

INFORMACIÓ ESPECÍFICA DE LA FACULTAT DE FÍSICA PER AL CURS 2021-22 DAVANT LA CRISI SANITÀRIA PER LA COVID-19

1. Fonts i context

1. Pla sectorial de les Universitats, aprovat pel Procicat el 21 de juliol de 2021. ([enllaç](#))
2. Pla de contingència de la Universitat de Barcelona davant la crisi sanitària per la COVID-19 (8 de setembre de 2021). ([enllaç](#))
3. Resolució de 30 de juliol de 2021 del rector de la Universitat de Barcelona relativa a les mesures per al curs acadèmic 2021-2022 ([enllaç](#))
4. Resolució de 8 de setembre de 2021 del rector de la Universitat de Barcelona aprovant el pla de contingència de la UB ([enllaç](#))

Es recomana la lectura completa d'aquests documents, atès que són de compliment obligatori per a totes les persones que accedeixin a instal·lacions de la UB.

2. Objecte

Aquestes indicacions tenen per objecte destacar les mesures de protecció i organitzatives més rellevants, algunes específiques de la Facultat de Física, davant la crisi sanitària per la COVID-19, com a resposta a la responsabilitat del degà a l'hora de definir les mesures específiques que cal implementar per minimitzar el contagi a la Facultat de Física. Serà vigent fins que es modifiquin les condicions i normatives en què es basa.

El degà nomena l'administradora de centre com a gestora COVID-19 per centralitzar la gestió de totes les mesures que s'implementin a la Facultat de Física associades amb la COVID-19, així com coordinar la gestió dels casos sospitosos o diagnosticats, juntament amb els responsables acadèmics, gerencials i els serveis mèdics de la UB.

Informació de contacte de la gestora COVID-19 a la Facultat de Física:

covid_fisica_quimica@ub.edu

extensió telefònica: 21109





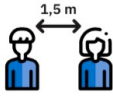

3. Abast

Les mesures establertes en aquest document són d'aplicació al conjunt de la comunitat de la Facultat de Física: alumnat, PAS i PDI, personal docent i investigador vinculat, personal d'institucions de recerca i d'empreses concessionàries i de serveis i, en general, totes les persones que accedeixin a les instal·lacions de la Facultat de Física.

4. Deure d'autoprotecció

Tots els membres de la comunitat universitària han d'adoptar les mesures necessàries per evitar l'exposició a la COVID-19, així com la pròpia propagació de la infecció, amb l'adopció de les mesures de protecció individual i col·lectiva, que es fonamenten en:

- **L'ús obligatori de mascareta sense vàlvula.** No estan obligades al seu ús les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que sigui incompatible amb l'ús de la mascareta i ho justifiquin amb un certificat mèdic.
- El manteniment de la **distància interpersonal mínima** és d'1,5 metres, excepte en els espais on es realitzin activitats docents.
- La **higiene freqüent de mans** amb aigua i sabó o gel o solució hidroalcohòlica.
- La **ventilació natural** o mecànica dels espais durant el màxim temps possible.
- La **higiene de símptomes respiratoris** (evitar tossir directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç, i evitar tocar-se la cara, el nas i els ulls).
- L'ús d'**elements de protecció** individuals segons l'activitat (guants, ulleres de seguretat, etc.).
- La prioritització de les reunions en **format electrònic**.
- L'**evitació d'aglomeracions** adaptant horaris d'entrades i sortides, i gestions preferentment amb cita prèvia.
- La preferència pels **espais a l'aire lliure** per fer les activitats.
- L'**autoneteja de les superfícies** i equips compartits que ocupa i/o utilitza

Cal rentar-se les mans en entrar i sortir de qualsevol espai	
Cal dur mascareta	
Cal mantenir la distància interpersonal mínima d'1,5 m, excepte en espais on es realitzin activitats docents	
Cal mantenir els espais ventilats	

5. Distància interpersonal de seguretat i aforament dels espais

Distància interpersonal de seguretat

La **distància física mínima de seguretat s'estableix en 1,5 m**, amb l'excepció dels espais on es duen a terme activitats docents.

En els espais on s'hi duguin a terme pràctiques docents, s'haurà de portar un registre dels assistents potencials i s'han de preveure mesures de circulació per evitar aglomeracions en els entrecreuaments o punts de més afluència.

Reunions, concursos i congressos

S'han d'evitar les reunions de treball presencials que no siguin estrictament necessàries, especialment les que impliquin un elevat nombre de persones i comportin mobilitat, i per tant **s'ha de procurar fer ús d'eines digitals**.

També es poden organitzar congressos i altres actes similars de caràcter acadèmic, sempre que el nombre d'assistents s'ajusti a l'aforament del lloc on ha de tenir lloc l'esdeveniment (70% de l'autoritzat). Es permet organitzar aperitius a peu dret sempre que es compleixi la distància de seguretat establerta en la legislació vigent en cada moment, que es presentin els aliments en format individual i que se segueixin els criteris establerts en el pla sectorial corresponent aprovat pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT

Cal prioritzar les activitats telemàtiques



6. Mesures generals a la Facultat de Física

Accessos i senyalització

- **S'ha establert i senyalitzat una via d'entrada recomanada pel carrer de Martí i Franquès i una via de sortida recomanada per l'avinguda de la Diagonal.** Es podrà accedir i sortir de l'edifici a través del pàrquing i de l'atri solar.
- Només es pot circular per les zones imprescindibles per fer l'activitat de classe o pràctiques; no es pot circular per zones no autoritzades.
- S'ha informat de la necessitat de mantenir les mesures higièniques i de seguretat que cal respectar mitjançant cartells informatius en vestíbuls, zones de pas, espais comuns, lavabos i ascensors.
- S'han senyalitzat en el paviment, amb cintes grogues i negres, les distàncies de separació d'1,5 m o el punt d'espera a les unitats administratives i als lavabos.
- Es recomana accedir a les plantes superiors de l'edifici per les escales, evitant el contacte directe amb els passamans, i limitar l'ús dels ascensors. Tenen prioritat per utilitzar els ascensors les persones amb discapacitat.
-

Ventilació dels espais

- Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes permanentment o bé el màxim d'hores possibles.
- En els espais docents, en moments en que sigui necessària una climatització, es recomana ventilar els espais com a mínim durant els descansos i quan l'aula estigui buida durant un mínim de deu minuts.



Neteja i desinfecció dels espais

- Es durà a terme una neteja i desinfecció de tots els espais abans d'obrir l'edifici.
- S'ha de dur a terme una neteja i desinfecció intensiva dels lavabos un cop al dia i una neteja general dos cops al dia
- L'Administració de centre gestionarà la neteja i desinfecció de les zones associades a casos possibles o confirmats, un cop en tingui coneixement i d'acord amb les recomanacions rebudes per l'OSSMA i amb el que disposa el protocol elaborat per la Unitat de Manteniment de la UB.

Adaptació dels espais i millora dels elements de protecció sanitària

- S'han instal·lat mampares de separació física externa als punts d'atenció al públic (punts d'informació, biblioteques, secretaries, etc.) i de separació física interna en els espais compartits, quan no es pot garantir la distància d'1,5 m, sempre que les característiques de l'espai ho han permès.
- L'edifici disposa de gel hidroalcohòlic a l'entrada, a la biblioteca, a la sala d'estudis, a les sales d'actes, al menjador dels estudiants, a les dependències administratives, als passadissos d'accés a les aules i a l'interior d'aquestes.
- S'han posat papereres específiques amb tapa per dipositar-hi els residus de material d'higiene personal (mascaretes, guants, tovalloles d'un sol ús, mocadors, etc.) a l'entrada i a la sortida de l'edifici, així com a totes les aules.
- En cas que sigui necessari l'ús de micròfons de solapa, s'hi aplicarà un protocol de neteja i desinfecció entre usuaris.

Adaptació dels lavabos

- L'ocupació màxima dels lavabos per part dels usuaris resulta d'aplicar els criteris d'aforament màxim i de distància interpersonal de seguretat establerts. L'aforament recomanat per als lavabos és d'una persona.
- Tots els lavabos disposen d'aigua i sabó. Es recomana utilitzar preferiblement paper per eixugarse
les
mans.

7. Mesures específiques en espais singulars de la Facultat de Física

Aules i laboratoris

- **S'ha de respectar en tot moment l'aforament permès de l'aula.**
- L'entrada a les aules s'ha de fer preservant la distància de seguretat. No es pot ocupar cap aula fins que no hagi sortit tothom de la classe anterior. En aquest sentit, es vetllarà per tal que les hores d'inici i finalització de les classes s'esglaonin per minimitzar la coincidència d'alumnat en els passadissos de les aules.
- **Sempre que es pugui s'han de mantenir les portes i finestres obertes per afavorir la ventilació de les aules i laboratoris.** Si no pot ser, quan acabi una classe el professor obrirà les finestres i/o portes fins al començament de la classe següent, amb l'objectiu d'afavorir la renovació de l'aire.
- Dins dels laboratoris cal netejar, abans i després de l'activitat, l'espai de treball ocupat.
- El professorat és l'autoritat dins l'aula i el laboratori i pot reforçar les indicacions de les mesures preventives establertes o, en cas d'incompliment, suspendre l'activitat.



- La manca de seguiment de les instruccions de distància i higiene i l'incompliment de l'obligació de portar mascareta per part de l'alumnat pot comportar, a instàncies del professor responsable, l'expulsió de l'espai docent o la suspensió de l'activitat, sense perjudici de les conseqüències disciplinàries que en resultin (vegeu fitxa J del Pla de Contingència)

Sales d'estudi i menjador d'estudiants

- **S'ha de respectar en tot moment l'aforament permès a l'espai i no es poden ocupar els seients que estan senyalitzats. No està permès moure de lloc el mobiliari.**
- Només es pot estar en aquests espais el temps imprescindible per fer-ne l'ús al qual estan destinats.
- L'usuari ha de desinfectar el lloc ocupat, amb gel hidroalcohòlic i paper, abans i després d'ocupar-lo.
- S'ha indicat mitjançant cartells la necessitat d'extremar la higiene de mans quan s'utilitzin els electrodomèstics d'ús comú (neveres, microones, cafeteres, etc.) i de desinfectar-los després d'usar-los.
- **En cas que es detecti un mal funcionament d'aquests espais, a causa de no seguir els requeriments anteriors, es procedirà al seu tancament.**

Sala d'informàtica dels estudiants

- **S'ha de respectar en tot moment l'aforament permès a l'espai.**
- No es pot compartir simultàniament un mateix equip.
- Només es pot estar en aquest espai el temps imprescindible per fer-ne l'ús al qual està destinat.
- L'usuari ha de desinfectar el lloc ocupat, amb gel hidroalcohòlic i paper, abans i després d'ocupar-lo, i desinfectar el teclat amb una tovallola que se li proporcionarà a la sala mateix.

Sala d'associacions

- Atès que el Pla de contingència estableix que s'han d'evitar les reunions presencials que no siguin estrictament necessàries, aquest espai estarà tancat.
- Tot i això, el degà pot autoritzar, mitjançant petició raonada, l'ús excepcional d'aquest espai.

8. Procediment d'actuació davant de casos sospitosos i/o casos confirmats

Qualsevol persona amb un contagi COVID-19 confirmat, o que presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 ha d'aïllar-se i no pot incorporar-se a la seva activitat presencial a la Facultat de Física. Ha de contactar de manera immediata amb el sistema públic de salut, amb el Servei Mèdic de l'OSSMA i amb la gestora COVID-19 de la Facultat i, si escau, amb el director o directora de departament (PDI); amb l'administradora de centre (PAS); amb la Secretaria d'Estudiants i Docència i amb el cap o la cap d'estudis o la coordinació de màster (alumnat); o amb la persona responsable de la seva activitat (personal d'empreses externes).

Si la presència de símptomes es detecta quan desenvolupa l'activitat a la Facultat, s'han de seguir els passos següents: avisar la gestora COVID-19 i el responsable corresponent, deixar l'activitat que duia a terme i marxar al seu domicili, on s'ha d'aïllar. Tot seguit, ha d'avisar el Servei Mèdic de l'OSSMA i les autoritats sanitàries corresponents i seguir les seves instruccions.



A qui heu d'avisar?				
	PAS	PDI	Alumnat	Personal extern
Servei Mèdic – OSSMA medicinadeltreball.ossma@ub.edu	X	X	X	X
Gestora COVID-19 covid_fisica_quimica@ub.edu	X	X	X	X
Administració de centre	X			
Direcció de departament		X		
Cap d'estudis o coordinador/a de màster			X	
Secretaria d'Estudiants i Docència sec.facultat.fisica@ub.edu			X	
Responsable d'activitat				X

La Secretaria d'Estudiants i Docència informarà els professors si algun dels seus alumnes és un cas sota seguiment. Si un alumne només informa, per exemple, una professora o el seu tutor, cal que aquest completi el circuit de comunicació establert.

L'OSSMA cerca, informa i, si escau, fa el seguiment dels contactes estrets, de manera coordinada amb la gestora COVID-19. Davant d'un cas sospitós o confirmat d'un alumne, la gestora COVID-19 de la Facultat col·laborarà a identificar-ne els possibles contactes estrets amb l'OSSMA.

Si es tracta de **contacte estret de cas confirmat, només estan exemptes de fer quarantena i podran acudir a la UB aquelles persones amb la pauta completa de vacunació i que no presentin símptomes**. Tot i així, **caldrà que es facin una PCR** entre els dies 4 i 6 després de l'exposició (preferentment el dia 4). **Les persones no vacunades, amb pauta de vacunació incompleta o que presentin símptomes, hauran de fer una quarantena de 10 dies**, i s'hauran de fer una PCR entre els dies 4 i 6 després de l'exposició. **En tots els casos cal avisar** al servei mèdic de l'OSSMA; a la gestora COVID-19 de la facultat i, en el seu cas, a l'administració de centre, segons s'indica a la taula anterior.

Comunicació interna dels casos sospitosos, confirmats i contactes estrets

Un cop el Servei Mèdic disposa de la informació mínima necessària sobre els casos i contactes, ha de comunicar al degà i a la gestora COVID-19 la situació i les actuacions que recomana adoptar, en funció de la informació disponible en aquell moment. La gestora COVID-19 és qui ha d'informar la resta de responsables en funció de cada cas.

Paralització de l'activitat docent

En funció de les dades mèdiques i epidemiològiques, l'OSSMA pot recomanar a la persona de referència del centre les accions a emprendre en relació amb l'activitat.

- Com a criteri general, si a l'activitat on s'han identificat aquests contactes estrets tothom portava sempre la mascareta i la resta d'elements de protecció exigits i complien les mesures higièniques i de distància interpersonal, en principi, no caldria paralitzar l'activitat.
- Davant un cas sospitós o confirmat, estaria justificada la paralització parcial de l'activitat durant el temps mínim indispensable per fer la neteja i desinfecció específica.



- La persona de referència del centre i l'OSSMA han d'establir, si escau, altres possibles actuacions tècniques o organitzatives que considerin adients

Actuacions complementàries de neteja i desinfecció derivades

L'administradora de centre és l'interlocutora que s'ha d'adreçar a l'empresa de neteja per informar de la situació i indicar el tipus de neteja que correspon fer.