

GUIA PER A LA TUTORIA DEL TREBALL FINAL DE GRAU I DEL TREBALL FINAL DE MÀSTER

La present guia té l'objectiu de descriure breument i temporalitzar les tasques que s'han de desenvolupar en la tutoria de seguiment del Treball Final de Grau i del Treball Final de Màster (TFG i TFM).

La principal missió de la tutoria del TFG o del TFM és orientar i guiar a l'estudiant en el desenvolupament del seu treball i vetllar pel compliment de la seva realització, lliurament i defensa.

Documentació sobre el TFG i el TFM

El professorat tutor té a la seva disposició documentació i informació publicada sobre el TFG i el TFM que és recomanable haver consultat prèviament:

- [Normativa reguladora dels treballs finals de de Grau de la Facultat de Dret](#)
- [Normativa reguladora dels treballs finals de Màster de la Facultat de Dret](#)
- Informació pública del TFG i del TFM de les titulacions de la Facultat de Dret
- Plans docents dels TFG i TFM de les titulacions de la Facultat de Dret
- Rúbriques d'avaluació dels TFG i TFM

Sessions informatives i metodològiques per als estudiants

A l'inici del quadrimestre, es realitzarà una **sessió informativa** a càrrec de la coordinació del TFG i del TFM adreçada a tot l'alumnat matriculat al TFG i al TFM amb l'objectiu de:

- Explicar el funcionament del TFG o del TFM, i informar sobre els aspectes generals i els terminis en el seu desenvolupament.
- Explicar les diferents tipologies de treball que es poden realitzar (cas pràctic, informe, simulació, memòria vinculada pràctiques, treball de recerca), i l'estructura que ha de tenir segons la tipologia.

Fases per a la tutorització del TFG o del TFM

Les tasques de tutorització del TFG i del TFM s'han articulats en tres fases amb un mínim de quatre sessions de tutoria.

En tot el procés de tutorització és recomanable dur a terme un registre de les tutories realitzades amb l'alumnat on es recullin els principals temes tractats, recomanacions i acords. D'aquesta manera quedarà constància de l'evolució del treball de l'estudiant i de la tasca del tutor.

Fase inicial	
Núm. mínim de tutories	Una tutoria
Objectiu	Donar les primeres orientacions per l'elaboració del TFG o del TFM per poder començar a definir els aspectes que permetran anar concretant el seu treball.
Tasques tutor	<ul style="list-style-type: none"> • Contactar amb l'alumnat per convocar la primera tutoria. Si el tutor/a té assignats més d'un estudiant pot fer la tutoria de forma grupal. • Discutir sobre el tema, els objectius i la metodologia del TFG o del TFM. • Presentar la fitxa inicial del TFG o del TFM a l'estudiant i comunicar la data de lliurament. • Establir la via de comunicació a través del correu electrònic corporatiu (UB) i facilitar les dades de contacte. • Concretar el calendari de tutories i les activitats que es duran a terme.
Cronograma	Tutoria fase inicial: dues primeres setmanes des de l'inici del quadrimestre.
Lliurament de l'alumnat	✓ Primer lliurament: Fitxa inicial

Fase desenvolupament	
Núm. mínim de tutories	Dues tutories
Objectiu	Fer un seguiment del procés d'elaboració del TFG o del TFM, resoldre els problemes que es puguin plantejar i revisar les diferents parts del treball donant pautes i orientacions.
Tasques Tutor	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar i discutir l'índex i l'estructura del treball, fent especial èmfasi en l'apartat del marc teòric. • Concretar el sistema acadèmic de citació bibliogràfica. • Orientar sobre els aspectes metodològics. • Revisar el pla de treball inicialment acordat a la fitxa. • Sol·licitar la redacció del primer lliurament del TFG o del TFM relatiu a la introducció, sumari, síntesi i marc teòric. • Valorar primer lliurament del TFG o del TFM. • Orientar en la resolució de dubtes metodològics, substantius o altres aspectes formals del TFG o del TFM. • Revisar el pla de treball de la fitxa inicial. • Sol·licitar la redacció del segon lliurament del TFG o del TFM relatiu al cos del treball i les conclusions. • Programar la tutoria de tancament.
Cronograma	De la 4a a la 9a setmana del quadrimestre.

