

PEQ 060 Programació docent dels graus i màsters

Redactat	Tècnica qualitat
Revisat	Caps d'estudi i coordinació de màsters
Aprovat	Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica i Docència (VOAD)

Versió	Data	Descripció de canvis
01	22/03/2010- 7/10/2015	Redacció i actualitzacions de l'anterior PEQ 060
02	29/04/2012	Primera redacció del procés: reformulació de l'anterior PEQ060.
03	Abril 2023	Revisió SAIQU: Incloure fases en el procés, i ajustar la temporalització al calendari de la UB.
04	5/04/2024	Revisió SAIQU

1. Objectiu

- Establir el procés per a la programació docent dels títols de grau i màster.

2. Responsabilitats

Viucedegana d'Ordenació Acadèmica i Docència (VOAD)	Responsable del procés: Planificació i coordinació de la programació docent, i revisió del procés a partir dels indicadors i evidències recollides. Revisió de les Directrius acadèmiques i docents dels ensenyaments de grau de la Facultat de Dret. Proposa el calendari del curs acadèmic i el període d'avaluació.
Comissió Acadèmica (CA)	Aprovació del calendari del curs acadèmic i del període d'avaluació dels graus i màsters a proposta del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica i Docència. Ratificació dels plans docents dels graus i màsters aprovats pel Consell de Departament i informats en Consell d'Estudis o Comissions de màsters. Si escau, aprovació de la modificació de les Directrius acadèmiques i docents dels ensenyaments de grau de la Facultat de Dret.
Caps d'estudi Coordinació de màsters	Definir la programació oferta acadèmica de graus i màsters a través de la plantilla corresponent. Proposar els horaris del curs acadèmic. Publicació dels plans docents abans del període de matriculació.
Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)	Preparar la plantilla de la programació acadèmica dels graus i màsters. Comunicar l'encàrrec docent als departaments de la facultat i els departaments de fora de la facultat amb docència als títols de la facultat. Assignació de les aules. Publicació del calendari acadèmics i els horaris. Publicació del pla docent abans del període de matriculació.

Departaments	<p>Assignació del professorat a les assignatures. Introduir al grad el professorat de l'assignatura i la llengua de la docència. Nomenament de la coordinació de l'assignatura. Encarregar la redacció del pla docent a la coordinació d'assignatura. Vetllar i garantir pel compliment del pla docent.</p>
Coordinació d'assignatura	<p>Redacció del pla docent de l'assignatura, i introducció del PD a l'aplicatiu informàtic del gr@d en les llengües cooficials i en anglès si algun grup de l'assignatura s'imparteixen en aquest idioma. Resoldre les qüestions de coordinació entre els grups.</p>
Consell de Departament	<p>Aprovació dels plans docents de les assignatures.</p>
Àrea Acadèmica	<p>Revisió dels plans docents dels ensenyaments de grau i màster. Revisió de la publicació del professorat assignat i llengua d'impartició de la docència.</p>
Consell d'estudis Comissió de coordinació de màsters	<p>Aprovació de la planificació oferta acadèmica, els horaris i les dates d'avaluació del curs acadèmic. Informa sobre la viabilitat i coherència dels plans docents dels ensenyaments i la seva adequació a la normativa.</p>

3. Parts interessades en el procés

- Estudiants
- Personal docent i investigador
- Personal tècnic, de gestió i d'administració i Serveis (PTGAS)
- Planificació acadèmicodocent de la UB
- Vicerectorat de Política Acadèmica
- Vicerectorat de Personal Docent i Investigador

4. Entrades al procés

- Pla d'estudi dels ensenyaments de grau i màster (memòria de verificació i gestió acadèmica).
- Calendari marc de la Universitat de Barcelona
- Estudiants matriculats
- Professorat disponible
- Espais disponibles

5. Sortides del procés

- Planificació oferta acadèmica del curs actual
- Calendari acadèmic de graus i màsters de la Facultat de Dret
- Plans docents
- Horaris dels ensenyaments
- Professors assignats

6. Normativa, guies i directrius

- [Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges](#) (aprovada consell de govern 8 de maig de 2012)
- [Normativa reguladora de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges](#) (text consolidat – darrera modificació: consell de govern de 27 de febrer de 2020)
- [Directrius acadèmiques i docents per als graus de la Facultat de Dret](#). (Aprovada per Junta 26 de març de 2009, última revisió 31 de maig de 2016).

7. Processos relacionats

- [PEQ021: Seguiment i millora dels títols oficials de grau i superior](#)
- [PEQ061: Avaluació dels aprenentatges dels estudiants](#)
- [PEQ062: Treball de Final de Grau i Treball Final de Màster](#)
- [PEQ 140: Informació Pública: Comunicació](#)

8. Fases del procés

Acció	Descripció	Responsable Agents implicats	Termini
Concreció del calendari del curs acadèmic	Vicedeganat d'Ordenació acadèmica i docent, prèvia consulta caps d'estudis i coordinació de màsters, proposa d'acord amb el calendari marc de la UB el calendari de curs i el període d'avaluació, i el presenta a la Comissió Acadèmica per a la seva aprovació.	VOAD Caps d'estudi Coordinació màsters Comissió Acadèmica	Quan la UB hagi fixat el calendari marc. Junta desembre
Revisió i, si escau modificació, de les Directrius Acadèmiques i Docents	Si escau, VOAD revisa les Directrius Acadèmiques i Docents, prèvia consulta als caps d'estudis i coordinació de màsters. De proposar modificacions, aquestes es presentaran a Comissió Acadèmica per la seva aprovació i posterior informe a Junta.	VOAD Cap d'estudi Coordinació màsters Comissió acadèmica	gener
Revisió i adequació de la programació de l'oferta acadèmica.	Si escau, Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica i Docència amb caps d'estudis i coordinació de màsters revisa l'adequació de l'oferta acadèmica d'acord amb les directrius de Vicerectorat.	VOAD Caps estudi Coordinació màsters	gener
Planificació calendari programació acadèmica	VOAD envia als departaments, cap d'estudis i coordinació de màsters el cronograma del procés de programació acadèmica i, si escau, bones pràctiques per la	VOAD	gener

	programació i la redacció de plans docents.		
Preparació de l'oferta acadèmica	La SED elabora la plantilla i l'envia a Caps d'estudi i a Coordinacions dels Màster per tal de definir l'oferta docent	SED	Finals de gener – principis febrer
Programació oferta acadèmica	La SED facilita a caps d'estudi i coordinació de màsters una plantilla amb la programació de l'oferta acadèmica de l'últim curs planificat.	Caps d'estudi Coordinació màsters SED	Febrer
Encàrrec docent.	La SED envia als departaments l'encàrrec docent	SED	1a setmana març
Definició dels horaris de les titulacions.	Caps d'estudis i coordinacions de màsters defineixen i presenten els horaris en els Consells d'Estudi i les Comissions de Coordinació de Màsters per a la seva aprovació.	Caps d'estudi Coordinació màsters	1a setmana març
Introduir horaris	La SED introdueix el horaris al gr@d	SED	2a setmana març
Assignació de la docència	El departament assigna el professorat a les assignatures. El consell de departament aprova l'assignació de la docència, a proposta de les seccions departamentals.	Consells de Departament Departaments	3a setmana març
Introducció assignació docent al grad	El departament introdueix nom de professor i llengua d'impartició de la docència per a cada grup planificat.	Departament	3a setmana març
Nomenament de la coordinació d'assignatura.	Els departaments nomenen la coordinació de l'assignatura responsable de la redacció del pla docent.	Departaments	2a setmana Març
Redacció dels plans docents	Coordinació de les assignatures redacten els PD, d'acord amb les Directrius de la Facultat i la normativa de la UB, i els introdueixen al grad en català i en castellà, i si escau en anglès.	Coordinació assignatures	Fins 2a setmana maig
Revisió dels plans docents	Caps d'estudi i coordinació de màsters, amb el suport de l'àrea acadèmica, revisen els PD d'acord amb les directrius de la Facultat i la normativa de la UB.	Àrea acadèmica	Fins final maig

Aprovació plans docents	<p>Els plans docents s'aproven cronològicament pels diferents òrgans:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consell departament • Consell d'estudis o comissió de coordinació de màsters <p>I finalment es validen a la Comissió Acadèmica.</p>	<p>Consell departament</p> <p>Consell d'estudis comissió de coordinació de màsters</p> <p>Comissió Acadèmica</p>	<p>1a a la 3a setmana juny</p>
Publicació plans docents	<p>Caps d'estudi i coordinació de màsters publiquen els plans docents aprovats pels Consells d'Estudi i ratificats per la Comissió Acadèmica.</p>	<p>Caps d'estudi</p> <p>Coordinació màsters</p>	<p>3a setmana juny</p>
Revisió de la programació docent publicada	<p>Des de l'àrea acadèmica es revisa que la informació pública de la programació docent, professorat i la llengua d'impartició de les assignatures.</p>	<p>Àrea acadèmica</p>	<p>Juliol</p>
Activació dels campus virtual a través del gr@d	<p>Caps d'estudi i coordinació de màsters han d'activar en el gr@d la publicació dels cursos del campus virtual per al present curs.</p>	<p>Caps d'estudi</p> <p>Coordinació de màsters</p>	<p>Juliol</p>

8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsable	Termini
Revisió i millora del procés.	<p>La Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Docència revisarà el procés a partir dels evidències recollides i els indicadors de la Facultat de Dret, i elaborarà la fitxa de revisió del procés, i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>La fitxa es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p>	VAAQ	Anual

9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador
IN_PEQ060_01	Percentatge de plans docents dels graus publicats a la CAC de juliol.
IN_PEQ060_02	Percentatge de plans docents dels màsters publicats a la CAC de juliol.

10. Evidències documentades associades al procés

	Evidència	Ubicació	Gestor documentació
DOC_PEQ060_01	Plans docents	Gr@d Web	Caps d'estudi Coordinació màsters
DOC_PEQ060_02	Informe de revisió dels plans docents de graus i màsters	Sharepoint SAIQU	Tècnica de Qualitat
DOC_PEQ060_03	Acta de aprovació plans docents Consell d'estudis	Sharepoint SAIQU	Secretària
DOC_PEQ060_04	Acta aprovació plans docents Comissió Acadèmica	Sharepoint SAIQU	Secretària
DOC_PEQ060_05	Acta aprovació del calendari curs acadèmic i de l'avaluació Comissió Acadèmica	Sharepoint SAIQU	Secretària
DOC_PEQ060_06	Horaris dels ensenyaments de graus i màsters	Gr@d	Caps d'estudi Coordinació màsters
DOC_PEQ060_07	Assignació docent	Gr@d	Departaments
DOC_PEQ060_08	Directrius Acadèmiques i Docents per als graus de la Facultat de Dret UB.	web	VAAQ
DOC_PEQ060_09	Acta de la Comissió Acadèmica de l'aprovació de les Directrius Acadèmiques i Docents per als graus de la Facultat de Dret UB.	Sharepoint SAIQU	Secretària