

PEQ 023 Supressió i extinció de titulacions oficials

Redactat	Tècnic/a de Qualitat
Revisat i aprovat	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Docència

Versió	Data	Descripció de canvis
01	22/06/2021	Primera redacció del procés
02	Octubre 2022	Incorporació nova evidència
03	26/04/2024	Revisió SAIQU

1. Objectiu

- Gestionar l'extinció o supressió de les titulacions de grau i de màster de la Facultat de Dret.

2. Responsabilitats

Vicedegana Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAD)	Responsable del procés: Planificació, coordinació i difusió del procés de seguiment, atenent a les directrius i orientacions de l'APQUB. Proposa la consideració de la supressió de la titulació. Revisió i millora del procés.
Responsable titulació	Proposa la consideració de la supressió de la titulació. Elaboració de la memòria de supressió i calendari d'extinció.
CAC	Aprova la supressió, la memòria i el calendari d'extinció.
Tècnica de qualitat	Dona suport en totes les fases del procés

3. Parts interessades en el procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal tècnic, de gestió i administració i serveis (PTGAS)
- Vicerectorat Política Acadèmica
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB
- Gestió Acadèmica de la UB
- AQU Catalunya

4. Entrades al procés

- [Informes de seguiment d'anteriors cursos](#)
- [Autoinformes d'acreditació d'anteriors cursos](#)
- [Pla de millora del centre](#)

5. Sortida del procés

- Titulació extingida

- Memòria de supressió
- Resolució del Consell d'Universitats

6. Normativa, guies i directrius

- [Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudis de la Universitat de Barcelona](#)

7. Processos relacionats

- Procés transversal: [PTD.2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)
- [PEQ020: Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster](#)
- [PEQ021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
- [PEQ022: Modificació de títols oficials de grau i màster](#)

8. Fases del procés

Acció	Descripció	Responsable/ agents implicats	Terminis
Identificar la conveniència de supressió i/o extinció d'una titulació.	<p>VOAD conjuntament amb cap d'estudis o coordinació acadèmica, en el seu cas, identifiquen la conveniència d'extingir la titulació, atenent algun dels següents supòsits:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que una modificació substancial de la titulació suposi una reverificació de la titulació que a l'hora impliqui l'extinció de la titulació anterior per una de nova. - Que la titulació no assoleixi els criteris de programació universitària establerts o per una altra causa justificada. <p>VOAD proposa a CAC la consideració la supressió de la titulació.</p>	VOAD Cap d'estudis/coordinació màster	Quan escaigui
Comunicació de la supressió de la titulació.	VOAD comunica al Vicerectorat de política Acadèmica la conveniència d'iniciar el procés de supressió de la titulació	VOAD	Setembre
Elaboració de la memòria de supressió i el calendari d'extinció	Cap d'estudis/coordinació de màster, amb el suport del VOAD i la tècnica de qualitat, redacta la memòria de supressió i el calendari d'extinció, atenent les indicacions de gestió acadèmica de la UB.	VOAD Cap d'estudis/coordinació màster Tècnic de Qualitat	Quan escaigui

Aprovació de la memòria de supressió i el calendari d'extinció	La CAC aprova la memòria de supressió i el calendari d'extinció	CAC	Quan escaigui
Tramesa de la memòria de supressió i calendari d'extinció	VOAD trameta la memòria de supressió i el calendari d'extinció de la titulació a gestió acadèmica de la UB.	VOAD	Quan escaigui
Publicació de la supressió de la titulació	De forma coordinada amb cap d'estudis/coordinació de màster, es posa a disposició dels estudiants tota la informació per garantir els seus drets de finalitzar els estudis com els van iniciar o adaptar-se a un nou títol, si és el cas, via la pàgina web de la Facultat. Des de deganat s'informa a tots els Departaments implicats en la titulació.	VOAD Personal SED per la gestió Web Cap d'estudis/coordinació màster Deganat	Quan escaigui

8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsable	Terminis
Revisió i millora del procés	<p>La Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Docència revisarà el procés a partir dels evidències recollides i els indicadors elaborarà una fitxa de revisió del procés i, si escau, presentarà accions de millora.</p> <p>La fitxa es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p>	VOAD	Anualment

9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador
IN_PEQ023_01	Percentatge de propostes d'extinció presentades en relació a les programades per aquell any acadèmic.

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor documentació
DOC_PEQ023_01	Memòria de supressió i calendari d'extinció.	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ023_02	Acta d'aprovació de la CAC de la memòria de supressió i calendari d'extinció.	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ023_04	Fitxa sol·licitud VR de Política Acadèmica amb la programació d'extinció de titulacions	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat