



Directrius per a l'adaptació i/o modificació de les memòries de graus i màsters universitaris segons el Reial decret 822/2021 a implementar el curs 2026-2027.

Contingut

1.	Introducció	2
2.	Objectius del document	2
3.	Desenvolupament normatiu	2
4.	Tipologia de canvis en les titulacions oficials a la UB	3
5.	Aspectes comuns per a totes les modificacions	3
6.	Modificacions substancials (MS)	5
7.	Modificacions no substancials (MNS)	8
8.	Títols interuniversitaris no coordinats i altres canvis que no estan recollits a la memòria	11
9.	Documentació relacionada amb les directrius	12
10.	Documentació de suport	12



1. Introducció

La publicació del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat (BOE Núm. 233, dimecres 29 de setembre de 2021), va donar inici al procés d'adaptació de totes les titulacions de Grau i Màster Universitari impartides a la Universitat de Barcelona. El Vicerectorat de Política Acadèmica considera que aquest procés suposa una oportunitat de modernització i adaptació del mapa de titulacions als nous reptes de la societat i a tots aquells aspectes que han estat identificats com a susceptibles de millora en els cicles anuals de revisió de les titulacions i del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la Universitat de Barcelona.

En aquesta convocatòria, de la mateixa manera que en les anteriors, continua l'adaptació de les memòries de les titulacions de la UB acordades amb el Vicerectorat al nou Reial Decret. Com a fet diferencial, les titulacions que ja estan adaptades podran sol·licitar modificacions fruit de la seva revisió anual de les titulacions. Des del Vicerectorat s'han dissenyat dues sol·licituds i calendaris per tal de que els centres presentin les modificacions segons la seva tipologia: substancials (MS) o no substancials (MNS).

2. Objectius del document

Aquest document pretén proporcionar informació i instruccions concretes respecte a la classificació, el calendari i el procediment de sol·licituds de modificacions i/o adaptacions de les titulacions oficials de grau i màster que afecten a la memòria de la titulació introduïda a la Seu Electrònica per a la seva implementació al curs 26/27.

3. Desenvolupament normatiu

Després de la publicació del Reial decret 822/2021, tant des de la *Red Española de Agencias de Calidad Universitaria* (REACU) com des d'AQU Catalunya, s'han desenvolupat una sèrie de [protocols](#) i [guies](#) amb l'objectiu de clarificar diferents aspectes de la nova regulació universitària. Per la seva banda, des de la UB, s'està treballant a adaptar la normativa interna al Reial decret, ja que són nombrosos els procediments interns afectats.

Les normatives vigents es troben publicades a la Seu Electrònica: [Universitat de Barcelona - seu electrònica](#). Per veure amb detall les normatives que afecten més directament a aquest procés de modificació podeu consultar-les a l'apartat "[Documentació de suport](#)" d'aquestes directrius.



4. Tipologia de canvis en les titulacions oficials a la UB

Les propostes de canvis en les titulacions oficials existents s'han de sotmetre a un procés d'autorització i avaluació previ anomenat modificació.

En funció de la naturalesa i magnitud dels canvis que es proposen, les modificacions es classifiquen en dues tipologies:

1. **Modificacions no substancials (MNS):** són aquells canvis menors que milloren el títol i que poden ser fruit del seguiment que cada centre fa dels seus ensenyaments d'acord amb el que estableix el seu SAIQU o per corregir errors que s'han detectat posteriorment a l'aprovació de la memòria. Per a les memòries que encara estan en format RD 1393 no suposa una adaptació a la memòria RD 822 per aquest motiu la seva sol·licitud està restringida per part del Vicerektorat.
2. **Modificacions substancials (MS):** són aquells canvis que milloren el títol i que també són fruit del seguiment o de requeriments derivats de processos d'avaluació previs, però que superen l'abast de la modificació no substancial, ja que alteren elements de l'estructura, la naturalesa i/o els objectius de la titulació o altres aspectes de la memòria.

El detall de les tipologies de les modificacions amb la seva classificació per dimensions, el podeu consultar a partir de la pàgina 40 al document elaborat per l'AQU "[Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster](#)".

