

PEQ 010 Disseny i gestió de la política i compromisos de qualitat del centre

Redactat	Tècnica de qualitat
Revisat	Presidenta de la Comissió de la Qualitat
Aprovat	Degà

Versió	Data	Descripció de canvis
01	26/03/2010	Segona redacció inicial
02	02/10/2017	Actualització
03	12/05/2021	Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors.
04	Octubre 2022	Canvi en la temporalització de la revisió de la Política i Objectius de Qualitat
05	24/04/2024	Revisió SAIQU

1. Objectiu

- Establir l'ordenació i gestió per definir, aprovar, revisar i millorar la política i els compromisos de qualitat de la Facultat de Dret, de la qual desplega els seus objectius al Pla Director del centre.

2. Responsabilitats

Degà	Responsable del procés: Revisió, seguiment i difusió de la política i objectius de qualitat de la Facultat de Dret a través dels canals de difusió del centre. Revisió i millora del procés.
Equip de govern	Redacció de la Política i Compromisos de Qualitat de la Facultat de Dret. Seguiment i revisió del compliment de la política.
Comissió de Qualitat	Anàlisi, revisió i si escau presentació d'esmenes del document proposat.
Tècnic/a de qualitat	Suport tècnic en les diverses fases del procés.
Junta de Facultat	Aprovació de la Política i Compromisos de Qualitat de la Facultat de Dret.

3. Parts interessades al procés

- Personal docent i investigador (PDI)
- Estudiants
- Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)
- Vicerectorat de Qualitat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

4. Entrades al procés

- Política de qualitat de la UB.
- Política de qualitat del centre actual.

5. Sortides del procés

- Política i Compromisos de Qualitat del centre actualitzada.

- Informe de revisió de la Política i Compromisos de Qualitat de la Facultat

6. Normativa, guies i directrius

- Estatut de la UB
- Pla Director de la Facultat de Dret
- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior (ENQA, 2005).

7. Processos relacionats

- Procés transversal FPTD11a: Definició de la Política de qualitat de la UB.
- PEQ 011: Revisió i millora del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat
- [PEQ013: Disseny i gestió del Pla Director de la Facultat](#)

8. Fases del procés

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Proposta i/o revisió	L'Equip de govern redacta la proposta de la Política i Compromisos de Qualitat del centre, i quan escaigui la revisa i actualitza.	EG	En la revisió del SAIQU
Anàlisi	La Comissió de Qualitat revisa la nova proposta o la proposta d'actualització, i si s'escau, presenta observacions.	Comissió de qualitat	Quan l'Equip Deganal modifiqui la Política
Informació i exposició pública	El Degà difon la proposta sobre la Política i els Compromisos de Qualitat a tots els grups d'interès de la Facultat a través dels canals ordinaris de difusió perquè hi puguin presentar observacions.	Degà	Després que la Comissió l'hagi revisat.
Aprovació	La Junta de Facultat analitza la proposta, si escau presenta esmenes al document, i finalment aprova la Política i Compromisos de Qualitat del centre.	Junta de Facultat	Després que la Comissió l'hagi revisat.
Difusió	La Política i Compromisos de Qualitat es difon a través dels canals de difusió ordinaris del centre, seguint el procés establert al PEQ 140.	Degà	Després de l'aprovació per Junta
Seguiment i millora de la Política i Objectius de Qualitat	El Degà, conjuntament amb l'equip de govern, farà el seguiment del desplegament de la Política i Compromisos de la Qualitat de forma anual. Amb el suport de la tècnica de qualitat elaborarà un informe de revisió de la Política i Compromisos de Qualitat.	EG Tècnica de qualitat	Com a mínim un cada dos anys

8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsabilitat	Terminis
Revisió i millora del procés	<p>El Degà revisarà el procés a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Dret, i elaborarà una fitxa de revisió del procés, i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>La fitxa es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del centre.</p>	Degà/na	Vinculat a la revisió del SAIQU

9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador
IN_PEQ010_01	Número de revisions fetes de la Política i Compromisos de Qualitat respecte les que especifica el PEQ, per mandat deganal
IN_PEQ10_02	Grau d'assoliment per mandat deganal dels compromisos/línies estratègiques del centre

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor documentació
DOC_PEQ010_01	Política i Compromisos de Qualitat	Web	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ010_02	Informe de revisió sobre la política i compromisos de qualitat del centre.	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ010_03	Acta de la Comissió de Qualitat on s'informa de la Política i compromisos de Qualitat	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ010_04	Acta de Junta amb l'aprovació de la política i dels compromisos de qualitat	Sharepoint SAIQU	Secretari/a