

PEQ 141 Informació Pública: retiment de comptes

Redactat	Técnica de qualitat
Revisat	Personal SED per a la gestió del web
Aprovat	Vicedegana de Compromís social, Igualtat i Comunicació

Versió	Data	Descripció de canvis
01	12/05/2021	Primera redacció del procés
02	Octubre/2022	Revisió del procés: inclusió de la plataforma Power BI com a quadre de comandament de dades, simplificació dels indicadors.
03	Abril 2024	Revisió del procés

1. Objectiu

- Establir el procés que garanteixi la recollida, anàlisi i difusió dels resultats acadèmics, resultats de satisfacció i resultats d'inserció laboral com a retiment de comptes cap a la societat.

2. Responsabilitats

Vicedegana de Compromís social, Igualtat i Comunicació (VCSIC)	Responsable del procés: planificar i coordinar la difusió dels resultats com a retiment de comptes cap als diferents grups d'interès. Revisió i millora del procés.
Equip deganal	Anàlisi i valoració dels resultats acadèmics, de satisfacció, i d'inserció laboral en l'informe de seguiment
Caps d'estudi Coordinació de màsters	Activació de les enquestes de satisfacció de la docència i el professorat. Anàlisi i valoració dels resultats acadèmics, de satisfacció, i d'inserció laboral en l'informe de seguiment
Tècnic/a de qualitat	Recopilar les dades sobre els resultats acadèmics de satisfacció i d'inserció provinents de les diferents fonts. Revisar i actualitzar la informació pública sobre els resultats.
Personal SED gestió web	Actualitzar la informació pública sobre els resultats.

3. Parts interessades al procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Titulats i futurs estudiants
- Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis
- Agència de Política i Qualitat de la UB
- Gabinet Tècnic del Rectorat
- Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
- Agents socials
- Planificació academicodocent de la UB
- Societat en general

4. Entrades al procés

- [Política de qualitat de la UB.](#)
- [Política i Objectius de qualitat de la Facultat.](#)
- [Espai VSMA](#)
- [Enquestes de satisfacció del Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB](#)
- [Enquestes d'inserció laboral d'AQU.](#)

5. Sortides del procés

- Web de la Facultat: dades i indicadors
- Informes de seguiment

6. Normativa, guies i directrius

- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster \(AQU\)](#)
- [Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i de màster \(AQU\)](#)
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior \(ENQA, 2005\).](#)

7. Processos relacionats

- Procés transversal UB: [PTD.6. A\) Comunicació: satisfacció](#)
- [PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
- [PEQ 140: Informació pública: comunicació](#)

8. Fases del procés

Resultats acadèmics			
Acció	Descripció	Responsabilitat Agents	Terminis
Recollida i anàlisi dels resultats acadèmics de les titulacions.	Els gestors acadèmics de la Facultat es proveeixen de les dades i els resultats acadèmics del curs anterior a través de l'Espai VSMA i la plataforma Power BI de la UB, ambdós eines que recullen les dades i indicadors provinents de diferents unitats de la UB i que són rellevants per al seguiment i la gestió eficaç de les titulacions. Els o les responsables de les titulacions, el deganat i el o la tècnic/a de qualitat analitzen els resultats acadèmics en el seguiment de les titulacions d'acord amb les directrius del PEQ 021 sobre el seguiment i la millora de les titulacions. L'anàlisi dels resultats acadèmics s'incorpora a l'informe de seguiment de centre.	Caps d'estudi Coordinació de màsters Deganat Tècnic/a de qualitat	Octubre- Desembre
Difusió dels resultats acadèmics de les titulacions.	Els resultats acadèmics de les titulacions de la Facultat es difonen en el web de Gestió de la Qualitat i a través dels informes de seguiment de centre.	Tècnic/a que qualitat Personal SED gestió web	Segons calendari de la UB.

	<p>La tècnica de qualitat garanteix l'accés als resultats acadèmics a través del web de la Gestió de la Qualitat i de les webs de cadascuna de les seves titulacions.</p> <p>La tècnica de qualitat envia els informes de seguiment al personal SED de gestió web per a la seva publicació.</p>		Un cop aprovat l'informe de seguiment (desembre-gener).
Resultats de satisfacció			
Acció	Descripció	Responsabilitat Agents	Terminis
Activació de les enquestes de satisfacció de les assignatures i professorat.	El Gabinet tècnic del Rectorat (GTR) és la unitat responsable de l'elaboració, administració i seguiment de les enquestes de satisfacció dels estudiants i dels graduats. Els caps d'estudi i les coordinacions dels màsters revisen l'activació, i hi fan els ajustos necessaris, si escau, de les enquestes de satisfacció de les assignatures i professorat de la titulació, seguint les instruccions del Gabinet Tècnic del Rectorat, per tal que puguin ser administrades als estudiants que les cursen.	Caps d'estudi Coordinació de màsters	1r sem: octubre-novembre 2n sem: maig
Recollida i anàlisi dels resultats de satisfacció	<p>El Gabinet Tècnic del Rectorat facilita l'accés als o a les caps d'estudis i a les coordinacions dels màsters de l'informe de resultats de les enquestes de cadascuna de les assignatures que s'han activat. D'altra banda, el Gabinet Tècnic del Rectorat publica un informe agregat per titulació al seu web.</p> <p>De la mateixa manera, el Gabinet Tècnic del Rectorat publica també anualment les enquestes de satisfacció dels titulats de grau i de màster, i els resultats de les enquestes de de satisfacció d'instal·lacions i serveis, i els resultats de l'enquesta de satisfacció del professorat amb el programa formatiu.</p> <p>Els o les responsables de les titulacions, el deganat i el o la tècnic/a de qualitat analitzen els resultats de satisfacció en el seguiment de les titulacions, d'acord amb les directrius del PEQ 021 sobre el seguiment i la millora de les titulacions.</p> <p>L'anàlisi dels resultats acadèmics s'incorpora a l'informe de seguiment de centre.</p>	Caps d'estudi Coordinació de màsters Deganat	Octubre-Desembre del curs anterior
Difusió dels resultats de satisfacció	El o la tècnic/a de qualitat garanteix l'accés als resultats de satisfacció a través del web de la Gestió de la Qualitat i de les webs de cadascuna de les seves titulacions.	Tècnic/a de qualitat	Un cop aprovat l'informe de seguiment

	El o la tècnic/a de qualitat envia els informes de seguiment al personal SED de gestió web per a la seva publicació.		(desembre -gener).
Resultats d'inserció laboral			
Acció	Descripció	Responsabilitat Agents	Terminis
Recollida i anàlisi dels resultats d'inserció laboral.	<p>L'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya elabora, administra i analitza les enquestes d'inserció laboral i els seus resultats. L'enquesta es realitza cada tres anys.</p> <p>La Unitat de Qualitat recull les dades i informa als o a les responsables acadèmics dels resultats obtinguts.</p> <p>Els o les responsables de les titulacions, el deganat i el o la tècnic/a de qualitat analitzen els resultats de satisfacció en el seguiment de les titulacions, d'acord amb les directrius del PEQ 021 sobre el seguiment i la millora de les titulacions.</p>	Tècnic/a de qualitat	Cada tres anys
Difusió dels resultats d'inserció laboral.	El o la tècnic/a de qualitat garanteix l'accés als resultats d'inserció laboral a través del web de la Gestió de la Qualitat i de les webs de cadascuna de les seves titulacions.	Tècnic/a de qualitat	Cada tres anys

8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsabilitat Agents	Termini
Revisió i millora del procés.	<p>La Vicedegana de Compromís Social, Igualtat i Comunicació revisarà el procés a partir de les evidències recollides i els indicadors de la Facultat de Dret, i elaborarà una fitxa de revisió del procés, i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>La fitxa es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p>	VCSIC	Anual

9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador
IN_PEQ141_01	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció de les assignatures i del professorat dels ensenyaments de grau.

IN_PEQ141_02	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció de les assignatures i del professorat dels ensenyaments de màster.
--------------	--

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor de la documentació
DOC_PEQ141_01	Informe de seguiment	Web	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ141_02	Resultats: web Gestió de la Qualitat	Web	VCSIC
DOC_PEQ141_03	Enquestes de satisfacció de les instal·lacions i serveis (Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB)	Web	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ141_04	Enquestes de satisfacció de docència (Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB)	Web	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ141_05	Enquestes de satisfacció dels titulats/des (Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB)	Web	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ141_06	Enquestes d'inserció laboral (AQU)	Web	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ141_07	Espai VSMA	Web	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ141_08	Plataforma Power BI	Web	Tècnica de qualitat