Lliurament de l'alumnat	✓ Segon lliurament: Esborrany del TFG o del TFM
--------------------------------	---

Fase final	
Núm. mínim de tutories	Una tutoria
Objectiu	Finalitzar el TFG o el TFM i preparar la seva presentació oral.
Tasques Tutor	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar el segon lliurament del TFG o del TFM. • Orientar sobre la defensa oral davant del tribunal. • Recordar l'obligatorietat de dipositar el TFG o del TFM a través del campus virtual general en els terminis establerts.
Cronograma	De la 9a fins a la darrera setmana del quadrimestre.
Lliurament de l'estudiant	✓ Dipòsit del TFG o TFM al campus virtual general del TFG o TFM del grau o màster.

Valoració del procés de tutoria i autorització de la defensa del TFG o del TFM

El professorat tutor és el responsable d'autoritzar la defensa del TFG o del TFM a partir de la valoració del procés d'elaboració del TFG o del TFM. Ha de redactar un informe amb la valoració de la tasca duta a terme per l'estudiant, tenint en compte també el resultat del programa antiplagi.

Aquest informe ha d'incloure l'autorització o denegació motivada de la defensa del TFG o TFM i s'ha de pujar al campus virtual general del TFG o del TFM de la titulació.

Annex I

Fitxa inicial del treball

Cognoms, nom de l'estudiant: Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Proposta de tema: Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Proposta de títol: Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Preguntes o hipòtesis a resoldre:

--

Proposta de sumari:

--

Metodologia:

--

Fonts:

--

Pla de treball i calendari:

--

Contacte tutor:	
Contacte estudiant:	

**En ambdós casos, el correu electrònic de contacte ha de ser el correu corporatiu de la UB.*

Annex II

Informe d'autorització de la defensa del TFG

Dades de l'alumne:

Cognoms, nom de l'estudiant: Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

NIUB: Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Títol del TFG: Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Dades del professorat tutor:

Cognoms, nom del tutor/a: Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Valoració del procés de tutorització del TFG

	SI	NO
Lliurament de les dues tasques		
Assistència a les tutories programades.		

	Molt adequada	Adequada	Poc Adequada
Estructura, contingut i forma pròpia d'un TFG			

Autorització de la defensa del TFG

<input type="checkbox"/> Autoritzo la defensa del TFG	Qualificació tutorial (0 al 10): Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
---	---

<input type="checkbox"/> No autoritzo la defensa del TFG	Qualificació acta expedient: P
--	--------------------------------

<input type="checkbox"/> No autoritzo la defensa del TFG per plagi o procediments fraudulents	Qualificació acta expedient: 0
---	--------------------------------

Motivació raonada del tutor/a

Lloc i data:

Signatura tutor/a:

Annex III

Informe d'autorització de la defensa del TFM

Dades de l'alumne:

Cognoms, nom de l'estudiant: Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

NIUB: Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Títol del TFM: Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Dades del professorat tutor:

Cognoms, nom del tutor/a: Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Valoració del procés de tutorització del TFM

	SI	NO
Lliurament de les dues tasques		
Assistència a les tutories programades.		

	Molt adequada	Adequada	Poc Adequada
Estructura, contingut i forma pròpia d'un TFM			

Autorització de la defensa del TFM

<input type="checkbox"/> Autoritzo la defensa del TFM	Qualificació tutorial (0 al 10): Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
<input type="checkbox"/> No autoritzo la defensa del TFM	Qualificació acta expedient: P
<input type="checkbox"/> No autoritzo la defensa del TFM per plagi o procediments fraudulents	Qualificació acta expedient: 0

Motivació raonada del tutor/a

Lloc i data:

Signatura tutor/a: