

PEQ 061 Desenvolupament del treball de fi de grau (TFG)

Redactat per	Albert Martínez	Vicedegà acadèmic
Revisat per	Nekane Garcia Amezaga	Tècnica de qualitat
Aprovat per	Rosina Gironès Llop	Degana
Data d'aprovació: 07/06/2022		

Aquest document és vigent fins: 07/06/2026

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	25/01/2022	Redacció inicial del procés

RESPONSABILITATS	
Responsable del procés	
Vicedegà/ana Acadèmic/a	- Planificació, coordinació i revisió del procés. Revisió i, si s'escau, proposta d'actualització o reforma de les normatives de TFG.
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	
Degà/na	- Si s'escau, valida l'actualització de les normatives del TFG a proposta del Vicedegà/na.
Comissió Acadèmica	- Aprovació, si s'escau, de l'actualització de la normativa del TFG.
Coordinació de TFGs	- Redacció del pla docent. - Creació del campus virtual del TFG. - Introducció de la qualificació a l'acta d'avaluació. - Coordinació de la introducció al GIPE de les ofertes de projectes, revisió de l'adequació dels projectes i assignació d'estudiants. - Elaboració del calendari de defensa de TFGs. - Sol·licitar tutors/es als departaments..
Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)	- Gestió del GIPE amb la introducció/supervisió dels projectes oferts.

	<ul style="list-style-type: none"> - Introducció de les hores de tutoritzacions i tribunals de TFG en el gr@d. - Enviament de la informació d'assignació de tutoritzacions als tutors i a les tutores, i a l'alumnat. - Gestió i tramitació dels convenis i dels projectes formatius.
Departaments	<ul style="list-style-type: none"> - Assignació del professorat per a tutoritzacions externes dels TFG. - Comunicació de les tutoritzacions a coordinació de TFGs. - Designació dels membres del departament per a tribunals d'avaluació del TFG.
Tutors/es de TFG	<ul style="list-style-type: none"> - En el cas de tutoritzacions internes, introducció del projecte formatiu al GIPE. - Orientació i seguiment del TFG. - Qualificació del TFG, i incorporació de la nota al campus virtual de TFGs.
Tribunal de defensa del TFG	<ul style="list-style-type: none"> - Emissió de la rúbrica al campus virtual dels TFGs amb la qualificació final.

1. Objectiu

Establir les accions que regulen i gestionen la realització del Treball Fi de Grau.

2. Àmbit d'Aplicació

Els treballs de fi de grau dels graus de la Facultat de Biologia.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Memòria de verificació - Plans docents - Normativa sobre el treball de fi de grau als ensenyaments de la Facultat de Biologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Treballs finals de grau - Rúbriques d'avaluació - Resultats dels estudiants

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal docent i investigador
- Personal d'administració i serveis

6. Normativa, guies i directrius

- [Normativa Organització de Pràcticum I, Pràcticum II i Treball de Fi de Grau](#) (aprovada juliol 2021)
- [Normativa Reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges](#) (aprovada febrer 2020)

7. Processos relacionats

- Procés Transversal UB: [PTD.3.4 Treball fi de grau o Treball fi de màster](#)
- [PEQ 060: Programació academicodocent i avaluació de graus i màsters](#)
- [PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
- [PEQ 140: Informació Pública: comunicació](#)

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

Acció (Què)	Descripció de l'acció (Com)	Responsable o agent implicat (Qui)	Terminis (Quan)
Revisió i, si escau, modificació i aprovació de la normativa per a la realització dels TFG.	El vicedegà o vicedegana acadèmic/a revisa la normativa de TFG i si escau, prèvia consulta als/a les caps d'estudis i coordinació de TFGs, hi proposa modificacions. En el cas que es presentin modificacions, s'aproven per Comissió Acadèmica, i el/la Degà/ana n'informa a Junta.	Vicedegà/na acadèmic/a Equip Deganal Caps d'estudis Coordinació de TFGs Comissió Acadèmica	Quan escaigui
Obertura de la convocatòria de projectes	La Coordinació de TFGs obre la convocatòria de projectes i sol·licita a grups UB la creació d'aquests projectes.	Direcció de TFGs	Febrer del curs anterior

Introducció de projectes formatius al GIPE	El professorat o entitat externa que vulgui acollir un/a estudiant de TFG en el seu grup, introdueix el projecte formatiu en l'aplicatiu GIPE.	Tutor/a	Febrer-març del curs anterior
Si s'escau, entrevistes entre estudiantat i tutor que oferta projecte formatiu	Cada estudiant marca preferències de projectes i demana entrevista amb els tutors o tutores dels projectes escollits. Es realitzen les entrevistes i el tutor o tutora comunica l'elecció del/de la estudiant escollit en primera opció.	Estudiants Tutor/a	Abril-maig del curs anterior
Assignació estudiant a projecte	S'obre l'aplicatiu perquè l'alumnat vegi les ofertes y demani assignació en un dels projectes.	Estudiants	Juny
Gestió dels convenis i dels projectes formatius	El personal de la SED gestiona els convenis i projectes formatius dels TFGs que es duen a terme en entitats externes.	SED	Quan s'escaigui
Encàrrec docent del TFG	La coordinació de TFGs demana, als Departaments, l'assignació de tutors o tutores per als/a les estudiants d'entitats externes. Els Departaments comuniquen el/la tutor/a assignat/da a coordinació de TFGs.	Departament Coordinació TFGs	Juny-juliol del curs anterior
Redacció del pla docent del TFG	La coordinació del TFG redacta el pla docent, i estableix els criteris d'assignació, les normes de presentació i les d'avaluació.	Coordinació TFGs	Febrer-març del curs anterior
Introducció de les tutoritzacions al gr@d	La SED introdueix el gr@d del professorat implicat en les tutoritzacions de TFG, sota la supervisió de la coordinació de TFGs.	SED Coordinació TFGs	Quan s'escaigui

Actualització de la informació pública sobre el TFG.	La coordinació del TFG revisa la informació pública del TFG i comunica les actualitzacions al o la responsable de la SED per a la gestió del web.	Coordinació TFGs Personal SED	Quan hi hagi canvis
Creació i seguiment del campus virtual del TFG.	La coordinació del TFG habilita un campus virtual per a la comunicació amb l'alumnat i pel lliurament dels treballs i rúbriques. En el campus virtual s'activarà una tasca per a la presentació del treball amb connectivitat al programa antiplagi.	Coordinació TFG	Inici del curs i al llarg de tot el curs
Tutorització del TFG	Els tutors i tutores del TFG orienten el treball dels i de les estudiants, i fan un seguiment de la seva evolució.	Tutors/es	Durant l'execució del projecte
Lliurament del TFG	Els TFG hauran de ser lliurats a través del campus del TFG.	Alumnat	Segons el calendari establert per la facultat
Constitució dels tribunals d'avaluació del TFG	La coordinació dels TFGs forma els tribunals d'avaluació atenent a la normativa de la Facultat. Els departaments designen el professorat que participarà en els tribunals. La coordinació de TFGs distribueix el professorat en els tribunals atenent la temàtica dels projectes.	Coordinació TFGs Departaments	Segons el calendari establert per la facultat
Lliurament dels treballs de la defensa als tribunals	La coordinació de TFGs lliurarà, als membres del tribunal, els treballs de l'alumnat que ha d'avaluar.	Coordinació TFGs Tribunal	Segons el calendari establert per la facultat

Avaluació i defensa del TFG	L'avaluació de la defensa oral del TFG és a càrrec d'un tribunal format segons la normativa de la facultat. Aquest tribunal emet una rúbrica i la penja en el campus virtual de TFGs. La coordinació de TFG, amb ajuda de la SED, introdueix la nota de qualificació a l'acta i custodia els treballs i les rúbriques durant un any. Les reclamacions a les qualificacions del TFG es tramiten de la mateixa manera que les assignatures ordinàries seguint els procediments establerts en el PEQ060.	Tribunal d'avaluació Coordinació TFGs SED	Segons el calendari establert per la facultat
-----------------------------	---	---	---

9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés.	El/La vicedegà/na acadèmic/a (VA) revisa el procés a partir de les reunions amb els o les caps d'estudi i la coordinació de TFGs, i tenint en compte els indicadors, les incidències i les queixes/suggeriments d'estudiantat i professorat. Posteriorment, el o la responsable del procés elaborarà un informe de revisió del procés i, si s'escau, presentarà accions de millora. L'informe es trametrà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU. La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.	Vicedegà acadèmic	Anualment

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ061_01	Acta d'aprovació de normativa regulador TFG de la Facultat de Biologia	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
DOC_PEQ061_02	Normativa reguladora del TFG de la Facultat de Biologia	Web Sharepoint SAIQU	SED Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ061_03	Pla docent del TFG	Gr@d Web	SED
DOC_PEQ061_04	Llistat dels TFGs presentats	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ061_05	Informes d'avaluació dels tutors/es	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ061_06	Rúbrica tribunal TFG	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ061_01	Percentatge d'estudiants que presenten el TFG respecte del total d'estudiants matriculats	90%	95%
IN_PEQ061_02	Taxa de rendiment del TFG dels graus per any acadèmic	90%	95%
IN_PEQ061_03	Grau de satisfacció del TFG (ítem 9 "La tutorització rebuda al llarg del treball de fi de grau ha estat adequada" de satisfacció dels titulats del grau del GTR de la UB, escala 1-5)	3,5	4,5