5. Aspectes comuns per a totes les modificacions

Com aspecte comú a qualsevol sol·licitud de modificació que proposi el centre, cal tenir present:

- **Afectació transversal a altres titulacions**
Cal tenir present en el moment de demanar una modificació, que aquest canvi pot afectar a d'altres titulacions (*per exemple: assignatures que s'imparteixen en més d'un ensenyament*). Cal recollir a l'apartat corresponent de la sol·licitud aquesta afectació i com s'ha informat a la resta de titulacions que es veuran afectades per la modificació que sol·liciteu, si es el cas. Les titulacions afectades per la vostra modificació també hauran d'engegar una modificació a la mateixa convocatòria.
- **Impossibilitat de solapar processos**
No es podrà demanar una modificació de la memòria a la Seu Electrònica en una titulació que estigui sol·licitant o hagi de demanar en la mateixa convocatòria



qualsevol procés d'avaluació externa (*si ja ha demanat altres modificacions, renovació de l'acreditació de títol...etc.*)

Això implica també que la titulació en la convocatòria vigent només podrà obrir la Seu Electrònica per introduir modificacions una única vegada, ja siguin substancials o no substancials.

- **Sol·licitud única com a informe preceptiu**

Encara que la titulació demani diferents modificacions s'hauran de recollir en una única sol·licitud. La sol·licitud de modificació serà única, autoritzada i signada pel Vicerektorat i en primera instància pel Vicedeganat Acadèmic del centre i s'adjuntarà a la Seu Electrònica com a l'informe del sistema intern de garantia de la qualitat. **Crida única per a les modificacions ja siguin substancials o no substancials.**

Encara que la convocatòria per sol·licitar **les modificacions substancials o no substancials** s'iniciï a la vegada, el calendari de presentació de les sol·licituds serà el que es detalla a l'apartat de calendaris d'aquest document.

- **Establir canals de participació de les diferents unitats del centre (per exemple la SED, la Comissió de Qualitat) en la confecció i revisió de les memòries.**

El centre ha de garantir que s'ha informat i que ha establert els mecanismes de participació de les diferents unitats del centre que poden estar implicades a les modificacions sol·licitades per les titulacions.

- **Aprovacions per part del centre:**

- **De les sol·licituds de modificació:** hauran d'estar signades pel Vicedegà/na acadèmic del centre. Un cop la sol·licitud sigui definitiva, haurà de ser aprovada per la Comissió Acadèmica del centre.
- **De les memòries modificades:** abans que el Vicerektorat faci el registre i enviament de la memòria modificada a la Seu Electrònica del Ministeri, el centre ha d'enviar un correu comunicant la data d'aprovació de la memòria per la Comissió Acadèmica del centre.

Gestió Acadèmica demanarà als centres aprovar la fixació del pla d'estudis quan les MS o MNS comportin canvis en la gestió de l'expedient dels estudiants per a l'obtenció del corresponent títol.



6. Modificacions substancials (MS)

Les titulacions que vulguin sol·licitar modificacions substancials o que hagin d'adaptar la memòria al RD 822/2021, hauran de tenir en consideració els aspectes següents:

6.1 Calendari de presentació de sol·licituds al Vicerektorat

Les sol·licituds de modificacions substancials seguiran el següent calendari:

SOL·LICITUD DELS CENTRES	2025								
	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Octubre	Nov.	Desembre
Sol·licitud Modificació substancial	4-22 d'abril								

Les sol·licituds de modificacions substancials s'hauran de presentar al Vicerektorat entre el **4 i el 22 d'abril de 2025**.

Un cop valorades pel Vicerektorat les sol·licituds que estiguin autoritzades hauran d'introduir les modificacions a la Seu Electrònica, segons uns calendaris determinats.

