

4. REALITZACIÓ DEL TRÀMIT PER PART DEL DOCTORAND

Els doctorands accedeixen al tràmit a través de la Seu electrònica amb la següent denominació: “Sol·licituds del pla de recerca i de seguiment anual per a doctorands”. L’enllaç de la Seu electrònica és el següent:

<https://seu.ub.edu/public/mostrar/catalegTramits>

Accedir a Tràmits



Apartat de Doctorat



En el moment que accedeixen es demana al doctorand que s'identifiqui mitjançant autenticació UB. Recordeu que els doctorands que gaudeixen d'un ajut i tenen contracte a la UB tenen una doble identificació – com a PDI i com a estudiant -. **Només poden accedir amb la identificació d'estudiant.** Si ja estan connectats amb identificació PDI no els deixarà accedir al tràmit. Cal que canviïn de navegador, accedir de nou a la Seu electrònica i seleccionar el tràmit o accedir-hi amb una finestra d'incògnit.



Si el doctorand no recorda la credencials, pot recuperar-les seguint aquest enllaç:

<https://auten.ub.edu/auten/NovaPasswordAlum>

Quan el doctorand s'hagi identificat, accedirà al programa en el qual està matriculat i només podrà accedir al tràmit en el qual pot presentar la sol·licitud, ja sigui la sol·licitud d'acceptació del pla de recerca o la sol·licitud de seguiment i avaluació anual del pla de recerca.

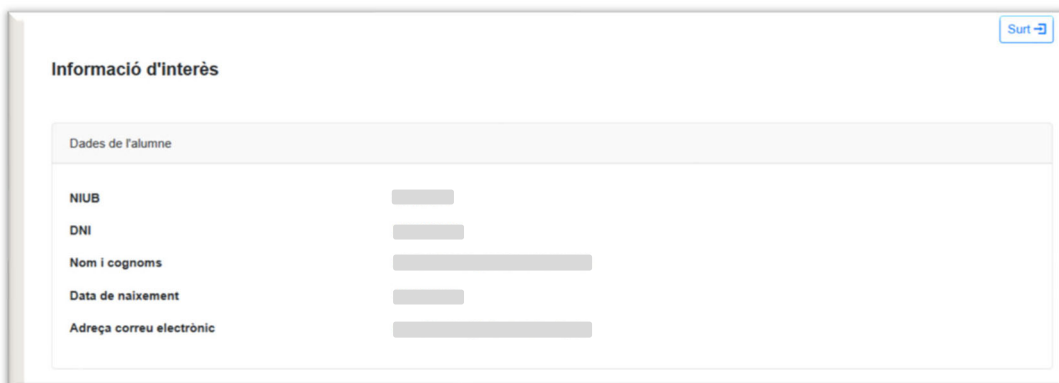


The screenshot shows the 'Doctorat - GIGA' portal interface. At the top left is the University of Barcelona logo and name. At the top right is the text 'Doctorat - GIGA'. Below this is a horizontal bar with the text 'TRÀMITS PER ALS ALUMNES DE DOCTORAT'. Underneath, there are two main sections: 'Sol·licitud d'acceptació del pla de recerca' and 'Sol·licitud de seguiment i avaluació anual del pla de recerca'. Each section has a sub-section for 'Curs Acadèmic 2019 / 2020'. At the bottom, it specifies 'FACULTAT DE FÍSICA' and '- Enginyeria i Ciències Aplicades'. There are also two timestamps: '01/07/2020 00:00:00' and '23/07/2020 23:59:59'. At the very bottom, there is a small note: 'AQUÍ PODEU POSAR LA INFORMACIÓ QUE S'HAGI DE TRASLLADAR AL DOCTORAND'.

A continuació us mostrem les pantalles que visualitzarà el doctorand en realitzar cada tràmit:

Sol·licitud d'acceptació del pla de recerca

Pantalla 1



The screenshot shows a form titled 'Informació d'interès'. In the top right corner, there is a 'Surt' button with an arrow icon. Below the title is a section labeled 'Dades de l'alumne'. This section contains five input fields with labels: 'NIUB', 'DNI', 'Nom i cognoms', 'Data de naixement', and 'Adreça correu electrònic'. Each field is currently empty and has a greyed-out placeholder.

Selecció dades

Ensenyaments actius

Ensenyament	Descripció	Curs
<input checked="" type="radio"/> HDK0W	Enginyeria i Ciències Aplicades	2019

És un camp obligatori.

Tipus de notificació

Notificació via electrònica

He llegit i accepto [les condicions del servei de notificacions electròniques](#)

És un camp obligatori.

El doctorand haurà de marcar l'ensenyament, el tipus de notificació i acceptar les condicions de notificacions electròniques, ja que són camps obligatoris.

Pantalla 2

Dades del Doctorand

NIUB

DNI

Nom i cognoms

Data de naixement

Adreça correu electrònic

Adreça postal

Tipus de notificació Notificació via electrònica

Ensenyament HDK0W - Enginyeria i Ciències Aplicades

Director

Director

Tutor

Qualsevol canvi en l'adreça postal/correu electrònic és només a efectes d'aquest tràmit concret

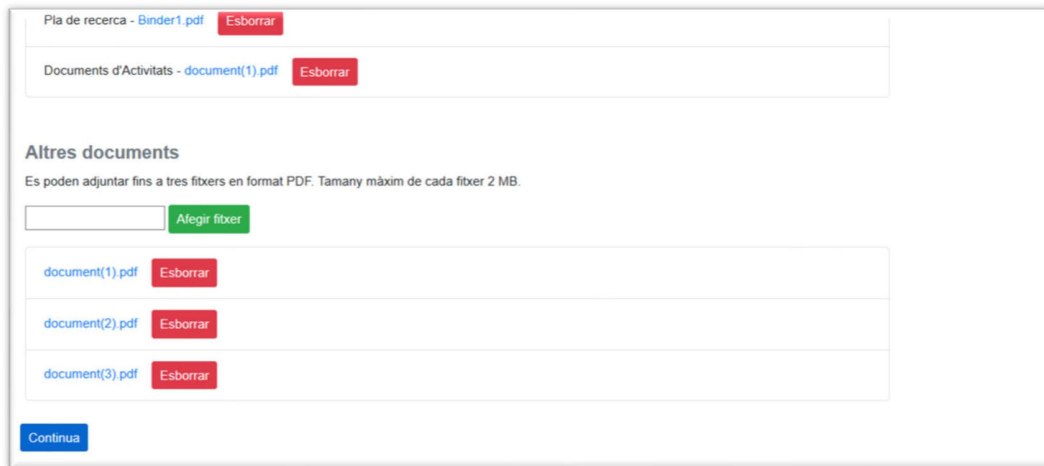
Dades Sol·licitud

Títol pla de recerca

Documents acreditatius específics

Es poden adjuntar fitxers en format PDF. Tamany màxim de cada fitxer 2 MB.

Tipus acreditació



Pla de recerca - Binder1.pdf **Esborrar**

Documents d'Activitats - document(1).pdf **Esborrar**

Altres documents
Es poden adjuntar fins a tres fitxers en format PDF. Tamany màxim de cada fitxer 2 MB.

Afegir fitxer

document(1).pdf **Esborrar**

document(2).pdf **Esborrar**

document(3).pdf **Esborrar**

Continua

Qüestions a tenir en compte:

1. L'adreça de correu electrònic i l'adreça postal es poden canviar però només tindran efectes per aquest tràmit.
2. En l'apartat *Títol pla de recerca* han d'escriure el nom provisional del pla de recerca. És un camp obligatori.
3. En l'apartat de *Documents acreditatius específics* només poden adjuntar dos fitxers, que són obligatoris: un pel Pla de recerca i un altre pel Document d'activitats. Si el doctorand té diversos documents del pla de recerca haurà de combinar-los en un mateix pdf (el mateix passa amb el Document d'activitats). S'haurà de triar del desplegable *Tipus acreditació* el document corresponent i clicar a *Afegir fitxer*. Un cop adjuntats es poden esborrar si s'han equivocat de document.
4. En l'apartat *Altres documents* es poden adjuntar 3 fitxers com a màxim amb una mida en total de 2MB. Si el doctorand té més de 3 documents els haurà de combinar de manera que només quedin tres fitxers pdf. Aquests fitxers correspondran als documents que la Comissió Acadèmica hagi establert que són necessaris per aquest tràmit. Un cop adjuntats es poden esborrar si s'han equivocat de document.

Pantalla 3:




Dades de sol·licitud

NIUB	<input type="text"/>
DNI	<input type="text"/>
Nom i cognoms	<input type="text"/>
Data de naixement	<input type="text"/>
Adreça correu electrònic	<input type="text"/>
Adreça postal	<input type="text"/>
Tipus de notificació	Notificació via electrònica
Ensenyament	HDKOW - Enginyeria i Ciències Aplicades
Director	<input type="text"/>
Director	<input type="text"/>
Tutor	<input type="text"/>

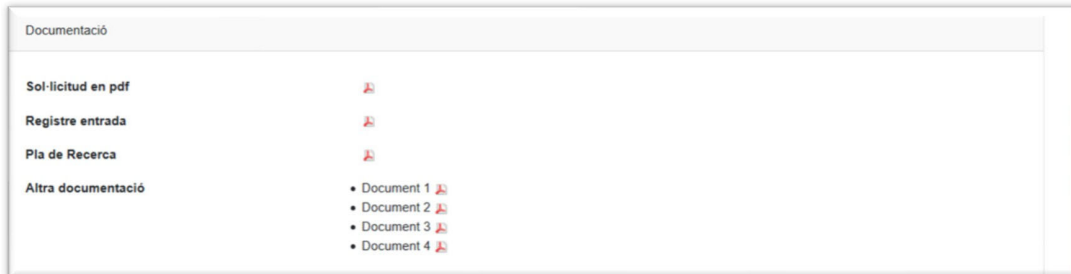
Dades pla de recerca	
Pla de Recerca	sdsdfsdfsddd
Documentació	
Documentació acreditativa específica	Pla de recerca - Binder1.pdf
	Documents d'Activitats - Binder2MB.pdf
Altres Documents	document(1).pdf
	document(2).pdf
	document(3).pdf
Confirma	Tornar

En aquesta pantalla poden comprovar la informació que han introduït i els documents adjuntats. Es pot tornar enrere per esmenar qualsevol informació i document i confirmar el tràmit si és correcte.








Pantalla 4:

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Sol·licitud d'acceptació del pla de recerca
Resum tràmit Surt	
sol·licitud d'acceptació del pla de recerca realitzada correctament	
Dades del doctorand	
Identificador	██████████
NIUB	██████
DNI	██████████
Nom i cognoms	████████████████████
Data de naixement	██████████
Adreça correu electrònic	████████████████████
Adreça postal	████████████████████
Tipus de notificació	Notificació via electrònica
Ensenyament	HDKOW - Enginyeria i Ciències Aplicades
Director	████████████████████
Director	████████████████████
Tutor	████████████████████
Dades pla de recerca	
Pla de Recerca	zsasad

Aquesta pantalla és el resum del tràmit on es poden descarregar els documents que han adjuntat i la comprovació que el tràmit s'ha fet correctament.



Documentació

- Sol·licitud en pdf 
- Registre entrada 
- Pla de Recerca 
- Altra documentació
 - Document 1 
 - Document 2 
 - Document 3 
 - Document 4 

Sol·licitud de seguiment i avaluació anual del pla de recerca

Pantalla 1:



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

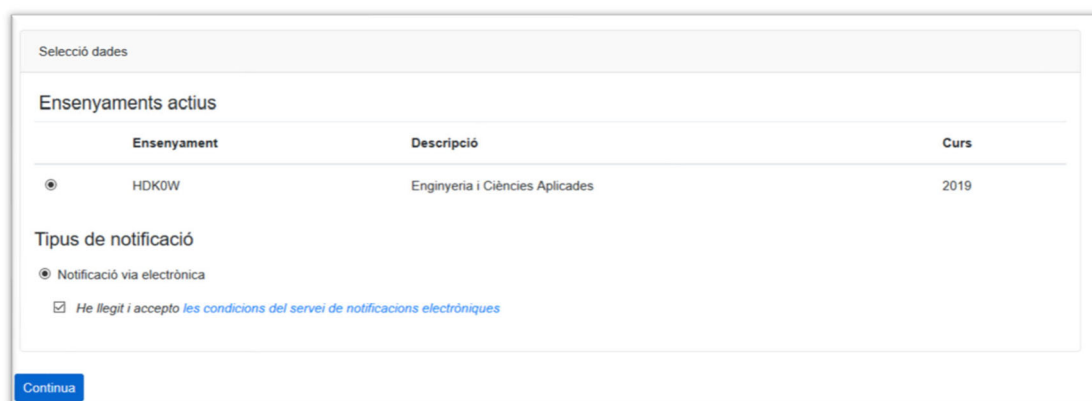
Sol·licitud de seguiment i avaluació anual del pla de recerca

[Surt](#)

Informació d'interès

Dades de l'alumne

NIUB	<input type="text"/>
DNI	<input type="text"/>
Nom i cognoms	<input type="text"/>
Data de naixement	<input type="text"/>
Adreça correu electrònic	<input type="text"/>



Selecció dades

Ensenyaments actius

Ensenyament	Descripció	Curs
<input checked="" type="radio"/> HDK0W	Enginyeria i Ciències Aplicades	2019

Tipus de notificació

Notificació via electrònica

He llegit i accepto les condicions del servei de notificacions electròniques

[Continua](#)

El doctorand haurà de marcar l'ensenyament, el tipus de notificació i acceptar les condicions de notificacions electròniques, ja que són camps obligatoris.

Pantalla 2

Dades Personals

NIUB	<input type="text"/>
DNI	<input type="text"/>
Nom i cognoms	<input type="text"/>
Data de naixement	<input type="text"/>
Adreça correu electrònic	<input type="text"/>
Adreça postal	<input type="text"/>
Tipus de notificació	Notificació via electrònica
Ensenyament	HDK0W - Enginyeria i Ciències Aplicades
Curs d'inici a l'ensenyament	2017
Director	<input type="text"/>
Director	<input type="text"/>

Tutor

Qualsevol canvi en l'adreça postal/correu electrònic és només a efectes d'aquest tràmit concret

Dades Sol.licitud

Titul pla de recerca

Documents acreditatius específics

Es poden adjuntar fitxers en format PDF. Tamany màxim de cada fitxer 2 MB.

Tipus acreditació

Informe sobre els avenços produïts en el pla de recerca

Informe sobre els avenços produïts en el pla de recerca - Binder2MB.pdf

Documents d'Activitats - document(1).pdf

Altres documents

Es poden adjuntar fins a tres fitxers en format PDF. Tamany màxim de cada fitxer 2 MB.

document(1).pdf

document(2).pdf

document(3).pdf

Qüestions a tenir en compte:

1. L'adreça de correu electrònic i l'adreça postal es poden canviar però només tindran efectes per aquest tràmit.
2. En l'apartat *Títol pla de recerca* han d'escriure el nom provisional del pla de recerca. És un camp obligatori.
3. En l'apartat de *Documents acreditatius específics* només poden adjuntar dos fitxers, que són obligatoris: un per l'Informe sobre els avenços produïts en el pla de recerca i un altre pel Document d'activitats. Si el doctorand té diversos documents de l'informe sobre els avenços produïts en el pla de recerca haurà de combinar-los en un mateix pdf (el mateix passa amb el Document d'activitats). S'haurà de triar del desplegable *Tipus acreditació* el document corresponent i clicar a *Afegir fitxer*. Un cop adjuntats es poden esborrar si s'han equivocat de document.
4. En l'apartat *Altres documents* es poden adjuntar 3 fitxers com a màxim amb una mida en total de 2MB. Si el doctorand té més de 3 documents els haurà de combinar de manera que només quedin tres fitxers pdf. Aquests fitxers correspondran als documents que la Comissió Acadèmica hagi establert que són necessaris per aquest tràmit. Un cop adjuntats es poden esborrar si s'han equivocat de document.

Pantalla 3:

Dades del doctorand	
NIUB	<input type="text"/>
DNI	<input type="text"/>
Nom i cognoms	<input type="text"/>
Data de naixement	<input type="text"/>
Adreça correu electrònic	<input type="text"/>
Adreça postal	<input type="text"/>
Tipus de notificació	Notificació via electrònica
Ensenyament	HDK0W - Enginyeria i Ciències Aplicades
Curs d'inici a l'ensenyament	2017
Director	<input type="text"/>
Director	<input type="text"/>

Tutor	
<input type="text"/>	

Dades pla de recerca	
Pla de Recerca	jshdjasshddkjashd

Documentació	
Documentació acreditativa específica	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>


Aitres documents

document(1).pdf
document(2).pdf
document(3).pdf

Confirma Tornar

En aquesta pantalla poden comprovar la informació que han introduït i els documents que han adjuntat. Es pot tornar enrere per esmenar qualsevol informació i document i confirmar el tràmit si és correcte.

Pantalla 4:

 UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Sol·licitud de seguiment i avaluació anual del pla de recerca

Resum tràmit [Surt](#)

sol·licitud de seguiment i avaluació anual del pla de recerca realitzada correctament

Dades de sol·licitud

Identificador	
NIUB	
DNI	
Nom i cognoms	

Data de naixement

Adreça correu electrònic

Adreça postal

Tipus de notificació

Ensenyament HDK0W - Enginyeria i Ciències Aplicades

Curs d'inici a l'ensenyament 2017








Director

Director

Tutor

Dades pla de recerca

Pla de Recerca jshdjasshddkjashsd

Documentació	
Sol·licitud en pdf	
Registre entrada	
Seguiment Pla de Recerca	
Altra documentació	<ul style="list-style-type: none">• Document 1 • Document 2 • Document 3 • Document 4 

Aquesta pantalla és el resum del tràmit on es poden descarregar els documents que han adjuntat i la comprovació que el tràmit s'ha fet correctament.