

PEQ 063 Gestió de la formació del personal docent i investigador i dels projectes d'innovació docent i recerca en la docència.

Redactat	Tècnica de qualitat
Revisat	Tècnica de màsters, innovació docent i formació del professorat
Aprovat	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Docència

Versió	Data	Descripció de canvis
01	29/04/2021	Primera redacció del procés
02	Abril 2023	Revisió SAIQU: canvi d'indicador.
03	Març 2024	Revisió procés

1. Objectiu

- Gestionar el procés de formació del personal docent i investigador de la Facultat de Dret.
- Definir el procés d'assessorament als projectes d'innovació docent i de recerca en docència.

2. Responsabilitats

Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Docència (VOAD)	Responsable del procés: Planificació de la formació del PDI de la Facultat. Disseny de les accions de promoció de projectes d'innovació docent i de recerca en docència. Nomena un coordinador per a la de formació del professorat Revisió i millora del procés.
Tècnica d'innovació docent i formació del professorat	Coordinació i gestió del procés Detecció de les necessitats formatives del PDI i recepció de les peticions del professorat. Planificació i difusió de les activitats formatives dirigides al PDI. Sol·licitud de formació específica per al PDI de la Facultat de Dret. Gestió del campus virtual Formació de la Facultat de Dret.

3. Parts interessades al procés

- Personal docent i investigador
- Personal tècnic, de gestió d'administració i serveis (PTGAS)
- Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE)
- Oficina tècnica de projectes i serveis docents

4. Entrades al procés

- [Enquestes sobre la detecció de necessitats formatives del PDI \(ISP-ICE\).](#)
- Enquesta pròpia de detecció de necessitats formatives
- Oferta formativa del IDP-ICE

- Convocatòria projectes d'innovació docent
- Convocatòria projectes de recerca en docència

5. Sortides del procés

- Personal docent i investigador assistent a les accions formatives
- Accions formatives pròpies de la Facultat de Dret
- Accions formatives sol·licitades a l'IDP-ICE
- Pla de formació
- Projectes d'innovació docent
- Projectes de recerca en docència

6. Normatives, guies i directrius

- [Reglament de l'Institut de Desenvolupament professional IDP-ICE de la Universitat de Barcelona.](#)
- Convocatòria RIMDA
- Convocatòria REDICE

7. Processos relacionats

Procés transversal: [PTD.4.2a Formació del personal acadèmic](#)

Procés transversal: [PTD. 4.2b Recerca, innovació i millora de la docència i l'aprenentatge](#)

8. Fases principals del procés

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Nomenament del Coordinador/a de Formació del professorat	VOAD nomena una Coordinadora de Formació del professorat de la Facultat de Dret.	VOAD	Quan escaigui
Detecció de les necessitats formatives del PDI.	La coordinadora de formació del professorat recull i identifica les necessitats formatives a partir de diferents canals com són: enquestes pròpies i de enquestes de l'IDP-ICE , la Comissió Acadèmica de Centre, reunions de caps d'estudi i de coordinació de màsters, del pla director i dels projectes institucionals del centre. De la mateixa manera, la coordinadora de formació rep demandes de formació sol·licitades per iniciativa personal del professorat.	Coordinadora de formació professorat.	Inicis de semestre
Disseny del pla formatiu	VOAD i coordinadora de formació planifiquen les accions formatives a partir de les línies d'interès detectades	VOAD Coordinació de formació	Any acadèmic

Programació de la formació.	La coordinació de formació programa les accions formatives atenent a les següents tipologies: - Cursos organitzats des de la Facultat amb acreditació de l'IDP-ICE. - Cursos sol·licitats a l'IDP-ICE.	Coordinadora de formació professorat.	Any acadèmic
Sol·licitud acreditació cursos propis per l'IDP-ICE.	La coordinadora de formació sol·licita l'acreditació del curs propi a l'IDP-ICE a través de la seva aplicació informàtica.	Coordinadora de formació professorat.	Quan escaigui
Sol·licitud cursos a l'IDP-ICE	La coordinadora de formació sol·licita a l'IDP-ICE l'organització de cursos.	Coordinadora de formació	Quan escaigui
Difusió de cursos jornades i convocatòries RIMDA i REDICE.	La coordinadora de formació del professorat difon la programació de cursos, jornades, convocatòries RIMDA i REDICE a través del campus virtual Formació professorat de la Facultat de Dret o via un mailing des de deganat a tot el professorat.	Coordinadora de formació professorat.	Quan escaigui
Inscripció a les activitats formatives.	Quan l'activitat formativa s'hagi d'acreditar per l'IDP-ICE, els interessats i les interessades s'inscriuen a l'activitat formativa mitjançant un formulari que envia la coordinadora de formació a través del campus virtual Formació del professorat de Dret.	Coordinadora de formació	Abans de l'inici de l'activitat formativa
Assessorament projectes RIMDA i REDICE.	La tècnica de formació del professorat i innovació docent assessora en el disseny i execució dels projectes d'innovació i recerca en docència.	Tècnica de formació del professorat i innovació docent.	Any acadèmic
Elaboració de l'informe sobre el desenvolupament de les activitats formatives realitzades a la Facultat.	El coordinadora de formació del professorat elabora l'informe sobre el la formació del professorat.	Coordinadora de formació professorat.	Anualment

8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsabilitat	Terminis
Seguiment i millora	La Coordinació de formació del professorat revisarà el procés a partir	Coordinador/a de formació	Anual

	<p>dels evidències recollides i els indicadors de la Facultat de Dret, i elaborarà la fitxa de revisió del procés, i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>La fitxa es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p>	professorat.	
--	---	--------------	--

9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador
IN_PEQ063_01	Increment d'assistents als cursos programats des de la Facultat.
IN_PEQ063_02	Grau de satisfacció general dels cursos programats

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor de la documentació
DOC_PEQ063_01	Informe anual de formació i projectes d'innovació docent del PDI.	Sharepoint SAIQU	Tècnica de formació
DOC_PEQ063_02	Campus virtual	Web	Tècnica de formació
DOC_PEQ063_03	Enquestes de satisfacció	Sharepoint	Tècnica de formació