

**MÀSTER AMB COMPLEMENTS DE FORMACIÓ
Acceptat havent de cursar CF sense possibilitat de simultaniejar versió trilingüe**

#

Ref. 2017AP300038TZ

Vista la sol·licitud d’admissió a l’ensenyament oficial de màster universitari presentada per NOM COGNOM1 COGNOM2 en els termes següents:

Màster: Descripció del màster (crèdits del màster)

Especialitat: La que cursarà l’alumne

Facultat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curs 20\_\_-20\_\_ (de setembre a setembre)

Tenint en compte els aprenentatges previs acreditats i la resta de documentació presentada en el moment de la inscripció.

D’acord amb el que estableixen el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s’estableix l’organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d’assegurament de la seva qualitat; la Normativa d’accés i admissió a ensenyaments de màster universitari de la Universitat de Barcelona, i els criteris d’admissió i selecció que estableix la Comissió de Coordinació del màster.

La Comissió de Coordinació del màster

**RESOL:**

1. Establir que NOM COGNOM1 COGNOM2 ha de cursar i superar XX crèdits de complements formatius per poder formalitzar la matrícula en el màster esmentat.

2. Admetre la sol·licitud perquè NOM COGNOM1 COGNOM2 es pugui matricular dels complements formatius esmentats en el curs indicat. Una vegada superats aquests complements, podrà formalitzar la matrícula en el màster.

La matrícula s'ha de formalitzar en el termini establert. Així mateix, d'acord amb la normativa vigent, cal presentar tota la documentació requerida, inclosa la corresponent als requisits d'accés, si escau degudament legalitzada i traduïda. En el cas que rebeu aquesta resolució un cop hagi finalitzat el termini de matriculació, disposeu de deu dies naturals, a partir de l’endemà del dia de recepció d’aquesta resolució, per formalitzar la matrícula.

El president/La presidenta de la Comissió de Coordinació del màster

(nom i cognoms de la persona que signa)

Barcelona, \_ de \_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, independentment de la seva executivitat immediata, es pot interposar un recurs d’alçada davant el rector, en el termini d’un mes a comptar de l’endemà de la publicació (o notificació), d’acord amb els articles 30, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Ref. 2017AP300038TZ

Vista la solicitud de admisión a los estudios oficiales de máster universitario presentada per NOM COGNOM1 COGNOM2 en los términos siguientes:

Máster: Descripció del màster (crèdits del màster)

Especialidad: La que cursarà l’alumne

Facultad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curso 20\_\_-20\_\_ (de septiembre a septiembre)

Teniendo en cuenta los aprendizajes previos acreditados y la documentación restante presentada en el momento de la inscripción.

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad; la Normativa de acceso y admisión a enseñanzas de máster universitario de la Universidad de Barcelona, y los criterios de admisión y selección establecidos por la Comisión de Coordinación del máster.

La Comisión de Coordinación del máster

**RESUELVE:**

1. Establecer que NOM COGNOM1 COGNOM2 debe cursar y superar XX créditos de complementos formativos para poder formalizar la matrícula del máster mencionado.
2. Admitir la solicitud para que NOM COGNOM1 COGNOM2 pueda matricularse en los complementos formativos mencionados en el curso indicado. Una vez superados estos complementos, podrá formalizar la matrícula del máster.

La matrícula deberá formalizarse en el plazo establecido. Así mismo, de acuerdo con la normativa vigente, deberá presentarse toda la documentación requerida, incluida la correspondiente a los requisitos de acceso, debidamente legalizada y traducida si corresponde. En el caso de que reciba esta resolución tras haber finalizado el plazo de matriculación, dispondrá de diez días naturales, a partir del día siguiente del día de recepción de esta resolución, para formalizar la matrícula.

El presidente/La presidenta de la Comisión de Coordinación del máster

(nom i cognoms de la persona que signa)

Barcelona,\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, independientemente de su ejecución inmediata, se puede interponer un recurso de alzada ante el rector, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de la publicación (o notificación), según lo establecido en los artículos 30, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente, las personas interesadas pueden interponer cualquier tipo de recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Ref. 2017AP300038TZ

Having reviewed the request submitted by NOM COGNOM1 COGNOM2 for admission to the following university master's degree:

Master's degree: Descripció del màster (crèdits del màster)

Specialization: La que cursarà l’alumne

Faculty \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Academic year 20\_\_-20\_\_ (from September to September)

And taking into consideration the accreditation of previous studies and the supporting documentation submitted at pre-enrolment.

In accordance with the provisions made in Spanish Royal Decree 822, of 28 September 2021, on the organization of university education and the procedure for quality assurance; the Regulations on access and admission to university master’s degrees at the University of Barcelona, and the admission and selection criteria established by the master's degree's Coordination Committee.

The Coordination Committee

**RESOLVES:**

1. To establish that the bridging courses required for access to the master's degree must be completed – XX credits –before NOM COGNOM1 COGNOM2 can complete the enrolment procedure.

2. To accept the request to enrol in the bridging courses for the academic year indicated above. Once the student completes these bridging courses, he/she can complete the enrolment procedure.

Enrolment must be completed by the stated deadline. The student must submit the documentation stipulated in the general regulations and any other documents pertaining to the specific access requirements, which must be duly legalized and translated, where necessary. If this resolution is issued once the enrolment period has closed, the student will have a period of ten calendar days from the day after notification is received in which to complete the enrolment procedure.

Barcelona, month day, year

The Chair of the master’s degree Coordination Committee

(nom i cognoms de la persona que signa)

This resolution may be contested by lodging an appeal with the Rector, within one month and one day of its publication [or *receipt of notification*], in accordance with articles 30, 121 and 122 of Law 39/2015, of 1 October, on common administrative procedure in public administrations.

The interested party may also lodge any other type of appeal they deem appropriate in defence of their interests.