



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona

Aprovada per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern en data 22 de setembre de 2023 i pel Consell de Govern en data 11 d'octubre de 2023





NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Aprovada per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern en data 22 de setembre de 2023 i pel Consell de Govern en data 11 d'octubre de 2023

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	2
Article 1. Objecte	3
Article 2. Definició i naturalesa	3
Article 3. Finalitat	3
Article 4. Àmbit d'aplicació	3
Article 5. Modalitats	4
Article 6. Requisits per accedir a les pràctiques	4
Article 7. Durada i horaris de les pràctiques	5
Article 8. Formalització del conveni i del projecte formatiu	5
Article 9. Inclusió en el règim general de la Seguretat Social	8
Article 10. Aspectes econòmics	8
Article 11. Drets i deures dels estudiants en pràctiques	8
Article 12. Tutories i requisits per fer les pràctiques	10
Article 13. Drets i deures del tutor de l'empresa o institució	10
Article 14. Drets i deures del tutor acadèmic	11
Article 15. Informes i memòries de seguiment de les pràctiques	12
Article 16. Avaluació de les pràctiques	13
Article 17. Oferta, difusió, sol·licitud i adjudicació de les pràctiques	14
Article 18. Reconeixement acadèmic i acreditació de les pràctiques	14
Article 19. Gestió i registre de les pràctiques	14
Article 20. Responsables dels programes de pràctiques	15
Article 21. Garantia de qualitat	15
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	15
Disposició transitòria primera. Adaptació al nou model de conveni de cooperació educativa	15
Disposició transitòria segona. Pràctiques ofertes dues vegades dins un mateix curs acadèmic	15
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	16
Disposició derogatòria única. Derogació de normativa	16
DISPOSICIONS FINALS	16
Disposició final primera. Habilitació per al desenvolupament d'aquesta normativa	16
Disposició final segona. Entrada en vigor	16
Disposició final tercera. Llenguatge inclusiu	16



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Des que es va posar en marxa el procés de construcció de l'espai europeu d'educació superior (EEES), els ensenyaments universitaris han fet un èmfasi especial en la realització de pràctiques acadèmiques externes, així com en la previsió que els plans d'estudis continguin tota la formació teòrica i pràctica que l'estudiant hagi d'adquirir, en què destaquen les pràctiques externes. En aquests termes s'hi refereixen tant el Reial decret 822/2021, de 29 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, com la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, que estableix que les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa plenament formativa la finalitat de la qual és complementar la formació acadèmica.

Així mateix, l'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, regulava al capítol VI —en el marc de la programació docent dels ensenyaments universitaris que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial— les pràctiques acadèmiques externes, les seves classes i les seves característiques generals, així com l'extensió d'aquestes pràctiques a tots els estudiants matriculats en qualsevol ensenyament impartit per les universitats.

D'altra banda, el govern espanyol va aprovar la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social, amb el compromís que les persones que participessin en programes de formació finançats es poguessin incloure a la Seguretat Social. Per aquest motiu es va aprovar el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, que afecta directament els estudiants en pràctiques en empreses i institucions.

Aquell nou marc normatiu va fer necessària la publicació del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, que desenvolupava, precisava i aclaria alguns dels aspectes de la nova regulació, i que derogava el Reial decret 1497/1981, de 19 de juny, sobre programes de cooperació educativa, i el Reial decret 1845/1994, de 9 de setembre, que el modificava. Però el Reial decret 1707/2011 va ser declarat nul per Sentència del Tribunal Suprem de 21 de maig de 2013.

Davant d'aquella situació, i arran de les aportacions del conjunt de les universitats a través de la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE), el govern espanyol va acordar l'aprovació del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, que harmonitzava el conjunt de normes que afectaven les pràctiques.

Així mateix, l'any 2018 es va publicar el Reial decret llei 28/2018, de 28 de desembre, per a la revaloració de les pensions públiques i altres mesures urgents en matèria social, laboral i d'ocupació. El govern de l'Estat, advertit que els estudiants que feien pràctiques acadèmiques externes dins de programes universitaris no estaven inclosos en el sistema de la Seguretat Social, va incloure aquestes pràctiques a la disposició addicional cinquena del reial decret llei esmentat assimilant els estudiants a treballadors per compte d'altri. La finalitat era posar fi a la situació de desprotecció en què es trobaven els estudiants en pràctiques, cosa que en justificava l'aprovació per raons de necessitat extraordinària i urgent.

L'aplicació d'aquella norma, però, va quedar condicionada al seu desenvolupament posterior pel govern, desenvolupament que no s'ha produït fins a l'any 2023, amb l'aprovació del Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació dels drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions.



El Reial decret llei 2/2023 afegeix una disposició nova (la disposició addicional 52) al text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, així, inclou definitivament en el sistema de la Seguretat Social els estudiants que fan pràctiques acadèmiques externes en el marc de programes de formació, siguin remunerades o no. Aquesta previsió entrarà en vigor l'1 de gener de 2024, per la qual cosa es fa necessari modificar l'article 9 de la present normativa, sobre aspectes econòmics, i els articles 16 i 18, sobre el registre i la difusió de les pràctiques, així com altres preceptes i disposicions, per tal d'harmonitzar la norma, i en tot cas a l'espera de l'aprovació i publicació, si escau, per part del govern, de l'Estatut de les persones en formació pràctica no laboral en l'àmbit de l'empresa. Aprovat aquest estatut, es presentarà una modificació integral que articuli les condicions i els procediments que garanteixin la qualitat de les pràctiques acadèmiques externes i la consecució d'una formació integral i d'excel·lència durant aquestes pràctiques, que han d'ajudar a assolir les competències necessàries per millorar l'ocupabilitat.

Article 1. Objecte

L'objectiu d'aquesta normativa és regular les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona (a partir d'ara, les pràctiques) en empreses i institucions durant la seva formació universitària.

Article 2. Definició i naturalesa

Les pràctiques són una activitat de naturalesa formativa que duen a terme els estudiants i que supervisa la Universitat de Barcelona, amb l'objectiu que s'apliquin i es complementin els coneixements adquirits en la formació acadèmica, i per afavorir l'adquisició de competències que preparin per a l'exercici d'activitats professionals.

Les pràctiques es poden portar a terme en empreses i institucions d'àmbit nacional o internacional i, amb caràcter excepcional, a la mateixa Universitat de Barcelona, segons la modalitat prevista.

Atès el caràcter formatiu de les pràctiques, en cap cas se'n poden derivar obligacions pròpies d'una relació laboral, ni poden donar lloc a la substitució de llocs de treball.

En cas que, en finalitzar els estudis universitaris, l'estudiant s'incorpori a la plantilla de treball de l'empresa o institució en què ha fet les pràctiques, el període de pràctiques no és computable a l'efecte d'antiguitat, ni eximeix del període de prova, excepte si així estigués expressament establert en el conveni col·lectiu aplicable.

Article 3. Finalitat

La finalitat de les pràctiques és la següent:

- a) Contribuir a la formació integral dels estudiants tot complementant l'aprenentatge teòric.
- b) Facilitar el coneixement d'una metodologia de treball adequada a la realitat professional.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives, i també els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.
- d) Oferir una experiència pràctica que faciliti la inserció en el mercat de treball.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. Aquesta normativa és aplicable a totes les facultats, escoles i centres adscrits de la UB i a tots els



serveis que acullin estudiants de la UB en pràctiques, amb l'excepció de les pràctiques internes que els estudiants fan tradicionalment en espais i recursos propis de la seva facultat o escola, per exemple en laboratoris.

4.2. Són subjectes de pràctiques:

- a) Els estudiants matriculats en qualsevol titulació oficial impartida per la UB o pels seus centres adscrits. En aquest darrer cas, s'ha de tenir en compte el que estableix el conveni d'adscripció. En tot cas, no és aplicable l'apartat 9 del projecte formatiu annex del conveni de pràctiques, ni l'apartat 7 del projecte formatiu annex a l'acord intern de pràctiques, en què s'estableix la informació sobre protecció de dades de caràcter personal de l'alumnat. Cada centre adscrit ha de fer-hi constar el que correspongui en matèria de protecció de dades.
- b) Els estudiants d'altres universitats espanyoles, en funció dels programes estatals de mobilitat o dels convenis existents.
- c) Els estudiants d'universitats estrangeres, en funció dels programes internacionals que en permetin la vinculació acadèmica a la UB.
- d) Els estudiants matriculats en títols propis i de postgrau de la UB, excepte els matriculats en cursos de menys de 15 crèdits ECTS.

Article 5. Modalitats

5.1. S'estableixen dues modalitats de pràctiques:

- a) Pràctiques curriculars: són assignatures (obligatòries o optatives) i activitats acadèmiques incloses en el pla d'estudis de la titulació oficial universitària o en el títol propi que així ho hagi previst.
- b) Pràctiques extracurriculars: són activitats acadèmiques no incloses en el pla d'estudis, tenen caràcter voluntari i es duen a terme durant el període de formació de l'estudiant. Aquestes activitats s'han de fer constar en el suplement europeu al títol, segons el que prevegi la normativa vigent.

5.2. Els centres de la UB han de donar prioritat als estudiants que facin pràctiques curriculars davant dels que facin pràctiques extracurriculars.

Article 6. Requisits per accedir a les pràctiques

Per poder dur a terme les pràctiques, l'estudiant ha de complir els requisits següents:

1. Per a les pràctiques curriculars:

- a) Estar matriculat en l'assignatura corresponent de l'ensenyament.
- b) No tenir cap relació laboral amb l'empresa o institució en què farà les pràctiques, excepte en casos degudament justificats, valorats i aprovats pel responsable del centre de la UB. En cas que s'autoritzi, s'han de dur a terme en un horari no coincident amb el laboral.

2. Per a les pràctiques extracurriculars:

- a) Estar matriculat en l'ensenyament pel qual s'opta a les pràctiques. En el cas d'ensenyaments de grau, l'estudiant ha d'haver superat el 50 % dels crèdits. Els estudiants que no hagin superat aquest percentatge poden fer les pràctiques, excepcionalment, sota les condicions següents:
 1. L'excepció ha d'estar degudament justificada pel cap d'estudis de l'ensenyament de grau (o pel director, en el cas de cursos de postgrau i màsters oficials) de la facultat o centre en què estigui matriculat l'estudiant.



2. La comissió de la facultat, escola o centre adscrit amb competències sobre les pràctiques acadèmiques externes ha d'autoritzar l'excepció d'acord amb els criteris establerts al respecte, havent valorat prèviament la justificació esmentada en el paràgraf anterior.
3. S'ha d'incorporar al conveni de pràctiques una còpia original de l'autorització emesa per la facultat.

b) No tenir cap relació laboral amb l'empresa o institució en què farà les pràctiques.

Article 7. Durada i horaris de les pràctiques

7.1. Els horaris de les pràctiques s'han d'establir d'acord amb les seves característiques i amb la disponibilitat de l'empresa o institució en què es fan.

7.2. Les pràctiques curriculars tenen la durada i els horaris que s'indiquin en el pla docent de l'assignatura. Tenen una extensió màxima equivalent al 25 % dels crèdits del títol de grau, amb l'excepció dels graus que, per normes del dret de la Unió Europea, hagin de tenir un altre percentatge, i han d'oferir-se preferentment en la segona meitat del pla d'estudis.

D'aquesta norma en queden exclosos els graus que incloguin la menció dual, l'extensió de la qual està entre el 20 % i el 40 % dels crèdits dels títols de grau, d'acord amb el que estableix l'article 14.5 del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

Pel que fa als crèdits de pràctiques curriculars dels màsters universitaris, tenen la limitació màxima d'un terç de la càrrega creditícia total del pla d'estudis, d'acord amb l'article 17.3 del Reial decret 822/2021.

7.3. Les pràctiques extracurriculars tenen les mateixes limitacions màximes que les pràctiques curriculars, tant pel que fa als graus com als màsters oficials.

7.4. En el cas que un estudiant hagi tingut una baixa mèdica durant el període de pràctiques, el centre de la UB pot autoritzar l'ampliació d'aquest període o de l'horari inicial d'acord amb el còmput total d'hores que no hagi fet. En aquest cas, l'estudiant ha de presentar un justificant mèdic.

7.5. Les pràctiques extracurriculars s'han de dur a terme dins del període acadèmic a què dona dret la matrícula. En cap cas es poden fer un cop hagi finalitzat el curs acadèmic oficial de la UB i del centre.

7.6. La Universitat de Barcelona ha de vetllar pel desenvolupament i el seguiment correctes de les activitats acadèmiques de l'estudiant.

Article 8. Formalització del conveni i del projecte formatiu

8.1. La realització de les pràctiques requereix subscriure prèviament un conveni de cooperació educativa, com a marc regulador de les relacions entre l'alumnat, l'empresa o institució en què es fan les pràctiques i el centre de la UB.

8.1.1. El conveni ha d'estar subjecte als requisits següents:

- a) El conveni l'han de subscriure el degà o director del centre, per delegació del rector de la UB, i el representant legal de l'empresa o institució, o la persona que delegui.
- b) Les pràctiques que es desenvolupen dins d'estructures de la UB les han de signar el degà o director del centre en què estigui matriculat l'estudiant, per delegació del rector, i el vicerector encarregat dels afers estudiantils.



- c) El conveni s'ha de formalitzar abans que l'estudiant s'incorpori a l'empresa o institució en què farà les pràctiques.
- d) Es pot signar un conveni amb l'empresa o institució i annexar-hi tants projectes formatius com s'acordi, o bé es poden signar tants convenis individuals com projectes formatius s'acordin.
- e) El conveni té com a annex el projecte formatiu, que ha de ser individual (un per cada estudiant) i que ha d'estar signat per l'empresa o institució, per la UB i per l'estudiant.
- f) Les empreses i institucions en què es fan pràctiques han de garantir la seguretat i la salut dels estudiants en els aspectes relacionats amb les tasques que són l'objectiu del projecte formatiu.
- g) Les empreses i institucions no reben, en cap cas, cap mena de contraprestació econòmica per la seva participació en el desenvolupament de les pràctiques.

