

## ALTRES DISPOSICIONS

### COMISSIÓ JURÍDICA ASSESSORA

**RESOLUCIÓ de 3 de juliol de 2023, del president de la Comissió Jurídica Assessora, de publicació de l'Acord del Ple de la Comissió Jurídica Assessora, de 29 de juny de 2023, pel qual s'aproven les bases reguladores de les beques de col·laboració i formació en la doctrina de la Comissió.**

El Ple de la Comissió Jurídica Assessora, en la sessió de 29 de juny de 2023, ha pres l'acord d'aprovar les bases reguladores que han de regir les convocatòries de beques de col·laboració i formació en la doctrina de la Comissió.

D'acord amb les facultats que em confereix l'article 21.1.g) del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessora, aprovat pel Decret 69/2006, d'11 d'abril,

Resolc:

Publicar l'Acord del Ple de la Comissió Jurídica Assessora, de 29 de juny de 2023, pel qual s'aproven les bases reguladores de les beques de col·laboració i formació en la doctrina de la Comissió.

Barcelona, 3 de juliol de 2023

Jaume Vernet i Llobet

President

Acord del Ple de la Comissió Jurídica Assessora, de 29 de juny de 2023, pel qual s'aproven les bases reguladores de les beques de col·laboració i formació en la doctrina de la Comissió.

La Comissió Jurídica Assessora és l'alt òrgan consultiu del Govern de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 72.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. Respon a les consultes que li són formulades mitjançant dictàmens, els quals recullen la seva opinió en dret. La doctrina de la Comissió és compendiada en els volums de memòries anuals, que són presentats al Govern, i en estudis monogràfics en forma de guies de doctrina sobre àmbits específics, que elabora la mateixa Comissió. Dels dictàmens, se'n fa difusió periòdica conforme a la seva aprovació i són publicats en repertoris anuals.

Atesa la importància i l'extensió creixent de la doctrina de la Comissió, en la seva funció consultiva de les administracions públiques catalanes, l'any 2015 es va considerar oportú iniciar un programa de convocatòria de beques de col·laboració i formació en aquesta doctrina per a persones graduades o llicenciades en Dret, les quals duen a terme tasques de col·laboració i recerca en el seu estudi i difusió.

Per Acord del Ple de la Comissió Jurídica Assessora, de 29 de juny de 2017, publicat mitjançant la Resolució de 4 de juliol de 2017, del president de la Comissió (*Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, núm. 7410, de 12 de juliol) es van aprovar les bases reguladores de les beques de col·laboració i formació en la doctrina de la Comissió.

Des de l'aprovació d'aquestes bases, que ara es deroguen, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals va modificar, mitjançant la disposició final dotzena, l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

CVE-DOGC-A-23184104-2023

públiques, en relació amb el dret dels interessats a no aportar documents que ja estiguin en poder de les administracions, de manera que s'ha eliminat la necessitat d'obtenir el consentiment de la persona interessada, la qual, emperò, pot oposar-se expressament que l'Administració consulti dades o obtingui determinats documents. Cal incorporar a les bases la possibilitat d'oposar-se a aquesta consulta.

També s'ha aprovat el Decret 76/2020, d'Administració digital, que configura l'Administració digital de la Generalitat de Catalunya, se n'estableix la governança i els serveis digitals, i que presta una atenció especial al dret de les persones interessades a no aportar documents i a l'assistència a la ciutadania. Aquest decret s'ha desplegat, entre d'altres, per l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre PRE/159/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'interoperabilitat. El Catàleg de dades i documents interoperables de l'Administració de la Generalitat es troba publicat a la Seu electrònica i s'integra en el Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya, el qual recull totes les dades i documents interoperables que actualment ja estan a disposició de les administracions públiques per a garantir el dret de la ciutadania a no aportar la documentació que ja estigui en poder d'aquestes.

Recentment, per Acord del Ple de la Comissió Jurídica Assessora de 30 de març de 2023, s'ha acordat aprovar el Pla estratègic de subvencions 2022-2025, d'aquest òrgan consultiu, el qual s'ha publicat en el lloc web de la Comissió.

De conformitat amb el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament d'aquesta llei, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

La Comissió Jurídica Assessora, en la sessió de 29 de juny de 2023,

Acorda:

1. Aprovar les bases reguladores de les beques de col·laboració i formació en la doctrina de la Comissió, que consten a l'annex 1 d'aquest Acord, i disposar la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
2. Les subvencions convocades d'acord amb les bases reguladores de les beques aprovades mitjançant Acord del Ple de la Comissió Jurídica Assessora de 29 de juny de 2017 continuen regint-se per les bases reguladores a l'empara de les quals es van convocar.
3. Es deroga l'Acord del Ple de la Comissió Jurídica Assessora, de 29 de juny de 2017, pel qual s'aproven les bases reguladores de les beques de col·laboració i formació en la doctrina de la Comissió, que es va publicar mitjançant la Resolució de 4 de juliol de 2017, del president de la Comissió.
4. Aquest Acord entra en vigor l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquest Acord, que es refereix a una disposició administrativa de caràcter general, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10.1.a), 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Annex 1

Bases reguladores de les beques de col·laboració i formació en la doctrina de la Comissió Jurídica Assessora

## 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les beques de col·laboració i formació per a persones graduades o llicenciades en Dret recents, per tal de desenvolupar estudis i treballs relatius a l'activitat consultiva de la Comissió Jurídica Assessora que permetin el tractament, la sistematització, l'elaboració i la difusió del seu cos doctrinal en l'àmbit jurídic que li és propi. Tenen com a finalitat augmentar la formació teoricopràctica i la preparació professional de les persones beneficiàries.

## 2. Nombre i quantia de les beques

El nombre de beques, amb un màxim de 2, i la quantia es concreta, anualment, en cada convocatòria.

## 3. Durada

Les beques tenen una durada màxima de dotze mesos, dins d'un any natural, la qual és improrrogable, sens perjudici que la persona que hagi obtingut una beca es pugui presentar una única vegada a una nova convocatòria. El període de col·laboració s'inicia a partir de la data consignada en la resolució de concessió de la beca i finalitza com a màxim el dia 31 de desembre del mateix any d'inici.

## 4. Requisits per a obtenir la condició de persona beneficiària

Les persones beneficiàries han de ser persones físiques, amb plena capacitat d'obrar, que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun Estat membre de la Unió Europea.
- b) Tenir el títol de graduat o llicenciat en Dret o titulacions equivalents, expedits per una institució d'educació superior de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES). En el cas dels títols obtinguts conforme a sistemes educatius aliens a l'EEES, s'exigeix l'homologació prèvia dels títols o el reconeixement del grau acadèmic amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. El títol o grau s'ha d'haver obtingut, com a màxim, dins dels cinc anys previs a la data de presentació de la sol·licitud que s'assenyali en cada convocatòria.
- c) Acreditar el nivell de suficiència en llengua catalana (nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües, en endavant, MEQR).

## 5. Incompatibilitats i requisits

5.1 Les beques són incompatibles amb el gaudiment simultani de qualsevol altre ajut o beca atorgats per l'Administració de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra Administració pública o institució privada, de naturalesa similar i amb la percepció de prestacions per atur.

5.2 Les persones beneficiàries de les beques:

- a) Han d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Aquesta informació es pot obtenir mitjançant una consulta a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA). No obstant això, les persones sol·licitants poden oposar-se que s'efectuï la consulta de les dades, supòsit en el qual han d'aportar les certificacions corresponents que acreditin el compliment d'aquest requisit.
- b) No poden trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Han de complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- d) Han d'adherir-se al codi ètic que figura a l'annex 2, en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.3 En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador previst en la llei esmentada, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de

subvencions.

## 6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es fixa en la convocatòria i es compta des de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

## 7. Sol·licituds

7.1 La presentació de la sol·licitud, acompanyada de la documentació preceptiva, i la realització de la resta de tràmits associats al procediment de concessió de les beques, s'ha de dur a terme, preferentment, per mitjans electrònics, a través del web Tràmits gencat. També es pot dur a terme per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé a la Comissió Jurídica Assessora, plaça Nova 2-3, 08002 Barcelona.

En qualsevol cas, el formulari de sol·licitud, que es pot descarregar a través del web de Tràmits gencat, és d'ús obligatori.

7.2 La identificació i signatura electrònica de les persones sol·licitants es fa a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica, d'acord amb la normativa vigent.

7.3 En el cas que la persona sol·licitant no disposi de mecanismes d'autenticació electrònica per a realitzar qualsevol tràmit que es pugui fer per mitjans electrònics, pot ser identificada i autenticada per personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic, que ha de realitzar el tràmit al seu nom, utilitzant el sistema de signatura electrònica que els acredita com a funcionaris habilitats. Amb aquesta finalitat la persona sol·licitant ha d'acreditar i ha de prestar el seu consentiment exprés per a ser autenticada per personal habilitat. A la Seu electrònica es detallen les oficines d'atenció al públic que ofereixen aquest servei (<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/com-tramitar-sense-certificat/>).

7.4 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què se li comuniqui aquesta circumstància, se li indiquin les oficines d'atenció ciutadana i els punts de registre i digitalització en què es pot presentar la documentació alternativament i se l'informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis.

7.5 Les persones amb una discapacitat reconeguda poden participar en igualtat de condicions en la convocatòria sempre que puguin desenvolupar les tasques objecte de la beca.

## 8. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

8.1 El formulari de sol·licitud incorpora les declaracions responsables següents, mitjançant les quals s'acredita que no es produeixen les incompatibilitats previstes en la base 5.1 i que es compleixen els requisits indicats a la base 5.2:

a) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de complir amb les obligacions de les persones beneficiàries que especifica l'article 14 de la mateixa Llei.

c) Declaració d'adhesió al codi ètic que figura a l'annex 2.

d) Declaració responsable de no ser beneficiari o beneficiària, durant el període de gaudiment de la beca, d'altres ajuts o beques simultanis de la mateixa naturalesa atorgats per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, qualsevol altra Administració o entitats privades, ni de la percepció de prestacions per atur.

e) Declaració responsable de compliment de la normativa sobre propietat intel·lectual.

8.2 Juntament amb el formulari de sol·licitud s'ha de presentar la documentació següent, sens perjudici d'allò previst a l'apartat següent d'aquesta mateixa base:

a) Original o fotocòpia compulsada del títol universitari de Dret o del resguard del títol.

CVE-DOGC-A-23184104-2023

b) Una memòria, no superior a tres pàgines, on què s'assenyalin els motius que duen la persona sol·licitant a sol·licitar la concessió de la beca.

c) *Curriculum vitae*.

d) Original o fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana exigít (nivell C1 MECR), d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, o bé de nivell superior, si s'ha de valorar com a mèrit.

e) L'altra documentació necessària per a acreditar la puntuació dels criteris de valoració especificats a la base 10.

8.3 Les persones sol·licitants no estan obligades a presentar aquells documents que l'Administració pot obtenir per mitjans electrònics i que estan inclosos en el Catàleg de dades i documents electrònics, regulat en l'article 17 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, llevat que en el formulari de la sol·licitud es manifesti oposició a la consulta telemàtica de les dades.

Si no es manifesta l'oposició, l'òrgan convocant pot efectuar les consultes necessàries per tal de verificar les dades d'identitat de la persona sol·licitant, així com per a comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren, a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA). El formulari de sol·licitud, no obstant això, incorpora la possibilitat d'oposar-se expressament a aquesta consulta, de manera que, en els supòsits que es manifesti l'oposició, la persona sol·licitant ha d'acreditar la identitat mitjançant l'aportació de l'original o fotocòpia compulsada del document oficial d'identitat (DNI, NIE o passaport), llevat que s'hagi identificat electrònicament a través dels sistemes admesos, i ha d'aportar les certificacions d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

8.4 Les persones sol·licitants tampoc no estan obligades a presentar la documentació exigida, si aquesta ja s'ha aportat prèviament a la Comissió Jurídica Assessora, o a qualsevol altre òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació, i si les dades que conté no han variat i continuen vigents. En aquest cas, l'aportació es pot substituir per una declaració de la persona interessada en la qual consti en quina data o en el marc de quin procediment ho va fer i que les dades i circumstàncies incloses en aquesta documentació no han variat i continuen vigents. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona interessada que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

8.5 Les inexactituds, falsedats o omissions de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de beca deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen, amb l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de beca, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

## 9. Òrgans competents

9.1 La instrucció del procediment de concessió de les beques correspon a la persona responsable de l'Àrea de Gestió Econòmica i Recursos Humans o la persona que es designi per a substituir-la en cas necessari.

9.2 La Comissió de Selecció és presidida per la persona responsable d'Estudis i Recerca. Hi actua com a vocal el lletrat o la lletrada responsable de Serveis Jurídics Generals, i, com a secretari o secretària, la persona responsable de l'Àrea de Gestió Econòmica i Recursos Humans. Hi actuen com a president o presidenta, vocal i secretari o secretària suplents, si escau, els lletrats o lletrades responsables de l'Àmbit Doctrinal, de l'Àmbit Administratiu i de l'Àmbit Jurisprudencial, respectivament.

9.3 La concessió de les beques es fa mitjançant una resolució de la Presidència de la Comissió Jurídica Assessora a proposta de la persona instructora, d'acord amb l'informe i proposta de resolució provisional de la Comissió de Selecció.

## 10. Criteris de valoració de les sol·licituds

10.1 Les sol·licituds són analitzades i avaluades per la Comissió de Selecció en un procediment que consta de dues fases. En la primera fase s'ordenen les sol·licituds d'acord amb la puntuació obtinguda, per ordre decreixent. Només passen a la segona fase les persones aspirants que hagin assolit la puntuació mínima de 30 punts. Cal superar també la puntuació mínima de la segona fase per a poder optar a la concessió de la beca.

CVE-DOGC-A-23184104-2023

10.2 L'òrgan instructor pot demanar a les persones candidates la informació que consideri necessària per tal d'aclarir o de complementar els continguts aportats en la documentació presentada.

10.3 En la primera fase es valoren els mèrits al·legats per les persones candidates d'acord amb la puntuació següent, i fins un màxim de 80 punts:

a) Expedient acadèmic de la titulació en Dret, que es pot acreditar mitjançant una certificació de l'expedient acadèmic o una còpia de l'expedient acadèmic validada per la universitat corresponent on s'especifiqui la nota mitjana obtinguda, expressada dins d'una escala de 0 a 10, fins a 25 punts, amb el barem següent:

- Nota de 9 a 10, 25 punts;
- Nota de 8 a 8,99, 20 punts;
- Nota de 7 a 7,99, 15 punts;
- Nota de 6 a 6,99, 10 punts;
- Nota de 5 a 5,99, 5 punts.

b) Formació de postgrau, amb nivell de màster o doctorat finalitzats, fins a 15 punts:

b.1) Doctorat en Dret, fins a 15 punts.

b.2) Màster universitari en Advocacia o altres màsters d'àmbit jurídic, fins a 10 punts.

b.3) Altres màsters d'àmbit no jurídic, fins a 5 punts.

c) Formació de postgrau, amb nivell de màster o doctorat en curs, fins a 10 punts:

c.1) Programa de doctorat en Dret en curs, fins a 10 punts.

c.2) Màster universitari en Advocacia o altres màsters d'àmbit jurídic en curs, fins a 5 punts.

c.3) Altres màsters d'àmbit no jurídic en curs, fins a 3 punts.

d) Realització de Treball de Fi de Grau (TFG) o altres treballs de recerca d'àmbit jurídic, fins a 10 punts:

d.1) Si estan relacionats amb les matèries pròpies de l'activitat consultiva de la Comissió, enumerades en els articles 8 i 9 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, 10 punts.

d.2) La resta de treballs es valoren en funció de la major o menor relació amb l'àmbit competencial i les funcions de la Comissió.

e) Estadies de formació o de pràctiques d'àmbit jurídic, nacionals o internacionals, que també es valoren en funció de la major o menor relació amb l'àmbit competencial i les funcions de la Comissió Jurídica Assessora, fins a 5 punts:

e.1) En l'àmbit del dret públic, de 3 a 5 punts.

e.2) En l'àmbit del dret privat, fins a 2 punts.

f) Experiència laboral en tasques relacionades amb les matèries pròpies de l'activitat de la Comissió o amb l'objecte de la beca desenvolupades en institucions públiques o privades, fins a 5 punts.

g) Titulació en idiomes estrangers, en funció del nivell MECR que s'acrediti, fins a 5 punts.

h) Coneixements de llengua catalana superiors als exigits en la base 4.c), fins a 2 punts.

i) Altres mèrits, tals com estadies de formació i pràctica no valorades en l'apartat d), assistència a cursos de formació o seminaris d'àmbit jurídic, acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a 3 punts.

10.4 La segona fase consisteix en una entrevista personal amb les persones candidates que hagin superat la primera fase, que versa sobre els mèrits al·legats i la preparació en la matèria, i d'una manera específica sobre la memòria presentada. En aquesta fase es valora la memòria i l'entrevista, fins a 20 punts i, per a superar-la, cal obtenir un mínim de 10 punts.

10.5 La valoració final de cada aspirant s'obté sumant la puntuació obtinguda a totes dues fases.

## 11. Procediment de concessió

11.1 El procediment de concessió de les beques s'inicia d'ofici, mitjançant la convocatòria aprovada per l'òrgan competent, i es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva.

11.2 El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió és de sis mesos, que es compta des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11.3 La persona instructora ha de comprovar el compliment dels requisits exigits en les bases 4 i 5. A aquest efecte, en el cas que la sol·licitud o els documents presentats no reuneixin els requisits exigits, requereix la persona interessada perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni la manca detectada o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, en cas que no atengui el requeriment, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud. Si això succeeix, es dicta la resolució que en declara el desistiment, identificada en la base 12.5.

11.4. Un cop avaluades les sol·licituds, i tenint en compte els criteris de valoració de la base 10, la Comissió de Selecció emet la proposta de resolució provisional, en la qual ha de concretar el resultat de l'avaluació, mitjançant una relació prioritzada de les persones candidates, amb la puntuació obtinguda. També ha d'especificar les persones proposades com a beneficiàries de les beques, i les persones que integren la llista de reserva, ordenades en funció de la puntuació esmentada.

11.5 La persona instructora notifica a les persones interessades la proposta de resolució provisional, perquè aquestes puguin presentar-hi al·legacions en el termini de 10 dies hàbils, i a les persones proposades com a beneficiàries, perquè puguin acceptar la beca o desistir de la sol·licitud, en el mateix termini.

11.6 La subvenció s'entén acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins del termini de 10 dies hàbils esmentat a l'apartat anterior.

## 12. Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment de requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 La manca de presentació dels documents exigits en aquestes bases, o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini conferit en el requeriment previ identificat a la base 11.3, comporten el desistiment de la sol·licitud per part de les persones sol·licitants.

12.3 Altrament, qualsevol sol·licitant pot desistir de la sol·licitud, mentre no s'hagi resolt la convocatòria, amb la presentació d'un escrit i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

12.4 Prèviament a la concessió de les beques, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, si s'han produït.

## 13. Proposta de resolució definitiva

Un cop examinades i valorades les al·legacions, si s'han presentat, la persona instructora eleva la proposta de resolució definitiva a la Presidència de la Comissió Jurídica Assessora. Ha d'expressar la data d'inici del període de gaudi de les beques, les persones que es proposen com a beneficiàries, la llista de reserva de persones suplents que es proposa aprovar, així com la identificació de la resta de sol·licituds que es proposa desestimar.

