



Aprovada per:

- Comissió Acadèmica de Consell de Govern de 5 de juliol de 2016
- Consell de Govern de 13 de juliol de 2016

Modificada per:

- Comissió Acadèmica de Consell de Govern de 26 de juny de 2019
- Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

NORMATIVA I PROCEDIMENT PER A LA REALITZACIÓ DELS REQUISITS FORMATIUS COMPLEMENTARIS PREVIS A L'HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ESTRANGERS D'EDUCACIÓ SUPERIOR ALS CORRESPONENTS TÍTOLS ESPANYOLS DE GRAU I MÀSTER QUE DONEN ACCÉS A PROFESSIONI REGULADA EN ESPANYA

El RD 967/2014, de 21 de novembre, (BOE de 22 de novembre), estableix l'homologació únicament per als títols espanyols de grau i màster que donen accés a una professió regulada en Espanya i la possessió dels quals sigui condició necessària per accedir-hi, d'acord amb el que indica l'annex I del Reial Decret. Per a la resta de titulacions estableix la possibilitat d'obtenir l'equivalència a un nivell acadèmic i a la titulació corresponent en un àrea o camp específic.

L'article 16 de l'esmentat RD 967/2014 estableix que Quan es detectin carències en la formació acreditada per a l'obtenció del títol estranger, en relació amb l'exigida per a l'obtenció del títol espanyol amb el qual es pretén homologar, l'entitat de les quals no sigui suficient per denegar l'homologació, aquesta queda condicionada a la superació prèvia per l'interessat d'uns requisits formatius complementaris. La persona interessada pot superar aquest requisits a través d'una o varies universitats espanyoles de lliure elecció per al sol·licitant.

L'Ordre ECD/2654/2015, de 3 desembre (BOE d'11 de desembre), dicta les normes de desenvolupament i aplicació del RD 967/2014 en el que respecta als procediments per l'homologació i declaració d'equivalència de títols estrangers d'educació superior. En el Capítol III d'aquesta ordre es regulen els requisits formatius complementaris.

En el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Capítol I

Article 1

Quan la resolució d'homologació d'un títol estranger d'educació superior quedi condicionada a la superació prèvia de requisits formatius complementaris, ha d'indicar de manera expressa les carències de formació.

Article 2

Els requisits de formació complementaris consisteixen en:

- Superar una prova d'aptitud
- Dur a terme un període de pràctica
- Elaborar un projecte o treball
- Assistir a cursos tutelats

Article 3

- a) La Junta de centre, o la comissió en qui delegui, ha d'aprovar anualment l'oferta de places per cursar requisits formatius complementaris. La convocatòria ha de contenir, com a mínim la següent informació:
 - Termini per a la presentació de sol·licituds
 - Oferta de places per a cada ensenyament i tipus de mecanisme per a superar les carències formatives.



-
- Criteris específics per la valoració de les sol·licituds

Aquesta informació s'ha de fer pública al web dels centres abans de començar el termini de presentació de sol·licitud.

- b) La resolució de les sol·licituds d'admissió correspon al degà o degana del centre i al director o directora del centre adscrit.

Article 4

- a) Les persones que estiguin en possessió d'una resolució del MECD que condicioni l'homologació del seu títol a la superació de requisits formatius complementaris s'han d'adreçar al centre de la UB que imparteix els estudis per sol·licitar, en el termini establert, l'admissió corresponent.
- b) Quan la resolució permeti més d'un mecanisme per a la superació dels requisits formatius complementaris, la persona interessada podrà optar per un d'ells entre les possibilitats ofertes pel centre.

Aquesta opció es pot modificar lliurement, tot i que això no afecta el termini màxim de sis anys per superar els requisits formatius.

- c) En el supòsit d'haver formalitzat la matrícula per una de les opcions i voler canviar a una altra, s'ha de demanar l'anul·lació de la primera matrícula i formalitzar-ne una de nova, sense que això comporti la devolució de l'import de la primera.

Article 5

La persona interessada ha de superar els requisits formatius en el termini de sis anys, a comptar de la notificació de la resolució corresponent. En cas contrari, pot demanar el reconeixement per estudis parcials.

Article 6

Si se superen els requisits formatius complementaris de manera completa i definitiva, el centre ha d'expedir a favor de la persona interessada el certificat corresponent, qui n'ha d'acreditar la superació davant la Subdirecció General de Títols, i Reconeixement de Qualificacions del Ministeri com a requisit previ per a l'expedició de la credencial d'homologació mitjançant el certificat esmentat.

Capítol II

Prova d'aptitud

Article 7

La prova d'aptitud consisteix en un examen sobre els coneixements acadèmics de la persona interessada, referits als continguts formatius comuns respecte dels quals s'hagin identificat deficiències formatives.

Cada centre ha de dur a terme com a mínim dues convocatòries anuals, que han de coincidir amb els períodes que estableix el calendari marc per a cada any acadèmic, tant pel que fa a la



matrícula com als períodes d'exàmens.

Les dates dels exàmens s'han de publicar, com a mínim, amb 30 dies naturals d'antelació.

Article 8

La documentació acreditativa que ha de presentar la persona interessada per formalitzar la inscripció és la següent:

- Original i còpia o còpia compulsada de la resolució del Ministeri en la qual s'indiquin els requisits formatius complementaris i la forma en què s'obtindran.
- Original i còpia o còpia compulsada del DNI, NIE o passaport.
- Altra documentació que cada ensenyament pugui demanar.

Article 9

Cada centre, a l'inici del curs acadèmic, ha de publicar els programes dels continguts formatius comuns susceptibles d'integrar les proves corresponents.

En un termini de quinze dies hàbils des que es rep la sol·licitud, el centre ha de notificar a la persona interessada quines són les assignatures sobre les quals versarà la prova d'aptitud, tenint en compte les mancances formatives a les quals es refereixi la resolució emesa pel Ministeri.

Article 10

La persona interessada ha de formalitzar la inscripció de totes les assignatures de les quals es compon la prova, excepte de les que ja hagi superat en una prova prèvia dins del termini de sis anys que estableix l'article 5.

No es pot formalitzar una nova inscripció ni efectuar una nova prova de les matèries o assignatures superades.

Article 11

Per poder-se presentar a la prova, la persona interessada ha d'haver pagat el preu corresponent a la prova d'aptitud per a l'homologació de títols estrangers que estableix el Decret de preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya per a aquell curs.

Cada matrícula dóna dret a una única convocatòria.

Article 12

Cada centre ha de nomenar un tribunal qualificador per a cada una de les titulacions, el qual ha d'estar constituït per cinc professors doctors que imparteixin docència en les matèries incloses en la prova d'aptitud.

Article 13

Les qualificacions obtingudes per la persona interessada s'han d'expressar amb *apte* o *no apte*. Per a la revisió de qualificacions, se'ls ha d'aplicar el que estableix la normativa interna de la Universitat de Barcelona.

Article 14

La prova d'aptitud es pot superar completament o de manera parcial. En aquest últim cas s'ha d'expedir, a petició de la persona interessada, un certificat de les matèries troncales que s'hagin superat en el cas que pretengui continuar la prova en una altra universitat.



Capítol III

Període de pràctiques

Article 15

Cada centre, ha d'establir els criteris en relació amb la modalitat, la durada i l'avaluació del període de pràctiques, tenint en compte que la durada màxima és de 500 hores.

Article 16

El centre ha de nomenar un tutor entre el professorat que tingui, com a mínim, un nivell de formació igual al del titulat estranger.

Si el període de pràctiques es du a terme en un centre fora de la UB, s'ha de designar, a més, un tutor extern entre el personal del centre on es desenvolupen les pràctiques, el qual ha de tenir com a mínim un nivell de formació igual al del titulat estranger.

Article 17

La realització del període de pràctiques no implica cap relació contractual entre la UB i la persona interessada.

Article 18

La documentació acreditativa que ha de presentar la persona interessada per formalitzar la inscripció és la següent:

- Original i còpia o còpia compulsada de la resolució del Ministeri en la qual s'indiquin els requisits formatius complementaris i la forma en què s'obtindran.
- Original i còpia o còpia compulsada del DNI, NIE o passaport.
- Altra documentació que cada ensenyament pugui demanar.

Article 19

La persona interessada ha de formalitzar la inscripció corresponent i pagar, aplicant el preu per crèdit corresponent a l'ensenyament que s'homologa que estableix el Decret de preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya per a aquell curs, segons la durada del període de pràctiques.

També ha de pagar les taxes de gestió d'expedient, el preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge i l'assegurança voluntària, que cobreix les contingències d'accident i malaltia, excepte si en signa la renúncia.

Article 20

Les qualificacions obtingudes per la persona interessada s'han d'expressar amb *apte* o *no apte*. Per a la revisió de qualificacions i en relació amb el desenvolupament de les pràctiques, se'ls ha d'aplicar el que estableix la normativa interna de la Universitat de Barcelona.



Capítol IV

Realització d'un projecte o treball

Article 21

El projecte o treball ha d'integrar els continguts formatius comuns del títol espanyol respecte del qual s'hagin detectat deficiències.

Són aplicables les normes establertes per a la realització dels projectes de fi de carrera amb les adaptacions pertinents fetes per cada centre.

Article 22

El projecte o treball s'ha d'iniciar i acabar dins del mateix curs acadèmic.

Article 23

La documentació acreditativa que ha de presentar la persona interessada per formalitzar la inscripció és la següent:

- Original i còpia o còpia compulsada de la resolució del Ministeri en la qual s'indiquin els requisits formatius complementaris i la forma en què s'obtindran
- Original i còpia o còpia compulsada del DNI, NIE o passaport.
- Altra documentació que cada ensenyament pugui demanar.

Article 24

La persona interessada ha de formalitzar la inscripció corresponent i pagar aplicant el preu per crèdit que estableix el Decret de preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya per a aquell curs. Ha d'assimilar el nombre de crèdits als corresponents del treball fi de titulació de l'ensenyament que s'homologa.

També ha de pagar les taxes de gestió d'expedient, el preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge i l'assegurança voluntària, que cobreix les contingències d'accident i malaltia, excepte si en signa la renúncia.

Article 25

Les qualificacions obtingudes per la persona interessada s'han d'expressar amb *apte* o *no apte*. Per a la revisió de qualificacions, se'ls ha d'aplicar el que estableix la normativa interna de la Universitat de Barcelona.

Capítol V

Assistència a cursos tutelats

Article 26

Cada centre pot organitzar, per a cada un dels ensenyaments, cursos tutelats individuals o col·lectius que integrin els continguts formatius comuns als quals s'hagi condicionat l'obtenció de l'homologació d'un títol estranger, respectant les característiques pròpies de cada titulació.

Article 27



La durada del curs tutelat no pot ser superior a la d'un curs acadèmic.

Article 28

La documentació acreditativa que ha de presentar la persona interessada per formalitzar la inscripció és la següent:

- Original i còpia o còpia compulsada de la resolució del Ministeri en la qual s'indiquin els requisits formatius complementaris i la forma en què s'obtindran.
- Original i còpia o còpia compulsada del DNI, NIE o passaport.
- Altra documentació que cada ensenyament pugui demanar.

Article 29

La persona interessada ha de formalitzar la inscripció corresponent i efectuar el pagament en funció de la configuració del curs:

- a) Si la configuració del curs es fa per assignatures, s'ha d'aplicar el preu per crèdit corresponent a l'ensenyament que s'homologa establert pel Decret de preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya per a aquell curs.
- b) Si la configuració del curs és per treballs, s'ha d'aplicar el preu per crèdit establert pel Decret de preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya per a aquell curs. Ha d'assimilar el nombre de crèdits als corresponents del treball de fi de titulació de l'ensenyament que s'homologa.

També ha de pagar les taxes de gestió d'expedient, el preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge i l'assegurança voluntària, que cobreix les contingències d'accident i malaltia, excepte si en signa la renúncia.

Article 30

El curs tutelat es pot superar completament o de manera parcial. Les matèries o assignatures que superin les persones interessades no es poden incloure en un nou curs tutelat.

Article 31

Les qualificacions obtingudes per la persona interessada s'han d'expressar amb *apte* o *no apte*. Per a la revisió de qualificacions, se'ls ha d'aplicar el que estableix la normativa interna de la Universitat de Barcelona.

Disposició transitòria

Aquesta normativa interna no és aplicable als expedients d'homologació que s'hagin iniciat amb anterioritat a l'entrada en vigor del RD 967/2014, de 21 de novembre, que s'han de regir per la normativa aplicable aquell moment.

Disposició derogatòria

Aquesta normativa deroga qualsevol altra normativa de la UB que s'hi oposi.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor el dia següent de ser aprovada.