8.1.2. El conveni ha d'incloure els acords bàsics següents:

- a) El projecte formatiu objecte de la pràctica que ha de fer l'estudiant.
- b) El règim de permisos de l'estudiant.
- c) La cobertura de risc d'accident i de responsabilitat civil de l'estudiant.
- d) La normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- e) Els aspectes econòmics.
- f) El sistema de resolució de conflictes.
- g) Els termes de reconeixement de la Universitat a la tasca duta a terme pels tutors de l'empresa o institució.
- h) El període de vigència del conveni i les causes per rescindir-lo anticipadament.
- i) El període de vigència de les pràctiques i les causes per rescindir-les anticipadament.

A més d'aquests continguts, les empreses o institucions i els centres de la UB poden establir altres pactes després d'un acord de les dues parts.

8.1.3. Amb caràcter general, el conveni de pràctiques té una vigència d'un curs acadèmic o període pel qual se subscriu, en tot cas amb el límit de quatre anys. Es pot prorrogar de forma expressa per un període màxim de quatre anys.

El conveni es pot rescindir anticipadament per les causes següents:

- a) Per rescissió anticipada del projecte formatiu annex al conveni.
- b) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) Per denúncia d'una de les parts, manifestada per escrit.
- d) Per impossibilitat de compliment del conveni.
- e) Per altres causes previstes en la legislació vigent.

Atesa la necessitat de la UB d'organitzar amb temps les pràctiques per assegurar als estudiants un projecte formatiu ajustat a la seva formació, especialment pel que fa a les pràctiques curriculars, la denúncia per part de l'empresa o institució s'ha de fer amb suficient antelació al començament de les pràctiques, tret que això no sigui possible per causa de força major.

En tots els casos, la rescissió anticipada del conveni anul·la qualsevol projecte formatiu que s'estigui duent a terme a l'empresa o institució.



8.2. El projecte formatiu de les pràctiques és un document individual de l'estudiant, annex al conveni de cooperació educativa, en què es concreten els continguts i les característiques del pla de treball de les pràctiques que l'estudiant duu a terme a l'empresa o institució. Els continguts de les pràctiques s'han de definir de manera que assegurin la relació directa de les competències que cal adquirir en la pràctica amb els estudis cursats.

Els centres de la UB i les empreses o institucions en què es fan les pràctiques han de formalitzar el projecte formatiu d'acord amb el model annex a aquesta normativa.

El projecte formatiu s'ha d'elaborar seguint els principis d'inclusió, igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal. La UB aporta els recursos humans, materials i tecnològics al seu abast per assegurar la igualtat d'oportunitats, amb una dedicació especial per facilitar l'accés a les pràctiques als estudiants amb discapacitat.

El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'alumnat desenvolupi.

8.2.1. El projecte formatiu ha de contenir la informació següent:

- a) Nombre total d'hores de pràctiques.
- b) Nombre d'hores de pràctiques diàries.
- c) Horari de les pràctiques.
- d) Període de les pràctiques.
- e) Adreça postal de l'empresa o institució en què es fan les pràctiques.
- f) Nom del departament o l'àrea funcional de l'empresa o institució en què es fan les pràctiques.
- g) Descripció de les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant.
- h) Descripció de les competències específiques del títol que ha de desenvolupar l'estudiant.
- i) Descripció de les competències transversals, generals o clau que ha de desenvolupar l'estudiant.
- j) Descripció de l'ocupació o del perfil professional, d'acord amb les tasques i competències que ha de desenvolupar l'estudiant.

8.2.2. La vigència de les pràctiques és la que s'indica en el projecte formatiu, segons les dates d'inici i de finalització acordades per les dues parts.

8.2.3. El període de pràctiques es pot rescindir anticipadament de manera extraordinària a iniciativa:

- a) De l'empresa o institució. El tutor ha d'elaborar un informe per a la UB en què expliqui els motius que justifiquen la rescissió anticipada i els seus efectes temporals.
- b) De l'estudiant, que ha de comunicar a la UB els motius que justifiquen la rescissió anticipada.
- c) De la UB, quan consideri de manera justificada que l'estudiant o l'empresa o institució incompleixen alguna de les clàusules del conveni, dels pactes o acords de pràctiques, o de la Normativa de pràctiques, o la finalitat educativa de les pràctiques. La UB ho ha de comunicar a l'empresa o institució, i també ha d'informar dels seus efectes temporals.

8.2.4. Són causes de rescissió anticipada del projecte formatiu:

- a) La rescissió anticipada del conveni al qual s'annexa.
- b) L'acord de les dues parts, manifestat per escrit.



- c) La denúncia d'una de les parts, manifestada per escrit.
- d) La impossibilitat de complir el projecte formatiu.
- e) Altres causes previstes en la legislació vigent.

Article 9. Inclusió en el règim general de la Seguretat Social

La realització de pràctiques acadèmiques externes comporta la inclusió de l'estudiant en el règim general de la Seguretat Social, en els termes previstos a l'article 10 d'aquesta normativa.

Article 10. Aspectes econòmics

10.1. El conveni de pràctiques pot preveure que l'empresa o institució remuneri l'estudiant, de la manera que es determini, en concepte de borsa o ajut a l'estudi. A més, el conveni pot establir altres aportacions al centre de la UB per tal de finançar la gestió del projecte de pràctiques.

10.2. En el cas de les pràctiques extracurriculars, han de ser sempre remunerades. Per això, el compliment de l'obligació de donar d'alta i de baixa de la Seguretat Social correspon a l'empresa, institució o entitat i s'ha de satisfer de conformitat amb el que preveu la disposició addicional 52a del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, del 30 d'octubre, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2024.

En el cas que, en el marc del treball final de grau o de màster, sigui necessari fer pràctiques acadèmiques externes no remunerades, la UB pot assumir el compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social com a centre responsable de l'oferta formativa, sempre que les dues parts signatàries del conveni així ho acordin. En el cas que això es doni en el marc d'altres assignatures, els centres han de tramitar una sol·licitud degudament argumentada, valorada i acreditada adreçada al vicerectorat competent en matèria de pràctiques acadèmiques externes per valorar l'interès de les pràctiques i l'impacte econòmic per a la Universitat. En cas que la sol·licitud es valori positivament, la UB assumeix els compromisos i el compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social com a centre responsable de l'oferta formativa.

10.3. En el cas de les pràctiques curriculars, poden ser remunerades o no. Per això, el compliment de l'obligació de donar d'alta i de baixa de la Seguretat Social s'ha de fer de conformitat amb el que preveu la disposició addicional 52a del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, del 30 d'octubre, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2024. En cas que siguin remunerades, el compliment de l'obligació de donar d'alta i de baixa de la Seguretat Social correspon a l'empresa, institució o entitat. En cas que no siguin remunerades, la UB pot assumir el compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social com a centre responsable de l'oferta formativa, sempre que les dues parts signatàries del conveni així ho acordin.

Article 11. Drets i deures dels estudiants en pràctiques

11.1. Els estudiants en pràctiques tenen els drets següents:

- a) Ser tutelats, durant el període d'execució de les pràctiques, per un professor de la UB i per un professional de l'empresa o institució en què fan les pràctiques, per al desenvolupament del seu projecte formatiu.
- b) Ser avaluats pel centre de la UB i fer les proves i totes les activitats obligatòries corresponents.
- c) Obtenir un informe de l'empresa o institució en què han fet les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si escau, el rendiment.



- d) Percebre, en els casos en què així s'estableixi, l'aportació econòmica prevista per l'empresa o institució en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, la qual s'ha de satisfer de la manera que les dues parts determinin.
- e) Gaudir del dret a la propietat intel·lectual i industrial, en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.
- f) Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals de l'empresa o institució en què fan les pràctiques.
- g) Complir l'activitat acadèmica i formativa i gaudir del règim de permisos següent, després de comunicar l'absència per endavant a l'empresa o institució col·laboradora, d'acord amb l'article 11.2j:
 - Permís per exàmens, ja siguin finals o parcials.
 - Permís per tutoria: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
 - Permís per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
 - Permís per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
 - Permís per malaltia: l'estudiant disposa d'entre el 10 % i el 15 % del total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques d'acord amb el nombre d'hores de la malaltia, acreditada mitjançant un justificant mèdic.
 - Permís per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'empresa o institució i la UB.
- h) En el cas dels estudiants amb discapacitat, disposar dels recursos necessaris per accedir a la tutela, informació, avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.
- i) En el cas dels estudiants amb discapacitat, conciliar les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- j) Gaudir de la cobertura d'una assegurança d'accident durant el període de pràctiques, d'acord amb la pòlissa escolar obligatòria, i, en cas de tenir més de 28 anys, de la pòlissa voluntària, la qual ha de gestionar l'estudiant. Pel que fa a la responsabilitat civil, la UB té subscripta una pòlissa que cobreix el risc de danys a tercers derivats de la realització de les pràctiques.
- k) Gaudir de la protecció de les dades de caràcter personal derivades de la realització de les pràctiques a l'empresa o institució col·laboradora.
- l) Rebre la documentació relativa a les pràctiques.
- m) Gaudir dels drets establerts a l'Estatut de la UB i en les seves normatives, i dels drets recollits a l'Estatut de l'estudiant.

11.2. Els estudiants en pràctiques tenen els deures següents:

- a) Complir la normativa de pràctiques vigent de la UB.
- b) Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor a l'empresa o institució, sota la supervisió del tutor acadèmic.
- c) Mantenir el contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada de les pràctiques i informar-lo de qualsevol incidència que sorgeixi en el seu desenvolupament.



- d) Incorporar-se a l'empresa o institució en la data acordada, complir l'horari previst i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa o institució, d'acord amb el projecte formatiu.
- f) Elaborar i lliurar al tutor acadèmic la memòria final de les pràctiques i, si escau, qualsevol altre document propi del centre.
- g) Guardar confidencialitat de la informació interna de l'empresa o institució i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i de la UB.
- h) Mostrar en tot moment una actitud respectuosa vers la política de l'empresa o institució, salvaguardant el bon nom de la UB.
- i) Respectar tots els deures establerts a l'Estatut de la UB i en les seves normatives, i els deures recollits a l'Estatut de l'estudiant.
- j) Informar l'empresa o institució, amb antelació, de l'assistència a qualsevol activitat derivada del règim de permisos.

Article 12. Tutories i requisits per fer les pràctiques

12.1. Per fer les pràctiques, els alumnes disposen d'un tutor de l'empresa o institució col·laboradora i d'un tutor acadèmic de la UB.

12.2. El tutor de l'empresa o institució col·laboradora ha de ser una persona vinculada i designada per aquesta empresa o institució, amb experiència professional en l'àrea en què l'estudiant desenvolupi les pràctiques, i amb els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva.

El tutor de l'empresa o institució col·laboradora i el tutor acadèmic no poden ser la mateixa persona.

12.3. El tutor acadèmic s'ha de designar pels procediments establerts per la UB, i ha de ser preferentment un professor que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement de la titulació que cursa l'estudiant.

La Universitat ha de facilitar als tutors dels estudiants amb discapacitat la informació i la formació necessàries per desenvolupar la funció tutora.

Article 13. Drets i deures del tutor de l'empresa o institució

13.1. El tutor de l'empresa o institució en què es fan les pràctiques té els drets següents:

- a) Que les pràctiques de l'estudiant no interfereixin en el desenvolupament normal de les tasques i funcions de l'empresa o institució.
- b) Obtenir la informació i el suport necessaris del tutor acadèmic per al compliment dels objectius propis de la seva funció.
- c) Resoldre el conveni de pràctiques i el projecte formatiu conforme als motius previstos en aquesta normativa i en la legislació vigent.
- d) Ser reconegut i acreditat per la UB per la seva tasca de tutoria, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 18.2 d'aquesta normativa.
- e) Ser informat de la Normativa de pràctiques de la Universitat de Barcelona, i també del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa.
- f) Rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant.



13.2. El tutor de l'empresa o institució en què es fan les pràctiques té els deures següents:

- a) Acollir l'estudiant i organitzar i facilitar l'activitat que ha de desenvolupar, d'acord amb allò establert en el projecte formatiu.
- b) Tutelar i supervisar les activitats de l'estudiant, i orientar i controlar el desenvolupament de les pràctiques, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís per l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'empresa o institució i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals aplicable a les pràctiques.
- d) Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu.
- e) Emetre un informe per a l'estudiant que faci esment de l'activitat de pràctiques desenvolupada, la durada i, si escau, el rendiment.
- f) Emetre l'informe final sobre les pràctiques dutes a terme per l'estudiant a l'empresa o institució.
- g) Proporcionar la formació complementària que l'estudiant necessiti per a la realització de les pràctiques.
- h) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de les pràctiques.
- i) Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i empenedoria per part de l'estudiant.
- j) Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les obligacions pròpies de la seva funció.
- k) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació de l'estudiant que conegui com a conseqüència de l'activitat com a tutor.
- l) Ajudar, en tot cas, l'estudiant mentre durin les pràctiques i ajudar-lo a resoldre les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar per acomplir les activitats.
- m) Lliurar el conveni de pràctiques emplenat abans de la incorporació de l'estudiant.
- n) Complir les condicions contingudes en el conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de les pràctiques, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- o) Respectar el règim de permisos de l'estudiant tot facilitant l'assistència a les proves d'avaluació i a altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB, entre d'altres.

Article 14. Drets i deures del tutor acadèmic

14.1. El tutor acadèmic té els drets següents:

- a) Ser reconegut per la UB per la tasca com a tutor, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 18.2 d'aquesta normativa.
- b) Ser informat de la normativa que regula les pràctiques a les empreses, del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa l'estada de l'estudiant per tutelar.



- c) Tenir accés a l'empresa o institució col·laboradora, per al compliment dels objectius de la seva funció.
- d) Obtenir informació que sigui interessant per a l'empresa o institució després d'un acord de les parts implicades.

14.2. El tutor acadèmic té els deures següents:

- a) Vetllar pel desenvolupament i el compliment del projecte formatiu, i garantir la compatibilitat de l'horari de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques de manera coordinada amb el tutor de l'empresa o institució, i valorar les pràctiques mitjançant un informe final.
- c) Autoritzar les modificacions del projecte formatiu que siguin necessàries per al desenvolupament normal de les pràctiques, sense que s'alteri substancialment el projecte i sempre amb l'acord previ de l'empresa o institució col·laboradora.
- d) Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques.
- e) Guardar el secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- f) Informar l'òrgan responsable de pràctiques de la UB de les possibles incidències.
- g) Supervisar, i si escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat fan les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.
- h) Proporcionar a la Universitat la informació que sol·liciti en relació amb les pràctiques de l'estudiant.
- i) Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i a altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB.
- j) Complir les condicions contingudes en el conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques externes, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de les pràctiques, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- k) Coordinar i col·laborar amb el tutor de l'empresa o institució en el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu.
- l) Facilitar al tutor de l'empresa o institució la informació necessària per al compliment de les tasques pròpies de la seva funció.
- m) Portar a terme la tutoria, i controlar les condicions de desenvolupament i seguiment de les pràctiques.

Article 15. Informes i memòries de seguiment de les pràctiques

15.1. El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'alumnat desenvolupi. Els continguts de les pràctiques s'han de dissenyar de manera que assegurin la relació directa de les competències que s'han d'assolir amb els estudis cursats.



15.2. El tutor de l'empresa o institució ha de redactar un informe final i remetre'l al tutor acadèmic, quan l'estudiant acabi les pràctiques. Hi ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos en el projecte formatiu. A més, ha d'informar del grau d'acompliment de les competències següents i valorar-lo:

- a) Capacitat tècnica.
- b) Capacitat d'aprenentatge.
- c) Administració dels treballs.
- d) Habilitats de comunicació oral i escrita. En el cas d'estudiants amb discapacitat que tinguin dificultats en l'expressió oral, ha d'indicar-se el grau d'autonomia i si requereix algun tipus de recurs tècnic o humà.
- e) Sentit de la responsabilitat.
- f) Facilitat d'adaptació.
- g) Creativitat i iniciativa.
- h) Implicació personal.
- i) Motivació.
- j) Receptivitat a les crítiques.
- k) Puntualitat.
- l) Relacions amb l'entorn laboral.
- m) Capacitat de treballar en equip.

15.3. En acabar les pràctiques, l'estudiant ha de remetre al tutor acadèmic una memòria final en què ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos en el projecte formatiu. Aquesta memòria final ha de contenir la informació següent:

- a) Dades personals de l'estudiant.
- b) Entitat col·laboradora en què s'han fet les pràctiques.
- c) Breu descripció de l'entitat col·laboradora: activitat, mida, etc.
- d) Descripció concreta i detallada de les tasques i els treballs desenvolupats en relació amb els continguts previstos en el projecte formatiu.
- e) Relació de les tasques desenvolupades gràcies als coneixements adquirits en els estudis universitaris, dels problemes afrontats i del procediment per resoldre'ls.
- f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han implicat les pràctiques.
- g) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

Article 16. Avaluació de les pràctiques

El tutor acadèmic ha d'avaluar les pràctiques de l'estudiant d'acord amb el procediment establert pel seu centre, i ha d'emplenar l'informe d'avaluació corresponent. Ha de tenir en compte el grau d'acompliment del projecte formatiu a partir de, com a mínim, els documents següents:

- a) Informe emès pel tutor de l'empresa o institució.
- b) Memòria de l'estudiant en pràctiques.



Article 17. Oferta, difusió, sol·licitud i adjudicació de les pràctiques

17.1. Correspon a cada centre de la UB establir els criteris de l'oferta i selecció dels estudiants i de les empreses o institucions col·laboradores. En totes les ofertes de pràctiques s'hi han de reflectir, sempre que sigui possible, les dades següents:

- a) Nom o raó social i CIF o NIF de l'empresa o institució que ofereix les pràctiques.
- b) Centre, localitat i adreça en què es fan les pràctiques.
- c) Dates de començament i finalització de les pràctiques, i també la seva durada en hores.
- d) Nombre d'hores diàries de dedicació o jornada, i horari aproximat.
- e) Activitats i competències que cal desenvolupar, i la seva freqüència temporal.
- f) Titulació o titulacions a les quals s'adrecen les pràctiques.
- g) Quantia de la borsa d'ajuda a l'estudi i quantia en concepte de finançament per gestió del programa de pràctiques, si escau.

17.2. Les ofertes de pràctiques i les pràctiques es difonen i es gestionen mitjançant l'aplicació web GIPE (Gestió Integral de Pràctiques Externes). Tant les entitats com els estudiants de la UB hi poden accedir per fer les gestions relacionades amb les pràctiques.

17.3. Els estudiants de la UB poden accedir a les ofertes de pràctiques i sol·licitar-les d'acord amb els criteris establerts.

17.4. Els centres de la UB han d'establir els criteris d'adjudicació i assignació de les pràctiques. Així mateix, per cada estudiant i projecte formatiu han d'assignar un professor perquè faci de tutor, segons el procediment de cada titulació.

Article 18. Reconeixement acadèmic i acreditació de les pràctiques

18.1. Les pràctiques extracurriculars tenen reconeixement acadèmic en el suplement europeu al títol, segons la normativa vigent. Finalitzades les pràctiques, la UB ha d'emetre un certificat acreditatiu que ha de contenir la informació següent:

- a) Nom de l'estudiant que ha fet les pràctiques.
- b) Nom de l'empresa o institució en què s'han fet les pràctiques.
- c) Còpia del projecte formatiu de l'estudiant en què es descriu les activitats i els continguts desenvolupats durant el període de pràctiques.

El model de certificat acreditatiu de les pràctiques facilita la comunicació amb les empreses o institucions col·laboradores i és un mitjà homogeni de transmissió dels continguts i resultats de les pràctiques. Així mateix, ha d'afavorir la informació per a la mobilitat internacional dels estudiants.

18.2. D'acord amb els drets dels tutors assenyalats en els articles 13.1 i 14.1 d'aquesta normativa, els tutors de pràctiques d'empreses o institucions i els tutors acadèmics poden rebre un certificat de reconeixement per l'activitat acadèmica duta a terme.

Article 19. Gestió i registre de les pràctiques



S'estableix que l'aplicació web GIPE (Gestió Integral de Pràctiques Externes) és l'aplicació informàtica de gestió i registre de les pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de Barcelona.

Article 20. Responsables dels programes de pràctiques

La competència de la gestió de les pràctiques acadèmiques externes recau en els deganats i les direccions de centre de la UB. A més, el Servei d'Atenció a l'Estudiant es configura com a servei transversal de suport als diferents gestors de pràctiques dels centres, amb les competències següents:

- a) Atenció i assessorament sobre els convenis de pràctiques, sobre la normativa de pràctiques de la UB i sobre qualsevol altre marc regulador de les pràctiques dels estudiants.
- b) Manteniment i actualització de l'aplicació informàtica de gestió de convenis.
- c) Manteniment i actualització del registre de convenis.
- d) Elaboració de propostes de millora de la gestió de les pràctiques, a partir de les necessitats dels centres i de les millors experiències desenvolupades en altres universitats o institucions educatives.
- e) Elaboració de memòries i informes per facilitar l'anàlisi de les pràctiques i la presa de decisions dels òrgans de govern amb competències en aquest àmbit.
- f) Participació i col·laboració, en representació de la UB, en grups de treball i xarxes relacionades amb les pràctiques dels estudiants.
- g) Qualsevol altra acció que es dugui a terme en benefici del desenvolupament de les pràctiques i el suport als centres de la UB.

Article 21. Garantia de qualitat

21.1. El sistema de garantia interna de la qualitat de la UB articula els procediments que han de garantir la qualitat de les pràctiques que fan els estudiants. Aquests procediments inclouen mecanismes, instruments, òrgans i unitats administratives dedicades a recollir i analitzar la informació sobre el desenvolupament de les pràctiques i a revisar-ne la planificació.

21.2. El Ministeri d'Educació i Formació Professional, en col·laboració amb les comunitats autònomes i el Consell d'Universitats, promou la difusió pública de la relació de les empreses i institucions col·laboradores de les pràctiques, i també el reconeixement públic de les que hagin aconseguit alts nivells de qualitat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera. Adaptació al nou model de conveni de cooperació educativa

Els convenis de pràctiques signats amb empreses i institucions abans de la data d'aprovació d'aquesta normativa mantenen la validesa fins a la data de finalització del període de pràctiques dels estudiants vinculats, amb la limitació màxima del 31 de desembre de 2023, data d'entrada en vigor de la disposició addicional 52 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social. Les pràctiques signades posteriorment a la data d'aprovació d'aquesta normativa s'han de formalitzar d'acord amb el model de conveni nou.

Disposició transitòria segona. Pràctiques ofertes dues vegades dins un mateix curs acadèmic



En els ensenyaments amb model de matrícula anual en què l'assignatura de pràctiques externes s'ofereixi en els dos semestres, l'estudiant es pot matricular de les pràctiques dues vegades dins un mateix curs acadèmic.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Disposició derogatòria única. Derogació de normativa

Aquesta normativa deixa sense efecte la Normativa de pràctiques en empreses i institucions aprovada pel Consell de Govern de 23 de juliol de 2013, i la revisió del preàmbul aprovada pel Consell de Govern de 14 de juny de 2017.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Habilitació per al desenvolupament d'aquesta normativa

Correspon al rector, o persona que delegui, dictar totes aquelles disposicions necessàries per interpretar, aplicar i desenvolupar aquesta normativa.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquesta normativa s'ha de publicar a la seu electrònica i al Portal de Transparència de la UB, i entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la UB.

Disposició final tercera. Llenguatge inclusiu

En les denominacions de càrrecs i professions que s'esmenten en aquesta normativa es fa un ús no marcat del masculí genèric, que fa referència a qualsevol persona.