## 14. Resolució de la convocatòria

14.1 La resolució de la convocatòria ha de contenir les persones beneficiàries de la beca i les persones candidates que formen part de la llista de reserva com a suplents, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda, per ordre decreixent. A més, hi ha de constar, d'una manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

14.2 La convocatòria es pot declarar totalment o parcialment deserta quan les persones sol·licitants no compleixin les condicions que es considerin imprescindibles per a la seva adjudicació d'acord amb les bases reguladores.



CVE-DOGC-A-23184104-2023

14.3 En el cas que alguna de les persones beneficiàries no accepti la beca o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la beca a la persona suplent de la llista de reserva que pertoqui per ordre de puntuació.

14.4 En la publicació o notificació de la resolució final del procediment ha de constar la informació relativa al recurs que es pugui interposar.

## 15. Publicació i notificacions

15.1 La resolució de concessió de les beques és objecte de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

15.2 Els requeriments documentals, la resolució d'inadmissió o desistiment i la proposta de resolució provisional de la Comissió de Selecció es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler), a l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Els anuncis exposats per la Comissió Jurídica Assessora a l'e-Tauler es poden localitzar cercant-los per "Organisme publicador".

15.3 El formulari de sol·licitud permet que les persones sol·licitants comuniquin una adreça electrònica per a rebre-hi avisos o comunicacions.

## 16. Renúncia

En cas que alguna de les persones becades renunciï a la beca, encara que s'hagi iniciat el període de col·laboració, es pot adjudicar, per resolució de la Presidència, en l'import i pel termini que resti, a la persona suplent classificada en la millor posició, de les incloses en la llista de reserva aprovada en la resolució de concessió.

## 17. Incorporació i horari

17.1 Les persones beneficiàries de les beques s'han d'incorporar en la data fixada en la resolució de concessió.

17.2 La jornada ordinària per a desenvolupar la col·laboració que s'assigni a les persones becades és de 7,5 hores diàries.

## 18. Vinculació amb l'Administració

18.1 La concessió i el gaudiment d'aquestes beques, atès el seu caràcter formatiu, no comporta l'establiment de cap relació contractual ni estatutària, ni suposa cap mena de vinculació laboral o funcional entre la persona becada i la Comissió Jurídica Assessora. L'import abonat a les persones beneficiàries d'aquestes beques en cap cas té la consideració de salari o remuneració, sinó d'ajuda econòmica per a la formació i no merita cap dret a indemnització en finalitzar la col·laboració.

18.2 El compliment i la finalització de la col·laboració que abasta la beca a satisfacció de la Comissió suposa l'extinció a tots els efectes de la vinculació que, per raó de la concessió de les beques, les persones beneficiàries mantinguin amb l'ens concedent. Així mateix, el període de gaudiment d'aquestes beques no té en cap cas la consideració de serveis previs ni de serveis efectius, ni serveix com a mèrit per a l'accés a la funció pública ni per a l'adquisició d'una relació laboral amb cap Administració pública o entitat vinculada o dependent d'aquella.

## 19. Drets i obligacions de la persona beneficiària

19.1 La persona beneficiària té els drets següents:

a) Rebre la credencial de becari/ària en iniciar la col·laboració i un certificat de final de beca que acrediti la tasca realitzada.

c) Comptar amb la cobertura atorgada per la Seguretat Social, segons la normativa vigent, i dintre dels requisits i condicions propis d'aquest tipus de beques.

d) Compaginar la col·laboració amb tasques formatives que no minvin la dedicació necessària per al bon



desenvolupament de les tasques assignades.

19.2 La persona beneficiària té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat formativa per a la qual ha estat atorgada la beca en els terminis i condicions especificats en aquestes bases i en la convocatòria respectiva, sota la direcció i valoració de la persona tutora.
- b) Proporcionar en tot moment la informació que se li demani respecte de la beca concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció de qualsevol altre ajut, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- d) No adquirir durant el període de la beca cap compromís o obligació que impedeixi el compliment íntegre i continuat de l'objecte de la beca.
- e) Observar reserva i confidencialitat en relació amb tot allò referit als assumptes, els fets o les informacions dels quals tingui coneixement durant el període de la beca, i complir amb la normativa sobre protecció de dades personals, d'acord amb els protocols interns.
- f) Complir les normes de funcionament de la institució i seguir les instruccions del seu personal.
- g) Elaborar una memòria final de les activitats realitzades durant el període de gaudi de la beca, d'acord amb la base 22.1.
- h) En el cas de no tenir la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.
- i) Complir les obligacions derivades de l'article 92 *bis* del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. L'incompliment del que estableix aquest article és causa de revocació de les subvencions, sens perjudici de la resta de responsabilitats que legalment se'n derivin.
- j) Complir amb les altres obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores d'aquestes beques.

19.3. La Comissió Jurídica Assessora es reserva el dret de publicar els treballs derivats del desenvolupament de les activitats encarregades a la persona becada.

## 20. Publicitat

De conformitat amb allò previst per l'article 94.6 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, s'ha de donar publicitat a les subvencions atorgades d'acord amb la normativa aplicable en matèria de transparència. En aquest sentit, l'obligació de publicitat de les subvencions concedides establerta en l'article 15.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de conformitat amb allò previst en l'apartat 4 de l'article 96 *bis* del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, es fa efectiva amb la tramesa de la informació exigida al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

## 21. Pagament

21.1 El pagament dels imports de les beques concedides s'ha de fer efectiu a mesos vençuts, a excepció dels mesos incomplets, que s'han de pagar d'una manera prorratejada.

21.2 La quantitat percebuda en concepte de beca està subjecta a les retencions tributàries i de la Seguretat Social d'acord amb la normativa vigent en matèria d'impost sobre la renda de les persones físiques i de les condicions d'inclusió en el Règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació. Els imports rebuts per les persones físiques beneficiàries en concepte de subvenció constitueixen obtenció de renda del contribuent als efectes de l'IRPF.

## 22. Justificació de la beca

CVE-DOGC-A-23184104-2023

22.1 Dins dels darrers quinze dies del període de gaudiment de la beca, les persones beneficiàries estan obligades a presentar una memòria sobre el conjunt de les tasques realitzades, en què s'han d'especificar els objectius assolits, la metodologia emprada i els principals resultats de les tasques practicades.

22.2 El tutor o la tutora, a la vista de la memòria presentada, ha d'emetre un informe d'avaluació per a certificar el compliment de les condicions exigides amb la concessió de la beca i la justificació de la subvenció.

### 23. Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar les beques concedides i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin, o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions. No obstant això, d'acord amb les bases 3 i 22, no es pot ampliar ni el termini d'execució de la subvenció, ni el termini de justificació d'aquesta.

### 24. Revocació

L'òrgan competent per a la concessió de les beques és el competent també per a incoar i resoldre, d'acord amb el procediment legalment establert, la revocació i consegüent reintegrament de la beca atorgada, si la persona beneficiària incompleix les obligacions i condicions previstes en aquestes bases o en la convocatòria respectiva, o en concórrer alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o en els articles 92 *bis* i 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. En cas d'incompliments parcials, es valorarà el grau de desenvolupament i d'execució de la formació, i es podrà revocar parcialment l'import de la beca, atenent el principi de proporcionalitat.

### 25. Protecció de dades

La Comissió ha de tractar les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i en la documentació aportada per cada persona interessada amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de beques, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### 26. Acceptació de les bases i de la convocatòria

La concurrència a la convocatòria de beques implica l'acceptació de les bases i de l'acord de convocatòria.

## Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i se'n poden completar els nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la convocatòria corresponent de subvenció o ajut.

## Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; s'han d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i han de posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present en el procediment o les pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
  
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
  - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
  - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència.

(23.184.104)