

PEQ 013 Disseny i gestió del Pla Director

Redactat	Tècnica de qualitat
Revisat i aprovat	Degà

Versió	Data	Descripció de canvis
01	22/06/2021	Redacció inicial del procés
02	Octubre 2022	Revisió: Incorporació del tancament del pla director
03	Abril 2024	Revisió SAIQU

1. Objectiu

- Establir l'ordenació i gestió per definir, aprovar, i revisar el Pla Director de la Facultat de Dret.

2. Responsabilitats

Degà	Responsable del procés: Coordinació de la redacció i difusió del Pla Director. Revisió i millora del procés.
Equip de govern	Redacció del Pla Director de la Facultat de Dret. Seguiment i revisió del compliment del Pla Director.
Tècnica de qualitat	Suport tècnic en les diverses fases del procés.
Junta de Facultat	S'informa a Junta del Pla Director.

3. Parts interessades al procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal Tècnic, Gestió, Administració i Serveis (PTGAS)
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB

4. Entrades al procés

- [Política i Compromisos de qualitat del centre.](#)

5. Sortides del procés

- [Pla Director de la Facultat de Dret.](#)
- Informe de seguiment del Pla Director.

6. Normativa, guies i directrius

- [Estatut de la UB](#)
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
- [Legislació sobre educació superior universitària](#)

7. Processos relacionats

- [PEQ010: Definició de la Política i Objectius de Qualitat del centre](#)
- [PEQ 011: Revisió i millora del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#)

8. Fases del procés

Acció	Descripció	Responsabilitat/agents	Terminis
Proposta de Pla Director	El degà elabora una primera proposta de Pla Director per al seu mandat a partir del seu programa electoral.	Degà	Quan hi ha hagut un procés electoral a degà
Redacció del Pla Director	El Pla Director es redacta seguint l'estructura en: eixos estratègics, objectius i accions. Els membres de l'equip de govern redacten les línies estratègiques, els objectius i les accions relatives al seu àmbit d'actuació. També proposen indicadors i evidències per a cadascuna de les accions. La tècnica de qualitat dona suport en totes les fases de redacció del Pla Director.	Equip de govern Tècnica qualitat	Un cop s'ha configurat l'equip de govern
Aprovació del Pla Director	La comissió de qualitat aprova el Pla Director.	Comissió Qualitat	
Informació i Difusió	El degà informa a la Junta de Facultat sobre el Pla Director del centre. El Pla Director es difon a través dels canals de difusió ordinaris del centre, seguint el procés establert al PEQ 140.	Degà	Un cop ha estat redactat el Pla Director
Seguiment i millora del Pla Director	L'equip de govern farà el seguiment de l'assoliment de les accions estratègiques del Pla Director, i elaborarà un informe amb els indicadors del Pla Director, i si escau proposarà accions de millora per assolir els objectius marcats. La tècnica qualitat dona suport en l'elaboració de l'informe de seguiment del Pla Director.	Equip de govern Tècnica qualitat	Gener-febrer
Tancament del Pla Director	Al final o en canvi de mandat, l'equip deganal sortint elabora un informe de tancament del Pla Director en el que s'especifica les accions completades i una	Equip de govern	Final o canvi de mandat

	valoració dels objectius i indicadors assolits.		
Retiment de comptes del Pla Director	El Degà informa dels resultats a la Junta de Facultat. Es publica l'informe de seguiment del Pla Director amb els resultats obtinguts.	Degà	Annual

8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsabilitat	Terminis
Revisió i millora del procés	El Degà revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del Pla Director de la Facultat de Dret, i elaborarà la fitxa de revisió del procés, i si escau presentarà accions de millora. La fitxa es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU. La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.	Degà	Vinculat a la revisió del SAIQU

9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador
IN_PEQ013_01	Percentatge de compliment dels indicadors del Pla Director per curs acadèmic.

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor documentació
DOC_PEQ013_01	Pla Director	Web	Degà
DOC_PEQ013_02	Acta de la Junta de Facultat informant del Pla Director	Sharepoint SAIQU	Secretari
DOC_PEQ013_03	Informe de seguiment del Pla Director	Sharepoint SAIQU	Degà
DOC_PEQ013_04	Informe de tancament del Pla Director	Sharepoint SAIQU	Degà
DOC_PEQ013_04	Acta d'aprovació de la Comissió de Qualitat	Sharepoint SAIQU	Secretari