



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat de Filologia
i Comunicació

Normativa reguladora dels treballs finals de grau de la Facultat de Filologia i Comunicació de la Universitat de Barcelona

Aprovació:

- Comissió Acadèmica de la Facultat de Filologia i Comunicació
de 3 de juny de 2024



NORMATIVA REGULADORA DELS TREBALLS FINALS DE GRAU DE LA FACULTAT DE FILOLOGIA I COMUNICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Comissió Acadèmica de 3 de juny de 2024

PREÀMBUL

El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, indica que els ensenyaments oficials de grau tenen com a finalitat que l'alumnat obtingui una formació bàsica i generalista en les diverses disciplines del saber científic, tecnològic, humanístic i artístic, i que els prepara per desenvolupar activitats de caràcter professional i en garanteix la formació integral com a ciutadans.

En l'article 14.2 s'assenyala que el treball final de grau (TFG) ha de formar part del pla d'estudis del títol, mentre que en l'article 14.6 es fa referència al caràcter obligatori del TFG, la superació del qual és imprescindible per a l'obtenció del títol oficial i l'objectiu essencial del qual és que l'estudiant demostrï el domini i l'aplicació dels coneixements, competències i habilitats definitoris del títol universitari oficial de grau. També es determina que el TFG ha de tenir un mínim de sis crèdits i un màxim del 10 % dels crèdits totals del títol, que s'ha de desenvolupar en la fase final del pla d'estudis i que ha de ser defensat en un acte públic, d'acord amb la normativa establerta pel centre o la universitat.

El TFG de la Facultat de Filologia i Comunicació està regulat per la *Normativa reguladora dels treballs fi de grau de la Universitat de Barcelona*, aprovada pel Consell de Govern de 19 de gener de 2024. Aquesta [Normativa](#) estableix que cada Facultat elaborarà la seva pròpia normativa de TFG.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquesta normativa regula la definició, àmbit d'aplicació, característiques, organització, elaboració, avaluació, qualificació i publicació dels TFG dels graus impartits a la Facultat de Filologia i Comunicació de la Universitat de Barcelona, amb la finalitat de garantir la qualitat en totes les fases de l'elaboració i l'avaluació dels TFG dels graus impartits al centre.
2. Les especificitats dels TFG dels graus de Filologia, d'una banda, i del grau de Comunicació i Indústries Culturals, d'una altra, queden fixades a l'annex 1 d'aquesta normativa. Aquestes especificitats esdevenen una Guia per a l'elaboració del TFG per a tutors i estudiants.

Article 2. Definició i àmbit d'aplicació

1. El TFG és una matèria obligatòria que l'estudiant ha de cursar al final de la trajectòria acadèmica. Es tracta d'un treball original, autònom i individual que permet a l'estudiant demostrar que ha adquirit de manera integrada el domini i l'aplicació dels coneixements, competències i habilitats definitoris del títol de grau cursat, tal com estableix el RD 822/2021.

2. Aquesta Normativa és aplicable a totes les titulacions de grau de la Facultat de Filologia i Comunicació.
3. El contingut d'aquesta Normativa es completa amb la resta de normatives i procediments establerts a la UB que estan en vigor i que fan referència, entre altres qüestions, al sistema d'avaluació, el reconeixement i transferència de crèdits, les pràctiques acadèmiques externes i la mobilitat dels estudiants.
4. La Junta de Facultat o la Comissió Acadèmica del centre són les responsables d'aprovar la normativa reguladora del TFG específica de la Facultat de Filologia i Comunicació. Aquesta normativa ha de ser pública i cal que l'aprovi la CACG de la Universitat de Barcelona.

TÍTOL II. CONTINGUT DE LES NORMATIVES REGULADORES DE TFG ESPECÍFIQUES

Article 4. Característiques del TFG

1. El TFG ha de tenir un mínim de sis crèdits i un màxim del 10 % dels crèdits de la titulació.
2. El TFG és un treball individual. Extraordinàriament, i quan la dificultat, complexitat o la interdisciplinarietat del treball ho justifiquin, es pot fer en grup (màxim 3 estudiants); en aquests casos cal que el tutor elabori un breu informe justificatiu del treball i que el coordinador del TFG de l'ensenyament ho autoritzi.
3. En el cas de l'alumnat acollit a un programa de mobilitat internacional, cal tenir present que l'avaluació, quan escau, és competència de la universitat estrangera, tal com es recull a l'article 28.3 de la *Normativa de mobilitat internacional d'estudiants de la Universitat de Barcelona*. En el cas de la mobilitat nacional, és també competència de la universitat de destinació.
4. El TFG es pot desenvolupar en altres institucions, organismes o empreses alienes a la UB. Per fer-ho, cal la signatura d'un conveni específic de col·laboració per dur-hi a terme el treball.
5. El TFG es pot desenvolupar en serveis o facultats de la UB. Per fer-ho, cal la signatura d'un acord per dur-hi a terme el treball.
6. El TFG pot estar associat a la realització d'unes pràctiques externes curriculars prèvies o simultànies (obligatòries o optatives). En aquest cas, cal que l'estudiant matriculi i cursi l'assignatura de pràctiques corresponent, que es formalitzin el conveni de pràctiques externes i el projecte formatiu i que es vinculin ambdues assignatures.
7. Com a norma general, el TFG s'ajustarà a algun dels tipus següents:
 - a. Estudi d'aprofundiment i/o síntesi a partir de la recerca de fonts bibliogràfiques (estat de la qüestió, revisió, síntesi, desenvolupament teòric i conceptual).
 - b. Assaig o treball on s'apliquin els coneixements i destreses adquirits.
 - c. Treball creatiu de caràcter professional vinculat, preferentment, a les pràctiques externes curriculars. Les activitats formatives del TFG corresponen fonamentalment al treball autònom de l'estudiant.

8. El TFG s'ha de dur a terme sota l'orientació d'un professor, que tutoritza el TFG i que ha de dinamitzar i facilitar el procés d'aprenentatge, i es pot establir també una cotutoria de dos professors del mateix centre. Quan el treball es desenvolupa en una institució, organisme o empresa aliè a la UB, a més del tutor acadèmic, cal nomenar un tutor del lloc on es desenvolupa el TFG.
9. El TFG no pot ser objecte de reconeixement, tret que s'hagi desenvolupat en una altra universitat en el marc d'un programa de mobilitat acadèmica dins de la mateixa titulació.

Article 5. Organització del TFG

1. La Comissió Acadèmica de la Facultat és l'òrgan que aprova la normativa reguladora dels TFG de la Facultat i, juntament amb els Consells d'Estudis, és l'òrgan responsable de vetllar-ne el compliment, en el marc de la Normativa reguladora dels treballs de fi de grau de la Universitat de Barcelona, aprovades pel Consell de Govern de 19 de gener de 2024.
2. La comissió acadèmica de centre pot crear comissions de TFG i/o nomenar coordinadors, sigui per ensenyament o per centre.
3. Són funcions de les comissions de TFG i/o coordinadors de TFG:
 - a. Elaborar el pla docent de l'assignatura TFG. L'assignatura TFG de cadascun dels ensenyaments de grau ha de tenir el seu pla docent, que concretarà i detallarà el que estableix aquesta normativa i que haurà de tenir un format i contingut que respongui a la normativa reguladora dels plans docents a la UB vigents. El pla docent de cada ensenyament determinarà el/s idioma/es en què es pot presentar i defensar el TFG.
 - b. Assignar els encàrrecs docents de tutorització del TFG.
 - c. Aprovar, si escau, les peticions extraordinàries de TFG especials i d'elaboració en grup.
 - d. Nomenar els tribunals avaluadors de la defensa pública i coordinar la presentació i defensa dels TFG, aprovant i publicant el dia i lloc de les sessions col·lectives, de les sessions orals públiques de cada TFG i dels períodes d'avaluació i qualificació del TFG.
 - e. Nomenar el tribunal que resol les reclamacions contra les qualificacions del TFG.
 - f. Elaborar i aprovar les rúbriques d'avaluació.
 - g. Resoldre les incidències ordinàries que es puguin produir en tot el procés dels TFG i, si escau, traslladar les incidències a la Comissió Acadèmica del centre perquè les resolgui.
 - h. Executar, en allò que els pertorqui, els acords de la Comissió Acadèmica de la Facultat, respecte dels TFG.

Article 6. Tutor del TFG

1. El TFG es fa sota l'orientació d'un tutor de TFG, que ha d'actuar com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge.
2. El tutor haurà de ser preferentment professor doctor permanent i/o amb docència vinculada al grau corresponent.

3. La tutoria d'un TFG s'estructurarà en un nombre establert de sessions presencials de grup i una sèrie de sessions de tutoria individual. En tot cas, s'hauran de fer, com a mínim, tres sessions individuals i dues sessions col·lectives.
4. Són funcions del tutor del TFG:
 - a. Delimitar el tema i els objectius del TFG i en general orientar i assessorar els estudiants durant l'elaboració del TFG. El professorat tutor pot orientar l'estudiant en relació amb la delimitació del tema; el plantejament d'objectius; l'establiment d'un calendari d'elaboració del TFG; orientacions documentals i metodològiques; seguiment del desenvolupament del treball; obtenció de conclusions i pautes per a l'exposició oral i defensa del TFG, si escau.
 - b. Fer el seguiment del treball de l'estudiant al llarg del semestre de realització del TFG, a partir de sessions col·lectives i individuals.
 - c. Valorar el desenvolupament del treball dels estudiants que tutoritza i avaluar-ne la part que correspongui.
 - d. Autoritzar la presentació i defensa dels TFG tutoritzats.
 - e. Participar en els tribunals de defensa dels TFG, si el centre ho requereix.
5. En l'assignació o elecció de temes de TFG s'ha de tenir present que, per tal que es puguin avaluar les competències assolides per l'estudiant, la temàtica escollida com a objecte d'estudi ha d'estar directament vinculada a les matèries que configuren el grau. Per a l'elecció del tema del TFG el tutor pot facilitar una selecció de temes a l'estudiant o bé pot atendre les propostes de l'estudiant en aquest sentit. En qualsevol cas, l'elecció que faci l'estudiant haurà de tenir el vistiplau del tutor.
6. El reconeixement de l'activitat acadèmica del professor tutor dels TFG s'ha d'ajustar al que s'estableix a les directrius per a l'organització acadèmicodocent de la Universitat de Barcelona.

Article 7. Matrícula del TFG

1. L'estudiant ha de redactar el TFG quan es troba en la fase final del pla d'estudis. El podrà matricular un cop superats un mínim de 180 crèdits de la titulació i en tenir matriculats tots els crèdits que li manquen per obtenir el títol.
2. Per tal que es pugui acomplir aquest requisit marcat per la normativa i pel mateix pla d'estudis, la matriculació es farà d'acord amb el procediment publicat per la Secretaria de la Facultat de la Facultat al calendari oficial de matrícula de cada curs.
3. L'estudiant formalitzarà la matrícula dels crèdits que li falten per finalitzar els estudis, juntament amb l'assignatura TFG. Un cop revisat el seu expedient per la SED, l'alumne que no compleixi els requisits per cursar el TFG haurà de desmatricular l'assignatura.
4. La matrícula del TFG es farà cada curs en el termini indicat per la SED.

Article 8. Avaluació del TFG

1. Els períodes d'avaluació del TFG s'ajustaran al calendari establert per la Facultat per a cada curs acadèmic.



2. L'avaluació del TFG és continuada i l'estudiant no té la possibilitat d'acollir-se a l'avaluació única. L'avaluació també tindrà en compte, com a mínim, els aspectes següents: la qualitat científica del contingut del treball, la qualitat formal del treball escrit, la qualitat expositiva oral i la capacitat de debat i defensa demostrades per l'estudiant al llarg de les sessions presencials de tutoria.
3. L'avaluació es fa de manera individual, encara que el treball s'hagi elaborat col·lectivament.
4. Per poder dur a terme la reavaluació del TFG és requisit que l'estudiant hagi fet les tutories individuals i col·lectives dins del període de l'avaluació continuada.
5. Els criteris i valors percentuals que hauran de regir l'avaluació global i la qualificació final es recullen a les rúbriques d'avaluació i consten en el pla docent de l'assignatura del TFG de cada Grau.
6. El pla docent del TFG concreta què s'ha d'avaluar, els criteris específics, en què consisteix l'avaluació i els períodes d'avaluació. Així, en el pla docent s'inclouran els criteris i les evidències que configuren el sistema d'avaluació i la ponderació de cadascuna. Les evidències han de ser, com a mínim:
 - a. Les tutories individuals, on s'ha d'avaluar especialment la capacitat de crítica i autocrítica de l'estudiant; la capacitat creativa en la presa de decisions; la capacitat per organitzar i planificar el treball; la capacitat d'aprenentatge i responsabilitat i la capacitat per localitzar, avaluar críticament, utilitzar i sintetitzar la informació bibliogràfica.
 - b. La memòria escrita, on s'ha d'avaluar el rigor i la qualitat del contingut del treball i la qualitat formal del treball escrit (correcció ortogràfica i gramatical, estructura del discurs i ús pertinent del lèxic). És requisit indispensable que l'estudiant aprovi la memòria escrita per poder superar l'assignatura. Les Comissions de TFG i/o coordinadors de TFG acordaran els requisits i característiques formals i de contingut de la memòria escrita. Aquestes precisions s'inclouran al pla docent corresponent de l'assignatura de cada titulació.
 - c. La presentació oral o defensa del treball, on s'ha de jutjar especialment la capacitat comunicativa oral; és a dir, la correcció en l'expressió i la capacitat de comunicació i debat de l'estudiant.
7. Per poder dur a terme la reavaluació del TFG és requisit que l'estudiant hagi fet les tutories individuals i col·lectives dins del període de l'avaluació continuada
8. Les normes formals de presentació dels treballs s'han de fixar i fer públiques. En tot cas, és convenient que segueixin els criteris establerts en el [Llibre d'estil de la Universitat de Barcelona](#) i que hi facin referència.
9. Per a l'avaluació del TFG cal l'assistència a les tutories individuals i col·lectives, la presentació de la memòria escrita i la defensa en un acte públic.
10. La comissió o l'òrgan competent responsable del TFG estableix els apartats que ha de contenir la memòria, entre els que necessàriament hi haurà un resum del contingut, les paraules clau i la identificació i reflexió sobre la contribució del TFG a la consecució d'alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (es recomana, si escau, incloure l'ODS 5. Igualtat de gènere).
11. La defensa del TFG es realitza en un acte públic.
12. L'estudiant pot elaborar la memòria i defensar el TFG en català, castellà o una tercera llengua, d'acord amb el que hagi establert la comissió o l'òrgan competent responsable del TFG. Quan ho faci en una llengua diferent del català, cal incloure en la memòria escrita el títol, el resum del contingut i les paraules clau redactats en la llengua del TFG i en català.

13. Per garantir l'homogeneïtat en el procés d'avaluació dels TFG s'estableixen unes rúbriques, que han de ser públiques.
14. Per a la defensa del TFG, l'estudiant ha de tenir l'autorització del tutor.
15. Deu dies abans que els estudiants facin la defensa del TFG, cal que el coordinador de TFG de cada grau comuniqui a Coordinació d'estudis el nombre i la composició de les comissions avaluadores que han d'avaluar els TFG. També ha d'indicar el dia, hora i lloc de la celebració de les sessions d'avaluació i l'ordre d'exposició dels estudiants.
16. Cada comissió avaluadora estarà formada pel tutor i per dos professors doctors preferentment del grau en què està matriculat l'estudiant, per bé que també pot formar part de la comissió un professor doctor d'un altre grau, que sigui d'un camp afí al treball que desenvolupa l'estudiant. La comissió consta d'un president, d'un vocal i d'un secretari.
17. La Comissió de TFG i/o els coordinadors de TFG nomenen les comissions avaluadores del TFG. El tutor sempre en forma part.
18. L'alumne convocat a la defensa del TFG té un màxim de 15 minuts per poder fer-ne la presentació. La comissió avaluadora ha de judicar-ne la presentació oral (30% de la nota). A continuació els membres de la comissió poden fer-hi els comentaris o preguntes que considerin escaients. El secretari de la comissió emplena l'acta conjunta, que serà signada pel coordinador del TFG o persona en qui delegui.

Article 9. Qualificació del TFG

1. El procediment i la responsabilitat de la publicació de les qualificacions i la revisió de les mateixes, si escau, així com la responsabilitat de la signatura de les actes corresponents correspon als coordinadors de TFG de cada grau.
2. Els períodes de qualificació dels TFG són els establerts pel centre en cada curs acadèmic.
3. La menció de matrícula d'honor en la qualificació del TFG no s'incorpora a l'acta fins al final del període d'avaluació.

Article 10. Propietat intel·lectual

En el moment de lliurar la memòria escrita, l'estudiant presentarà una declaració signada d'autoria. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.

Article 11. Còpia, plagi i procediments fraudulents

1. La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFG així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme el TFG pot comportar, si escau, responsabilitats disciplinàries.
2. Les conseqüències en la qualificació en cas de plagi o en el cas que un estudiant dugui a terme activitats fraudulentes en el TFG estan recollides en la [Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona](#).

Article 12. Arxiu o dipòsit del treball

1. La Universitat ha de fomentar que l'estudiant utilitzi llicències lliures en la publicació dels treballs per facilitar la difusió i la reutilització de l'obra.
2. Els TFG amb nota igual o superior a 9 de cada titulació es podran incorporar al repositori institucional de la UB. La Universitat es compromet a vetllar perquè els documents dipositats en el repositori institucional, dins l'apartat «Treballs de l'alumnat» (crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/publicar-repositoris-ub/instruccions/treballs-alumnat), segueixin els estàndards internacionals.
3. En qualsevol cas, la publicació del TFG en el dipòsit digital de la UB ha de tenir l'autorització de l'estudiant. En els supòsits que així ho requereixi la protecció dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial, es requerirà l'autorització del tutor.

Disposició final primera

Aquesta Normativa entra en vigor l'endemà de la seva aprovació per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern de la Universitat de Barcelona i s'ha de publicar al Portal de Transparència.

Disposició final segona

En les denominacions de càrrecs i professions que s'esmenten en aquesta Normativa es fa un ús nomarcat del masculí genèric, que fa referència a qualsevol persona.



ANNEX 1

Especificitats dels Treballs finals de grau de Filologia

Característiques

1. Assignació o elecció de tutor i eix temàtic

Un cop fetes la matrícula i la sessió de presentació, i recollides les propostes dels estudiants, el coordinador de TFG de cada grau assignarà a cadascun un tutor. La distribució dels alumnes es farà, si escau, d'acord amb la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

2. Elaboració del TFG

L'elaboració del TFG per part de l'estudiant segueix un procés marcat per les dues sessions col·lectives que tenen caràcter obligatori, si bé el tutor pot programar-ne alguna més, si ho considera oportú.

D'aquesta manera, l'elaboració del TFG progressarà d'acord amb la seqüència següent:

FASE INICIAL

- a. Primera sessió (col·lectiva). A l'inici del semestre el tutor es reunirà amb els estudiants assignats, els comentarà el programa de l'assignatura, els informarà sobre les característiques del treball, sobre les tutories individuals i col·lectives i sobre el sistema d'avaluació. A més, els podrà facilitar una selecció de temes, dins de l'eix temàtic escollit, o bé atindrà les propostes de l'estudiant en aquest sentit.
- b. El punt de partida per a l'elaboració del TFG se situarà, com és evident, en la determinació del tema del treball, la qual cosa es farà d'acord amb el tutor assignat i en un termini de temps determinat, que s'aconsella que sigui d'uns quinze dies.
- c. A partir d'aquest moment, l'estudiant haurà d'aprofundir en el tema escollit, tot establint els objectius de treball, la metodologia, la bibliografia bàsica i el seu pla d'acció.

Mitjançant sessions individuals, el tutor orientarà els estudiants en el plantejament dels objectius, en les qüestions metodològiques i documentals i farà un seguiment del desenvolupament del treball.

FASE INTERMÈDIA

Segona sessió col·lectiva. Es durà a terme aproximadament un mes i mig abans de la finalització del TFG. L'estudiant farà una presentació oral del treball en curs davant el seu tutor i companys de grup. L'objectiu fonamental d'aquesta sessió serà supervisar els avanços en el desenvolupament del TFG, orientarà l'estudiant amb les aportacions del tutor i exercitarà les competències de capacitat comunicativa oral, és a dir, la correcció en l'expressió i la capacitat de debat de l'estudiant.

FASE FINAL

A partir de la presentació oral, l'estudiant se situarà ja en la fase final del TFG. Mitjançant sessions individualitzades, el tutor orientarà l'estudiant en els problemes i dubtes referents a la conclusió del treball i en els aspectes relacionats amb la redacció i presentació de la memòria escrita.

A la fi del procés, l'estudiant ha de lliurar al tutor i penjar al campus virtual:

- a. Memòria escrita, preferiblement a doble cara, segons els criteris indicats en el pla docent i en aquesta guia del TFG.
- b. Resum en català o espanyol.
- c. Resum en anglès o en la llengua de redacció de la memòria, si aquesta no és el català o l'espanyol.
- d. Lliurament de la memòria i els resums.
- e. [Declaració signada d'autoria](#).

Al llarg d'un període aproximat de quinze dies l'estudiant farà la defensa del TFG davant d'un tribunal.

3. Criteris formals de redacció de la memòria del TFG

Extensió. L'extensió del TFG oscil·larà entre 42.000 i 63.000 caràcters amb espais aproximadament (equivalent a 20-30 pàgines de dimensions convencionals), més la bibliografia i, si escau, annexos.

Criteris d'estil. Estructura

- a. [Coberta](#)
- b. El tipus de lletra requerit és Times New Roman 12, interlineat 1 espai i mig, marges 2,54 cm x 2,54 cm (dimensions convencionals d'una pàgina de Word).
- c. Els treballs han d'anar acompanyats del títol, del resum (extensió no superior a les 150 paraules) i de les paraules clau (entre 3 i 5), els quals han d'estar redactats en dues llengües: una, la del treball, i l'altra, necessàriament el català. Si el treball ja és en català, l'altra llengua pot ser el castellà o l'anglès.
- d. Per als aspectes formals, consulteu el [full d'estil](#).

4. Data de lliurament del TFG

Convocatòria ordinària: els 3 darrers dies del període d'avaluació (17 al 19 de juny de 2025)

Reavaluació: abans del 5 de setembre de 2025

5. Avaluació i defensa pública

Un cop l'estudiant haurà lliurat el TFG, les comissions de TFG i/o coordinadors de TFG designaran la comissió que haurà d'avaluar la defensa pública del treball. Les diferents comissions avaluadores tenen un període màxim de quinze dies per fer-ne l'avaluació.

Cada comissió avaluadora estarà formada pel tutor i per dos professors doctors preferentment de l'ensenyament on es presenti el TFG.

L'acte d'avaluació consistirà en un acte públic en el qual l'estudiant exposarà els resultats del seu treball (15 minuts de durada) davant la comissió avaluadora. Aquesta comissió podrà fer els comentaris i/o preguntes que consideri pertinents, als quals haurà de respondre l'estudiant.

La qualificació del TFG serà el resultat de:

- a. valorar, per part del tutor, l'actitud de l'estudiant i l'evolució del treball en el procés d'elaboració (10%);
- b. valorar, per part del tutor, el contingut i la qualitat formal del treball (60%);
- c. valorar, per part del tribunal, la capacitat expositiva, de comunicació oral i de debat de l'estudiant (30%).

El procediment d'avaluació es durà a terme mitjançant unes [rúbriques](#), que distingeixen aquests tres aspectes i alhora avaluen les competències transversals associades al TFG.

El coordinador serà el responsable d'introduir les qualificacions del grup d'estudiants que tutela a l'acta.

6. Els TFG presentats

6.1. Publicació al repositori digital

Els Treballs Finals de Grau que han obtingut la qualificació excel·lent, si l'autor en dona el consentiment, es publicaran al Dipòsit digital de la UB (crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/publicar-repositoris-ub/instruccions/treballs-alumnat).

Un TFG publicat al Dipòsit Digital de la UB té un identificador permanent d'objecte digital anomenat *handle* que és equivalent al DOI, i permet de citar el treball com a publicació.

L'estudiant el treball del qual haurà obtingut la qualificació d'excel·lent que desitgi publicar-lo ha de seguir el protocol següent:

1. Els alumnes lliuren la versió digital del TFG el Treball als professors coordinadors.
2. Els alumnes lliuren, digitalitzat, el document de [Cessió de drets per a la publicació](#) al coordinador.
3. El coordinador emplena l'[autorització](#) per a la publicació dels treballs dels estudiants que ho sol·liciten i la digitalitza. (Aquesta autorització només cal quan la col·lecció de l'ensenyament on s'hagin de publicar els treballs no estigui creada al [dipòsit](#)).
4. El coordinador trameta a la biblioteca (Itsdd@ub.edu) la versió digital del TFG, el document de Cessió de drets i l'autorització per a la publicació (només si la col·lecció no està creada).
5. Al CRAI-Biblioteca, un cop es comprova que totes les dades siguin correctes, es publica el TFG.



6.2. Emmagatzemament dels TFG

Els coordinadors del TFG de grau de cada ensenyament són els encarregats de penjar al repositori digital que tenen assignat tots els TFG de cada curs acadèmic. En l'espai reservat per a aquesta funció hi han d'afegir també les rúbriques de cada estudiant i els resums de cadascun dels treballs. D'altra banda, han de recollir en un Excel totes les informacions pertinents sobre els TFG de cada curs, de manera que es faran constar progressivament, per a cada ensenyament, el títol, l'autor, la qualificació, el tutor (o tutors) i les paraules clau de cada TFG.

ANNEX 1

Especificitats dels Treballs finals de grau de Comunicació

Característiques

El TFG del grau de Comunicació i Indústries Culturals té una càrrega de 12 crèdits, la qual cosa suposa 300 hores de treball per a l'estudiant. Les activitats formatives del TFG corresponen fonamentalment al treball autònom de l'estudiant i, per això, es distribueixen, en general, de la manera següent:

Activitats presencials (tutories i sessions formatives): 25 Hores

Treball autònom: 275 Hores

TOTAL: 300 Hores (12 crèdits ECTS)

El grau de Comunicació i Indústries Culturals compta en el seu pla d'estudis amb unes Pràctiques externes obligatòries de 24 crèdits que es realitzen al llarg del 4t curs i suposen la immersió de l'estudiant en un entorn de treball real. Com que el TFG es porta a terme en el 2n semestre de 4t curs, mentre l'estudiant està realitzant aquestes pràctiques laborals, es recomana vincular ambdues matèries per tal de reforçar el lligam del grau amb la pràctica professional.

Per aquesta raó, es plantegen diferents tipologies de TFG:

- Estudi d'aprofundiment i/o síntesi a partir de la recerca de fonts bibliogràfiques (estat de la qüestió, revisió, síntesi, desenvolupament teòric i conceptual).
- Assaig o treball on s'apliquin els coneixements i destreses adquirits.
- Projecte creatiu en diferents formats, de caràcter professional i vinculat preferentment a les Pràctiques externes.

Ara bé, tot i que el treball que s'ha de lliurar al final del semestre pot presentar-se en qualsevol format, en qualsevol cas, ha de contenir una memòria escrita on consti com a mínim:

- Un resum, paraules clau i títol en català, així com en castellà o en anglès.
- Redacció escrita del plantejament, desenvolupament i conclusions del treball.

Assignació o elecció de tutor

L'alumne rebrà l'orientació d'un tutor que serà, preferentment, un professor doctor del Grau de Comunicació i Indústries Culturals, el qual serà l'encarregat d'orientar, dinamitzar i facilitar el procés d'aprenentatge. Existeix també la possibilitat que el treball pugui ser cotutoritzat per professorat de la titulació, quan les característiques del treball així ho requereixin.

Per tal d'assignar un tutor que orienti l'estudiant en l'elaboració del seu TFG, se segueix el següent procediment:

- En el moment de la matrícula, l'estudiant es matricula a l'únic grup de TFG que es programa en el grau.
- S'obre un període de preinscripció on l'estudiant fa una proposta de TFG vinculada a una o més línies temàtiques entre les opcions oferides.
- Un cop feta la preinscripció i recollides les propostes dels estudiants, la Comissió del TFG assigna a l'estudiant un tutor, d'acord amb la línia temàtica del TFG i el perfil del PDI que pugui actuar com a tutor.

El procés d'elaboració del TFG

El procés d'elaboració del TFG per part de l'estudiant segueix un procés marcat per les dues sessions col·lectives, que tenen caràcter obligatori, si bé el tutor ha de programar-ne, com a mínim, tres d'individuals.

D'aquesta manera, l'elaboració del TFG progressa amb la seqüència següent:

FASE INICIAL

1. Primera sessió col·lectiva. A l'inici del semestre la Comissió de TFG convoca una reunió amb els tutors i els estudiants. El Coordinador del TFG els comenta el pla docent de l'assignatura, els orienta sobre les característiques del treball, sobre les tutories individuals i col·lectives i sobre el sistema d'avaluació. Cadascun dels tutors facilita als estudiants que tutela una selecció concreta de temes.

2. El punt de partida per a l'elaboració del TFG se situa, com és evident, en la determinació del tema del treball, la qual cosa es farà d'acord amb el tutor assignat i en un termini de temps raonable, que s'aconsella que sigui d'uns quinze dies.

3. A partir d'aquest moment, l'estudiant ha d'aprofundir en el tema escollit, establint els objectius de treball, la metodologia, la bibliografia bàsica i el seu pla d'acció. Mitjançant sessions individuals el tutor orienta els estudiants en el plantejament dels objectius, en les qüestions metodològiques i documentals i fa un seguiment del desenvolupament del treball.

FASE INTERMÈDIA

4. Segona sessió col·lectiva, que es duu a terme aproximadament un mes i mig abans de la finalització del TFG. L'estudiant fa obligatòriament una presentació oral sobre el treball en curs davant de tutors del TFG i de la resta d'estudiants matriculats al TFG. La sessió és pública. L'objectiu fonamental d'aquesta sessió és supervisar els avanços en el desenvolupament del TFG, orientar l'estudiant amb les aportacions dels tutors, dels companys i dels tutors i avaluar la competència oral de l'estudiant, és a dir, la correcció en l'expressió i la capacitat de debat de l'estudiant.



FASE FINAL

5. A partir de la presentació oral, entesa com a *work in progress* del treball, l'estudiant se situa ja en la fase final del TFG. Mitjançant sessions individualitzades el tutor orienta l'estudiant en els problemes i dubtes referents a la conclusió del treball i en els aspectes relacionats amb la redacció i presentació de la memòria escrita.

6. A la finalització del procés, en el dia, hora i lloc fixat a principi de curs per la Comissió de TFG l'estudiant ha de lliurar:

- Memòria escrita segons els criteris fixats al pla docent.
- Títol, resum (extensió no superior a les 150 paraules) i paraules clau (entre 3 i 5) en dues llengües: una, la del treball, i l'altra, necessàriament en català. Si el treball ja és en català, l'altra llengua pot ser el castellà o l'anglès.
- Si escau, projecte en un format audiovisual, gravat en CD o DVD, segons correspongui.
- Lliurament al Campus Virtual de la memòria, els resums i, si escau, el projecte.
- [Declaració signada d'autoria](#).

7. L'estudiant que opti a la qualificació d'Excel·lent o MH haurà de presentar-se a una nova defensa pública i oral del TFG que pugui incloure exposició gràfica (en format pòster) i/o audiovisual del TFG, que pugui ser programada en espais de la Facultat habilitats per a aquesta finalitat.