació sobre el SAIQU o SGIQ del Centre</i>	<i>Web de qualitat del centre</i>
	<i>Documentació lligada als processos del SAIQU/SGIQ sobre informació pública, recollida d'informació i retiment de comptes</i>	<i>Document espai Sharepoint "xxx" o enllaç web</i>
	...	
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació		



..	<i>Documentació lligada als processos del SAIQU/SGIQ sobre el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions</i>	<i>Document espai Sharepoint "xxx" o enllaç web</i>
	<i>Documentació lligada als processos del SAIQU/SGIQ sobre la revisió del mateix SAIQU/SGIQ</i>	<i>Document espai Sharepoint "xxx" o enllaç web</i>
	<i>Documents/informes de revisió i plans de millora del SAIQU/SGIQ</i>	<i>Document espai Sharepoint "xxx" o enllaç web</i>
	<i>Plans de millora de la titulació</i>	<i>Document espai Sharepoint</i>
	<i>Instrumentes de recollida de les dades sobre la satisfacció dels grups d'interès</i>	<i>Document espai Sharepoint "xxx" o enllaç web</i>
	<i>Actes dels òrgans de govern i altres comissions</i>	<i>Sharepoint-</i>
	<i>Informes de revisió del SAIQU</i>	<i>Web del centre/Sharepoint</i>
	<i>Pla de gestió de riscos</i>	<i>Sharepoint/Web del centre</i>
	<i>Plans de contingència</i>	<i>Sharepoint/Web del centre</i>
	<i>Informe sobre mesures adoptades per assegurar el compliment del ODS</i>	<i>Sharepoint</i>
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu		
...	<i>Perfil del professorat del centre (% doctor, % acreditat, permanent vs temporal, hores dedicació, experiència professional, docent i de recerca...)</i>	<i>Document espai Sharepoint _ "xxx" o enllaç web</i>
	<i>Perfil del professorat responsable del TFG/TFM</i>	<i>Sharepoint</i>
	<i>Indicadors de satisfacció dels estudiants sobre el professorat</i>	<i>Web GTR</i>
	<i>Pla de formació del professorat o altres documents vinculats amb el suport que rep el professorat</i>	<i>Sharepoint</i>
	<i>Concreció de la relació de les actuacions del Pla de formació del professorat de la UB en què ha participat el professorat del màster</i>	<i>Sharepoint</i>
	<i>Relació de projectes de recerca actius del professorat (màsters)</i>	<i>Sharepoint/ Web del centre</i>
	<i>Experiència professional del professorat</i>	<i>Sharepoint</i>



	<i>Processos i procediments del SAIQU</i>	<i>Web del centre/Sharepoint</i>
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge		
	<i>Pla d'acció tutorial</i>	<i>Document espai Sharepoint _ "xxx" o enllaç web</i>
	<i>Satisfacció dels estudiants amb les accions d'orientació acadèmica i professional</i>	<i>Web GTR</i>
	<i>Pla d'actuació institucional per facilitar la inserció laboral</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Indicadors de satisfacció sobre les tutories acadèmiques i les accions d'orientació professional</i>	<i>Sharepoint</i>
	<i>Procés del SAIQU/SGIQ sobre el suport i l'orientació a l'estudiant</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Procés del SAIQU/SGIQ sobre el procés de gestió de les pràctiques</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Procés del SAIQU/SGIQ sobre els recursos materials i els serveis</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Relació dels recursos més significatius de què disposa el centre per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant (aules, laboratoris, infraestructures digitals, etc.)</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Pla de millores</i>	<i>Sharepoint</i>
	<i>Criteris d'accés o contractació de personal de suport</i>	<i>Sharepoint</i>
	<i>Criteris d'accés o contractació personal de suport</i>	<i>Sharepoint</i>
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius		
...	<i>Processos del SAIQU vinculats al desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant i la recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius</i>	<i>Document espai Sharepoint _ "xxx" o enllaç web</i>
	<i>Plans docents assignatures escollides</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Competències/resultats d'aprenentatge rellevants de les assignatures seleccionades</i>	<i>Web del centre (plans docents)</i>



	<i>Activitats formatives de les assignatures seleccionades</i>	<i>Web del centre (plans docents)</i>
	<i>Sistemes d'avaluació en les assignatures seleccionades</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Qualificacions de les assignatures dels ensenyaments avaluats</i>	<i>Sharepoint</i>
	<i>Llistat dels TFG/TFM defensats i qualificacions obtingudes pels estudiants</i>	<i>Sharepoint</i>
	<i>Llistat de les pràctiques externes realitzades i qualificacions obtingudes pels estudiants</i>	<i>Sharepoint</i>
	<i>Currículum resumit amb el perfil del professorat que imparteix les assignatures escollides, TFG/TFM i pràctiques externes obligatòries (perfil docent, professional, línies d'investigació i publicacions recents principals...)</i>	<i>Web del centre</i>
	<i>Mostra de les execucions dels estudiants. Exemples de proves avaluadores dels estudiants que cobreixin l'espectre de qualificacions.</i>	<i>Sharepoint</i>



LLISTAT D'INDICADORS DE LA GUIA D'ACREDITACIÓ 2023 AQU DE GRAUS I MASTERS OFICIALS

Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu

<i>Dades/indicadors/informació a recollir i analitzar</i>	<i>Responsable</i>	<i>Servei/Unitat proveïdor (centres propis UB)</i>	<i>Repositori/Espai on es localitza</i>
Percentatge d'accions implantades directament relacionades amb els ODS		Centre	Sharepoint
Percentatge d'homes i dones matriculats al conjunt de titulacions del centre		Planificació acadèmic docent (PAD)	Power BI
Percentatge d'homes i dones graduats al conjunt de titulacions del centre		PAD	Power BI
Percentatge d'estudiants de primera generació (progenitors sense estudis universitaris)		PAD	Espai VSMA
Percentatge d'estudiants amb discapacitat o necessitats educatives especials al conjunt de titulacions del centre		Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)	Sharepoint o Espai VSMA
Percentatge de queixes rebudes per qüestions relacionades amb els ODS, diversitat o igualtat de gènere		Centre	Sharepoint
Nombre d'estudiants de la titulació atesos als serveis d'atenció i orientació		Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)	Espai VSMA
Nombre d'accions de divulgació		Centre	Sharepoint o web centre
Taxa demanda en primera opció / places ofertes		PAD	Espai VSMA
Taxa alumnat matriculat / places ofertes		PAD	Espai VSMA
Perfil de l'alumnat de nou ingrés (per vies d'accés i notes de tall als graus i per notes/qualificacions i titulacions als màsters universitaris)		PAD	Espai VSMA





Percentatge d'alumnat que requereix complements formatius (màsters)		PAD	Espai VSMA
Percentatge d'alumnat que estudia i treballa		PAD, graus	Planificació academicodocent
Percentatge d'alumnat matriculat d'origen estranger		PAD	Espai VSMA
Percentatge d'estudiants amb experiència professional reconeguda		Centre	Sharepoint/web centre

Estàndard 2. Pertinència de la informació pública

<i>Dades/indicadors/informació recollir i analitzar</i>	<i>a</i>	<i>Responsable</i>	<i>Servei/Unitat proveïdor</i>	<i>Repositori/Espai on es localitza</i>
Satisfacció de l'alumnat (respecte la informació pública)			GTR	Espai VSMA
Satisfacció del professorat (respecte la informació pública)			GTR	Espai VSMA
Satisfacció de les persones graduades (respecte la informació pública)			GTR	Espai VSMA

Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU)



<i>Dades/indicadors/informació recollir i analitzar</i>	<i>a</i>	<i>Responsable</i>	<i>Servei/Unitat proveïdor</i>	<i>Repositori/Espai on es localitza</i>
Percentatge d'accions de millora no implantades			Centre	Sharepoint centre
Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament			Centre	Sharepoint/ web centre

Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu

<i>Dades/indicadors/informació recollir i analitzar</i>	<i>a</i>	<i>Responsable</i>	<i>Servei/Unitat proveïdor</i>	<i>Repositori/Espai on es localitza</i>
Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor i acreditat al conjunt de títols			GTR	Espai VSMA
Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor no acreditat al conjunt de títols			GTR	Espai VSMA
Percentatge de crèdits impartits per professorat no doctor al conjunt de títols			GTR	Espai VSMA



Percentatge de crèdits impartits per professorat permanent al conjunt de títols		GTR	Espai VSMA
Satisfacció de l'alumnat		GTR	Espai VSMA
Percentatge de crèdits impartits per professorat amb sexenni de recerca viu		GTR	Espai VSMA
Percentatge de crèdits impartits per professorat amb quinquenni DOCENTIA viu (universitats públiques) o avaluació positiva en DOCENTIA (universitats privades)		GTR	Espai VSMA
Relació entre estudiants equivalents a temps complet (ETC) i professorat equivalent a temps complet (PTC)		PAD	Espai VSMA
Percentatge de professorat que ha fet alguna activitat de formació acadèmica		IDP-ICE	Espai VSMA
Satisfacció del professorat		GTR	Espai VSMA

Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge



Dades/indicadors/informació a recollir i analitzar	Responsable	Servei/Unitat proveïdor	Repositori/Espai on es localitza
Satisfacció de l'alumnat (respecte els sistemes de suport)		GTR	Espai VSMA
Satisfacció del professorat (respecte els sistemes de suport)		GTR	Espai VSMA
Nombre d'incidències de seguretat en la infraestructura educativa		Centre	Sharepoint centre
Percentatge d'estudiants que utilitzen la tutoria		Centre	Sharepoint centre
Satisfacció de les persones graduades (respecte els sistemes de suport a l'aprenentatge)		GTR	Espai VSMA
Percentatge de personal de suport (PAS) que ha fet alguna activitat de formació per afavorir el seu desenvolupament competencial		Formació UB	Espai VSMA
Satisfacció del personal d'administració i serveis (amb les activitats de formació)		Formació UB	Sharepoint (si el centre la recull)

Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

Dades/indicadors/informació a recollir i analitzar	Responsable	Servei/Unitat proveïdor	Repositori/Espai on es localitza
Taxa d'abandonament		PAD	Espai VSMA
Taxa de rendiment		PAD	Espai VSMA
Taxa de graduació		PAD	Espai VSMA



Durada mitjana dels estudis		PAD	Espai VSMA
Satisfacció de l'alumnat (respecte el desenvolupament dels programes formatius)		GTR	Espai VSMA
Satisfacció del professorat (respecte el desenvolupament dels programes formatius)		GTR	Espai VSMA
Taxa d'abandonament a primer curs		PAD	Espai VSMA
Taxa d'eficiència de les titulacions		PAD	Espai VSMA
Taxa d'ocupació (enquesta AQU)		GTR	Espai VSMA
Taxa d'adequació de la feina als estudis (enquesta AQU)		GTR	Espai VSMA
Satisfacció de les persones graduades (respecte el desenvolupament dels programes formatius)		GTR	Espai VSMA