6.2 Calendari de lliurament de les memòries modificades introduïdes a la Seu Electrònica al Vicerektorat

Els terminis de presentació per part del centre de les memòries modificades al Vicerektorat té en compte que AQU Catalunya estableix dos períodes per a la presentació de sol·licituds:

A) Primer període

AQU Catalunya: per a modificacions substancials que són necessàries per implantar al curs següent i que afecten a l'elaboració del pla d'estudis anual i que afecten a processos acadèmics, com la preinscripció de màsters (canvis en requisits d'admissió, en titulacions d'accés i en especialitats); la planificació de la docència i l'elaboració dels plans docents [canvis en assignatures (supressió i extinció/substitució i creació de noves assignatures)]; o la matrícula dels estudiants.

La data de lliurament al Vicerektorat de l'esborrany de les memòries modificades amb canvis que afectin als processos acadèmics hauran d'estar introduïdes a la Seu Electrònica: el **30 de juny**.



B) Segon període (extraordinari)

AQU Catalunya: per a modificacions de menys rellevància, que no afecten a l'elaboració del pla d'estudis (adaptació de la memòria al nou marc normatiu, etc.). En aquesta convocatòria no s'avaluen les modificacions més complexes, ja que s'han de presentar durant el primer període.

Aquestes modificacions i adaptacions de la memòria al RD822, caldrà que s'hagin introduït a la Seu Electrònica **abans del 30 de novembre de 2025**. Aquestes dates internes s'ha establert també tenint en compte que el RD822 estableix els terminis per a que el Ministeri emeti resolucions de les sol·licituds: 4 mesos per centres acreditats institucionalment i 6 mesos per als que no ho estan.

6.3 Afectacions de les sol·licituds

Les titulacions que sol·licitin una modificació substancial hauran de tenir en consideració diversos aspectes.

Les característiques específiques d'algunes titulacions, farà que al procés de modificacions substancials s'hagi d'aportar una documentació addicional. Caldrà aportar documentació o informació addicional en algunes circumstàncies:

A) Modificacions no substancials

Caldrà que en la sol·licitud de modificació s'inclogui tant la modificació substancial que es proposa, com les **modificacions no substancials** que es vulguin implementar al curs vinent. Al sol·licitar una modificació substancial ja no es podran sol·licitar a altres moments de la convocatòria altres modificacions.

B) Títols interuniversitaris coordinats per la UB

Si les modificacions substancials afecten al pla d'estudis i concretament canvien la distribució de crèdits recollida al conveni, caldrà signar una addenda per totes les universitats participants.

Tots els canvis en títols interuniversitaris han d'acompanyar a la sol·licitud adreçada al Vicerektorat la següent documentació:

- **Certificat de l'acord de la Comissió de Coordinació** de la sessió on hagin estat aprovats els canvis (amb signatura digital dels assistents de totes les universitats)
- **Annex al conveni** amb indicació dels canvis que comporten haver de signar una addenda signat electrònicament per tots els membres de la Comissió de Coordinació responsables acadèmics de totes les universitats participants



No s'autoritzarà per part del Vicerektorat ni es podrà tramitar una modificació substancial a la Seu Electrònica si la titulació no disposa dels documents anteriors en el moment de presentar la sol·licitud.

C) Ensenyaments que participen en una doble titulació

Les modificacions substancials sol·licitades d'una titulació que participa en una doble titulació poden ser per:

- **Inclusió d'una nova doble titulació**

Comporta que els dos títols que participen en la nova doble titulació sol·licitin la modificació del títol per declarar la nova doble titulació a la memòria.

Cal adjuntar a la sol·licitud el document amb el model que es facilitarà als centres on constarà la proposta d'itinerari conjunt d'assignatures, la taula d'equivalències i tota la informació necessària per garantir que es compleix la norma UB. (veure apartat 8 d'aquest document)

- **Supressió d'una doble titulació**

Comporta que els dos títols que participen en la nova doble titulació demanin la modificació del títol per suprimir les dades de la doble titulació a la memòria.

- **Modificació en un dels títols de la doble titulació, amb canvis que afecten al contingut de la doble titulació (itinerari conjunt o taula d'equivalències)**

El títol que proposa la modificació aprova la modificació referenciada tant al títol de grau simple, com en dir com afecta a la doble titulació. Aquest títol haurà de fer les modificacions al títol simple a la memòria.

