



UNIVERSITAT DE BARCELONA

RESOLUCIÓ DEL DEGÀ, PER LA QUE ES CONVOQUEN 4 AJUTS PER PARTICIPAR AL PROGRAMA DE MOBILITAT DE DOCTORANDS DEL PROGRAMA DE DOCTORAT DE DRET I CIÈNCIA POLÍTICA “2024-25 LERU PHD EXCHANGE SCHEME”

Les Facultats de Dret de les universitats que pertanyen a la xarxa LERU (League of European Research Universities) organitzen el programa de mobilitat “2024-25 LERU Law PhD Exchange”, adreçat específicament a l'alumnat de doctorat, amb l'objectiu de promoure estades de recerca entre les universitats participants.

La universitat de destinació de la xarxa LERU es compromet a facilitar la integració del personal investigador en la unitat d'investigació, a oferir ajuda en la cerca d'habitatge assequible i, sempre que sigui possible, a proporcionar un espai de treball pel doctorand.

Amb l'objectiu de fomentar la internacionalització dels estudis de doctorat, i de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, es preveu la **concessió de 4 ajuts** de mobilitat per a la participació de l'alumnat matriculat en el programa de doctorat de Dret i Ciència Política de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona.

Per tot això, i en virtut de les competències que ostenten els degans i les deganes per delegació del rector, en matèria de convocatòria de beques i ajuts, segons resolució del rector de 16 de juny de 2020,

RESOLC

Primer. Convocar 4 ajuts de mobilitat per a la participació de l'alumnat matriculat en el programa de doctorat de Dret i Ciència Política de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona, que es regiran per les normes específiques contingudes a les bases d'aquesta resolució.

Segon. Destinar a aquesta convocatòria l'import total de 12.000-€ , constant reserva de crèdit adequada i suficient per atendre aquesta obligació, per aquest import a càrrec de l'aplicació pressupostària del Contracte Programa de la Facultat de Dret 2534DR00121000 D/687000300/C2024G/G00 ARORM001 ACTIVITATS DE RECERCA C2024G / CONTRACTE-PROGRAMA DE RECERCA CENTRES.

Tercer. Publicar aquesta resolució i les bases que conté, així com tots els actes relacionats amb la mateixa a la seu electrònica de la UB, amb els efectes que es disposen a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de manera que amb la mateixa es consideri realitzada la notificació. Addicionalment, amb caràcter informatiu, es publicarà a la pàgina web de recerca de la Facultat



de Dret (<https://www.ub.edu/portal/web/dret/convocatories-de-recerca-mobilitat-investigadors>).

Quart. Regiran el procés selectiu les següents BASES:

BASE I. CONVOCATÒRIA

1. Es convoquen 4 ajuts de mobilitat per a la realització d'estades formatives a l'estranger en el marc del programa "[2024-25 LERU PhD Exchange Scheme](#)", adreçats a l'alumnat del programa de Dret i Ciència Política de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona. Les activitats a realitzar durant l'estada tenen per objecte la millor consecució del pla de recerca del beneficiari i la creació de xarxes d'investigació. Les universitats participants en el programa LERU PhD Exchange Scheme es poden consultar en el següent [enllaç](#).

Queden excloses d'aquesta convocatòria l'assistència a congressos i altres reunions de treball o coordinació.

2. La concessió de l'ajut estarà supeditada a l'acceptació de la universitat de destinació de la xarxa LERU en la qual es sol·licita fer l'estada.

3. La Universitat de Barcelona finançarà als beneficiaris dels ajuts una estada d'un màxim de 8 setmanes de durada des de setembre de 2024 fins al juny de 2025, amb un **màxim de 3.000 euros** per contribuir al finançament de les seves despeses d'allotjament i manutenció.

BASE II. REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS

a) Requisits generals

1. Estar matriculat en el programa de doctorat de Dret i Ciència Política de la Facultat de Dret i tenir admès el pla de recerca.
2. La sol·licitud haurà de comptar amb el vistiplau de la direcció de la tesi doctoral de la Facultat de Dret.
3. Presentar el Pla de treball per desenvolupar la recerca que es realitzarà durant l'estada de mobilitat.
4. Aquest ajut no inclou cap assegurança mèdica. Serà responsabilitat del sol·licitant tenir garantida la assistència mèdica i d'accidents a l'estranger, inclosa la repatriació. Les persones beneficiàries d'ajuts de personal investigador en formació que obtinguin un ajut i que realitzin la seva estada en un país de la Unió Europea, hauran d'omplir el document TA300 de la Seguretat Social, dirigir-se a la Unitat de Personal Acadèmic per a la seva signatura i lliurar-lo a qualsevol administració de la Tresoreria de la Seguretat Social.



