

## PEQ 022 Modificació de títols oficials de grau i màster

<b>Redactat per</b>	Tècnica de qualitat	
<b>Revisat i aprovat per</b>	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Docència	
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció de canvis</b>
01	30/04/2014	Redacció del procediment
02	15/10/2014	Revisió del procediment, i inclusió dels procediments relacionats amb l'acreditació.
03	5/10/2017	Verificació: publicació de la memòria al web Modificació: es precisa l'inici del procés de modificació. Acreditació: S'especifica l'organització de les audiències. Evidències: Especificació de les evidències documentals
04	29/04/2021	Desagregat de l'anterior PEQ020 Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió indicadors
05	Abril 2023	Canvi de la guia d'AQU Incorporació de nova evidència
06	24/04/2024	Revisió SAIQU

### 1. Objectiu

- Establir els processos per gestionar la sol·licitud, registre i aprovació dels canvis a implementar en els títols de grau i de màster que impliquen una modificació de la titulació.

Segons la naturalesa de les modificacions, aquestes es classifiquen en:

- **Modificacions no substancials:** canvis que es tramiten de forma interna producte del seguiment del títol i que no requereixen d'un procés d'avaluació externa (AQU).
- **Modificacions substancials:** canvis que requereixen un procés d'avaluació externa (AQU)

AQU identifica la tipologia de modificació segons els canvis en la [Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màsters](#)

### 2. Responsabilitats

<b>Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Docència (VOAD)</b>	<b>Responsable del procés</b> Planificació, coordinació i difusió del procés de modificació. Revisió del procés de modificació de títols.
<b>Caps d'estudi Coordinació de màsters</b>	Proposta de modificació de la titulació. Desplegament dels canvis proposats Actualitzar la informació pública de la titulació derivada de les modificacions.
<b>Degà</b>	Si escau, Degà proposa a Junta els membres de la Comissió Promotora per a la modificació
<b>Comissió Promotora per a la modificació</b>	Redacció de les modificacions que s'introduiran a la memòria de verificació quan la modificació substancial afecti a la formació bàsica i obligatòria en els graus i a la formació obligatòria en els màsters del pla d'estudis de la titulació.

<b>Comissió Acadèmica</b>	Aprovació de la proposta de modificació substancial o no substancial i, si escau, dels plans d'estudis modificats.
<b>Junta de Facultat</b>	Aprovació de la proposta de modificació substancial quan afecti a la formació bàsica i obligatòria en els graus i a la formació obligatòria en els màsters del pla d'estudis de la titulació.
<b>SED</b>	Publicar en el web del SAIQU el procés de modificació d'una titulació.
<b>Tècnic/a de Qualitat</b>	Suport tècnic al procés de modificació. Difusió de la memòria modificada i l'informe d'avaluació de la modificació.

### 3. Parts interessades en el procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)
- Agència per la Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU)
- Gestió acadèmica de la UB
- Vicerectorat de Política Acadèmica (VrPA)
- Agències de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)

### 4. Entrades al procés

- Fitxa de seguiment de la titulació
- Pla de millora del centre
- Comunicació del Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat en quan al procés de modificació.

### 5. Sortida del procés

- Fitxa de la proposta de modificació a VR.
- Memòria RUCT modificada.
- Informe de modificació d'AQU

### 6. Normativa, guies i directrius

- Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màsters
- [Directrius per a la sol·licitud i aprovació dels canvis i/o modificacions de les memòries dels graus i màsters universitari en el marc VSMA. APQUB.](#)

### 7. Processos relacionats

- Procés transversal: [PTD.2.1 b\) Modificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PEQ021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
- [PEQ023: Supressió i extinció de les titulacions oficials](#)

## 8. Fases del procés

Acció	Descripció	Responsable Agents	Terminis
Iniciativa de modificació de la titulació.	VOAD, d'acord amb cap d'estudis/coordinació màster, proposa la petició de modificació substancial o no substancial de la titulació com a resultat del procés de seguiment de la mateixa.	VOAD Cap d'estudi Coordinació de màster	Abans del mes de març
Redacció de la fitxa de sol·licitud de modificació	VOAD i cap d'estudi/coordinació de màsters, amb el suport de la tècnica de qualitat, redacten la fitxa amb les modificacions proposades.  Si escau, i només quan les modificacions substancials afectin significativament a la formació bàsica i obligatòria en els graus i a la formació obligatòria en els màsters del pla d'estudis de la titulació, el Degà pot proposar el nomenament d'una comissió promotora per redactar la fitxa de sol·licitud de modificació.	VOAD Cap estudi Coordinació màsters Tècnica de qualitat	Març-abril
Aprovació de la petició	La Comissió Acadèmica de Centre (CAC) aprova la petició de modificació de la titulació.	CAC	Maig
Tramitació de les propostes de sol·licitud de modificació	VOAD sol·licita al Vicerectorat de Política Acadèmica l'autorització per a la modificació de la titulació a través de les fitxes de sol·licitud.	VOAD	Juliol
Redacció i incorporació de les modificacions substancials	Si el VR autoritza la proposta de modificació, la VOAD, cap d'estudis/coordinació màster, amb el suport de la tècnica de qualitat, redacten la memòria. La tècnica de qualitat la incorpora a la seu electrònica del Ministeri.	VOAD Cap estudis Coordinació màster Tècnica de qualitat	Un cop autoritzades per VR

	<p>Quan les modificacions substancials afectin significativament a la formació bàsica i obligatòria en els graus i a la formació obligatòria en els màsters del pla d'estudis de la titulació, és la comissió promotora qui redacta la modificació, i posteriorment la tècnica de qualitat la incorpora a la seu electrònica del Ministeri. En aquest cas, la proposta de modificació s'exposarà de forma pública a tots els grups d'interès. La comissió promotora valorarà les esmenes rebudes i si escau les introduirà a la memòria RUCT.</p>		
Tramitació de la memòria RUCT	VOAD tramet la memòria RUCT a Vicerectorat de política acadèmica i a gestió acadèmica per a la seva avaluació.	VOAD	Novembre
Resposta, si escau, a les al·legacions presentades per AQU.	Si AQU emet un informe desfavorable de les modificacions substancials presentades, VOAD, cap d'estudis/coordinació de màster redacten l'informe d'al·legacions.	VOAD Cap d'estudis Coordinació màster Tècnica de qualitat	Desembre
Si escau, aprovació del pla d'estudi modificat	Cap d'estudi/coordinació màster revisa la documentació generada per gestió acadèmica, amb el suport de la tècnica de qualitat, i l'eleva a CAC per a la seva aprovació. Quan la modificació substancial afecti substancialment a la formació bàsica i obligatòria en els graus i a la formació obligatòria en els màsters del pla d'estudis de la titulació, la memòria de verificació haurà de ser aprovada per Junta de Facultat.	Cap d'estudi Coordinació màster CAC Junta de Facultat	
Publicació al web de la memòria modificada	Es publica la memòria modificada al web de "Gestió de la Qualitat".	Tècnica de qualitat	
Actualització de la informació	Si escau, cap d'estudis/ coordinació de màster actualitza la informació	Cap d'estudis	

pública de la titulació	pública amb les modificacions aprovades.	Coordinació màster	
-------------------------	--	--------------------	--

### 8.1 Revisió i Millora del procés

Acció	Descripció	Responsable	Terminis
Revisió i millora del procés	<p>La Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Docència revisa el procés a partir dels evidències recollides i els indicadors i elaborarà una fitxa de revisió del procés i, si escau, presentarà accions de millora.</p> <p>La fitxa es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p>	VOAD	Anual

### 9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador
IN_PEQ022_01	Percentatge de modificacions de títol avaluades favorablement del total de les modificacions programades per curs acadèmic.

### 10. Evidències documentades associades al procés.

	Evidència	Ubicació	Gestor
DOC_PEQ022_01	Acta de CA de la comunicació de la sol·licitud de modificació del títol.	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Secretària
DOC_PEQ022_02	Memòria RUCT modificada.	<a href="#">Web Sharepoint SAIQU</a>	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ022_03	Informe d'avaluació de modificació emès per AQU	<a href="#">Web Sharepoint SAIQU</a>	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ022_04	Fitxa de sol·licitud de modificació al Vicerectorat de Política Acadèmica	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ022_05	Nomenament de la Comissió Promotora, si escau.	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ022_06	Informe d'al·legacions, si escau.	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Tècnica de qualitat

DOC_PEQ022_06	Acta de CA sobre aprovació de la documentació derivada de la modificació.	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Tècnica de qualitat
---------------	---	----------------------------------	---------------------