

PEQ 070 Gestió de les pràctiques externes extra curriculars

Redactat per	Francesc Cebrià	Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització
Revisat per	Nekane Garcia Amezaga	Tècnica de Qualitat
Aprovat per	Rosina Gironès Llop	Degana
Data d'aprovació: 07/06/2022		

Aquest document és vigent fins: 07/06/2026

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	14/10/2010	Redacció del procés.
02	12/04/2022	Revisió del procés adaptada a la nova fitxa. Inclusió d'indicadors.

Responsable del procés	
Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació, gestió i revisió del procés de pràctiques extra curriculars. - Validació les noves ofertes de col·laboració enviades per empreses i institucions interessades. - Tutorització dels estudiants durant les pràctiques extra curriculars.
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	
Secretaria de Docència i d'Estudiants (SED)	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de l'aplicació GIPE per a les pràctiques extra curricularas de grau i màster. - Tramitació dels convenis de pràctiques extracurriculars. - Registre dels i de les estudiants en pràctiques extra curriculars. De quin grau i curs son. Lloc on fan les pràctiques extra curriculars.
Degà/na	<ul style="list-style-type: none"> - Signatura dels projectes formatius.
Entitats col·laboradores	<ul style="list-style-type: none"> - Publicació d'ofertes a l'aplicació del GIPE. - Procés de selecció dels i de les estudiants.

1. Objectiu

Establir les actuacions necessàries per portar a terme una correcta gestió de les pràctiques extra curriculars que s'ofereixen als i a les estudiants dels ensenyaments oficials impartits al centre.

Aquestes pràctiques es gestionen de manera separada a les pràctiques curriculars que formen part dels Practicums i del Treball Final de Grau (PEQ 061).

2. Àmbit d'Aplicació

Aquest procés s'aplica a totes les accions (publicació d'ofertes, convenis i seguiment) relacionades amb la gestió de les pràctiques extra curriculars.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none">- Ofertes de pràctiques- Sol·licitud de pràctiques de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none">- Convenis de pràctiques signats

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Entitats i institucions de pràctiques
- Personal d'Administració i Serveis
- Feina UB
- Servei d'Atenció a l'Estudiant

6. Normativa, guies i directrius

- [Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la UB aprovada el 27/04/2012 per la Comissió Acadèmica, i el 8/05/2012 pel Consell de Govern](#)

7. Processos relacionats

Procés transversal: [PTD.3.5 Pràctiques externes](#)

[PEQ 140 Informació pública: comunicació](#)

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

Acció (Què)	Descripció de l'acció (Com)	Responsable o agent implicat (Qui)	Terminis (Quan)
Recepció, i revisió de les ofertes de pràctiques extra curriculars	El personal de la SED rep les ofertes de pràctiques a través del GIPE, i revisa i publica el seu contingut.	SED	Durant tot el curs acadèmic
Validació de les ofertes de pràctiques extra curriculars	El Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització valida les ofertes de pràctiques extra curriculars rebudes al GIPE i autoritza la seva publicació.	Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	Durant tot el curs acadèmic
Difusió dels convenis de pràctiques externes extra curriculars	El personal de la SED publica les ofertes enviades per les empreses i les institucions.	SED	Inici de semestre
Sol·licitud de plaça	L'estudiant pot sol·licitar la plaça a través del GIPE o bé acordar un projecte pel seu compte i tramitar-lo directament amb el/la tutor/a de pràctiques.	Estudiant	Durant tot el curs acadèmic
Selecció dels/les estudiants i proposta de conveni	L'empresa fa una selecció entre els/les estudiants interessats en l'oferta i elabora una proposta de conveni que adreça a la SED de la Facultat per tal que aquesta la revisi i validi.	Empresa/Entitat col·laboradora SED	Durant tot el curs acadèmic
Tutorització de les pràctiques extra curriculars	El/La Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització és l'encarregat de tutoritzar les pràctiques extra curriculars.	Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	Durant tot el curs acadèmic

Signatura del projecte formatiu	<p>La SED comprova que les dades de l'empresa i de l'estudiant siguin correctes, i elabora el projecte formatiu que envia al deganat perquè el signi.</p> <p>Després penja el projecte signat al GIPE perquè el signin la resta de parts implicades.</p>	SED Deganat Empresa o institució	Durant tot el curs acadèmic
Informació als/les estudiants	<p>La SED registre tota la informació sobre el projecte formatiu i la tutorització de les pràctiques al GIPE per tal que els/les estudiants en tinguin constància.</p>	SED	Durant tot el curs acadèmic

9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés	<p>El/La Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del Pla Director de la Facultat de Biologia, i elaborarà un informe de revisió del procés, i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p>	Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	Bianual

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ070_01	Plantilla del conveni de pràctiques amb empreses i institucions	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ070_02	Plantilla del projecte formatius i fulls d'acceptació dels convenis marc	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ070_03	Llistat de pràctiques extra curriculars dutes a terme pels i les estudiants de la Facultat de Biologia i nombre de convenis signats	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ070_04	Llistat d'empreses i institucions amb convenis signats amb la Universitat de Barcelona	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ070_01	Nombre d'estudiants en pràctiques extra curriculars	100	150
IN_PEQ070_02	Nombre de convenis amb entitats col·laboradores per pràctiques externes extra curriculars	75	95
IN_PEQ070_03	Grau de satisfacció dels/les estudiants de les pràctiques externes extra curriculars (ítem 10 de l'enquesta de satisfacció graduats de la UB)	3,5	4,5