

## PEQ 050 Orientació als estudiants

<b>Redactat</b>	Tècnica qualitat
<b>Revisat</b>	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Docència
<b>Aprovat</b>	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Docència

Versió	Data	Descripció de canvis
01	7/05/2014	Redacció del procediment
02	17/07/2018	Actualització i simplificació del procés
03	29/04/2021	Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió Indicators.
04	Abril 2023	Revisió SAIQU: modificar escala de mesura d'indicadors i incorporació nova evidència.
05	26/04/2024	Revisió SAIQU 2024

### 1. Objectiu

- Establir com el centre defineix, executa i avalua les accions d'acollida, suport i orientació acadèmica i professional als estudiants de la Facultat.

### 2. Responsabilitats

<b>Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Docència (VOAD)</b>	<b>Responsable del procés:</b> Redacció i actualització del Pla d'Acció Tutorial (PAT) de la Facultat, i revisió i millora del procés. Si escau, nomena a un coordinador del PAT general a qui es delega les funcions de coordinació de les accions tutorial de la Facultat. Nomenament dels tutors de les tutories transversals.
<b>Junta de Facultat</b>	Aprovació del PAT.
<b>Comissió Acadèmica</b>	Aprovació de les modificacions i/o ajustaments del PAT Validació dels informes anuals del PAT.
<b>Coordinació general del PAT</b>	Coordinació i seguiment general del PAT de la Facultat de Dret. Recopilació dels informes finals dels PAT dels diferents ensenyaments i dels informes dels PAT transversals.
<b>Coordinador del PAT de titulació</b>	Proposen i coordinen els professors tutors grupals i tutors de titulació. Elaboració de l'informe del PAT de l'ensenyament
<b>Tutors (grupals, de titulació i transversals)</b>	Atenció individual i/o grupal als estudiants per atendre les seves demandes i donar-los suport i orientació en la consecució dels seus objectius acadèmics. Elaboració de l'Informe de valoració.
<b>Vicedegana de Relacions</b>	Organització i execució de les sessions informatives sobre la mobilitat internacional.

---

### **Internacionals i**

### **Recerca (VRIR)**

### **Oficina de Relacions**

### **Internacionals (ORI)**

---

**Vicedegà de Relacions i Transferència (VRT)** Organització i execució de les sessions i les accions dins del marc del programa d'ocupabilitat.

### **Oficina de Pràctiques (OP)**

---

**Consells d'estudi** Validació dels informes anuals del PAT.

---

**Secretaria d'Estudiants i Docència** Carrega els expedients dels estudiants als tutors de titulació.

---

## **3. Parts interessades en el procés**

- Estudiants
- Personal docent i investigador
- Personal tècnic, de gestió i administració i serveis (PTGAS)
- Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

## **4. Entrada al procés**

- Pla d'Acció tutorial
- Estudiants
- Pla d'acció de millora

## **5. Sortida al procés**

- Estudiants tutoritzats
- Accions d'orientació

## **6. Normativa, guies i directrius**

- [RD 1791/2010, de 30 de diciembre por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.](#)
- [Informació, orientació i suport a l'estudiant: Acció Tutorial a la UB.](#)
- [Document marc sobre la tutoria a la Universitat de Barcelona \(juny 2004\)](#)
- [Normativa reguladora de l'esport universitari d'alt nivell de la Universitat de Barcelona \(aprobada per consell de govern en data 23 de juliol de 2020\)](#)

## **7. Processos relacionats**

- [Procés transversal FPT32a Orientació Acadèmica](#)
- [Procés transversal FPT32b Suport i Orientació Professional](#)
- PEQ 021: Seguiment i millora de les titulacions de grau i màster
- PEQ 051: Orientació Professional
- PEQ 140: Informació Pública: Comunicació

## **8. Fases del procés**

## 8.1 Redacció, aprovació i gestió del PAT

Acció	Descripció	Responsable/ agents implicats	Terminis
Redacció i/o revisió del Pla d'Acció Tutorial	VOAD revisa el PAT, prèvia consulta a caps d'estudi i coordinadors de PAT, i proposa canvis estructurals o actualitzacions.	VOAD	Quan escaigui
Aprovació del PAT i de les seves modificacions i actualitzacions	A proposta de VOAD, la Junta de Facultat aprova els canvis estructurals que defineixin un nou PAT.	Junta Facultat	Quan escaigui
Aprovació de les actualitzacions del PAT	A proposta de VOAD, la CAC aprova les actualitzacions del PAT.	CAC	Quan escaigui
Difusió del PAT	El PAT es presenta via la web de les titulacions i en les sessions de benvinguda.	VOAD Coordinadors i tutors	Quan escaigui
Nomenament del Coordinador general del PAT	Si escau, la Junta, a proposta del degà, nomena un coordinador general del PAT.	Junta	Quan hi hagi canvis
Nomenament de coordinadors del PAT	El consell d'estudis, a proposta del cap d'estudis, nomena si escau una coordinació del PAT.	Consell d'estudis	Quan hi hagi canvis
Nomenament i difusió de tutors/es.	El consell d'estudis, a proposta del cap d'estudis, nomena els tutors grupals i els de titulació, amb difusió via web de la titulació. Des de la coordinació del PAT es fa l'assignació concreta del grup d'estudiants, es comunica a cap d'estudis i es publica a la web de la titulació.	Caps d'estudi Coordinació de màsters	Quan hi hagi canvis
Nomenament i difusió de tutors/es transversals	A proposta del degà, la Junta nomena als tutors transversals [necessitats educatives especials (PAT NERE) i esportistes d'elit]. Es publiquen via la web de la Facultat.	Junta	Quan hi hagi canvis
Informe d'avaluació del les accions d'orientació.	El coordinador del PAT de l'ensenyament requerirà als tutors grupals i de titulació un breu informe sobre l'activitat duta a terme. Rebut els informes, el coordinador del PAT redactarà un informe final que es presentarà al Consell d'Estudis. Els tutors transversals i els coordinadors de màsters presenten l'informe anual al VOAD.	Coordinador general del PAT Coordinació del PAT de titulació Tutors/es PAT	Juliol

## 8.2 Tutoria estudiants

Acció	Descripció	Responsable	Terminis
Tutoria grupal primer curs	Els tutors de primer curs/coordinació de màster realitzen sessions grupals als estudiants durant el curs acadèmic.	Tutors grupals primer Coordinació de màster.	Durant tot el curs
Tutoria de titulació	Els tutors de titulació realitzen una sessió informativa per explicar les seves funcions i el procés de tutorització.	Tutors de titulació	Durant tot el curs
Tutoria alumnat amb necessitats educatives	L'alumnat amb necessitats educatives especials disposa d'una tutoria especialitzada: PAT NERE. En aquest cas, l'alumnat es posa en contacte amb la tutoria del PAT NERE, qui deriva al SAE per a l'elaboració d'un informe amb les actuacions docents recomanades. La tutoria de PAT NERE tramet l'informe al professorat de les assignatures matriculades per l'alumne.	Tutoria NERE	Quan els tutors/es convoquin o a sol·licitud dels i de les estudiants.
Tutoria alumnat esportista d'elit	L'alumnat esportista d'elit disposa d'una tutoria especialitzada: PAT esportistes d'elit. En aquest cas, l'alumnat es posa en contacte amb la tutoria, qui deriva al SAE per a la seva confirmació o el SAE comunica al tutor/a responsable qui mediarà, si escau, amb el professorat de les assignatures matriculades per l'alumne.	Tutoria Esportistes Elit	

## 8.3 Activitats del PAT

Acció	Descripció	Responsable/ agents implicats	Terminis
Planificació i execució d'accions de difusió per a futurs estudiants	VOAD, conjuntament amb els caps d'estudi, dissenya, planifica i executa les accions de difusió per a futurs estudiants: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saló de l'Ensenyament</li> <li>- Jornades de Portes Obertes</li> </ul>	VOAD Caps estudi	Anual

	– Presentacions dels màsters als i les estudiants dels graus de la Facultat.		
Planificació i execució d'accions d'acollida dels nous estudiants.	VOAD, conjuntament amb els caps d'estudi i la SED, dissenya, planifica i executa les accions de benvinguda als estudiants de nou accés: - Sessions informatives - Sessió benvinguda estudiants de primer	VOAD Cap d'estudi SED	Anual
Planificació i execució d'accions d'orientació professional.	VRIT, conjuntament amb els caps d'estudi i l'Oficina de pràctiques, dissenya, planifica i executa les accions d'orientació professional: - Fòrum d'ocupació laboral i postgraus - Sessions sortides professionals	VRIT OP Caps d'estudi	Durant el curs acadèmic
Planificació i execució d'accions de mobilitat internacional	VRIR, conjuntament amb Oficina de relacions internacional, dissenya, planifica i executa les accions de difusió dels programes de mobilitat internacional.	VRIR Oficina de Relacions Internacionals	Durant el curs acadèmic

### 8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsable/ agents implicats	Terminis
Revisió i millora del procés	La Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Docència revisarà el procés a partir dels evidències recollides i els indicadors la Facultat de Dret, i elaborarà una fitxa de revisió del procés i, si escau, presentarà accions de millora.  La fitxa es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.  La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.	VOAD	Anualment

## 9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador
IN_PEQ050_01	Satisfacció de l'acció tutorial a partir de l'ítem 6 "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge" per tots els graus (enquesta satisfacció dels i les graduats/des GTR de la UB, escala 1-5)
IN_PEQ050_02	Mitjana de la valoració de l'ítem "Sessions informatives a la vostra Facultat el mes de juliol" (enquesta als nous estudiants de grau del GTR, a escala 0-10 per a la Facultat de Dret.
IN_PEQ050_03	Mitjana de la valoració de l'ítem "Jornada d'acollida a la vostra facultat el mes de setembre" (enquesta als nous estudiants de grau del GTR, a escala 0-10) per a la Facultat de Dret.

## 10. Evidències

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor documentació
DOC_PEQ050_01	Pla d'Acció Tutorial	<a href="#">Web</a>	VOAD
DOC_PEQ050_02	Acta de Junta o CAC per al nou PAT o PAT actualitzat.	<a href="#">Sharepoint</a> <a href="#">SAIQU</a>	VOAD
DOC_PEQ050_03	Llistat de tutors/es del PAT de la titulació.	<a href="#">Web</a>	Coordinació PAT
DOC_PEQ050_04	Informe final del PAT	<a href="#">SharePoint</a> <a href="#">SAIQU</a>	Coordinació PAT