Comporta que l'altre títol de grau que participa en la doble titulació aprovi la modificació per a la doble titulació, però no haurà de fer canvis a la memòria d'aquest títol.

S'aprovarà la modificació de la doble titulació en el moment que estigui aprovada la modificació del títol que demana la modificació a la memòria.

6.4 Procediment de les modificacions substancials (MS)

Al correu amb el vistiplau a la sol·licitud de modificació que enviarà el Vicerektorat, s'indicarà: la data màxima per fer la introducció de la memòria a la Seu Electrònica (1er o 2n període) i els terminis de la revisió interna. En aquest moment es demanarà també notificar a l'APQUB qui serà la persona responsable d'introduir la memòria a la Seu Electrònica.



L'objectiu de posar una data per cada centre es poder repartir el volum de treball de manera equilibrada en el temps per (1) que els processos de modificació interns de cada titulació es puguin realitzar de manera planificada, (2) no saturar les unitats que gestionen els processos de modificació dins de la UB i (3) seqüenciar l'enviament de memòries a modificar a AQU Catalunya.

Per a consultes concretes respecte a la introducció de la informació dels diferents apartats continguts a la modificació, podeu contactar amb:

Responsables en relació al contingut de la memòria	
Pla d'estudis	
Gestió Acadèmica:	
○ GRAUS: Helena Conejero (titolsgrau@ub.edu)	
○ MÀSTERS: Mauro Cantarone (suportmaster@ub.edu)	
Definir i redactar els resultats del procés de formació d'aprenentatge:	
○ Nuria Serrat, Adjunta al Vicerectorat de Política Docent (nserrat@ub.edu)	
○ Jordi Pardo de l'Oficina Tècnica de Projectes i Serveis Docents (oficina.tecnica.docent@ub.edu)	
Per la resta d'apartats i tràmits a seguir:	
El vostre personal tècnic de referència de l'Agència de Polítiques i Qualitat	

Com en les passades edicions, les memòries modificades seran revisades per les diverses unitats que emetran un informe tècnic que amb el vistiplau del Vicerectorat s'enviarà al centre, per si escau, fer-ne les esmenes oportunes a la memòria. Un cop el centre ha retornat la segona versió de la memòria, es tornarà a fer una revisió dels apartats que calia esmenar i el Vicerectorat decideix si la proposta està prou madura per ser enviada a AQU o no.

7. Modificacions no substancials (MNS)

Com a novetat en aquesta convocatòria i fruit de la progressiva adaptació de les memòries al RD822, les sol·licituds de modificació no substancial disposen d'un document de sol·licitud propi. En aquesta sol·licitud es descriuen els diferents apartats de la memòria en format RD822 en els que es poden presentar modificacions que siguin de caràcter no substancial. Si la titulació vol fer modificació d'alguns dels apartats de la memòria que no apareixen a la sol·licitud això suposarà que la modificació suposa una modificació substancial o una reverificació de la titulació, per tant, s'hauran de demanar per un altre procediment.

Es per aquest motiu que el Vicerectorat no acceptarà MNS si la memòria no està prèviament adaptada al RD822 a excepció de:

- Assinatures optatives transversals i casos realment excepcionals
- Si es sol·liciten a la vegada que una modificació substancial (sigui per a l'adaptació de la memòria o no).



7.1 Calendari de presentació de sol·licituds al Vicerektorat

Les sol·licituds de modificacions no substancials seguiran el següent calendari:

SOL·LICITUD DELS CENTRES	2025									2026		
	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Octubre	Nov.	Desembre	Gener	Febrer	Març
Sol·licitud Modificació no substancial												Fins abans de la CACG

La sol·licitud serà sempre única. Els centres podran trametre al Vicerektorat les modificacions no substancials detectades a l'ensenyament des de l'inici de la convocatòria i podrà afegir a la mateixa sol·licitud, si així ho detecta, una nova modificació no substancial i com a termini màxim fins a la darrera CACG abans de l'inici de la següent convocatòria de modificacions.

7.2 Implicacions

Les titulacions que sol·licitin una modificació no substancial hauran de tenir en consideració que:

1. Per una titulació ja adaptada al RD 822/2021, s'haurà de lliurar la sol·licitud de MNS proporcionada pel Vicerektorat i només podrà contenir modificacions de naturalesa no substancial. Si a la sol·licitud es comuniquen canvis substancials que el centre vol implementar i ja s'ha finalitzat el calendari de modificacions substancials, aquesta proposta no es podrà presentar fins a la convocatòria següent.
2. Si la titulació detecta qualsevol altre modificació no substancial de la titulació durant el període establert, haurà d'afegir el canvi a la sol·licitud inicial.
3. Un cop finalitzat el període de sol·licitud, les modificacions no substancials sol·licitades pel centre ja s'implantaran al curs següent.
4. Si la titulació és **interuniversitària coordinada per la UB** i les modificacions no substancials afecten al pla d'estudis i concretament canvien la distribució de crèdits recollida al conveni, caldrà signar una addenda per totes les universitats participants.

Tots els canvis en títols interuniversitaris han d'acompanyar a la sol·licitud adreçada al Vicerektorat la següent documentació:

- **Certificat de l'acord de la Comissió de Coordinació** de la sessió on hagin estat aprovats els canvis (amb signatura digital dels assistents de totes les universitats)



- **Annex al conveni** amb indicació dels canvis que comporten haver de signar una addenda signat electrònicament per tots els membres de la Comissió de Coordinació responsables acadèmics de totes les universitats participants

No s'autoritzarà per part del Vicerektorat ni es podrà tramitar una modificació no substancial a la Seu Electrònica si la titulació no disposa dels documents anteriors en el moment de presentar la sol·licitud.

7.3 Procediment de les modificacions no substancials (MNS)

Un cop el Vicedeganat Acadèmic del centre hagi lliurat la seva sol·licitud de MNS al Vicerektorat i aquest li doni el vistiplau, el llistat de modificacions no substancials serà aprovat a la CACG immediatament posterior.

Després d'aquesta aprovació, es procedirà a obrir la Seu Electrònica per a que el centre faci la introducció de la MNS a la memòria de la titulació.

Es realitzarà, al igual que a les modificacions substancials, una revisió interna de la informació introduïda a la Seu Electrònica i es podrà implantar la MNS a les aplicacions UB, un cop el centre hagi confirmat amb Gestió Acadèmica els documents que permeten fixar el canvi i la seva informatització.

A la finalització de la convocatòria serà el moment en que es finalitzarà el tràmit a la Seu Electrònica i s'iniciarà el procés extern amb AQU i/o el Ministeri.

Comunicació externa de les modificacions no substancials

El procediment de comunicació extern de les MNS depèn de si el centre està acreditat institucionalment o no.

- Si la titulació pertany a un **centre que està acreditat institucionalment**:

A la data de finalització de la convocatòria de MNS, des de l'APQUB es gestionarà la signatura de la sol·licitud final de MNS tant per part del centre com del Vicerektorat i adjuntarà la sol·licitud a la Seu Electrònica i finalitzarà la sol·licitud.

- Si la titulació pertany a un **centre que no està acreditat institucionalment**:

A la data de finalització de la convocatòria de MNS, des de l'APQUB es gestionarà la signatura de la sol·licitud final de MNS tant per part del centre com del Vicerektorat. Posteriorment l'APQUB sol·licitarà a AQU l'acceptació de la MNS trameten mitjançant l'EACAT aquesta sol·licitud com a informe preceptiu del sistema intern de garantia de la qualitat.

Un cop rebut l'informe d'acceptació de la MNS per part d'AQU, l'APQUB adjuntarà a la Seu Electrònica aquest informe com l'informe preceptiu i finalitzarà la sol·licitud.



8. Títols interuniversitaris no coordinats i altres canvis que no estan recollits a la memòria

8.1 Títols interuniversitaris no coordinats per la UB

Els canvis en títols interuniversitaris no coordinats en què participi el centre s'han de comunicar mitjançant un correu electrònic adreçat al Vicerektorat (vr.academica@ub.edu) en el mateix termini que les sol·licituds de modificacions no substancial, adjuntant a l'escrit signat pel vicedeganat acadèmic, la certificació d'aprovació dels canvis per la comissió de coordinació signat electrònicament pels assistents a la reunió d'aprovació; i, si és el cas, l'annex al conveni amb els canvis a incorporar signat electrònicament pels responsables acadèmics de les universitats participants.

8.2 Altres canvis en les titulacions no recollits a la memòria

Les sol·licituds de canvis en les titulacions que afectin a processos acadèmics i a la planificació de l'oferta docent de l'ensenyament però que no estiguin recollits a la memòria de la titulació (com, per exemple, requisits entre assignatures del pla d'estudis, titulacions amb oferta biennal de places o canvis al pla d'estudis d'un itinerari de doble titulació sense que afecti a les titulacions simples, etc.) s'hauran de demanar mitjançant un correu electrònic adreçat al Vicerektorat (vr.academica@ub.edu) en el mateix termini que les sol·licituds de modificacions no substancial, adjuntant escrit signat pel vicedeganat acadèmic on consti la descripció dels canvis sol·licitats i un informe de justificació d'aquests.

Per a les modificacions de les dobles titulacions sense que comporti canvis en cap dels títols simples que participen en la doble titulació, caldrà que els dos títols que participen en la doble titulació aprovin els canvis que es demanen al Vicerektorat. La seva aprovació formal serà l'aprovació de la modificació de l'itinerari i taula d'equivalències que fixa la doble titulació a la UB.



9. Documentació relacionada amb les directrius

A l'apartat de [documents i eines a disposició dels centres](#) de la pàgina web de l'Agència de Polítiques i Qualitat trobareu tots els documents de suport i eines als que es fa referència en aquestes directrius dins de l'espai de modificació:

- Acord del Vicerectorat dels títols que presentaran modificació substancial el 25/26
- Manual per a l'elaboració de propostes de modificació substancial
- Plantilla per a la sol·licitud de modificació substancial de graus i màsters
- Plantilla per a la sol·licitud de modificació no substancial de graus i màsters
- Calcular la presencialitat, semipresencialitat i virtualitat en assignatures i titulacions oficials de la UB
- Resultats d'aprenentatge (RAT/RAM) a les titulacions oficials
- Model de dades de la dobles titulació

10. Documentació de suport

Procediment i metodologia:

- ✓ A l'apartat de MODIFICACIONS de la web de l'APQUB: [Documents de suport i eines a disposició dels centres - Agència de Polítiques i de Qualitat - Universitat de Barcelona \(ub.edu\)](#)
- ✓ Acords sobre els ensenyaments de grau i màster universitari on trobareu, entre altres, els acords d'aprovació dels plans d'estudis : [Presentació \(ub.edu\)](#)
- ✓ [Guia d'AQU Catalunya per a l'elaboració, la verificació i la modificació de titulacions universitàries de grau i màster](#), a partir de la pàgina 40 hi ha la tipologia de les modificacions.

Normatives:

- ✓ [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB :](#)
 - [Bases reguladores dels plans d'estudis per als títols oficials de grau i màster de la Universitat de Barcelona](#)
 - [Normativa per a l'organització i la implementació de la menció dual en les titulacions de grau i de màster universitari de la Universitat de Barcelona](#)
 - [Normativa que regula les modalitats d'ensenyament semipresencial i no presencial en les titulacions oficials de grau i màster de la Universitat de Barcelona](#)



- [Normativa reguladora de les dobles titulacions en ensenyaments oficials de grau i màster universitari de la Universitat de Barcelona](#)
- [Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudis de la Universitat de Barcelona](#)
- ✓ [Legislació sobre educació superior universitària:](#)
- Altres:
 - ✓ [Registro de Universidades, Centros y Títulos \(RUCT\) - Ministerio de Educación, Cultura y Deporte \(educacion.gob.es\)](#)