

## PEQ 050 Orientació a l'estudiant

<b>Redactat per</b>	Francesc Cebrià	Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització
<b>Revisat per</b>	Nekane García Amezaga	Tècnica de Qualitat
<b>Aprovat per</b>	Rosina Gironès Llop	Degana
<b>Data d'aprovació: 07/06/2022</b>		

*Aquest document és vigent fins: 07/06/2026*

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del Canvi</b>
01	21/07/2010	Redacció inicial del procés
02	19/04/2022	Nova redacció del procés Adaptació a la nova fitxa i inclusió d'indicadors

<b>RESPONSABILITATS</b>	
<b>Responsable del procés</b>	
Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacció i/o actualització del Pla d'Acció Tutorial i de la revisió i millora del procés.</li> <li>- Vetllar pel bon funcionament del PAT a nivell de centre.</li> <li>- Calendaritzar totes les accions d'orientació dins del Passaport a la Professió.</li> <li>- Organització de la jornada "BioFuturs Professionals".</li> <li>- Coordinació dels Ambaixadors/res UB.</li> </ul>
<b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b>	
Coordinadors/res PAT de Grau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboració del PAT en col.laboració amb el Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització. