

PLA MARC D'ACCIÓ TUTORIAL PER ALS GRAUS DE LA FACULTAT DE FILOLOGIA I COMUNICACIÓ

La Facultat de Filologia i Comunicació estableix unes accions tutorialis adreçades a donar suport i orientació a l'estudiant de grau en totes les fases dels seus estudis.

Accions en la fase inicial dels estudis universitaris

A. Accions que tenen com a objectiu informar sobre els estudis que ofereix la Facultat de Filologia i Comunicació de la UB

a) Material gràfic

Elaboració d'uns fulletons informatius per part del Deganat i de la Coordinació d'Estudis, conjuntament amb el SAE, en el quals s'informa dels títols de grau que s'imparteixen a la Facultat de Filologia i Comunicació. Aquests fulletons descriuen el perfil recomanat, el pla d'estudis, les sortides professionals, etc.

b) [Saló d'ensenyament](#)

Participació activa al Saló anual de l'ensenyament que s'organitza a Barcelona. La Facultat disposa de becaris formats específicament que participen al Saló de l'ensenyament amb la finalitat de donar una informació completa i exhaustiva sobre els estudis que ofereix.

c) [Jornada portes obertes](#)

Organització, per part del Deganat amb participació de la Coordinació d'estudis, d'una jornada de portes obertes durant el mes d'abril adreçada als futurs estudiants. En aquesta jornada s'informa sobre les diferents titulacions de grau que s'imparteixen a la Facultat de Filologia i Comunicació, s'explica la seva organització acadèmico-docent i, alhora, s'ofereix informació sobre la història de la institució i sobre els serveis amb el quals es compta en l'actualitat.

d) Menú degustació

Aquesta activitat té la finalitat de donar a conèixer la Facultat de Filologia i Comunicació i els diferents graus que s'hi imparteixen als estudiants de batxillerat.

e) Jornada d'acollida

Aquesta activitat, que té lloc abans de començar el curs, dona a conèixer als estudiants de nou ingrés informació específica sobre el grau al qual s'han matriculat com també les funcions que duen a terme els tutors del Pla d'Acció Tutorial (PAT) i les activitats que desenvolupa el CRAI.

f) [Guia de l'estudiant](#)

Elaboració d'una guia de l'estudiant en format electrònic amb tota la informació acadèmica sobre les titulacions i amb informació sobre l'organització i els serveis de la

Facultat. La informació de la guia orientarà l'estudiant durant totes les fases dels seus estudis.

B. Accions que tenen com a objectiu orientar els estudiants de nou ingress

a) Sessions informatives als estudiants de nou ingress

Organització anual d'una jornada inicial a mitjan mes de juliol per orientar els estudiants que es matriculen per primera vegada. Aquesta jornada està estructurada en dues parts. En la primera part, es fa una presentació general de la Facultat, i s'informa sobre el procés de matrícula i el funcionament general de la Secretaria d'estudiants i docència (SED). La segona part de la jornada està dedicada a la presentació específica de cada grau. Els estudiants assisteixen a una sessió grupal en funció del grau que cursaran on se'ls presenta el pla d'estudis amb detall, els diferents itineraris, si n'hi ha, i es fa una primera orientació sobre els programes de mobilitat nacional i internacional, pràctiques externes i mencions curriculars. També se'ls familiaritza amb l'estructura de la pàgina web i del campus virtual.

b) Suport durant el procés de la matriculació

Accions de suport fetes virtualment per estudiants-tutors que orienten els alumnes durant el procés d'automatrícula. Coordinació d'estudis també ofereix orientació prèvia a la matrícula, especialment demandada en els casos d'estudiants amb estudis universitaris començats que tenen consultes referents al trasllat d'expedient i convalidacions.

c) [Guia de l'estudiant](#) (cf. supra)

Accions dutes a terme durant el desenvolupament dels estudis universitaris

a) [Servei d'Atenció a l'Estudiant \(UB\)](#)

El servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) té com a objectiu atendre d'una manera personalitzada l'alumnat, futurs estudiants, estudiants amb necessitats educatives especials, estudiants temporals i interculturals, per facilitar-los la informació, l'orientació, l'assessorament, el suport i l'ajut necessaris durant tot el període d'aprenentatge i procés d'inserció professional, com també aconseguir que tots els estudiants puguin conèixer les orientacions generals de la política universitària de la UB.

b) [Coordinació d'Estudis](#)

Els caps d'estudi i els coordinadors dels graus de Filologia i Comunicació ofereixen als estudiants orientació tutorial durant tot el desenvolupament dels seus estudis. L'equip de coordinació està format per dos caps d'estudis i per quatre coordinadors que tenen assignada la tutoria dels estudiants en funció de la titulació que cursen. Aquest equip es presenta als estudiants a les sessions informatives de primer curs (cadascun dels coordinadors s'ocupa de les sessions informatives dels graus que coordinen, de manera que l'estudiant té, des del començament, una referència sobre el responsable de l'orientació tutorial).

c) [Secretaria d'Estudiants i Docència \(SED\)](#)

És el servei al qual es pot dirigir l'estudiant per obtenir orientació sobre qüestions relacionades amb temes administratius i amb la gestió del seu expedient.

d) [Oficina de Mobilitat Internacional](#)

En aquesta oficina s'informa i orienta de manera personalitzada els estudiants en tots els aspectes relacionats amb la mobilitat internacional. A més, semestralment, es fan sessions d'acollida per als estudiants estrangers que venen a la Facultat de Filologia i Comunicació i sessions informatives per orientar els estudiants de la Facultat que participen en el programa Erasmus de mobilitat internacional.

e) [Mobilitat Nacional: Coordinador SICUE](#)

Els caps d'estudis són alhora els coordinadors SICUE dels graus de la Facultat de Filologia i Comunicació. Informen i orienten de manera personalitzada els estudiants en tots els aspectes relacionats amb la mobilitat nacional.

f) [Pràctiques externes obligatòries del grau de Comunicació i Indústries Culturals](#)

L'assignatura obligatòria de Pràctiques Externes del Grau CIC té una càrrega de 24 crèdits ECTS i ofereix als estudiants la possibilitat de conèixer en detall el funcionament d'una de les empreses dels sectors que configuren les sortides professionals del grau, i alhora aplicar els coneixements i les habilitats adquirides a la titulació en situacions professionals reals. L'assignatura es desenvolupa al llarg dels dos semestres del quart curs. El procediment de gestió de les pràctiques externes curriculars del Grau CIC (24 ECTS) es coordina a través de l'Oficina de pràctiques formada per la Secretaria de la Facultat, que s'ocupa dels tràmits administratius, i un equip docent de tutors acadèmics, un del quals s'encarrega també de la coordinació. Les Pràctiques externes són objecte de seguiment per part d'un professional del centre al qual ha estat assignat l'estudiant (tutor d'empresa) i d'un professor del Grau CIC (tutor acadèmic).

La Facultat proporciona informació detallada sobre les pràctiques externes a la pàgina web, i també s'organitzen jornades informatives (per exemple, una sessió dins la [Jornada d'Ocupabilitat](#)).

g) [Pràctiques externes \(pràctiques externes optatives i no curriculars\)](#)

Les pràctiques externes tenen una doble finalitat: completar la formació acadèmica dels estudiants i facilitar el seu primer pas cap a la inserció laboral. L'ocupabilitat dels graduats passa sovint per la realització prèvia de pràctiques externes, fet que pot desembocar finalment en un lloc de treball en la mateixa entitat de pràctiques o servir de manera decisiva per aconseguir-lo en una entitat diferent. L'oficina de pràctiques externes informa i orienta de manera personalitzada els estudiants sobre les característiques de les modalitats de pràctiques que s'ofereixen (curriculars optatives i no curriculars) i l'oferta d'empreses amb les quals s'ha establert un conveni de col·laboració. Un equip acadèmic tutoritza les pràctiques curriculars optatives que s'ofereixen als estudiants dels últims cursos de les titulacions de grau i ofereix orientació i informació als estudiants sobre el seu funcionament de diferents maneres: mitjançant l'elaboració i difusió de material imprès ([tríptic de pràctiques](#)), amb reunions informatives directament a l'aula i mitjançant l'atenció personalitzada de la coordinadora de pràctiques o dels tutors acadèmics de pràctiques.

h) Treball Final de Grau dels graus de [Filologia](#) i del grau de [Comunicació i Indústries Culturals](#)

Per orientar sobre la realització del TFG, els coordinadors d'estudis de cada grau actuen com a dinamitzadors i facilitadors del procés d'aprenentatge dels alumnes que tenen assignats. Per part del tutor, la tutoria suposa l'acompliment d'un nombre establert de sessions presencials de grup i d'una sèrie de sessions de tutoria individual. La guia que orienta sobre les característiques del TFG es publica al web de la Facultat.

Accions en la fase final dels estudis

a) [Jornades d'Ocupabilitat](#)

La Facultat organitza unes Jornades d'Ocupabilitat per als estudiants, tant de grau com de màster, destinades a impulsar les pràctiques externes com a motor d'ocupació i a proporcionar els estudiants d'eines per a una millor inserció laboral.

b) Espai web [Ocupació i Treball](#)

En aquest apartat del web del centre s'agrupa la informació destinada a l'orientació laboral dels estudiants i titulats de la Facultat. Els estudiants i graduats hi poden trobar la informació sobre totes les activitats relacionades amb l'ocupació i l'ocupabilitat, i els indicadors, informes i dades sobre inserció laboral i mobilitat laboral internacional.

c) [Feina UB](#)

El programa Feina UB de la Universitat de Barcelona busca afavorir la relació entre empreses, entitats i la Universitat de Barcelona. Posa a l'abast de les empreses els seus estudiants i titulats amb uns coneixements en filologia i comunicació i uns perfils professionals adaptats als constants canvis que experimenta el mercat laboral.