

Facultat de Dret

Av. Diagonal, 684
08034 Barcelona
Telèfons: 934 024 342 - 934 024 346
www.ub.edu/dret

Estudiar a la Facultat de Dret de la UB

Guia dels ensenyaments de Grau

6.ª edició



Sumari

La Facultat de Dret	4
Tradició i modernitat	4
Com està organitzada i com funciona la Facultat de Dret	5
La Facultat de Dret en vídeo	8
Què pots estudiar a la Facultat de Dret?	9
Graus	9
Itineraris dobles	10
Títols propis “graduat”	11
Estudis de postgrau	11
Com s’estudia a la Facultat de Dret?	11
Metodologia docent	11
Sistema d’avaluació	13
“Grups coordinats”	14
Exigència de correcció lingüística	14
Pla docent i programa de l’assignatura	15
Treball de fi de grau (TFG)	15
Agenda docent electrònica	16
Pla d’acció tutorial	16
Campus Virtual	17
Lectura	17
Biblioteca i hemeroteca	18
Les regles del joc	19
La còpia, el plagi i els procediments fraudulents	19
Els telèfons mòbils i altres dispositius similars en les proves d’avaluació	20
La normativa de permanència	20
El cost econòmic de les matrícules	21
Pràctiques externes, ocupabilitat i inserció laboral	22
Pràctiques externes (curriculars i extracurriculars)	22
Projecte dret al Dret	23
Ocupabilitat i inserció laboral	23
Oficina de pràctiques, clínica jurídica i borsa de treball	23
Estudiar a l’estranger	24
Doble titulació	24
Programes de mobilitat internacional	24

Com pots completar i millorar la teva formació?	26
Docència en anglès	26
MID-Dret	26
Serveis lingüístics	26
Aprenentatge d’idiomes	28
Beques de col·laboració amb la Facultat de Dret	29
Activitats acadèmiques complementàries	29
Altra informació acadèmica	29
Algunes normatives que convé tenir en compte	29
Modificacions de matrícula	29
Convalidacions	29
Taula d’adaptacions	30
Taula d’equivalències	30
Sol·licitud de títol	30
Alguns serveis que et poden ser útils	31
Associacions d’estudiants	31
Aules d’informàtica	31
Llibreria Marcial Pons	31
Servei de fotocòpies	31
Bar i restaurant	31
Menjador d’estudiants	31
Estar ben informat és important	32
Pàgina web de la Facultat de Dret	32
Món UB	32
Monitors informatius	32
Butlletí informatiu de la Facultat de Dret	32
Correu electrònic	32
Cartelleres	32
Punts d’informació	32
Memòries, estudis i anàlisis	32
Els plans d’estudis dels graus	33
Grau de Dret	33
Grau de Relacions Laborals	34
Grau de Criminologia	35
Grau de Ciència Política i de l’Administració	36
Grau de Gestió i Administració Pública	37
Itinerari doble de Dret i d’Administració i Direcció d’Empreses (ADE)	38
Itinerari doble de Dret i Ciència Política i de l’Administració (CPA)	40
Itinerari doble de Dret i Gestió i Administració Pública (GAP)	42
Calendari d’implantació de graus i d’extinció de llicenciatures i diplomatures	44
Títol propi d’Investigació Privada	45
Directori telefònic breu	46

Presentació

Estudiar a la Facultat de Dret és una guia docent dissenyada i confeccionada pensant en els estudiants de grau de la Facultat de Dret de la UB. Esperem que en facin un ús intensiu molt especialment els estudiants de nou accés, però hi ha informació suficient perquè també resulti útil als estudiants de tots els cursos.

L'objectiu d'aquesta Guia és oferir la informació imprescindible que haurien de tenir tots els estudiants per estudiar en bones condicions i per viure una experiència universitària enriquidora en els àmbits personal, acadèmic i científic. Som conscients, perquè també hem passat per aquesta experiència, que accedir a la Universitat és un pas important i transcendent, tant en clau de present com de futur. I per aquest motiu hi esmercem els màxims esforços. Des de la Facultat de Dret fem tot el possible perquè els estudiants puguin optimitzar, des del primer moment, la vostra estada al centre i perquè tragueu el màxim rendiment possible als importants recursos, en quantitat i en qualitat, que teniu al vostre abast.

La Guia, com veureu, està organitzada al voltant de quatre grans eixos: què és la Facultat de Dret; què s'hi pot estudiar; com s'ha de fer; i de quina manera es pot completar aquesta formació. Creiem que heu de prestar molta atenció al "com" estudiar a la Facultat i, per tant, que hauríeu de llegir amb especial cura el capítol tercer de la Guia.

Us trobeu, començant o havent fet ja una part del camí, en una etapa essencial de la vostra vida, en la que us formeu per la vostra futura professió. I ho feu en una Facultat que compta amb una llarga tradició i que us vol oferir una formació de la màxima qualitat. Esperem que en tragueu profit i que, entre tots, ho aconseguim.

Us desitjo una bona estada a la Facultat i no dubteu a fer-nos saber els vostres suggeriments per millorar aquesta institució de la que formeu part i que per tant també és vostra.

Enoch Albertí Rovira

Degà de la Facultat de Dret

dega-dret@ub.edu



La Facultat de Dret

Tradició i modernitat

Els estudis de Dret a la Universitat de Barcelona es remunten al moment mateix de la fundació de la Universitat de Barcelona l'any 1450, amb la Facultat de Lleis i Cànon que existia a l'Estudi General de Barcelona, antecedent de la nostra Universitat. El 1536 es va començar a construir el nou edifici dels Estudis Generals, a la Rambla. Com a conseqüència dels resultats de la Guerra de Successió, el 1714 tots els estudis universitaris van ser traslladats a Cervera, on Felip V hi va erigir una nova Universitat. El 1842 es va restablir definitivament la Universitat a la ciutat de Barcelona, però no va ser fins 1874 que s'inaugurà oficialment l'edifici de Universitat, projectat per Elies Rogent, on també s'hi impartien els estudis de Dret.

La Facultat de Dret es va traslladar a la ubicació actual, al campus de Pedralbes, l'any 1958. Dins l'espai de l'actual Facultat de Dret hi ha tres edificis: el més antic és l'actual edifici Principal, que va ser construït l'any 1958 i que va ser guardonat amb el prestigiós premi FAD en reconeixement del seu valor arquitectònic, com a primera expressió del racionalisme en les construccions després de la Guerra Civil. Atès el gran increment d'alumnes, entre els anys 1982 i 1983 les instal·lacions es van ampliar amb l'antic Col·legi Major Ilerdense. I el març de 1996 es va inaugurar l'edifici Tomás y Valiente, que va ser construït entre els dos edificis existents. Cal assenyalar que l'ensenyament de Relacions Laborals s'imparteix fora d'aquest recinte, en el número 13 del carrer de Baldori Reixac, al Campus Pedralbes Sud.

Actualment ja ha començat la construcció d'un edifici nou a la banda del Palau Reial. Amb l'edifici principal i Tomás y Valiente, permetrà oferir millors serveis docents als estudiants i millorar la recerca i la gestió de la Facultat.

El recinte actual de la Facultat de Dret és un espai privilegiat pel seu entorn enjardinat, amb més de vint mil metres quadrats de jardins, la proximitat del Palau Reial, la seva situació dins el centre urbà de la ciutat i amb nombrosos mitjans de transport públic.

Avui, la Facultat de Dret de la UB, la més gran de Catalunya, és un modern centre acadèmic i de recerca jurídica i politològica, amb més de 7.000 estudiants, 360 professors i investigadors i 70 persones dedicades a

l'administració i els serveis. A més, presenta una forta internacionalització com a part integrant del Barcelona Knowledge Campus (BKC), el campus d'excel·lència internacional de la UB i la UPC i del HUB Health Universitat de Barcelona Campus. D'altra banda, la UB és l'única universitat espanyola que forma part de l'elit de les 200 millors universitats del món en 26 de les 30 disciplines del coneixement, entre les quals Dret, segons els "QS World University Rankings 2014 by Subject".

Com està organitzada i com funciona la Facultat de Dret

Actualment, la Universitat de Barcelona, que està immersa en un procés de reorganització interna, la formen dinou facultats i escoles universitàries, a més dels centres adscrits, centres de recerca i nombrosos serveis d'índole diferent. A cada Facultat, però, s'hi poden impartir diversos ensenyaments. A la Facultat de Dret, concretament, s'hi imparteixen les carreres universitàries de Dret, Relacions Laborals, Ciència Política i de l'Administració, Gestió i Administració Pública i Criminologia, a més del títol propi d'Investigació Privada. A aquesta oferta cal afegir-hi nombrosos màsters universitaris i d'altres títols de postgrau propis.

L'Estatut de la Universitat de Barcelona i el Reglament de la Facultat de Dret estableixen quins són els òrgans de govern de la Facultat i com funciona el centre.

El govern de la Universitat és responsabilitat del Claustre, el Consell de Govern, el Consell Social, el Rectorat, els vicerectorats, la Secretaria General i la Gerència.

El govern de la Facultat

A la Facultat, el màxim òrgan de govern és la Junta de Facultat, els membres de la qual són elegits democràticament per sectors: professorat, alumnat i personal d'administració i serveis.

La Junta de Facultat elegix el degà, i aquest nomena els vicedegans –i eventualment també els adjunts als vicedegans–, els quals, juntament amb el secretari, l'administradora de centre i altres càrrecs, formen l'equip de govern de la Facultat, que presideix i dirigeix el mateix degà.

La Junta de Facultat també nomena algunes comissions delegades que prenen acords en nom de tota la Junta (Comissió Acadèmica, Comissió de Professorat,

Comissió de Doctorat, Comissió de Postgrau, Comissió de Recerca, etc.). El degà, amb l'equip de govern o deganal, és responsable del govern ordinari de la Facultat.

Consells d'estudis

A banda de la Junta i del degà, amb el seu equip de govern, hi ha els consells d'estudis. N'hi ha un per a cadascun dels cinc ensenyaments que s'imparteixen a la Facultat.

Els consells d'estudis estan formats, de manera paritària, per professorat dels departaments que imparteixen docència en un ensenyament i per estudiants. El mateix consell d'estudis elegix un cap d'estudis.

El cap d'estudis i el consell d'estudis tenen àmplies competències en tot allò referent a la programació i l'ordenació de la docència: vetllen per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura; informen del seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament; organitzen i supervisen les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments, i tenen la comesa d'organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals són responsables pel que fa a horaris, aules, exàmens, etc.

Cap d'estudis de Dret	capest-dret@ub.edu
Cap d'estudis de Relacions Laborals	capest-relaborals@ub.edu
Cap d'estudis de Gestió i Administració Pública	capest-gap@ub.edu
Cap d'estudis de Ciència Política i de l'Administració	capest-politiques@ub.edu
Cap d'estudis de Criminologia	capest-criminologia@ub.edu

Comissions coordinadores de màster

Cada títol de màster universitari disposa d'una comissió coordinadora del màster. Aquesta comissió, dins de l'organigrama de la Facultat, és l'òrgan de gestió del màster, d'una manera semblant al paper que juga el consell d'estudis en un grau. La comissió coordinadora està integrada per professorat representant dels departaments que imparteixen docència al màster i està presidida pel Coordinador del Màster universitari, que ha estat nomenat per la Junta de Facultat a proposta del Degà.

Departaments

Tots els professors de la Universitat de Barcelona s'agrupen en departaments, els quals, al seu torn, poden subdividir-se en àrees o seccions. Els òrgans de govern dels departaments són el consell de departament, on hi són

representats els professors, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi són adscrits; el director del departament, que és elegit pel consell de departament, i el secretari del departament.

Els departaments són els òrgans encarregats de coordinar la docència d'una o de diverses matèries (àrees de coneixement) en un ensenyament o més, d'acord amb la programació docent que determinen els consells d'estudis, i també són els responsables de donar suport a les activitats i iniciatives docents i de recerca del professorat.

Els departaments són atesos per personal d'administració i serveis que pot informar-vos del funcionament del departament i de l'atenció als estudiants.

A la Facultat de Dret hi ha vuit departaments, que actualment també són objecte de reorganització, que imparteixen docència en els ensenyaments de la Facultat i també en altres ensenyaments d'altres facultats. Al seu torn, hi ha departaments d'altres facultats (Economia i Empresa, Psicologia, Medicina, Filologia, etc.), que imparteixen docència en els graus de la Facultat de Dret. Alguns departaments aglutinen més d'una gran àrea de coneixement o branca del dret.

Departaments adscrits a la Facultat de Dret

Dret Administratiu i Dret Processal

Ubicació	Facultat de Dret. Edifici Ilerdense, quarta planta
Telèfons	934 029 033 - 934 024 384
Web	www.ub.edu/dadmin/menu.htm
Adreça electrònica	dep-administratiu-processal@ub.edu

Dret Civil

Ubicació	Facultat de Dret. Edifici Ilerdense, quarta planta
Telèfon	934 024 358
Web	www.ub.es/depcivil
Adreça electrònica	dep-dretcivil@ub.edu

Dret Constitucional i Ciència Política

Ubicació	Facultat de Dret. Edifici Principal, planta baixa
Telèfons	934 024 408 - 934 024 408
Web	www.ub.edu/dconst/depart.htm
Adreça electrònica	dep-dccp@ub.edu

Dret i Economia Internacionals

Ubicació	Facultat de Dret. Edifici Ilerdense, planta baixa
Telèfons	934 024 420 - 934 021 939
Web	www.ub.edu/dinter/pagina1.htm
Adreça electrònica	dep-dei@ub.edu

Dret Financer i Tributari

Ubicació	Facultat de Dret
Telèfon	934 024 452
Web	www.ub.es/DFT
Adreça electrònica	dep-financeritributari@ub.edu

Dret Mercantil, del Treball i de la Seguretat Social

Ubicació	Facultat de Dret. Edifici Principal, primera planta
Telèfons	934 029 055 - 934 024 475
Web	www.ub.es/dmtss/

Dret Penal i Ciències Penals

Ubicació	Facultat de Dret. Edifici Principal, planta baixa
Telèfon	934 024 418
Web	www.ub.edu/dinter/dpenal
Adreça electrònica	dep.penal@ub.edu

Història del Dret, Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat

Ubicació	Facultat de Dret, Edifici Ilerdense, segona planta
Telèfon	934 024 441
Web	www.ub.edu/dphdtr
Adreça electrònica	dep-hd_dr_dee@ub.edu

Teoria Filosòfica, Filosofia del Dret i Metodologia de les Ciències Socials*

Ubicació	Facultat d'Economia i Empresa. Edifici Principal, Torre 2 - 4
Telèfon	934 039 854
Web	www.ub.edu/dptscs
Adreça electrònica	dep-teoriasociologica@ub.edu

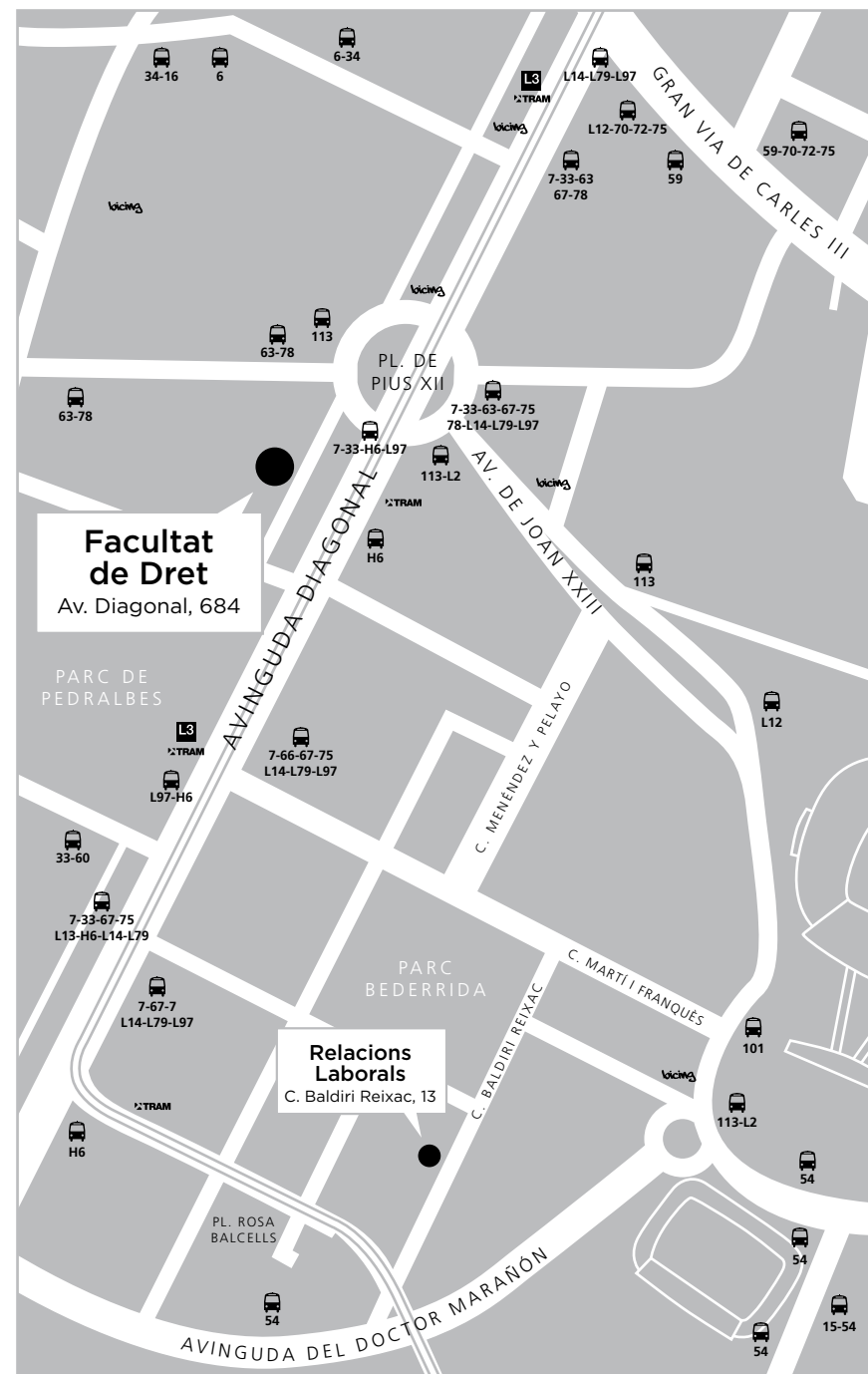
* Departament adscrit a la Facultat d'Economia i Empresa, però amb una àrea que imparteix docència majoritàriament a la Facultat de Dret.

Departaments adscrits a d'altres facultats però que també imparteixen docència a la Facultat de Dret

- Antropologia cultural i història d'Amèrica i Àfrica (www.ub.edu/antropo)
- Biblioteconomia i Documentació (www.ub.edu/udbd)
- Departament d'Econometria, Estadística i Economia Espanyola (www.ub.edu/dpees)
- Departament d'Economia i Organització d'empreses (www.ub.edu/eoe)
- Departament d'Economia política i Hisenda Pública (www.ub.edu/dpecp)
- Departament de Filologia Catalana (www.ub.edu/filcat)
- Departament de Filologia Romànica (www.ub.edu/filrom)
- Departament d'Història i Institucions Econòmiques (www.ub.edu/histeco)
- Departament de Matemàtica Econòmica Financera i Actuarial (www.ub.edu/mecfi)
- Departament de Personalitat, Avaluació i Tractament psicològic (www.ub.es/personal/iniciocat.htm)
- Departament de Política econòmica i Estructura econòmica mundial (www.ub.edu/dppecse)
- Departament de Psicologia social (www.ub.edu/dppss/modelc.htm)
- Departament de Salut Pública (www.ub.edu/spublica)
- Departament de Sociologia i Anàlisi de les Organitzacions (www.ub.edu/sociologia)
- Departament de Teoria Econòmica (www.ub.edu/teco)

Podeu veure les facultats i els departaments de la UB a:

www.ub.edu/web/ub/ca/universitat/campus_fac_dep/facultats_escoles/facultats.html



En aquesta adreça podeu accedir al web i al directori organitzatiu de cada departament, on podreu veure el nom, l'adreça electrònica i el telèfon de contacte del director, del secretari i del personal administratiu del departament, a més de conèixer el professorat que hi ha adscrit.

Administració de Centre

La gestió administrativa i material de la Facultat recau en l'Administració de Centre. L'Administració de Centre, que és una mena de gerència de la Facultat, inclou la Secretaria d'Estudiants i Docència –que és on tots els estudiants fan els tràmits de matriculació, acadèmics, relatius a títols, etc–, l'Oficina d'Afers Generals i l'Oficina de Recerca –aquestes dues amb poca utilitat directa o immediata per als estudiants. També depèn de l'Administració de Centre tota la resta de personal d'administració i serveis de la Facultat, tret del de la biblioteca, dels punts d'informació, dels departaments, etc.

L'Administració de Centre és el centre neuràlgic del funcionament logístic i administratiu de la Facultat. L'administradora de centre és personal d'administració i serveis de la Universitat amb un elevat nivell tècnic de gestió.

Secretaria d'Estudiants i Docència

La Secretaria d'Estudiants i Docència és la unitat amb la qual els estudiants resolen la major part dels tràmits administratius amb la Facultat: des de la matriculació fins, passats uns anys, la sol·licitud del títol.

Secretaria de la Facultat de Dret	
Adreça	Diagonal, 684 08034 Barcelona
Horari	De dilluns a divendres Matí: de 9.30 a 14 hores Tarda: de 16.30 a 19.30 hores Durant el mes d'agost, tanca per vacances
Telèfons	934 024 346 934 024 348
Fax	934 024 354
Adreça electrònica	sec.dret@ub.edu
Web	www.ub.edu/dret/secretaria/

Secretaria de Relacions Laborals	
Adreça	Baldiri Reixac, 13 08028 Barcelona
Horari	Matins: de dilluns a divendres, de 10 a 13 hores Tardes: de dilluns a divendres, de 16.30 a 19.30 hores
Telèfon	934 039 310
Fax	934 039 312
Adreça electrònica	secretaria.rlaborals@ub.edu
Web	www.ub.edu/dret/secretaria_rel_laborals/

Punts d'informació

Els punts d'informació es troben ubicats al vestíbul de l'edifici Principal, de l'edifici Ilerdense i de l'edifici Tomás y Valiente, a la Facultat de Dret, i també a l'edifici del carrer de Baldiri Reixac. El personal que els atén està al servei dels estudiants i dels docents per facilitar les tasques discents dels uns i docents dels altres.

	Telèfon	Horari
Edifici Principal	934 024 342	De 08.00 a 20.00 hores
Edifici Ilerdense	934 024 352	
Edifici Tomás y Valiente	934 029 039	
Baldiri Reixac (RRLL)	934 039 300	

La Facultat de Dret en vídeo

Des del següent enllaç podràs visionar diferents vídeos de la Facultat de Dret:

www.ub.edu/dret/premsa_facultat/videos.html



Què pots estudiar a la Facultat de Dret?

Graus

El curs 2009-2010 la Facultat de Dret va iniciar la implantació progressiva dels cinc nous graus adaptats a l'espai europeu d'ensenyament superior (EEES): Dret, Relacions Laborals (RRL), Criminologia, Ciència Política i de l'Administració (CPA) i Gestió i Administració Pública (GAP). Aquests graus han substituït progressivament les antigues llicenciatures (Dret, Ciència Política i de l'Administració, i Criminologia i Ciències del Treball com a llicenciatures de segon cicle) i diplomatures (Relacions Laborals i Gestió i Administració Pública).

La Facultat de Dret també ofereix els itineraris dobles o dobles graus de Dret - Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Dret - Ciències Polítiques i de l'Administració (CPA) i Dret - Gestió i Administració Pública (GAP).

Què són i com funcionen els graus

Tots els graus que imparteix la Facultat tenen una càrrega de **240 crèdits**, distribuïts en vuit semestres de 30 crèdits. En els dobles itineraris la càrrega lectiva anual per a l'estudiant és superior.

Els crèdits (també dits crèdits ECTS; European Credit Transfer System) mesuren el pes de l'assignatura –o de la matèria– dins el conjunt del pla d'estudis. Hi ha assignatures de 3 crèdits (majoritàriament optatives), assignatures de 6 crèdits (que són la majoria de les de formació bàsica i obligatòries) i assignatures de 9 crèdits (que són algunes de les obligatòries). El crèdit, però, **també mesura les hores aproximades de dedicació o de treball que s'exigeix a l'estudiant per a cada assignatura** (vegeu més endavant la secció sobre com s'estudia a la Facultat de Dret).

Els graus tenen assignatures de formació bàsica, de formació obligatòria i de formació optativa. El primer curs dels graus de la Facultat és de **formació bàsica**.

Els crèdits de formació bàsica obtinguts en un grau poden ser reconeguts en altres graus d'una mateixa branca de coneixement. Tots els graus de la Facultat pertanyen a la branca de Ciències Socials i Jurídiques.

L'estudiant de primer curs pot decidir matricular-se de la totalitat dels crèdits d'un curs, o sigui, 60 (**temps complet**), o bé de la meitat dels crèdits, o sigui, 30 (**temps parcial**), en funció de la seva **disponibilitat horària**. Aquesta decisió és molt important perquè la normativa de permanència afecta de manera diferent el temps complet i el temps parcial i per ajustar l'exigència dels estudis amb la disponibilitat de temps. A partir de segon curs la matriculació és més flexible i l'estudiant pot matricular el nombre de crèdits que vulgui, entre un mínim de 18 i un màxim de 60. Excepcionalment, i per motius justificats, l'estudiant pot matricular fins a 78 crèdits anuals amb l'autorització del seu Cap d'Estudis i segons la disponibilitat de places en els grups de cada assignatura.

En tots els graus hi ha, en el darrer semestre, un **treball de fi de grau**, que és obligatori.

Tots els graus ofereixen la possibilitat de fer pràctiques externes dins el pla d'estudis del grau. En el cas de Gestió i Administració Pública, les **pràctiques externes** tenen 12 crèdits, estan vinculades al treball de fi de grau i són obligatòries. En els altres graus, les pràctiques externes tenen caràcter optatiu. A més de les pràctiques externes curriculars (que formen part intrínseca del pla d'estudis), la Facultat també disposa, per a cada grau, d'una àmplia oferta de pràctiques externes extracurriculars.

Tots els graus de la Facultat de Dret tenen **mencions**. Elegir una menció és opcional per als estudiants i consisteix en una agrupació concreta d'optatives que t'ofereix una especialització que és reconeguda en el suplement del títol. Un estudiant, però, pot fer les assignatures optatives que elegeixi i no obtenir cap menció.

La Universitat de Barcelona ofereix la possibilitat que 6 crèdits del grau, a compte de les assignatures optatives, siguin de **reconeixement d'activitats acadèmiques, solidàries, socials**, etc., d'acord amb la normativa específica aprovada per la UB.

Amb l'obtenció d'un grau, els estudiants aconsegueixen unes **competències generals i específiques**, les quals integren, també, l'adquisició de coneixements, de recursos, d'habilitats i d'actituds.

Després d'obtenir un grau, els estudiants poden incorporar-se al mercat laboral –tenint en compte que, en alguns casos, com en l'accés a la professió d'advocat i de procurador, a més cal realitzar un Màster universitari i un examen d'Estat– o bé poden continuar la seva formació acadèmica cursant un **màster oficial, un títol propi o un doctorat**.

Itineraris dobles

Per tal de respondre a unes necessitats formatives més perfilades d'un segment important de nous estudiants i per satisfer, també, una exigència social de formació acadèmica més integrada, la Facultat de Dret amplia la seva oferta amb tres graus amb itineraris dobles: Dret i Administració i Direcció d'Empreses; Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració; i Dret i Gestió i Administració Pública. Es tracta de titulacions per mitjà de les quals els estudiants no fan un grau amb formació doble, sinó dos graus simultàniament.

El següent quadre presenta la durada dels graus amb itinerari doble i el nombre de crèdits per semestre que l'estudiant ha de cursar. En molt dels casos, l'estudiant haurà de compatibilitzar l'assistència de classes en horari de matí i tarda.

	Crèdits	Anys	SEM	Crèdits
Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració	402	6	1r curs	72
			2n curs	66
			3r curs	72
			4t curs	72
			5è curs	78
			6è curs	42
Dret i Administració i Direcció d'Empreses	402	6	1r curs	78
			2n curs	78
			3r curs	81
			4t curs	84
			5è curs	81
			6è curs	12
Dret i Gestió i Administració Pública	354	5	1r curs	72
			2n curs	72
			3r curs	72
			4t curs	72
			5è curs	66

Títols propis “graduat”

A banda dels estudis oficials de grau, llicenciatura i diplomatura –que fins fa poc eren qualificats de primer i de segon cicle–, la Facultat de Dret també disposa d’una oferta docent de títols propis.

El títol de **Graduat en Investigació Privada** és un títol propi de la Universitat de Barcelona que imparteix la Facultat de Dret. Continua oferint-se i no entra en procés d’extinció. **Investigació Privada** proporciona formació teòrica i pràctica de les qüestions relacionades amb la seguretat i la investigació privades, des d’una base jurídica i tècnica, orientada a la prevenció i als mètodes d’actuació davant comportaments delictius i conflictes socials que els afecten.

Estudis de postgrau

La Facultat ofereix una àmplia oferta d’estudis de postgrau, en la qual hi ha màsters oficials o universitaris, màsters i postgraus propis, doctorats i cursos d’extensió universitària.

www.ub.edu/dret/queoferim/index/postgrau.htm

L’orientació, la coordinació i la gestió per a tots els estudis de postgrau es fa des de l’Escola de Postgrau de la Facultat de Dret.

www.ub.edu/dret/escolapostgrau/index.htm

escolapostgrau.dret@b.edu

A Secretaria o a l’Escola de Postgrau de la Facultat podeu demanar la *Guia de Màsters, Postgraus i Doctorats*, i l’*Oferta Formativa: Màsters oficials* on hi ha informació detallada d’aquests estudis.

Com s’estudia a la Facultat de Dret?

La Facultat de Dret disposa d’un model docent que convé que l’estudiant conegui i pugui seguir. Conèixer tant la metodologia que utilitza el professorat com els sistemes i els criteris d’avaluació hauria d’ajudar l’alumnat a estudiar d’una manera més eficient per obtenir els millors resultats.

En línies generals, el model docent consisteix en un sistema d’avaluació continuada que combina diferents activitats i una prova final de síntesi. Aquest model obliga l’estudiant a treballar molt més, i de manera continuada al llarg de cada semestre, que quan ho feia per preparar només l’examen final. Per contra, els resultats acadèmics i la satisfacció dels estudiants pel que fa a l’aprenentatge han millorat de manera notòria a mesura que es generalitza i es perfecciona aquest model d’avaluació continuada amb prova final.

Dins un marc general fixat per a tota la Facultat, les particularitats metodològiques i d’avaluació de cada assignatura apareixen reflectides al pla docent de l’assignatura i, eventualment, al programa de cada professor. És important, per tant, que els estudiants coneguin el pla docent de les assignatures de què estan matriculats.

A primer curs els estudiants de nou accés poden escollir torn de matí o de tarda; es dona prioritat d’elecció en funció de les notes d’accés. Però l’assignació al grup concret del torn horari elegit és fa per lletra del cognom. En canvi, a partir de segon curs, la nota mitjana de l’expedient acadèmic és el criteri que s’utilitza per triar torn horari i també grup, quan n’hi ha més d’un per torn. La nota de l’expedient acadèmic és el criteri que utilitzem en moltes ocasions quan el nombre de places que s’ofereixen per a qualsevol activitat són inferiors al nombre de sol·licituds.

Les línies bàsiques del model docent i d’avaluació de tots els graus impartits a la Facultat de Dret són les següents:

Metodologia docent

El crèdit és una unitat que mesura en hores de dedicació la càrrega total de treball d’una assignatura. **Un crèdit equival a 25 hores de dedicació de l’estudiant.** Així doncs, una assignatura de sis crèdits té una càrrega de treball de 150 hores; la càrrega de treball d’una assignatura de nou crèdits és de 225 hores; una assignatura de tres crèdits té una càrrega de treball de 75 hores.



El total d'hores de dedicació de l'assignatura fa referència tant a les hores presencials a l'aula com a les hores d'elaboració de treballs i d'estudi de l'assignatura. En qualsevol assignatura, un terç de les hores estan dedicades a les activitats que requereixen la **presencialitat** de l'estudiant a l'aula, classes o sessions teòriques o pràctiques; un altre terç de les hores fa referència a l'elaboració de **treballs dirigits**; l'últim terç de les hores fa referència a l'estudi de l'assignatura que l'estudiant ha de fer de manera **autònoma**.

Aquest càlcul de dedicació en hores de treball no és una qüestió formal o fictícia. És un càlcul aproximat i general, i té present que no tots els estudiants dedicaran o necessitaran el mateix temps per fer les mateixes activitats. El professorat de la Facultat tendeix a exigir aquesta dedicació horària a l'hora de programar les activitats i els exercicis que demanen als estudiants. S'ha calculat que un estudiant que es matricula de **60 crèdits anuals**, perquè no fa cap altra activitat simultània a l'estudi, hauria de dedicar **una jornada laboral d'aproximadament vuit hores diàries als estudis**, incloent-hi tant les hores de classe com les hores de treball dirigit i autònom.

Si un estudiant no pot dedicar aquesta mitjana de 8 hores diàries a l'estudi, comptant-hi l'assistència a classe, aleshores hauria de matricular un nombre inferior a 60 crèdits anuals.

Les classes es fan en **grups bàsics**, d'un màxim aproximat de setanta-cinc alumnes, que puntualment es poden **agregar** en grups superiors per a sessions magistrals.

Els grups bàsics es poden **desagregar en grups reduïts** durant una tercera part de les hores de docència, aproximadament, per fer sessions pràctiques.

L'assistència a classe és bàsica i determinant per obtenir bons resultats, tal com ho demostren estudis recents fets a la mateixa Facultat. Alguns plans docents poden fixar l'assistència a les classes –a totes o a algunes– com a obligatòria. Els estudiants que, per raons laborals, familiars, etc., no puguin assistir a classe haurien de matricular-se en els grups d'estudi orientat (al Grau de Dret) o seguir un règim d'avaluació única.

A banda de les activitats avaluable directament, el professorat pot programar altres exercicis o proves d'aprenentatge, teòriques o aplicades, obligatòries o opcionals, que poden tenir el caràcter i les condicions que s'expressin en el programa de l'assignatura.

Molt especialment a primer curs, els professors responsables d'impartir docència en un mateix grup d'alumnes es constitueixen com a **equip docent**

per tal d'afavorir la coordinació en la pràctica docent i en la calendarització de les activitats avaluable.

Les **tecnologies de la informació i la comunicació** s'han incorporat en la docència universitària com un element facilitador del procés d'aprenentatge de l'estudiant. Cada cop és més habitual veure com els professors incorporen l'ús de les noves tecnologies en la seva metodologia docent. Per poder potenciar i afavorir una docència que incorpori de manera real i habitual les noves tecnologies, la Facultat de Dret ha dotat totes les aules d'un ordinador i de connexió Wi-Fi, perquè els professors i els estudiants puguin connectar-se en tot moment a Internet per al desenvolupament i seguiment de les classes.

Els grups d'estudi orientat (GEO) del grau de Dret tenen característiques metodològiques diferents a la resta dels grups ordinaris. Principalment, aquests grups estan adreçats a estudiants de segona matriculació que ja han cursat anteriorment l'assignatura sense haver-la superat, i a estudiants que manifesten tenir alguna incompatibilitat (laboral i/o familiar) per desenvolupar el règim d'avaluació continuada o per assistir de forma regular a les sessions presencials.

Els GEO tenen menys hores presencials de classe que els grups ordinaris. En una assignatura de 6 crèdits el règim de presencialitat és d'1,5 h a la setmana + 4 hores per les activitats d'avaluació, i en una assignatura de 9 crèdits és de 2 h a la setmana + 4 hores per les activitats d'avaluació. L'assistència a les classes és obligatòria i com a mínim l'estudiant haurà d'haver assistit a un mínim del 50% de les sessions.

La docència del grups GEO es desenvolupa combinant les sessions presencials i el campus virtual. Les sessions presencials tenen la funció de guiar l'estudi del temari, resoldre dubtes i plantejar casos pràctics. El sistema d'avaluació dels GEO és avaluació única en el que l'estudiant haurà de realitzar dues proves o exercicis d'avaluació (un parcial i un final).

Sistema d'avaluació

El sistema d'avaluació per a tots els graus de la Facultat de Dret és un **sistema d'avaluació continuada**. De manera alternativa, l'estudiant que ho desitgi podrà acollir-se a un sistema d'avaluació única, sempre que ho sol·liciti oficialment i en els terminis que s'hagin establert.

El sistema d'avaluació continuada es basa en la realització de **diverses activitats avaluable i una prova de síntesi de concepció general i globalitzadora**. El nombre d'activitats avaluable que cal fer depèn del nombre de crèdits de l'assignatura. En les assignatures de sis crèdits, el nombre d'activitats avaluable és entre tres i quatre; en les assignatures de nou crèdits, cal fer entre tres i cinc activitats avaluable; en les assignatures de tres crèdits, s'han de fer entre dues o tres activitats avaluable. En els grups que superin els setanta-cinc estudiants matriculats, els professors estaran autoritzats a, si ho desitgen, reduir a dos el nombre d'activitats avaluable d'AC previstes.

La prova de síntesi pot comptar entre un 30% i un 50% de la nota final de l'assignatura, mentre que el conjunt de la resta d'activitats compta la proporció restant. En tot cas, **per aprovar l'assignatura, cal haver superat la prova de síntesi**, independentment del valor ponderat que se li assigni.

En el cas que un estudiant estigui en règim d'avaluació continuada, sense haver sol·licitat el canvi al sistema d'avaluació única, i no hagi presentat cap activitat avaluable ni realitzat la prova de síntesi, rebrà la qualificació de no presentat. En canvi, si ha presentat alguna activitat avaluable, però ha abandonat el procés d'avaluació continuada sense completar-lo, la qualificació és la mitjana ponderada prevista en el pla docent, entenent que ha obtingut un 0 en totes aquelles activitats que no ha presentat. En avaluació continuada és obligatori realitzar i lliurar **totes** les activitats avaluable previstes al pla docent.

En la nota final definitiva, el professor hi podrà tenir en compte, a més de les proves avaluable, altres tipus d'evidències d'aprenentatge; la valoració que el professor en faci permetrà millorar la nota mitjana obtinguda de la qualificació de les proves avaluable, especialment quan la qualificació final (activitats d'AC + PS) sigui igual o superior a 7 i la nota de la prova de síntesi sigui superior.

En el **sistema d'avaluació única**, l'estudiant fa una prova única que pot consistir tant en un únic examen –teòric, pràctic o mixt– de tota la matèria, com en la presentació de tots els treballs i les activitats que ha fet durant el curs. En tot cas, el pla docent de cada assignatura especifica l'orientació de l'avaluació única.

L'avaluació única només es pot sol·licitar per mitjà d'un formulari electrònic disponible al web de la Facultat. El límit per sol·licitar l'avaluació única el fixa cada curs la Comissió Acadèmica i oscil·la al voltant d'un mes i mig a comptar del començament de la docència de cada semestre.

En tots els graus de la UB està previst que, dins de la convocatòria única, l'estudiant pugui reavaluar l'avaluació continuada o l'única que no havia estat superada en una primera fase.

La **reavaluació** exigeix l'estudiant haver estat avaluat prèviament i exclou aquells casos en que la qualificació havia estat de "no presentat".

En la reavaluació, els estudiants que tenen una qualificació final de suspens en alguna assignatura **en règim d'avaluació continuada**, podran fer una nova prova de síntesi obtenint-ne el valor ponderat que té assignada aquesta prova en el Pla Docent corresponent. La nova qualificació de la prova de síntesi es tornarà a ponderar amb la qualificació que l'estudiant havia obtingut de les activitats avaluable. Només en aquells casos que el Pla Docent fixa alguna mena de requisit per poder-se presentar a la prova de síntesi, els departaments decidiran, i el Pla Docent ho especificarà, com es poden recuperar les activitats d'avaluació continuada a més a més de la prova de síntesi.

Els estudiants que hagin suspès alguna assignatura, en règim d'avaluació única, podran ser reavaluats només si prèviament han estat avaluats, i en queden exclosos els supòsits de «no presentat».

La comunicació oficial de la qualificació final de les assignatures és fa a través de l'autoconsulta de l'expedient, a la que hi accediu des de "món UB", al web de la UB. A més a més, el professorat pot utilitzar el sistema de qualificacions del campus virtual per anar notificant les qualificacions que els estudiants van obtenint de les diferents activitats avaluable.

Podeu consultar la normativa d'avaluació de la Facultat en el **Protocol academicodocent de la Facultat de Dret** a

www.ub.edu/dret/serveis/MID_accions.htm

"Grups coordinats"

El curs 2014-2015 va començar la implantació, amb caràcter pilot, dels anomenats "Grups coordinats", en els quals el professorat, més enllà de la coordinació docent habitual, constitueix un equip docent amb la resta dels professors del grup.

El contingut de la coordinació docent gira entorn dels següent àmbits:

- **Realització i publicació d'un "Programa docent" únic del grup;**

- Elaboració d'un **pla de lectures** de curs i assignar-les i distribuir-les per assignatures;
- Elaboració d'un pla i un **calendari únic d'activitats complementàries** (conferències, seminaris, sortides, etc...) per a cada semestre;
- Implementació i avaluació de **competències transversals** del Grau;
- Programació conjunta, i segons els plans docents, el **tipus d'activitats** d'avaluació;
- Concertació col·legiada de les **dates de les activitats d'avaluació** i incorporar-les a l'Agenda Docent Electrònica (ADE)
- **Harmonització dels horaris** de celebració de les proves per reduir-ne l'impacte docent en altres assignatures.
- **Reconeixement**, total o parcial, d'activitats avaluable entre més d'una assignatura.
- Celebració d'un **clastre d'avaluació** i tancament de manera col·legiada del procés d'avaluació dels estudiants del grup.

Exigència de correcció lingüística

La Facultat de Dret ha vinculat l'exigència de correcció lingüística al seu model docent i d'avaluació. Això s'ha acordat per diferents motius: per elevar el nivell dels estudiants dels graus, per deturar la degradació progressiva de l'expressió escrita precisament en uns graus que la correcció lingüística i la precisió lèxica i terminològica són especialment importants, i per evitar que aquesta situació devaluï el valor dels nostres títols universitaris. Els estudiants han de ser conscients que la qualitat lingüística dels textos que redacten és quelcom que supera els aspectes merament formals i que és inherent als continguts substancials i cognitius de les matèries així com a la transmissió del coneixement.

Per aquests motius, la normativa d'avaluació de la Facultat ("Protocol acadèmic i docent per als graus de la Facultat de Dret", apartat III.1.1.) recull l'exigència de correcció lingüística: "Aquell exercici d'avaluació continuada, de síntesi o única, presencial o no presencial, que no reuneixi els mínims exigibles de correcció lingüística en els dominis ortogràfic, sintàctic o lèxic,

mereixerà la qualificació de suspens, independentment del seu contingut material (amb nota màxima de 4)".

Aquesta exigència s'aplica tant als exercicis d'avaluació continuada com també a les proves de síntesi, avaluació única i tant en exercicis fets fora de l'aula com en exercicis fets en situació d'examen. La disposició s'aplica a tots els exercicis de tots els estudiants matriculats a totes les assignatures de tots els ensenyaments de la Facultat. Per tant, l'exigència de correcció s'aplica en la llengua elegida per l'estudiant per redactar els exercicis i els exàmens.

L'estudiant, en definitiva, ha de ser conscient que pot suspendre una assignatura –amb totes les conseqüències acadèmiques i econòmiques que això té– per no acreditar un nivell d'expressió lingüística suficient.

Pla docent i programa de l'assignatura

El pla docent és un dels documents acadèmics i docents més important, tant per al professor com per a l'estudiant. És, en certa mesura, **el contracte que s'estableix entre ambdues parts i és el text que fixa les regles del joc de l'assignatura**. Els departaments han de confeccionar i aprovar plans docents ben precisos i ben elaborats, i els alumnes els han de conèixer i tenen dret a exigir-ne el compliment.

Totes les assignatures disposen d'un pla docent amb tota la informació sobre els objectius, els continguts, la metodologia i el sistema d'avaluació a seguir. El pla docent conté informació sobre el sistema d'avaluació, i concretament respecte d'aquests punts:

- el nombre de proves avaluables (comptant-hi la de síntesi), la tipologia de cadascuna i el valor ponderat assignat;
- sobre el sistema d'avaluació única, amb indicació del tipus de prova d'AU i si a més s'han de lliurar alguns exercicis o activitats;
- sobre el sistema de reavaluació;
- sobre el tipus d'examen de convocatòria de fi de carrera.

Tots els plans docents estan disponibles al web de la Facultat. Per accedir-hi, trieu un grau > assignatures, plans docents (menú de l'esquerra); trieu un grup, cliqueu una assignatura i apareix el pla docent a la part superior dreta de la pàgina.

Els plans docents són aprovats pel Consell de Departament, pel Consell d'Estudis i per la Comissió Acadèmica de la Facultat.

Vinculat al pla docent, que és obligatori per a totes les assignatures d'ensenyaments oficials, alguns professors poden disposar del seu programa de l'assignatura. En aquest document el docent responsable de la docència de l'assignatura descriu, de manera més concreta, el contingut de les activitats i la temporització corresponent. El programa de cada assignatura es publica en el Campus Virtual.

Treball de fi de grau (TFG)

El Treball de Fi de Grau (TFG) ha de formar part del pla d'estudis dels graus tal i com estableix el Reial Decret 1393/2007 de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010 de 2 de juliol, que s'ocupa d'ordenar els ensenyaments universitaris. En aquest sentit, el RD determina que el TFG ha de tenir entre 6-30 crèdits, s'ha de realitzar en la fase final del grau i ha de permetre avaluar les competències associades al títol.

El Treball de Fi de Grau forma part del pla d'estudis de tots els graus de la Facultat com una assignatura obligatòria de quart curs amb una carga de 6 crèdits (a excepció del Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració que és de 12 crèdits). El TFG suposa la realització de forma individual d'un treball, sota la supervisió d'un professor, en el que es desenvolupen continguts formatius, habilitats i competències adquirides al llarg de la docència del Grau.

La Facultat de Dret disposa de la *Normativa sobre el Treball de fi de grau als ensenyaments de la Facultat de Dret de la UB* que s'ocupa de regular el procediment establert per als TFG.

Aspectes que cal saber sobre el TFG dels ensenyaments de la Facultat:

- El TFG s'ha d'ajustar alguna de les següents tipologies: cas pràctic (dictamen), informe, simulació, memòria de pràctiques, treball de recerca o altres activitats o treball de camp similars.
- El TFG es dur a terme de forma individual, i és tutoritzat per un professor.
- L'Elecció del tema. Cada grau és responsable de publicar una relació de les possibles línies temàtiques i del nom del professor responsable de cadascuna d'aquestes. La definició del tema del TFG sempre haurà de ser

autoritzada pel professor responsable del grup. Hi ha la possibilitat que un estudiant i un professor d'un grup puguin acordar un tema diferent del de la línia temàtica prevista inicialment.

- L'estudiant ha de defensar oralment el TFG davant d'un tribunal format per professors.
- L'avaluació del TFG té en compte els següents aspectes:
 - La qualitat científica del contingut del treball (60%)
 - La qualitat formal del treball escrit (20%)
 - La qualitat expositiva oral i la capacitat de debat i defensa argumental (20%)

Per més informació podeu consultar el següent web

www.ub.edu/dret/secretaria/docs/normativa_treball_fi_grau_11_07_14.pdf

www.ub.edu/dret/info_comuna/index_TFG_TFM.html

Agenda docent electrònica

L'agenda docent electrònica (ADE) és un calendari virtual en què els estudiants poden visualitzar de manera mensual les activitats avaluable programades pels professors que imparteixen les assignatures en un mateix grup. L'ADE és un instrument que facilita la gestió del temps dels estudiants a l'hora de planificar-se l'estudi. S'hi accedeix des del web de la Facultat, entrant al grau i seleccionant el grup en el qual l'estudiant s'ha matriculat.



Pla d'acció tutorial

La Facultat de Dret disposa d'un servei institucional de tutories basades en l'atenció directa, personal, individual i/o grupal, que reben els estudiants per part de tutors/professors de la Facultat –i eventualment també d'estudiants de cursos superiors- des del moment que hi ingressen amb l'acte de matriculació fins que l'abandonen.

Entenem que un bon model docent incorpora l'atenció als estudiants com una dimensió que supera l'estricta oferta docent. La finalitat última de l'atenció tutorial està directament orientada a facilitar i millorar les condicions d'aprenentatge dels estudiants i a incrementar el rendiment acadèmic de l'estudiant a partir d'una millor integració de l'individu dins del sistema universitari. Això es fa a partir d'un guiatge i suport personalitzat que pretén aconseguir que cada individu produeixi a nivell intel·lectual el màxim d'ell mateix.

Des d'un punt de vista cronològic de l'accés i l'evolució de l'estudiant a la Facultat de Dret, el PAT de la Facultat de Dret presenta les següents línies:

1. Abans de la matriculació: Quan l'estudiant **ingressa en un Grau** de la Facultat de Dret, rep, d'ofici, una **tutoria prèvia a la matriculació** en la que hi intervindran estudiants de cursos superiors supervisats per professors.
2. A primer curs i en endavant: Ja a primer curs, l'estudiant és objecte de dues accions tutorials diferents i complementàries:

A) D'una banda participa en la **tutoria grupal que mena el professor tutor-coordinador** de totes les assignatures del grup; aquest tutor de grup només participa i intervé en temes relacionats amb el grup, i no amb les problemàtiques individuals dels seus membres. Segons els cursos, pot ser que l'estudiant disposi d'un professor tutor/coordinador diferent per a cada semestre.

B) D'una altra banda, l'estudiant de primer curs també té assignat un tutor de carrera, que el seguirà al llarg de tots els estudis de Grau i que intervindrà en temes o problemàtiques estrictament personals o individuals i no grupals.

No obstant, la tutoria de carrera presenta tres possibles situacions excepcionals i excloents:

Tutoria d'esportistes d'elit. Si l'estudiant compleix els requisits que marca la normativa i ho desitja, pots inscriure's a la tutoria d'esportistes

Tutoria d'Excel·lència. Quelcom semblant es produeix amb els estudiants que compleixen els requisits per participar en la tutoria d'excel·lència (tenir un expedient acadèmic : aquesta tutoria és excoient de la tutoria de carrera a partir de segon curs, perquè també comparteixen la vocació d'acompanyar l'estudiant al llarg dels estudis; si l'estudiant abandona la tutoria d'excel·lència, ingressa o reingressa a la tutoria de carrera. La tutoria d'excel·lència, però, és compatible amb la d'esportistes d'elit.

Durant el Grau, l'estudiant pot gaudir, a demanda, d'una **tutoria/servei de programes de mobilitat (nacional i sobre tot internacional)**; aquesta tutoria és compatible amb totes les altres.

- www.ub.edu/dret/PAT/

El Campus Virtual és un entorn d'aprenentatge en línia adaptat a les necessitats de l'aprenentatge presencial, semipresencial i a distància. Cada professor té l'opció d'activar-ne un per a la seva assignatura. El Campus Virtual és un instrument de suport a la docència, presencial o no, i permet al professorat publicar els materials i la documentació necessaris per al seguiment de l'assignatura, comunicar-se a través dels fòrums, presentar les activitats avaluable i publicar les qualificacions dels estudiants. És recomanable que els estudiants facin un seguiment diari del Campus Virtual per poder portar al dia l'assignatura.

[illegible]

Encara que no us ho sembli, bona part del nostre coneixement segueix trobant-se només en llibres i revistes. A més a més, tant l'activitat acadèmica com també la futura activitat professional dels graduats en ciències socials i jurídiques, pivota, sense cap mena de dubte, en la lectura, bé sia de textos en suport digital com en suport paper. "Saber llegir" i "saber escriure", en el sentit ple de la paraula, són habilitats cada vegada més valorades i més imprescindibles per a l'estudiant que vol tenir èxit en la carrera universitària i després en el món professional.

Biblioteca i hemeroteca

La biblioteca i l'hemeroteca són, per als estudiants de la Facultat de Dret, l'equivalent dels laboratoris per als estudiants de Biologia o Biomedicina. Llibres, revistes, informes, dossiers, anuaris, enciclopèdies, repertoris legislatius, guies de jurisprudència, etc., són els instruments de treball habituals per a l'alumnat.

És molt important i convenient habitar-se des del primer any a buscar, localitzar i manejar totes les fonts necessàries. Una utilització fàcil i fluïda de les fonts, en qualsevol dels formats –en paper, digital, en línia–, és essencial per a la bona formació acadèmica dels estudiants.

La biblioteca disposa d'una línia de formació d'estudiants usuaris. Ensenya de manera personalitzada o individual, si cal, el funcionament d'algunes bases de dades, i a més organitza sessions, per exemple, sobre l'ús de catàlegs, en grups reduïts d'estudiants en una aula d'informàtica a la mateixa biblioteca.

Al Campus Virtual, sota l'enunciat «Fonts d'informació en ciències socials», trobareu les guies d'algunes bases de dades, a més dels tutorials corresponents.

Al YouTube de la biblioteca de Dret, hi ha diferents vídeos sobre l'ús d'alguns dels seus serveis.

www.youtube.com/user/BibliotecadeDret

Podeu col·laborar amb la biblioteca mitjançant: la comissió d'usuaris, la bústia de suggeriments, les desiderates i els comentaris al bloc de dret

<http://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/sau>

o al Facebook

www.facebook.com/pages/Barcelona-Spain/Biblioteca-de-Dret-Universitat-de-Barcelona/66829778687

i de la biblioteca de Relacions Laborals

www.facebook.com/pages/Barcelona-Spain/Biblioteca-de-Relacions-Laborals-Universitat-de-Barcelona/136657453026130

La biblioteca de la Facultat de Dret es troba a l'edifici Principal del centre. Es va inaugurar l'any 1959 i disposa de llibres i revistes especialitzades en dret i en altres matèries relacionades. L'ensenyament de Relacions Laborals també disposa d'una biblioteca pròpia i especialitzada a Baldiri Reixac (Biblioteca de Diagonal Sud).



Qui pot utilitzar la Biblioteca? La consulta dels fons és d'accés lliure; només es demana el carnet en èpoques d'exàmens. Per accedir a altres serveis de la biblioteca, com ara el préstec de documents, cal presentar el carnet de la Universitat de Barcelona que rebeu quan us matriculeu.

Horari. La biblioteca obre de dilluns a divendres, de 08.30 a 20.30 hores. Aquest horari s'amplia en període d'exàmens els caps de setmana i festius de gener, maig, juny i setembre, de 10.00 a 21.00 hores.

Fons i catàlegs. La biblioteca de la Facultat disposa de 171.996 monografies i 1.869 títols de revista. La de Relacions Laborals disposa de 7.200 monografies i 150 títols de revista i d'un centre d'autoaprenentatge de llengües (C.A.L.) bàsicament dedicat a l'anglès. Els fons són de lliure accés als prestatges (tret de la darrera edició d'alguns manuals i de la secció de reserva). Des de qualsevol ordinador amb accés a Internet podeu consultar el catàleg de totes les biblioteques de la Universitat de Barcelona, i també altres catàlegs com ara el Catàleg col·lectiu de les universitats de Catalunya (CCUC).

<http://ub.cbuc.cat>

Préstecs i renovacions. Cal que presenteu el carnet de la Universitat per accedir a aquest servei. Podeu renovar els documents en préstec al taulell, per telèfon o bé per Internet, des de l'opció *El meu compte*, que trobareu a la pantalla de consulta del catàleg.

https://cataleg.ub.edu/patroninfo*cat

Menció a part mereix la **biblioteca dipositària de les Nacions Unides**, que es troba integrada dins la biblioteca de la Facultat. Es tracta d'un fons especialitzat i extraordinari en volum i interès.

www.bib.ub.edu/biblioteques/dret/nacions-unides.

Altres serveis de la Biblioteca

La biblioteca també us ofereix altres serveis, com ara:

- Préstec interbibliotecari

www.bib.ub.edu/?id=49

- Préstec de portàtils

www.bib.ub.edu/serveis/prestec-portatils/

- Sales de treball

www.bib.ub.edu/serveis/espais-aprenentatge/sales/

- Reprografia

- Pregunteu al bibliotecari

www.bib.ub.edu/serveis/pab/

- Formació d'usuaris

- Guies temàtiques

<http://crai.ub.edu/ca/coneix-el-crai/biblioteques/biblioteca-dret>

- Enllaços generals de la biblioteca

www.bib.ub.edu/biblioteques/dret/

Les regles del joc

La còpia, el plagi i els procediments fraudulents

Cada institució té unes regles del joc que convé conèixer i aplicar. Una de les més importants dins d'aquest món acadèmic i universitari en el que acabeu d'entrar és la que fa referència a la còpia, el plagi i als procediments fraudulents.

Definim el plagi com «Part d'una obra d'altri inserida en la pròpia sense indicació de la font» (DLC2), i hi podem afegir que és «El fet de publicar o de donar per pròpia l'obra literària, científica o artística d'altri» (GDLC), o «copiar en el substancial obres alienes, donant-les com a pròpies» (RAE); mentre que la còpia és «la reproducció del text d'un escrit, d'una obra original, per imitació» (DIEC).

És a dir, el plagi és una còpia o imitació d'alguna obra aliena que es fa passar com a pròpia. Per tant, es comet plagi quan es manlleven paraules o idees d'altres i no es reconeix expressament haver-ho fet. En la cultura occidental, a les nostres paraules i idees se'ls atorga un dret de propietat intel·lectual equiparable a la d'un objecte que no pot ser utilitzat sense el permís del seu propietari.

Còpia i plagi són activitats fraudulentes que vulneren els principis bàsics i elementals del treball acadèmic, en el qual es demana a l'estudiant un exercici personal, reflexiu i original. D'igual manera l'Estatut de l'estudiant (RD 1791/2010, de 30 de desembre) estableix a l'article 13.2.d, entre els deures de l'estudiant, el d'«*Abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos en las pruebas de evaluación, en los trabajos que se realicen o en documentos oficiales de la universidad*».

La còpia o el plagi en qualsevol activitat avaluable obligatòria, prova de síntesi o avaluació única, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquestes activitats, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final de l'assignatura, sense dret a revaluació, atès que desvirtua l'autoria de l'exercici.

En els casos de còpia, plagi i procediments fraudulents, el professorat en dona compte al cap d'estudis. La còpia, el plagi i els procediments fraudulents poden donar lloc a la sol·licitud d'obertura d'un expedient disciplinari a l'estudiant.



Els telèfons mòbils i altres dispositius similars en les proves d'avaluació

Durant la celebració de qualsevol activitat avaluable, prova de síntesi o avaluació única, els telèfons mòbils, així com qualsevol altre dispositiu susceptible de transmetre, rebre o emmagatzemar dades, hauran d'estar dipositats en un recipient tancat (motxilla, sac, bossa, estoig, necesser, capsa, sobre, carpeta, etc...), excepte en aquelles proves que, a criteri del professorat i per la seva naturalesa, requereixin instruments informàtics.

L'incompliment d'aquesta disposició implicarà per a l'estudiant l'expulsió immediata de la prova i la qualificació de 0 en la prova que està realitzant. Això sense perjudici del que disposa la normativa de la Facultat i de la Universitat sobre la còpia, el plagi i els procediments fraudulents.

La normativa de permanència

Conèixer la normativa de permanència per a graus de la Universitat de Barcelona és essencial per als nous estudiants. Aquesta normativa té un doble objectiu. D'una banda està adreçada a evitar actituds de malbaratament de recursos públics, o sigui, que no ocupin places universitàries públiques estudiants que no tinguin realment interès en els estudis que estan cursant i que estan molt finançats per la societat. I d'una altra banda, pretén evitar que els estudiants matriculin més crèdits del que realment poden cursar i aprovar a fi d'evitar un perjudici econòmic per l'estudiant i també la sensació de frustració personal que pot conduir a l'abandonament. La normativa de permanència, per tant, introdueix una certa tensió docent que obliga l'estudiant a aprovar un nombre mínim de crèdits cada any, en funció dels que ha decidit matricular, i anar superant les assignatures del pla d'estudis en un nombre determinat d'anys.

Respecte dels primers cursos que passareu en el grau, heu de tenir en compte el següent:

A primer curs l'estudiant ha de decidir si matricular-se o bé de 60 crèdits entre els dos semestres –i en aquest cas haurà de superar un mínim de 18 crèdits entre els dos semestres del curs acadèmic per poder continuar els estudis– o bé si matricular-se de 30 crèdits entre els dos semestres –i en aquest n'haurà d'aprovar 6 com a mínim.

El segon any d'estada en un grau, en canvi, l'estudiant ja pot matricular els crèdits que desitgi, amb un mínim de 18 i un màxim de 60 (que podrien ser més amb l'autorització del Cap d'Estudis). A partir d'aquest moment l'estudiant ha de tenir en compte que el segon any consecutiu de matrícula efectiva –sense comptar-hi el primer any d'accés als estudis– en què no aprovi com a mínim el 50 % dels crèdits matriculats no podrà romandre en el grau. A més a més, si l'estudiant vol matricular crèdits obligatoris d'un curs superior, també haurà de matricular tots els crèdits obligatoris pendents dels cursos inferiors.

L'estudiant que no compleixi les condicions de permanència esmentades, haurà d'abandonar el grau en què estava inscrit. El deganat, escoltada la comissió acadèmica del centre i valorada la documentació justificativa, podrà resoldre les sol·licituds d'excepcionalitat.

www.ub.edu/acad/noracad/permanencia_1213.pdf

Quadre-resum normativa permanència UB (CG 8 maig 2012)				
		Temps complet	Temps parcial	Observacions
1r Any d'ingrés	Matrícula	60 crèdits	30 crèdits	
	Mínim a aprovar	18 crèdits	6 crèdits	
2n i successius anys	Matrícula	46-60 crèdits*	18-45 crèdits	Per matricular crèdits d'un curs superior també cal matricular els de cursos inferiors
	Mínim a aprovar	El segon any de matrícula efectiva, l'estudiant ha d'aprovar com a mínim el 50% dels crèdits matriculats.		

* Excepcionalment, el cap d'estudis pot autoritzar una matrícula fins a 78 crèdits

Graus Facultat Dret	Temps complet	Temps parcial
Temps màxim de finalització de l'estudi	7 anys	10 anys

El cost econòmic de les matrícules

És important que els estudiants coneguin bé el cost econòmic de les matrícules, els preus de les quals són fixats anualment per la Generalitat de Catalunya en un decret que fixa els preus públics dels ensenyaments universitaris.

Els preus sempre estan expressats pel valor en euros de cada crèdit, que, com hem dit, és la mesura de la dimensió de les assignatures (ex. assignatures de 6 crèdits, que són les més habituals; o de 9 o de 3).

El preu de cada crèdit té en compte el nivell de complexitat o experimentalitat del grau que es vol cursar. El preu que l'estudiant pagarà pels graus de la Facultat de Dret és de 25,27 € per crèdit segons càlculs del curs 2014-2015 que no han estat incrementats per al 2015-2016 (cal comptar que a 1er curs l'estudiant ha de matricular 60 crèdits, que equival al curs sencer, o 30 crèdits, que equival a estudiar a temps parcial). En el cas del títol propi en Investigació Privada, el preu del crèdit se situa a l'entorn de 23 € per crèdit.

Cal tenir en compte però, que el preu de cada crèdit va augmentant significativament a mesura que l'estudiant repeteix una mateixa assignatura:

- La primera matrícula d'una assignatura als graus de la Facultat té un cost de fins a 25,27€ per crèdit.
- La segona matrícula d'una mateixa assignatura als graus de la Facultat té un cost de fins a 30.32€ + 2,2% (IPC) per crèdit.
- La tercera matrícula d'una mateixa assignatura als graus de la Facultat té un cost de fins a 65.70€ + 2.2% (IPC) per crèdit.
- La quarta matrícula d'una mateixa assignatura als graus de la Facultat té un cost de fins a 90.97€ + 2.2% (IPC) per crèdit.

www.ub.edu/acad/matricula/preus.html

www.ub.edu/dret/futurs_estudiants/oferta/preus_orientatius.html



Pràctiques externes, ocupabilitat i inserció laboral

Pràctiques externes (curriculars i extracurriculars)

La Facultat de Dret, sota l'impuls i la coordinació del Vicedeganat de Relacions Institucionals, ofereix al seu alumnat un ampli programa de pràctiques acadèmiques externes, curriculars i extracurriculars, que es duen a terme en alguna de les gairebé mil cinc-cents entitats col·laboradores (principalment despatxos d'advocats, empreses i institucions públiques i del tercer sector) amb l'objectiu de millorar la formació i afavorir la inserció laboral de l'estudiant. La Facultat de Dret integra la formació pràctica tant en els plans d'estudis dels graus com en els màsters universitaris.

Les pràctiques curriculars integren el Pla d'estudis tant dels graus com d'alguns màsters i els postgraus. En els graus, les pràctiques curriculars poden tenir caràcter optatiu o obligatori. En els graus de Dret, Criminologia i Ciències Polítiques i de l'Administració, les pràctiques curriculars són una assignatura optativa de 6 crèdits que es cursa en el segon semestre de l'últim curs. En el grau de Relacions Laborals, les pràctiques curriculars també són optatives però tenen una càrrega de 12 crèdits. En canvi, en el grau de Gestió i Administració Pública, les pràctiques curriculars són obligatòries, amb un total de 12 crèdits i estan vinculades al treball de fi de grau.

Les pràctiques externes es duen a terme en despatxos, empreses, organismes i institucions vinculats als àmbits professionals dels graus i sota la supervisió d'un professor tutor de la Facultat i d'un tutor professional de l'empresa o institució on l'estudiant faci les pràctiques.

A tall d'exemple, les pràctiques es desenvolupen, en el sector privat, en despatxos d'advocats, notaris, procuradors, gestors administratius, assessors fiscals i laborals, com també òbviament en empreses de tot tipus. En el sector públic, en jutjats, ajuntaments, diferents unitats de la Generalitat i la Diputació, el Parlament, la Seguretat Social, l'Agència Catalana de Consum o el Síndic de Greuges. I en el tercer sector, en fundacions, associacions, cooperatives, partits polítics, sindicats, etc.

www.ub.edu/dret/oficinadepractiques

borsatreball.dret@ub.edu

Projecte dret al Dret

El projecte dret al Dret, compartit per persones de la Universitat, de les organitzacions socials i de les entitats públiques, té com a objectiu principal millorar i afavorir la defensa i l'exercici dels drets de les persones i els col·lectius menys afavorits, i les relacions de col·laboració i treball conjunt entre la Facultat de Dret i les organitzacions públiques, socials i professionals.

Els estudiants del grau de Dret podran cursar els crèdits pràctics en alguna de les organitzacions socials i entitats públiques col·laboradores del projecte. Les àrees de treball d'aquest projecte són: dret i gènere, dret d'estrangeria, dret de les dones, dret dels menors, drets humans i dret internacional, dret penitenciari, drets socials i ràdio i comunicació.

www.ub.edu/dretaldret/

antoniomadrid@ub.edu

Ocupabilitat i inserció laboral

A més de les pràctiques externes, la Facultat de Dret, mitjançant el Vicedeganat de Relacions Institucionals, ofereix als estudiants un exhaustiu programa d'activitats d'ocupabilitat amb l'objectiu de facilitar la seva orientació professional i inserció laboral, com per exemple les següents:

- *Fòrum d'Ocupació*, que reuneix a la Facultat una gran varietat de despatxos d'advocats, empreses i institucions del sector públic i del tercer sector, organitzats en estands, amb l'objectiu que els estudiants puguin contactar-hi personalment i lliurar els seus currículums per iniciar processos de selecció.
- *Taules rodones de sortides professionals*, en què professionals del sector públic i privat expliquen als estudiants les funcions i els sistemes d'accés a les principals sortides professionals (advocat, jutge, fiscal, secretari judicial, procurador, notari, gestor, etc).
- *Tallers de preparació de currículum i d'entrevista de treball*, impartits per professionals i orientadors del Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE).
- *Tallers de cerca de feina, networking i xarxes socials*, impartits per experts amb l'objectiu de potenciar l'ús de les xarxes socials per millorar la inserció laboral.

- *Tallers-visita a entitats col·laboradores*, sobretot despatxos d'advocats, impartits per professionals a grups reduïts d'estudiants, en què es debat i resol un cas pràctic i es realitza una presentació de l'entitat, la seva activitat i el seu sistema de selecció de personal.
- *Tallers d'oratória i redacció de documents jurídics*, impartits per professionals, per tal de millorar aquestes habilitats bàsiques en l'exercici professional.
- *Mentoring*, per tal de facilitar als estudiants, individualment o amb grups reduïts, el contacte i la tutoria de professionals.
- *Curs d'anglès jurídic*, amb l'objectiu de millorar el coneixement de la terminologia jurídica en anglès i la comprensió oral i l'expressió escrita en aquest àmbit.

www.ub.edu/dret/oficinadepractiques

borsatreball.dret@ub.edu

Oficina de pràctiques, clínica jurídica i borsa de treball

L'Oficina de pràctiques, clínica jurídica i borsa de treball de la Facultat de Dret, adscrita al Vicedeganat de Relacions Institucionals, és una unitat administrativa que gestiona i dona suport en matèria de pràctiques, activitats d'ocupabilitat, serveis d'orientació professional a estudiants, serveis d'atenció a entitats col·laboradores i borsa de treball. En concret, desenvolupa, entre d'altres, les següents accions:

- *Gestió de les pràctiques externes*: gestió i difusió de l'oferta de pràctiques, tramitació de les sol·licituds d'estudiants, assignació de places de pràctiques, supervisió del seu desenvolupament i suport a la seva avaluació.
- *Gestió de les activitats d'ocupabilitat*: suport en l'organització de les activitats d'ocupabilitat (Fòrum d'ocupació, tallers d'habilitats professionals, etc).
- *Servei d'orientació professional als estudiants*: revisió i assessorament per millorar els currículums com a eina per cercar feina i suport en la definició d'objectius professionals i àmbits d'inserció laboral.
- *Servei d'atenció a entitats col·laboradores*: atenció i suport a les entitats col·laboradores per tal de localitzar entre els estudiants o titulats possibles candidats a les ofertes de feina o de pràctiques.

- *Borsa de treball*: difusió i gestió de les ofertes de treball generades per entitats col·laboradores, facilitant el contacte entre estudiants i entitats.

www.ub.edu/dret/oficinadepractiques

borsatreball.dret@ub.edu

Estudiar a l'estranger

Doble titulació

Des de fa més d'una dècada la Facultat de Dret ofereix dos Programes de Doble Titulació en Dret amb Universitats del EEUU: amb la Nova Southeastern University a Florida i amb la Universitat de Puerto Rico a San Juan. Aquests programes permeten a l'estudiant realitzar un període d'estudis en una d'aquestes universitat nordamericanes (sigui d'un any o d'un any i mig) i, si ho supera amb èxit, obtenir el títol de graduat en Dret per la UB i el Iuris Doctor. Aquest títol li permetrà presentar-se a l'examen de la Bar Association per poder exercir als EEUU.

Tenir dues titulacions en Dret en dues de les principals àrees econòmiques i polítiques del món (EEUU i la Unió Europea) és un valor afegit molt considerable en el currículum de l'alumne i la UB és la primera universitat espanyola que ho ofereix.

www.ub.edu/dret/ori/doble_titulacio/doble_titulacio.html

Programes de mobilitat internacional

L'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) gestiona els diferents programes d'intercanvi per a tots els ensenyaments vinculats a la Facultat de Dret (Dret, Ciència Política, Gestió i Administració Pública, Ciències del Treball, Relacions Laborals i Criminologia). Aquests programes permeten als estudiants de la nostra Facultat fer una estada semestral o anual en una altra universitat de fóra de l'Estat espanyol.

L'ORI s'encarrega tant dels estudiants de la Universitat de Barcelona que marxen fora (*outgoing*) com dels estudiants d'altres universitats que visiten la nostra institució (*incoming*). Des de la Facultat de Dret, es gestionen aquests programes internacionals:

- **Erasmus**. Es pot cursar un semestre o un any en una universitat europea entre les 83 amb les quals es té un conveni signat.



- **Acords bilaterals generals**, de la mateixa Universitat (no exclusius de la Facultat), per cursar estudis en universitats d'arreu del món.
- **Titulacions dobles** amb universitats nord-americanes que permeten, mitjançant un període d'estudi a fora, la possibilitat d'obtenir la titulació americana de Juris Doctor –que dona accés a l'examen per ser advocat als EUA– juntament amb el títol de Dret de la UB.
- **Sol·licituds individuals** per a estudiants que no provenen d'universitats amb conveni.
- **Altres programes d'intercanvi**. Convenis específics de la Facultat de Dret amb universitats nord-americanes, especialment del Canadà (Universitat d'Ottawa, Universitat McGill, Universitat de Mont-real).

Convenis signats per la UB. A més, els estudiants de la Facultat de Dret es poden acollir als acords bilaterals signats per la UB amb universitats d'arreu del món sota condicions de matrícula i equivalència acadèmica similars al programa ERASMUS, tret de l'ajut econòmic. Entre aquests, els intercanvis del Grup de Coïmbra o el Programa CINDA.

Els estudiants de la Facultat a més poden seguir els cursos que diferents Universitats dels Estats Units realitzen a la Facultat de Dret de la UB, amb descomptes especials. Així, poden fer el curs que ofereix el *Institute on International and Comparative Law* de la Facultat de Dret de la Universitat de San Diego o el *Sexual Orientation Law* que ofereix la Whittier Law School de Califòrnia.

www.ub.edu/dret/ori/presentacio.html

Com pots completar i millorar la teva formació?

Docència en anglès

La competència dels estudiants en terceres llengües internacionals no només s'ha convertit en un requisit per obtenir el títol de Grau –els estudiants que accedeixen a la universitat el curs 2014-2015 hauran d'acreditar un nivell B2 en sol·licitar el títol–, sinó que és absolutament necessària per al futur professional dels actuals estudiants universitaris. Per aquest motiu la Facultat ha endegat un pla perquè els seus Graus disposin d'una oferta d'assignatures, optatives i també obligatòries, que els estudiants poden cursar en anglès si elegeixen aquell grup. L'elecció d'assignatures i grups en anglès es fa a partir de segon curs i és diferent per a cada grau.

Les condicions per seguir la docència en anglès són les següents:

- Es requereix tenir un nivell B1 d'anglès o equivalent abans de que comenci la docència de l'assignatura que es vol cursar.
- No es requereix cap nivell específic d'anglès jurídic o especialitzat
- Tot i que la dinàmica de la classe és en anglès, els estudiants poden optar per realitzar les proves d'avaluació escrites en anglès, català o castellà.

Amb aquesta oferta de docència en anglès la Facultat pretén aconseguir els següents objectius:

- Incrementar el nombre d'estudiants estrangers que opten per cursar estudis a la Facultat de Dret de la UB ja sigui dins del programa Erasmus o dels convenis específics de cooperació; incrementar el nivell dels estudiants estrangers que arriben a la Facultat i establir nous convenis de col·laboració amb universitats estrangeres de prestigi.
- Ampliar i consolidar les competències dels nostres estudiants que tindran l'oportunitat de practicar els seus coneixements d'anglès en un context jurídic o d'especialitat, i de fer-ho en grups que potencialment tindran un nivell important de internacionalització i interculturalitat. Per la seva

particular i variada composició, s'espera que aquests grups desenvolupin dinàmiques de treball particulars que serveixin els estudiants de la Facultat com experiència prèvia a possibles estades a l'estranger i/o, en tot cas, millorin les seves aptituds de treball en contextos diversos.

- Facilitarà l'arribada de professorat visitant i incrementarà les opcions de mobilitat del professorat de la Facultat.

MID-Dret

El servei MID-Dret ofereix suport i assessorament als estudiants perquè puguin afrontar amb èxit els estudis universitaris. Atén totes les consultes que els estudiants puguin tenir en l'inici i el desenvolupament dels estudis:

- Assessorament en tècniques d'estudi.
- Suport en la planificació dels estudis.
- Consultes sobre el Campus Virtual.
- Materials de suport per a les activitats d'aprenentatge, tant amb pautes per a l'elaboració de treballs, pràctiques, redaccions, recensions, etc., com indicacions que ajudin a estudiar, fer resums, esquemes, mapes conceptuals, etc.
- Orientació acadèmica: assessorament per reorientar els estudis quan els alumnes s'adonen que no responen a les seves expectatives.

www.ub.edu/dret/serveis/MID.htm

mid.dret@ub.edu

Serveis lingüístics

Oferta dels Serveis Lingüístics a l'alumnat de la UB:

www.ub.edu/sl/estudiants

Els Serveis Lingüístics posen a disposició de l'alumnat cursos, serveis i recursos lingüístics durant tota la seva estada a la Universitat de Barcelona.

A més dels recursos virtuals, també t'ofereix atenció presencial al centre, mitjançant els [punts d'atenció als usuaris](#) del teu campus i la [Xarxa de Dinamització Lingüística](#).

Cursos de català

www.ub.edu/sl/ca/fl/formling.html

Els cursos de llengua general s'estructuren en inicials i avançats, i abasten, en cinc nivells, des del curs Bàsic 1, per a les persones que vénen de fora de Catalunya i comencen a aprendre català, fins al curs de nivell Superior (C2 MECR). També hi ha una oferta de cursos específics.

La majoria s'imparteixen en modalitat presencial en diferents centres de la UB, agrupats en tres períodes: primer semestre –cursos que comencen entre l'agost i el desembre–, segon semestre –entre el gener i el maig–, i estiu.

Alguns dels cursos tenen reconeixement de [crèdits acadèmics](#) per als estudiants universitaris. A més a més, els [certificats](#) de llengua catalana expedits pels SL són equivalents als de la [Generalitat de Catalunya](#).

Per informar-se sobre les llengües a la UB i formar-se:

- [Llengua d'impartició de les classes de grau i màster](#)
- [Usos lingüístics a la UB](#)
- [Aprentatge de llengües: llengües, proves d'acreditació, nivells i competències](#)
- [Cursos de català amb certificacions oficials \(del nivell A1 al C2\)](#)
- [Autoaprenentatge de llengües](#)

Recursos lingüístics

www.ub.edu/sl/ca/alt/recursos/

Els Serveis Lingüístics posen a l'abast de la comunitat universitària recursos i materials per ajudar-la tant en el procés de redacció i d'edició de textos, com de cerca d'informació lingüística i terminològica, a fi que pugui resoldre, amb autonomia i qualitat, les necessitats lingüístiques derivades del desenvolupament normal de la seva activitat habitual.

Per a la redacció de treballs acadèmics:

- [Recomanacions per redactar treballs acadèmics a la UB](#)
- Eines i recomanacions per àrees científiques
- [Argumenta. Recomanacions per a la redacció de textos](#)



- [Vocabulària. Blog de terminologia](#)
- [Sens Dubte. Consultes lingüístiques i terminològiques](#)
- [Verificador ortogràfic i traductor automatitzat multilingüe](#)

Autoaprenentatge de llengües a la Universitat

www.ub.edu/sl/ca/fl/cal/

Els Serveis Lingüístics t'ofereixen diverses opcions si vols aprendre una llengua pel teu compte. Pots utilitzar programes d'autoaprenentatge de llengües en línia, fer intercanvi lingüístic, participar en un grup de conversa, utilitzar els recursos i materials dels centres d'autoaprenentatge de llengües, etc.

Per a la promoció del català i l'acollida de l'alumnat internacional:

- [Benvinguda lingüística](#)
- [Borsa d'intercanvi de llengües entre iguals i activitats culturals](#)
- [Guies de conversa universitària multilingües en línia](#)
- [Xarxa de Dinamització Lingüística a cada facultat](#)
- [Beques de col·laboració](#) i [Premis lingüístics](#)

Punt d'Atenció a l'Usuari dels Serveis Lingüístics a la Facultat de Dret:

Atenció al públic: de dilluns a dijous de 9 a 14 h

Mòdul 21, darrere l'edifici llerdense.

pau.sl.dret@ub.edu

Aprenentatge d'idiomes

El coneixement de llengües estrangeres és una competència comuna a tots els graus de la Facultat de Dret i una exigència elemental per a qualsevol professional del s. XXI. És molt convenient que l'estudiant sigui competent a l'hora de comunicar-se de forma escrita i oral en altres llengües dins del seu àmbit professional. En aquest context, la Universitat de Barcelona i la Facultat de Dret posen a disposició dels seus estudiants formació i serveis per a l'aprenentatge de llengües estrangeres.

Escola d'idiomes Moderns

Obtenció dels títols de Cambridge

L'alumnat podrà examinar-se al millor preu i sense sortir de l'EIM per obtenir els prestigiosos títols de:

- Cambridge English First (FC E).
- Cambridge English Advanced (CAE)
- Cambridge English Proficiency (CPE)

Acreditació de llengües estrangeres ACLES

L'EIM és un centre examinador que acredita el coneixement de llengües estrangeres.

Certificat de Llengües de les Universitats de Catalunya

Gestionem per a la UB el Certificat de Llengües de les Universitats de Catalunya (CLUC d'anglès), que permet obtenir els nivells B1, B2.1 i B2.2 d'anglès.

Aprenentatge de llengües a l'estranger

L'EIM té ofertes per completar els estudis d'idiomes al país d'origen.

Intercanvi de conversa

L'EIM facilita l'intercanvi amb altres alumnes estrangers que estudien a la Universitat de Barcelona.

Crèdits acadèmics

Fins a 6 crèdits ECTS i 9 de lliure elecció segons el curs per a l'alumnat de la UB.

Cursos de nivell

- Presencials (de 100 h i 50 h).
- Semi presencials (equivalents a 50 h).
- On-line (equivalents a 50 h),

Cursos específics

- De preparació per als exàmens del FC E, CAE i CPE de Cambridge (50 h),
- De fluïdesa oral (50 h).
- D'introducció a una llengua (40 h).

Calendari

- Anuals (d'octubre a maig).
- Quadrimestrals (d'octubre a gener i de febrer a maig).
- D'estiu (juny i juliol).

www.eim.ub.es/

eim.informacio@ub.edu

- **Anglès jurídic.** La Facultat de Dret organitza cada any el *curs d'anglès jurídic* amb el suport de la Cambra de Comerç de Barcelona. L'objectiu principal

del curs és que els alumnes adquireixin i practiquin el llenguatge jurídic. El curs és impartit per professors especialitzats de l'Escola d'Idiomes Moderns de la Universitat de Barcelona i de l'ICAB. En les darreres edicions l'alumne amb la millor qualificació al final de curs ha realitzat pràctiques jurídiques en el despatx *Uría Menéndez* a Londres amb les despeses de viatge i allotjament pagades.

Beques de col·laboració amb la Facultat de Dret

La Facultat de Dret disposa d'un sistema de beques i ajuts pels estudiants que estiguin interessats a col·laborar en diferents departaments, àrees i instituts que formen part de la Facultat. El sistema de beques persegueix la finalitat de dotar als alumnes d'un ajut econòmic que els ajudi a finançar els seus estudis, i alhora potenciar la seva futura incorporació al món del treball mitjançant la realització d'activitats pràctiques en els centres universitaris.

Tota la informació referent a les beques i ajuts:

www.ub.edu/dret/atencio_est/beques.htm

www.ub.edu/monub/

Activitats acadèmiques complementàries

La Facultat, els departaments, els grups de recerca, els grups d'innovació docent, els equips docents, etc... organitzen conferències, activitats, seminaris, jornades, taules rodones, exposicions, etc. que poden ser d'interès per l'estudiant. Més enllà de la imprescindible formació acadèmica estricta, considerem que és molt important completar-la amb visions i experiències que provenen del món exterior de la Facultat i que són diverses i variades en enfocaments i perspectives. Un estudiant de la Facultat de Dret ha de ser capaç d'entendre el món en la seva complexitat i diversitat, i per això aquest tipus d'activitats poden ser molt útils.

Altra informació acadèmica

Algunes normatives que convé tenir en compte

Us assenyallem els enllaços a algunes normatives de caràcter acadèmic que heu de conèixer i tenir en compte.

Normativa acadèmica pels ensenyaments de la UB:

- de matrícula
- d'avaluació i plans docents
- de permanència
- de mobilitat
- de pràctiques
- de reconeixement de crèdits

www.ub.edu/acad/noracad/

www.ub.edu/dret/secretaria/atencio_alumnat.html

Modificacions de matrícula

La normativa sobre modificació de matrícula la podeu trobar a la pàgina web

www.ub.es/acad/noracad/matricula.

És convenient estar informat sobre el període d'ampliació de matrícula, abans de començar el segon semestre, i del període en que es pot demanar l'anul·lació de matrícula (sense devolució d'import i només molt excepcionalment amb devolució de l'import)

Convalidacions

Les convalidacions parcials d'estudis, ja siguin nacionals o estrangers, s'han de sol·licitar a través d'Internet. Tota la informació referent a documentació, requisits, terminis, etc., la trobareu directament al web de convalidacions:

www.ub.edu/dret/org/administracio/tramits.htm

Cal presentar la sol·licitud de convalidació abans del 30 d'octubre perquè la resolució de convalidació sigui efectiva en el mateix curs acadèmic.

Taula d'adaptacions

Les taules d'adaptacions dels nous graus vigents des del curs 2009-2010, les podeu trobar a la pàgina web

www.ub.es/dret/graus_postgraus/presentacio.html

Taula d'equivalències

La informació sobre la taula d'equivalències la trobareu a:

www.ub.edu/monub/adaptacio_graus2.htm

[www.ub.edu/dret/graus_postgraus/doc/taula_adaptacions/dret\).pdf](http://www.ub.edu/dret/graus_postgraus/doc/taula_adaptacions/dret).pdf)

Sol·licitud de títol

Quan i com es demana?

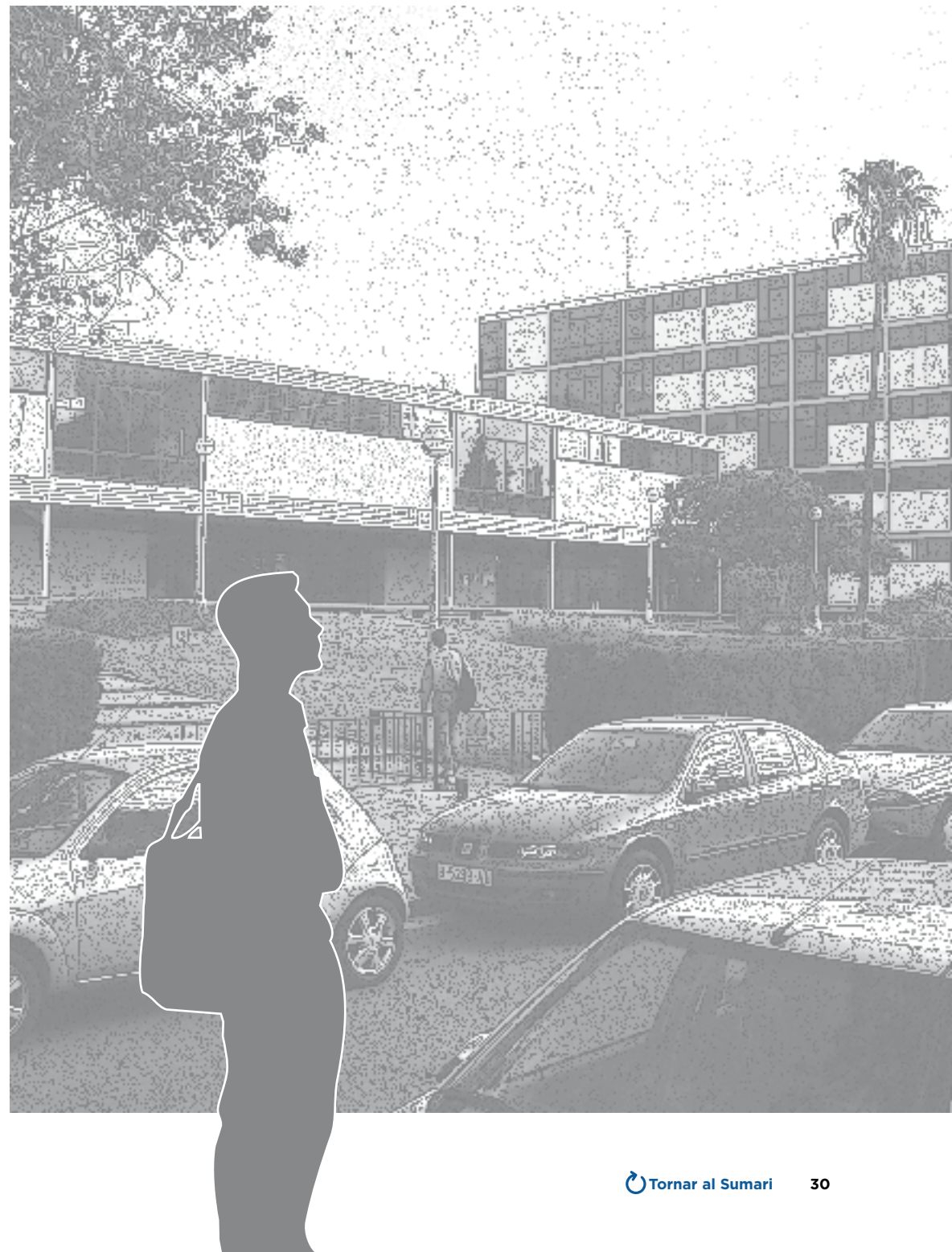
- Un cop acabats els estudis, tal com disposa el pla d'estudis.
- Demanant cita prèvia a través de la pàgina web de la Secretaria d'estudiants i Docència de la Facultat de Dret.
- Heu de pagar unes taxes, per mitjà de targeta de crèdit o de dèbit a la mateixa Secretaria. També us podem fer un rebut per anar a fer el pagament al banc.

Com es recull?

- Una vegada rebuda la notificació, podreu passar personalment per la Secretaria amb el DNI.
- També podreu lliurar un poder notarial a una altra persona, la qual s'haurà d'identificar com a titular d'aquest per poder recollir la documentació.

www.ub.edu/dret/secretaria/atencio_alumnat.html

www.ub.edu/dret/secretaria_rel_laborals/atencio_alumnat.html



Alguns serveis que et poden ser útils*

Associacions d'estudiants

A la Facultat existeixen diverses associacions d'estudiants, de moltes tendències i orientacions, amb representació a la Junta de Facultat, Consells d'Estudis, Consells de Departament i Claustre. Les que han obtingut representació en les eleccions, disposen d'espais de reunió a l'Edifici Principal de la Facultat.

www.ub.edu/dret/queoferim/index/gov.htm

Aules d'informàtica

La Facultat disposa de quatre aules d'informàtica de lliure accés per a tot l'alumnat, amb assessorament i suport de monitors.

Ubicació	Edifici Ilerdense, 1r pis
Telèfon	934 024 349

L'edifici de Relacions Laborals disposa d'una aula d'informàtica de lliure accés per a tot l'alumnat, amb assessorament i suport de monitors.

Ubicació	Edifici Baldri Reixac
Telèfons	934 039 319
	934 039 329

Llibreria Marcial Pons

Ubicació	Vestíbul de l'edifici Principal
Telèfon	932 803 464
Horari	Matí, de 09.30 a 14.30 hores
	Tarda, de 15.00 a 18.30 hores

Servei de fotocòpies

Servei de reprografia, enquadernacions, impressió digital i impressió de documents des de les aules d'informàtica.

Ubicació	Edifici Principal, baixant les escales
Telèfon	934 024 343
Horari	Matí, de 09.00 a 14.00 hores
	Tarda, de 16.00 a 18.00 hores

Bar i restaurant

Al web de la Facultat, hi trobareu el menú de cada dia (un dels millors de tota la universitat!).

Ubicació	Edifici Tomás y Valiente
Telèfon	934 024 341
Horari	De 08.00 a 20.00 hores

Menjador d'estudiants

És un espai condicionat per als estudiants que disposa de forn microones.

Ubicació	Edifici Ilerdense, planta baixa
Horari	De 13.00 a 16.00 hores

* Aquests serveis estan disponibles a l'edifici de la Facultat de Dret (edifici avinguda Diagonal).

Estar ben informat és important

Pàgina web de la Facultat de Dret

La pàgina web de la Facultat és una de les eines principals de comunicació de la Facultat amb la comunitat universitària (alumnes, professorat i personal d'administració i serveis) i amb la societat en general.

www.ub.edu/dret

Món UB

Món UB és el portal dels estudiants de la Universitat de Barcelona. És un lloc al web de la Universitat on teniu, a la vostra disposició, un món d'informació i de serveis personalitzats com ara l'expedient dels estudiants, una compte de correu com a alumne de la UB, l'agenda d'activitats de la UB, i l'enllaç directe al campus virtual.

www.ub.edu/monub

Monitors informatius

A la Facultat hi ha instal·lats uns quants monitors que emeten informació d'interès per als estudiants, des de dates d'exàmens fins activitats, conferències, seminaris i actes que se celebraran a la Facultat.

Butlletí informatiu de la Facultat de Dret

La Facultat publica, en format digital, un butlletí informatiu –el *butlletí exprés*–. Incorpora informacions de tota mena d'interès per a tota la comunitat que forma la Facultat de Dret. Es un bon reflex de la intensa i diversa activitat acadèmica, científica i cultural que es desenvolupa al centre i alhora anuncia i publicita els actes que se celebraran. És enviat cada setmana a tots els estudiants (al correu institucional UB), professors i PAS de la Facultat.

www.ub.edu/dret/premsa_facultat/hemeroteca_butlleti_expres.html

Correu electrònic

Tots els estudiants de la UB disposen d'una adreça de correu institucional, que té l'extensió ub.edu. Aquells estudiants que decideixin seguir utilitzant la seva adreça habitual personal de correu electrònic, poden redirreccionar-hi el correu de la UB per a que puguin ser informats de temes d'interès relatius a la Facultat. A banda dels correus institucionals que pugui enviar la Facultat, l'actualització del mail al Campus Virtual també és important perquè és un mitjà de comunicació molt eficaç quan el professorat penja informacions de l'assignatura que automàticament arriben per correu als estudiants matriculats.

Cartelleres

Les cartelleres i les vitrines que hi ha per tota la Facultat és el mitjà més clàssic per donar a conèixer informacions. Estan classificades per temes i la major part de la informació que contenen també està disponible per internet.

Punts d'informació

Com s'ha senyalat anteriorment, a tots els edificis hi ha uns punts d'informació atesos per personal d'administració i serveis que us facilitaran tota la informació disponible sobre la Facultat o bé us adreçaran al servei que us la pot facilitar.

Memòries, estudis i anàlisis

Si es desitja tenir un coneixement més precís i profund dels ensenyaments que imparteix la Facultat i de la mateixa realitat de la Facultat en totes les seves dimensions, recomanem la secció de memòries, estudis i anàlisis que impulsen o realitzen diverses unitats de la Facultat.

www.ub.edu/dret/org/govern/docs/not_memoria_facultat_06_05_09.html

www.ub.edu/dret/serveis/MID_estudis.htm

Els plans d'estudis dels graus

Grau de Dret

Pla d'estudis

www.ub.edu/dret/guia_grau_dret

Pla d'estudis amb mencions: Dret públic; Dret de l'empresa; Dret Privat; Dret internacional, comapat i comunitari.

Titulació: 240 crèdits (30 crèdits per semestre).

1r any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Tècniques de treball i comunicació	6	FB
	Ciència Política	6	
	Fonaments del Dret	6	
	Dret Romà	6	
	Principis i institucions constitucionals	6	
2n semestre	Economia	6	FB
	Sistema de dret i llibertats	6	
	Fonaments del Dret Penal i Teoria del Delicte	6	
	Història del Dret	6	
	Dret civil de la persona	6	
2n any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Organització territorial de l'estat	6	OB
	Penes i delictes	9	
	Dret d'Obligacions i Contractes	9	
	Dret internacional públic	6	
2n semestre	Dret financer i tributari	6	OB
	Fonaments del dret administratiu	9	
	Dret processal civil	9	
	Institucions de dret comunitari europeu	6	

3r any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Drets Reals	9	OB
	Procediments i sistemes tributaris	9	
	Contractació i activitat de l'Administració	6	
	Dret de l'empresa i del mercat	6	
2n semestre	Dret del treball i la seguretat social	9	OB
	Assignatura optativa	3	OB
	Dret processal penal	6	
	Dret de societats	6	
	Béns públics i urbanisme	6	
4t any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Dret de família i successions	9	OB
	Assignatura optativa	3	OB
	Dret internacional privat	6	
	Filosofia del dret	6	
	Instruments de tràfic empresarial	6	
2n semestre	Pràctiques externes optatives	6	
	Assignatures optatives	18	
	Treball fi de grau	6	

FB, Assignatures de Formació Bàsica; OB, Assignatures Obligatòries.

Sortides professionals
Advocats.
Procuradors.
Notaris.
Registradors.
Funcionaris de l'Administració de Justícia: jutges i magistrats, fiscals i secretaris de jutjat.
Funcionaris d'administracions públiques d'escala superior: advocats de l'Estat, tècnics de l'Administració civil de l'Estat i altres funcionaris de les administracions central, territorial i local.
Funcionaris d'administracions públiques d'escala mitjana de les administracions central, territorial i local.
Funcionaris d'organitzacions internacionals.
Advocats d'empresa.
Advocats d'associacions i organitzacions no públiques.
Assessors o consellers jurídics.

Grau de Relacions Laborals

Pla d'estudis

www.ub.edu/dret/guia_grau_rel_laborals/assignatures.htm

Pla d'estudis amb mencions: Jurídico-laboral; Gestió de persones.

Titulació: 240 crèdits (30 crèdits per semestre).

1r any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Introducció a l'economia	6	FB
	Sistema polític i dret constitucional	6	
	Psicologia del treball	6	
	Estadística aplicada a les relacions laborals	6	
	Tècniques de treball i comunicació	6	
2n semestre	Introducció al dret	6	FB
	Organització d'empreses	6	
	Economia del treball	6	
	Història econòmica i social	6	
	Sociologia del treball	6	
2n any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Dret del treball I	6	OB
	Dret empresarial	9	
	Organització i mètodes de treball	9	
	Polítiques d'ocupació	6	
2n semestre	Dret del treball II	9	OB
	Gestió de persones	9	
	Comptabilitat I	6	
	Dret de Seguretat Social I	6	

3r any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Dret de la prevenció de riscos laborals	6	OB
	Règim jurídic i procediment administratiu comú	6	
	Règim jurídic dels empleats públics	6	
	Comptabilitat II	6	
	Dret de Seguretat Social II	6	
2n semestre	Dret sindical I	6	OB
	Seguretat i salut laboral	6	
	Règim jurídic internacional del treball	6	
	Gestió de l'ocupació pública	6	
	Fiscalitat en l'empresa	6	
4t any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Dret sindical II	6	OB
	Intervenció administrativa en les relacions laborals	6	
	Selecció i formació de personal	6	
	Dret processal del treball	6	
	Assignatures optatives	6	
2n semestre	Pràctiques externes optatives (anual)	12	
	Assignatures optatives	24	
	Treball fi de grau	6	

FB, Assignatures de Formació Bàsica; OB, Assignatures Obligatòries.

Sortides professionals

Graduats socials.

Gestió de recursos humans.

Prevenció de riscos laborals.

Administració pública (seguretat social, servei públic d'ocupació, etc.).

Ensenyament.

Grau de Criminologia

Pla d'estudis

www.ub.edu/dret/guia_grau_criminologia/assignatures.htm

Pla d'estudis amb mencions: Seguretat i Prevenció; Criminologia Forense i Execució Penal.

Titulació: 240 crèdits (30 crèdits per semestre).

1r any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Introducció al dret públic	6	FB
	Història política i social contemporània	6	
	Introducció a la sociologia	6	
	Tècniques de treball i comunicació	6	
	Introducció a la criminologia	6	
2n semestre	Drets constitucionals i drets fonamentals	6	FB
	Anglès criminològic	6	
	Estadística i anàlisi de dades	6	
	Introducció a la psicologia	6	
	Introducció al sistema polític	6	
2n any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Teories criminològiques I	6	OB
	Fonaments de dret penal i teoria del delictes	9	
	<i>Assignatura optativa</i>	3	OB
	Metodologia científica	6	
	Medicina legal i ciències forenses	6	
2n semestre	Teories criminològiques II	6	OB
	Tipologies penals	6	
	<i>Assignatures optatives</i>	6	
	Sociologia del dret	6	
	Psicologia criminal	6	
3r any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Formes de criminalitat	6	OB
	Tècniques d'investigació en criminologia I	6	
	<i>Assignatures optatives</i>	6	
	Delinqüència juvenil	6	
	Delinqüència i control social	6	

2n semestre	Política criminal	6	OB
	Enjudiciament criminal	9	
	<i>Assignatura optativa</i>	3	OB
	Tècniques d'investigació en criminologia II	6	
	Polítiques de seguretat i prevenció	6	
4t any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Avaluació de programes i polítiques públiques	6	OB
	Delinqüència sexual i de gènere	6	
	Predicció, prevenció i tractament de la delinqüència	6	
	<i>Assignatures optatives</i>	12	
2n semestre	Penologia i Dret Penitenciari	6	
	Victimologia	6	
	<i>Assignatures optatives</i>	12	
	Treball fi de grau	6	

FB, Assignatures de Formació Bàsica; OB, Assignatures Obligatòries.

Sortides professionals
Àrea policial: victimologia, criminalística, policia científica.
Centres penitenciaris: junta de tractament, equips tècnics, informes.
Vigilància penitenciària: seguiment de presos, tramitació i informes, assessors del jutge de vigilància, equip tècnic de la central d'observació.
Victimologia: direcció d'oficines d'atenció a la víctima, atenció primària a la víctima, informes i enquestes, treball de camp, estratègies de prevenció.
Seguretat privada: directius d'empreses de seguretat, formació de personal de seguretat, assessorament.
Àrea judicial: bases de dades delictives, redacció i control d'informes i estadístiques, criminologia forense.
Justícia de menors: control de llibertat vigilada i internaments, informes de mesures i d'evolució del menor, processos de conciliació o reparació, programes de tractament, avaluació i actuació en situacions de risc.
Marginalitat: estudis, treball de camp, estratègies de prevenció.
Política criminal: estratègies i tècniques diverses.
Tècnic de prevenció en desordre i delinqüència.
Delegat d'execució de mesures (DEM).
Tècnic en mediació.
Tècnic d'intervenció a l'àmbit local.

Grau de Ciència Política i de l'Administració

Pla d'estudis

www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/index.htm

Pla d'estudis amb mencions: Política comparada; Polítiques públiques; Tècniques i procediments.

Titulació: 240 crèdits (30 crèdits per semestre).

1r any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Introducció al dret públic	6	FB
	Ciència política I	6	
	Sociologia general	6	
	Història política i social contemporània	6	
	Instrumentarium	6	
2n semestre	Tècniques estadístiques d'investigació social	6	FB
	Ciència de l'Administració	6	
	Sistema polític espanyol	6	
	Estructura social	6	
	Economia política	6	

2n any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Teoria política I	6	OB
	Teoria constitucional	6	
	Economia mundial	6	
	Sistemes polítics comparats	6	
	Tècniques informàtiques d'investigació social	6	
2n semestre	Ciència política II	6	OB
	Economia espanyola	6	
	Dret administratiu I	6	
	Polítiques públiques I	6	
	Dret internacional públic i relacions internacionals	6	

3r any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Teoria política II	6	OB
	Unió Europea: institucions polítiques	6	
	Ciència política III	6	
	Dret administratiu II	6	
	Polítiques públiques II	6	
2n semestre	Ideologies i moviments polítics	6	OB
	Comportament polític	6	
	<i>Assignatures optatives</i>	18	

4t any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Mètodes de la ciència política	6	OB
	Política internacional	6	
	Hisenda pública	6	
	Gestió pública	6	
	<i>Assignatures optatives</i>	6	
2n semestre	<i>Pràctiques externes optatives</i>	6	
	<i>Assignatures optatives</i>	18	
	Treball fi de grau	12	

FB, Assignatures de Formació Bàsica; OB, Assignatures Obligatòries.

Sortides professionals

Tècnics en administracions públiques.

Gestors d'organitzacions: tasques de direcció, gestió i comunicació.

Analistes de polítiques públiques.

Agents de desenvolupament local: execució d'accions locals; promoció de l'activitat empresarial, creació de feina i desenvolupament sostenible; participació en programes europeus; plans de participació ciutadana.

Analistes polítics: anàlisi de la societat, les opinions, els valors i les actituds de ciutadans i d'actors polítics; resultats electorals i escenaris polítics; estratègies polítiques i campanyes electorals; supervisió d'indicadors sociopolítics.

Assessors i consultors.

Consultors internacionals: assessorament, projectes de cooperació i desenvolupament en altres països, observació internacional, mediació en crisis i conflictes.

Docents i investigadors.

Grau de Gestió i Administració Pública

Pla d'estudis

www.ub.edu/dret/guia_grau_gap

Pla d'estudis amb mencions: Gestió pública local.

Titulació: 240 crèdits (30 crèdits per semestre).

1r any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Introducció al dret	6	FB
	Tractament de la informació a l'administració pública	6	
	Sociologia	6	
	Història política i social contemporània	6	
	Tècniques de treball i comunicació	6	
2n semestre	Dret constitucional	6	FB/OB
	Tècniques i mètodes de la gestió pública	6	
	Ciència de l'Administració	6	
	Economia política	6	
	Estructures administratives	6	

2n any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Tractament de la informació a l'administració pública	6	FB/OB
	Règim de les administracions públiques I	6	
	Sistema jurídic polític Espanyol	6	
	Hisenda pública	6	
	Informació i documentació administrativa	6	
2n semestre	Dret i administració de la Unió Europea	6	FB/OB
	Tècniques i mètodes de la gestió pública	6	
	Règim jurídic de les administracions públiques II	6	
	Introducció a la gestió financera	6	
	Règim d'ocupació pública	6	

3r any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Gestió pressupostària I	6	OB
	Gestió tributària I	6	
	Polítiques públiques	6	
	Activitat administrativa I	6	
	Dret del treball i de la seguretat social	6	
2n semestre	Gestió pressupostària II	6	OB
	Gestió tributària II	6	
	Comptabilitat pública	6	
	Activitat administrativall	6	
	Direcció i gestió de persones	6	

4t any	Assignatura	Crèdits	Tipus
1r semestre	Serveis públics	6	OB
	Dret civil: persones, contractes i béns	6	
	<i>Assignatures optatives</i>	18	
2n semestre	Pràctiques externes (obligatòries)	12	OB
	<i>Assignatures optatives</i>	12	
	Treball fi de grau	6	

FB, Assignatures de Formació Bàsica; OB, Assignatures Obligatòries.

Sortides professionals

El títol de Graduat en Gestió i Administració Pública capacita per ser gestor públic en institucions polítiques i en les administracions públiques que operen a escala local, autonòmica, estatal i de la Unió Europea, així com en les seves respectives organitzacions administratives. L'exercici professional en aquest entorn pot desenvolupar-se des de la funció pública (fent una oposició prèvia) o com a personal laboral contractat.

La capacitat per a la gestió pot ser igualment exercida en l'àmbit d'altres organitzacions de caràcter divers, com ara organitzacions polítiques, de representació d'interessos i no governamentals: partits polítics, organitzacions sindicals, organitzacions empresarials, organitzacions no governamentals, fundacions, grups d'interès i diferents corporacions públiques de base privada.

Més enllà de la gestió, el títol capacita per desenvolupar una activitat professional en empreses que presten serveis de consultoria, d'assessorament o d'assistència a les administracions.

Itinerari doble de Dret i d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE)

Per tal de respondre a unes necessitats formatives més perfilades d'un segment important de nous estudiants i per satisfer, també, una exigència social de formació acadèmica més integrada, la Facultat de Dret amplia, des del curs 2010-2011, la seva oferta formativa de grau amb una nova opció d'estudis adaptats a l'EEES. Es tracta de la titulació doble –o itinerari doble– per mitjà de la qual els estudiants no fan un grau amb formació doble, sinó dos graus simultàniament. En horari de matí se segueixen les assignatures de Dret a la Facultat de Dret i en horari de tarda, les d'Administració i Direcció d'Empreses a la Facultat d'Economia i Empresa.

Pla d'estudis

Titulació: 414 crèdits.

1r any				
1r semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Tècniques de treball i comunicació	6	Dret	FB
	Fonaments de Dret	6		
	Principis i institucions constitucionals	6		
	Dret Romà	6		
Tarda	Matemàtiques I	6	ADE	FB
	Economia de l'Empresa	6	Dret	
	Introducció a l'Economia	6		
Total crèdits semestre		42		
2r semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Història del Dret / Història Econòmica	6	Dret/ADE	FB
	Dret civil de la persona	6	Dret	
	Organització territorial de l'estat	6		
Tarda	Microeconomia	6	ADE	FB
	Comptabilitat I	6		
	Matemàtiques II	6		
Total crèdits semestre		36		

2n any				
3r semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Dret d'obligacions i contractes	9	Dret	OB
	Sistemes de Drets i Llibertats	6		
Tarda	Estadística	6	ADE	FB
	Comptabilitat II	6		OB
	Ciència Política / Sociologia	6	Dret/ADE	FB
	Macroeconomia	6	ADE	
Total crèdits semestre		39		

4t semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Fonaments del Dret Penal i teoria del delicte	6	Dret	FB
	Fonaments de Dret Administratiu	9		OB
Tarda	Administració de l'Empresa	6	ADE	FB
	Estadística II	6		
	Recursos Humans	6		OB
	Fonaments de Màrqueting	6		
Total crèdits semestre		39		

3r any				
5è semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Contractació i activitat de l'administració	6	Dret	OB
	Penes i delictes	9		
	Drets reals	9		
Tarda	Entorn Econòmic Mundial	3	ADE	OB
	Entorn Econòmic Espanyol	3		
	Economia del Sector Públic	6		FB
	Comptabilitat Analítica	6		OB
Total crèdits semestre		42		

6è semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Dret financer i tributari	6	Dret	OB
	Bens públics i urbanisme	6		
	Institucions de dret comunitari europeu	6		OP-M
	<i>Optatives Dret menció</i>	3		
Tarda	Matemàtica Financera	6	ADE	OB
	Màrqueting Estratègic	6		
	Organització Industrial	6		
Total crèdits semestre		39		

4t any				
7è semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Procediment i sistemes tributaris	9	Dret	OB
	Dret de l'empresa i el mercat	6		
	Dret Internacional Públic	6		
	Dret de família i successions	9		
Tarda	Econometria de l'Empresa	6	ADE	OB
	Fonaments de la fiscalitat	6		
	Direcció Estratègica	6		
Total crèdits semestre		48		
8è semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Dret processal civil	9	Dret	OB
	Dret de societats	6		
		<i>Optatives Dret menció</i>		3
Tarda	Mètodes de Previsió	6	ADE	OB
	Direcció d'Operacions	6		
	Fiscalitat de l'Empresa	6		
Total crèdits semestre		36		

5è any				
9è semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Dret Internacional Privat	6	Dret	OB
	Instruments de tràfic empresarial	6		
	Filosofia del Dret	6		
Tarda	Direcció Financera	6	ADE	OB
	Optativa-menció 3. Matèria Comptabilitat	6		OP-M
	Anàlisi d'Estats Comptables	6		OB
	Finances Corporatives	6		
Total crèdits semestre		42		
10è semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Dret del treball i la Seguretat Social	9	Dret	OB
	Dret processal penal	6		
	Optatives Dret menció	12		OP-M
Tarda	Optativa-menció 4. Matèria Comptabilitat	6	ADE	OP-M
	Optativa-menció 5. Matèria Comptabilitat/Fiscalitat	6		
Total crèdits semestre		39		

6è any				
11è semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	<i>Pràctiques u Optatives</i>	6		OP-G
	Treball fi de Grau	6		OB
Total crèdits semestre		12		

FB, Assignatures de Formació Bàsica; OB, Assignatures Obligatòries; OP-M, Assignatures optatives de menció; OP-G, Assignatures de Grau.

Itinerari doble de Dret i Ciència Política i de l'Administració (CPA)

Per tal de respondre a unes necessitats formatives més perfilades d'un segment important de nous estudiants i per satisfer, també, una exigència social de formació acadèmica més integrada, la Facultat de Dret amplia, des del curs 2010-2011, la seva oferta formativa de grau amb una nova opció d'estudis adaptats a l'EEES. Es tracta de la titulació doble –o itinerari doble– per mitjà de la qual els estudiants no fan un grau amb formació doble, sinó dos graus simultàniament. En horari de matí se segueixen les assignatures de Dret i en horari de tarda, les de Ciència Política i de l'Administració, totes a la Facultat de Dret.

Pla d'estudis

Titulació: 384 crèdits.

1r any			
1r semestre	Assignatura	ECTS	Grau
Matí	Fonaments de Dret	6	Dret
	Principis i institucions constitucionals	6	
	Dret Romà	6	
	Tècniques de treball i comunicació	6	
	Total crèdits	24	
Tarda	Ciència Política I	6	CPA
	Sociologia General	6	
	Total crèdits	12	
Total crèdits semestre		36	
2n semestre	Assignatura	ECTS	Grau
Matí	Història del Dret	6	Dret
	Dret civil de la persona	6	
	Organització territorial de l'estat	6	
	Total crèdits	18	
Tarda	Sistema Polític espanyol	6	CPA
	Estructura Social	6	
	Economia Política	6	
	Total crèdits	18	
Total crèdits semestre		36	
Total crèdits primer any		72	

2n any			
3r semestre	Assignatura	ECTS	Grau
Matí	Dret d'obligacions i contractes	9	Dret
	Sistemes de Drets i Llibertats	6	
	Total crèdits	15	
Tarda	Economia Mundial	6	CPA
	Sistemes Polítics Comparats	6	
	Història Política i Social Contemporània	6	
	Total crèdits	18	
Total crèdits semestre		33	
4t semestre	Assignatura	ECTS	Grau
Matí	Fonaments del Dret Penal i teoria del delictes	6	Dret
	Fonaments de Dret administratiu	9	
	Total crèdits	15	
Tarda	Ciència de l'Administració	6	CPA
	TEIS	6	
	Economia espanyola	6	
	Total crèdits	18	
Total crèdits semestre		33	
Total crèdits segon any		66	

3r any			
5è semestre	Assignatura	ECTS	Grau
Matí	Contractació i activitat de l'administració	6	Dret
	Penes i delictes	9	
	Drets reals	9	
	Total crèdits	24	
Tarda	Teoria Política I	6	CPA
	Política internacional	6	
	Total crèdits	12	
Total crèdits semestre		36	
6è semestre	Assignatura	ECTS	Grau
Matí	Dret financer i tributari	6	Dret
	Bens públics i urbanisme	6	
	Institucions de dret comunitari europeu	6	
	Total crèdits	18	

Tarda	Ciència Política II	6	CPA
	Polítiques públiques	6	
	TIIS	6	
	Total crèdits	18	
Total crèdits semestre		36	
Total crèdits tercer any		72	

4t any			
7è semestre	Assignatura	ECTS	Grau
Matí	Procediments i sistemes tributaris	9	Dret
	Dret de l'empresa i el mercat	6	
	Dret Internacional Públic	6	
	Total crèdits	21	
Tarda	Ciència Política III	6	CPA
	Teoria Política II	6	
	Polítiques Públiques II	6	
	Total crèdits	18	
Total crèdits semestre		39	
8è semestre	Assignatura	ECTS	Grau
Matí	Dret processal civil	9	Dret
	Dret de societats	6	
	Optatives Dret	3+3	
	Total crèdits	21	
Tarda	Comportament polític	6	CPA
	Ideologies i moviments polítics	6	
	Total crèdits	12	
Total crèdits semestre		33	
Total crèdits quart any		72	

5è any			
9è semestre	Assignatura	ECTS	Grau
Matí	Dret de família i successions	9	Dret
	Instruments de tràfic empresarial	6	
	Total crèdits	15	
Tarda	Mètodes de la ciència política	6	CPA
	Gestió Pública	6	
	Hisenda pública	6	
	Total crèdits	18	
Total crèdits semestre		33	

10è semestre	Assignatura	ECTS	Grau
Matí	Dret del treball i la Seguretat Social	9	Dret
	Dret processal penal	6	
	Optativa Ciència Política i Administració 1	3	CPA
	Optativa Ciència Política i Administració 2	3	
	Optativa Ciència Política i Administració 3	3	
	Total crèdits	24	
Tarda	Optativa Dret 3	3	Dret
	Optativa Dret 4	3	
	Optativa Ciència Política i Administració 4	3	CPA
	Optativa Ciència Política i Administració 5	3	
	Optativa Ciència Política i Administració 6	3	
	Total crèdits	15	
Total crèdits semestre		39	
Total crèdits cinquè any		72	

6è any			
11è semestre	Assignatura	ECTS	Grau
Matí	Dret Internacionl Privat	6	Dret
	Filosofia del Dret	6	
	Optatives Dret	3	
	Optatives Dret	3	
	Total crèdits	18	
Tarda	Treball fi de Grau	12	
	Total crèdits	12	
Total crèdits semestre		30	

CPA, Assignatures de Grau de Ciència Política i Administració.



Itinerari doble de Dret i Gestió i Administració Pública (GAP)

La Facultat de Dret amplia, des del curs 2012-2013, la seva oferta formativa de grau amb una nova opció d'estudis adaptats a l'EEES. Es tracta de l'itinerari doble Dret-GAP. La proposta de doble itinerari preveu cursar totes les assignatures de formació bàsica i obligatòries del Grau en Dret, que són, quan correspon, objecte de convalidació amb les equivalents del grau en GAP. Es tracta d'oferir als estudiants un grau en Dret complet, complementat per les assignatures del grau en GAP que els doten dels instruments imprescindibles per poder ocupar llocs de gestió pública i de direcció d'organitzacions públiques o de la xarxa d'empreses privades que s'hi relacionen. Permet, als estudiants que optin per la doble titulació no renunciar a l'exercici de l'advocacia i estar preparats, a l'ensens, per poder accedir a la gestió pública en sentit molt ampli.

De fet el perfil de la doble titulació respon a una realitat de les nostres administracions públiques que han cobert una part substantiva dels seus llocs de treball dels cossos superiors de gestió pública general o especialitzada, amb llicenciats en dret, els quals han obtingut la formació en gestió pública de forma autodidacta o en processos de formació continuada.

1r any				
1r semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Tècniques de Treball i Comunicació	6	Dret	FB
	Dret Romà	6		
	Fonaments del Dret	6		
	Principis i Institucions Constitucionals	6		
Tarda	Sociologia	6	GAP	FB
	Història Política i Social Contemporània	6		
Total crèdits semestre		36		
2n semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Fonaments del Dret Penal i Teoria del Delicte	6	Dret	FB
	Dret Civil de la Persona	6		
	Sistema de Drets i Llibertats	6		
	Història del Dret	6		
Tarda	Tècniques i mètodes de Gestió Pública	6	GAP	FB
	Economia Política	6		
Total crèdits semestre		36		

2n any				
1r semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Ciència Política	6	Dret	FB
	Dret d'Obligacions i Contractes	9		OB
	Penes i Delictes	9		
Tarda	Hisenda Pública	6	GAP	FB
	Tractament de la Informació a l'Administració Pública	6		
Total crèdits semestre		36		

2n semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Fonaments del Dret Administratiu	9	Dret	OB
	Dret Processal Civil	9		
	Dret Financer i Tributari	6		
Tarda	Règim jurídic de l'ocupació pública	6	GAP	OB
	Introducció a la Gestió Financera	6		
Total crèdits semestre		36		

3r any				
1r semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Organització Territorial de l'Estat	6	Dret	OB
	Contractació i Activitat de l'Administració	6		
	Drets Reals	9		
Tarda	Sistema polític espanyol	6	GAP	OB
	Estadística aplicada a l'Administració Pública I	6		
Total crèdits semestre		33		

2n semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Dret del Treball i de la Seguretat Social	9	Dret	OB
	Institucions de Dret Comunitari Europeu	6		
	Bens Públics i Urbanisme	6		
Tarda	Estadística aplicada a l'Administració Pública II	6	GAP	OB
	Comptabilitat Pública	6		
Total crèdits semestre		33		

4t any				
1r semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Procediments i Sistema Tributari	9	Dret	OB
	Dret de l'Empresa i del Mercat	6		
	Dret de Família i Successions	9		
	Dret Internacional Públic	6		
Tarda	Polítiques Públiques	6	GAP	OB
	Informació i documentació administrativa	6		
Total crèdits semestre		42		

2n semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Dret Processal Penal	6	Dret	OB
	Dret de Societats	6		
	Immigració, Nacionalitat i Estrangeria	6		
Tarda	Gestió Pressupostària II	6	GAP	OB
	Direcció i Gestió de Persones	6		
Total crèdits semestre		30		

5è any				
1r semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Dret Internacional Privat	6	Dret	OB
	Filosofia del Dret	6		
	Instruments de Tràfic Empresarial	6		
	Assignatura optativa	3		OP
Tarda	Serveis Públics	6	GAP	OB
	Seguretat Social: Règim Econòmicofinancer (opt.)	6		OP
	Tributació Local (opt.)	3		
	Dret i govern local (opt.)	3		
Total crèdits semestre		39		

2n semestre	Assignatura	ECTS	Grau	Tipus
Matí	Treball de Fi de Grau	6	Dret/GAP	TR
Tarda	Pràctiques Externes obligatòries	12	GAP	PR
Total crèdits semestre		18		

Calendari d'implantació de graus i d'extinció de llicenciatures i diplomatures

Grau en Dret

Curs	Llicenciatura de Dret			Grau
	Docència	Només examen	Extingit	Docència
2009-2010	2n, 3r, 4t i 5è	1r	-	1r i 2n
2010-2011	3r, 4t i 5è	1r i 2n	-	1r, 2n i 3r
2011-2012	4t i 5è	2n i 3r	1r	1r, 2n, 3r i 4t
2012-2013	5è	3r i 4t	1r i 2n	1r, 2n, 3r i 4t
2013-2014	Extingit	4t i 5è	1r, 2n i 3r	Grau
2014-2015	Extingit	5è	1r, 2n, 3r i 4t	Grau
2015-2016	Grau			

Grau en Relacions Laborals

Curs	Diplomatura RRLL			Llicenciatura CCTT			Grau
	Docència	Només examen	Extingit	Docència	Només examen	Extingit	Docència
2008-2009	1r, 2n i 3r		-	1r i 2n		-	
2009-2010	2n i 3r	1r	-	2n	1r	-	1r curs especial
2010-2011	3r	1r i 2n	-		1r i 2n	-	1r i 2n curs especial
2011-2012		2n i 3r	1r		2n	1r	1r, 2n, 3r i curs especial
2012-2013		3r	1r i 2n		Extingit	1r i 2n	1r, 2n, 3r i 4t
2013-2014	Grau						

RRLL, Relacions Laborals; CCTT, Ciències del Treball.

Grau en Gestió i Administració Pública

Curs	Llicenciatura de Gestió i Administració Pública			Grau
	Docència	Només examen	Extingit	Docència
2009-2010	2n i 3r	1r	-	1r, 2n, 3r i 4t
2010-2011	3r	1r i 2n	-	1r, 2n, 3r i 4t
2011-2012		2n i 3r	1r	Implantat
2012-2013		3r	1r i 2n	Implantat
2013-2014	Grau			

Grau en Ciència Política i de l'Administració

Curs	Llicenciatura de Ciència Política			Grau
	Docència	Només examen	Extingit	Docència
2009-2010	2n, 3r i 4t	1r	-	1r
2010-2011	3r i 4t	1r i 2n	-	1r i 2n
2011-2012	4t	2n i 3r	1r	1r, 2n i 3r
2012-2013	Extingit	3r i 4t	1r i 2n	1r, 2n, 3r i 4t
2013-2014	Extingit	4t	1r, 2n i 3r	Grau
2014-2015		Extingit	1r, 2n, 3r i 4t	Grau
2015-2016	Grau			

Grau en Criminologia

Curs	Diplomatura (títol propi)		Llicenciatura Criminologia		Grau
	Docència	Només examen	Docència	Només examen	Docència
2009-2010	2n i 3r	1r	4t i 5è		1r
2010-2011	3r	1r i 2n	4t i 5è		1r i 2n
2011-2012		2n i 3r	4t i 5è		1r, 2n i 3r
2012-2013		3r	5è	4t	1r, 2n, 3r i 4t
2013-2014		Extingit		4t i 5è	Implantat
2014-2015		Extingit		Extingit	Implantat
2015-2016		Extingit		Extingit	Implantat

Títol propi d'Investigació Privada

Pla d'estudis

www.ub.edu/dret/investigacio/plaestudis.htm

PRIMER CURS		
Assignatures anuals		
Codi	Assignatura	Crèdits
272100	Dret Públic	9
	Anàlisi dels diferents aspectes de l'organització constitucional i administrativa de l'Estat de dret.	
272101	Dret Penal General	9
	Principis informadors, la teoria del delictes i les conseqüències penals que se'n deriven.	
272102	Criminologia	9
	Estudi del crim, l'infractor i el control social del comportament delictiu com a problema individual i social.	
272103	Individu i Societat	9
	Estudi de la personalitat i el seu desenvolupament, i anàlisi de les dinàmiques de grup. Conceptes principals de la sociologia: macrosociologia i microsociologia.	

Primer quadrimestre		
Codi	Assignatura	Crèdits
272104	Criminalística General	6
	Conjunt de tècniques per saber si s'ha comès un delictes i qui hi ha intervingut.	
272105	Dret Privat	6
	Síntesi de les figures i institucions jurídiques de les quals es requereixen uns coneixements bàsics per apropar els professionals de la investigació i la seguretat en l'àmbit jurídic.	

Segon quadrimestre		
Codi	Assignatura	Crèdits
272106	Investigació i Seguretat en la Societat de la Informació	6
	S'hi estudia l'impacte de l'evolució dels mitjans d'informació i comunicació social en el panorama delictiu i en l'àmbit de la seguretat. Mètodes d'investigació i actuació.	
272107	Teoria i Pràctica de la Seguretat	6
	Fonaments i marc jurídic de les intervencions en matèria de seguretat.	

SEGON CURS		
Assignatures anuals		
Codi	Assignatura	Crèdits
272108	Dret Processal	9
	Estudi de les normes que regulen els procediments civils i penals. Les proves i la seva obtenció.	
272109	Dret Mercantil i Laboral	9
	Síntesi de les institucions de caràcter mercantil, i també de les de caràcter laboral, adequades als estudis d'investigació privada i seguretat.	
272110	Qüestions de Política Criminal	9
	Estudi de les problemàtiques específiques relacionades amb la víctima, la delinqüència juvenil, les drogues, etc. Regulació legal i tractament.	
272111	Marc Legal i Professional de la Investigació i la Seguretat Privades	9
	Introducció a les normes que regulen l'exercici de la investigació privada i de les funcions de seguretat, i també el codi ètic en la tasca professional.	

Primer quadrimestre		
Codi	Assignatura	Crèdits
272112	Dret Penal Especial	6
	Estudis dels delictes en particular, les seves dinàmiques de comissió i les seves repercussions personals i socials.	
272113	La Seguretat Pública i la Policia Judicial	6
	Estudi de l'estructura policial i la seguretat pública i la seva relació amb l'Administració de justícia.	

Segon quadrimestre		
Codi	Assignatura	Crèdits
272114	Noves Tecnologies i Delinqüència	6
	L'impacte de les noves tecnologies en les dinàmiques delictives. Les noves formes i els nous mètodes que adopta la delinqüència.	
272115	Delinqüència Econòmica	6
	Anàlisi dels delictes en particular que atempten contra el patrimoni, l'ordre socioeconòmic i el medi ambient.	

TERCER CURS		
Assignatures anuals		
Codi	Assignatura	Crèdits
272116	Investigació Tècnica i Pericial	9
	<i>Aprofundiment en les modalitats d'investigació de caràcter tècnic i pericial.</i>	
272117	Psicologia i Psiquiatria Forense	9
	<i>Estudi de la personalitat i dels trastorns psíquics en connexió amb els comportaments delictius.</i>	

Primer quadrimestre		
Codi	Assignatura	Crèdits
272118	Medicina Legal i Toxicologia	6
	<i>Conjunt de coneixements mèdics i biològics necessaris per resoldre els problemes que es plantegen en l'àmbit forense.</i>	
272119	Estadística	6
	<i>Estadístiques. Població i mostres. Distribucions de freqüència.</i>	
272120	Teoria i Pràctica de la Seguretat (especial)	6
	<i>Aprofundiment en la teoria i pràctica de les intervencions en matèria de seguretat.</i>	
272121	Grafologia	6
	<i>Coneixement de la personalitat a través de l'escriptura i identificació pericial de falsificacions de firmes i documents.</i>	

Segon quadrimestre		
Codi	Assignatura	Crèdits
272122	Criminalística Especial	6
	<i>Aprofundiment metodològic en la investigació del fet delictiu, amb referència especial a l'aportació de proves.</i>	
272123	Tecnologies Aplicades: Imatge i So	6
	<i>Formació pel que fa al coneixement d'equips, procediments i tecnologia actuals, necessaris per a l'obtenció de proves.</i>	
272124	Metodologies de la Investigació Privada	6
	<i>Estudi de les tècniques rellevants d'investigació, metodologia i procediments.</i>	
272125	Seminaris d'Especialització en Investigació Privada	6
	<i>Tractament diversificat de temes específics d'actualitat.</i>	

Directori telefònic breu

Departaments

Antropologia cultural i història d'Amèrica i Àfrica	934 037 773
Biblioteconomia i Documentació	934 035 767
Dret Administratiu i Dret Processal	934 029 033 934 024 384
Dret Civil	934 024 358
Dret Constitucional i Ciència Política	934 024 408 934 024 408
Dret i Economia Internacionals	934 024 420 934 021 939
Dret Financer i Tributari	934 024 452
Dret Mercantil, del Treball i de la Seguretat Social	934 029 055 934 024 475
Dret Penal i Ciències Penals	934 024 418
Econometria, Estadística i Economia Espanyola	934 021 824
Economia i Organització d'empreses	934 029 040 934 021 962
Economia política i Hisenda Pública	934 021 812
Filologia Catalana	934 035 612
Filologia Romànica	934 035 652
Història del Dret, Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat	934 024 441
Història i Institucions Econòmiques	934 021 929
Matemàtica Econòmica Financera i Actuarial	934 021 953
Personalitat, Avaluació i Tractament psicològic	933 125 132
Política econòmica i Estructura econòmica mundial	934 021 943
Psicologia social	933 125 802
Salut Pública	934 024 565
Sociologia i Anàlisi de les Organitzacions	934 021 801
Teoria Filosòfica, Filosofia del Dret i Metodologia de les Ciències Socials	934 039 854
Teoria Econòmica	934 021 937

Directori UB (cerca de persones i de càrrecs):

<http://directori.ub.edu/dir/?lang=ca>

Aules d'informàtica	934 024 349
Bar i restaurant	934 024 341
Biblioteca i hemeroteca	934 024 456
Biblioteca de les Nacions Unides	934 024 460
Borsa de Treball i Pràctiques	934 037 213
Escola de Postgrau	934 020 447
	934 021 027
	934 020 129
Llibreria universitària	932 803 464
Menjador d'estudiants	934 024 341
Oficina d'Afers Generals	934 021 841
Oficina de Recerca	934 021 843
Oficina de Relacions Internacionals	934 034 871
Projecte dret al Dret	934 024 445
	934 029 673
Punt d'Atenció als Usuaris dels Serveis Lingüístics	934 029 048
Punt d'Informació Edifici Principal	934 024 342
Punt d'Informació Edifici Ilerdense	934 024 352
Punt d'Informació Edifici Tomás y Valiente	934 029 039
Punt d'Informació Relacions Laborals	934 039 300
Secretaria d'Estudiants i Docència de Dret	934 024 346
	934 024 348
Secretaria d'Estudiants i Docència de Relacions Laborals	934 039 310
Servei d'Atenció a l'Estudiant	934 021 775
Servei de fotocòpies	934 024 343
	932 803 644
Servei de Millora de la Qualitat Docent (MID-Dret)	934 039 807