5. Els requisits generals s'han de complir en la data de presentació de la sol·licitud i mantenir-los mentre duri l'ajut.

b) Requisit específic

Haver obtingut l'acceptació per part de la Universitat de destinació de la xarxa LERU que participa en aquest programa d'intercanvi abans d'iniciar la mobilitat. El document d'acceptació per part de la Universitat s'haurà de presentar en el moment d'acceptació de l'ajut (veure Base VII).

BASE III. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

1. S'ha d'emplenar i signar el model normalitzat de sol·licitud (Annex I) per via telemàtica mitjançant **Instància genèrica**, adjuntant la documentació que s'especifica a l'apartat 3 d'aquesta base III. En el [procediment d'instància genèrica](#) caldrà especificar la següent informació:

- A l'apartat "EXPOSÓ" cal indicar: '**Ajuts de mobilitat LERU 2024**'
- A l'apartat "SOL·LICITO" cal indicar: '**Sol·licito ajut de mobilitat LERU 2024**'
- A l'apartat "DESTINACIÓ"
 - o Al camp 'ÀMBIT' cal seleccionar **Recerca**
 - o Al camp 'SUBÀMBIT' cal seleccionar **Oficina de Recerca de Dret**

No especificar correctament aquesta informació pot fer que la sol·licitud no es rebi correctament i per tant sigui exclosa del procés d'avaluació. No s'admetrà cap sol·licitud que no es presenti per la via telemàtica acabada de descriure.

2. Per poder sol·licitar els ajuts **és indispensable haver emplenat** degudament el [formulari](#) del LERU Law PhD Exchange. Les persones que no hagin emplenat aquest formulari en el termini previst quedaran excloses automàticament de la convocatòria.

3. L'imprès de sol·licitud s'ha d'acompanyar de la següent documentació:

- Pla de treball del doctorand a realitzar a la Universitat de destí, on s'especifiqui el treball a desenvolupar (antecedents, objectius, fites i metodologia), i la durada i termini de l'estada.
- Escrit que acrediti el vistiplau de la direcció de la tesi doctoral a la sol·licitud, motivant els objectius de l'estada envers el treball de la tesi doctoral.
- Currículum Vitae en anglès de qui sol·licita l'ajut
- Carta de motivació per demanar l'ajut
- Còpia en format PDF del formulari disponible a la plana web de LERU degudament emplenat

4. No s'admetrà cap sol·licitud que no porti tota la documentació requerida. Tanmateix, si s'escau que aquesta contingués errades o omissions esmenables, es requerirà al sol·licitant per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents



preceptius, amb indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud. En cap cas s'admetrà en el tràmit d'esmena la reformulació de les sol·licituds presentades.

5. Termini de presentació de sol·licituds: El període per sol·licitar l'ajut s'inicia el dia 9 de setembre i finalitza el 30 de setembre de 2024.

BASE IV. MÈRITS

1. En la selecció de les persones beneficiàries dels ajuts, la Comissió d'avaluació valorarà:
 - El Currículum Vitae amb una puntuació màxima de 4 punts.
 - El Pla de treball amb una puntuació màxima de 3 punts.
 - L'exposició de motius de l'interès de fer l'estada al centre de destí amb una puntuació màxima de 3 punts.

Per poder rebre l'ajut s'ha d'obtenir un mínim de 6 punts. Es prioritzaran les sol·licituds dels estudiants que estiguin a l'últim any del programa de doctorat i per tant no tinguin oportunitat de participar en noves convocatòries. A continuació es prioritzaran les sol·licituds d'aquelles persones que no hagin obtingut un ajut en el marc d'aquest programa amb anterioritat.

BASE V. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

1. La comissió d'avaluació estarà formada per:
 - Presidència:*
Vicedegana de Recerca i Relacions Internacionals de la Facultat de Dret o persona en qui delegui
 - Vocals:*
Responsable de la coordinació del programa de doctorat de Dret i Ciència Política o persona en qui delegui
Adjunta al Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals de la Facultat de Dret
 - Secretaria:*
Cap de l'Oficina de Recerca de la Facultat de Dret

BASE VI. RESOLUCIÓ DELS AJUTS

1. La Comissió d'Avaluació puntuarà les sol·licituds en aplicació dels mèrits assenyalats a la Base IV, emetent proposta de relació prioritzada d'adjudicació dels ajuts.
2. La resolució de la convocatòria es dictarà pel Degà de la Facultat de Dret i haurà de contenir, com a mínim:
 - a) La relació prioritzada d'adjudicació de les persones beneficiàries dels ajuts i, en el seu cas, la llista de reserva per a renúncies i substitucions
 - b) L'import de l'ajut i els conceptes pels quals es concedeix, així com la identificació de l'estada que es subvenciona.
 - c) Règim de recursos



3. La resolució de la convocatòria es publicarà a la Seu Electrònica de la Universitat, i addicionalment, per fer-ne difusió, al web de la de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona, dins d'un termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici de la comunicació a les persones interessades.

4. Les sol·licituds no incloses en la resolució de la convocatòria s'entendran desestimades.

BASE VII. ACCEPTACIÓ I FORMALITZACIÓ DELS AJUTS

1. Un cop adjudicats els ajuts, la persona beneficiària presentarà el document d'acceptació a la Universitat de destí i el document d'acceptació de l'ajut a l'Oficina de Recerca de la Facultat de Dret, dins del termini que s'estableixi en la resolució de concessió. Amb aquest document la persona beneficiària de l'ajut es compromet a complir totes les condicions de gaudiment de l'ajut i obté la condició de beneficiari.

2. Les persones beneficiàries que no signin el document d'acceptació en el termini indicat es considerarà que renuncien a l'ajut adjudicat, dictant la pertinent resolució que serà degudament publicada. En aquest cas, es procedirà a l'adjudicació de l'ajut a la següent persona, per ordre de puntuació, de la llista prioritzada d'adjudicació.

BASE VIII. PAGAMENT

El pagament s'efectua directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria i acceptat l'ajut. El primer pagament, que serà del 75% de l'import total concedit, queda condicionat a la presentació dels documents d'acceptació. La resta de l'import atorgat es lliurarà un cop finalitzada l'estada i presentades les justificacions corresponents.

Abans de rebre el darrer pagament i un cop finalitzada l'estada, s'haurà de justificar la seva realització mitjançant l'imprès normalitzat que es trobarà a la Seu Electrònica i la pàgina web de la Facultat de Dret. Aquest imprès es presentarà a l'Oficina de Recerca de la Facultat de Dret, en el termini improrrogable de 15 dies posteriors a la finalització de l'estada, i s'acompanyarà de la següent documentació:

- Certificació de la persona responsable del centre receptor on es faci constar el dia d'inici i de finalització de l'estada.
- Memòria en la que s'indiquin els resultats assolits, on constarà el vistiplau de la direcció de tesi.
- Bitllet o comprovant del mitjà de transport.
- Justificació de les despeses d'allotjament.
- Les despeses de manutenció es calcularan segons l'establert a la UB a l'efecte.

En cap cas l'import de l'ajut podrà ser superior a les despeses justificades.

BASE IX. INCOMPATIBILITATS



Aquest ajut és incompatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat o aquell en què ja estigui prevista la incompatibilitat en l'altre ajut o beca que es gaudeix, i que siguin concedits per entitats públiques o privades. En cas de ser beneficiari d'un altre ajut o beca, serà obligatori renunciar a un d'ells o sol·licitar la compatibilitat, si s'escau.

BASE X. RESPONSABILITATS

1. La Universitat de Barcelona no assumeix cap responsabilitat per l'actuació de la persona beneficiària de l'ajut durant l'estada subvencionada, ni pels danys i perjudicis que aquest pugui tenir o pugui ocasionar a tercers durant la mateixa.
2. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació per l'estudiant de les normes d'aquest convocatòria i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

BASE XI REVOCACIÓ

Qualsevol incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació, podrà donar lloc a la revocació de l'ajut concedit, previ procediment amb audiència de l'interessat.

BASE XII. ACLARIMENT

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del Vicedeganat de recerca, transferència i relacions internacionals de la Facultat de Dret.

BASE XIII. DRET D'INFORMACIÓ RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. El responsable del tractament de les vostres dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les vostres dades personals és gestionar els ajuts.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari; i Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).
4. Les vostres dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.



5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. En el cas que resulteu beneficiaris dels ajuts, també seran destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social, si correspon. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts a la pàgina web de la UB indicada en les presents bases amb les dades necessàries de les persones beneficiàries i de les persones de la llista d'espera. No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodades@ub.edu).

8. També teniu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

9. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

Barcelona, 2 de setembre de 2024.

Andreu Olesti Rayo
Degà
Per delegació del rector

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, les persones interessades podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació, davant Rector o la persona que l'ha dictada. En aquest cas, no es podrà interposar el



recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener.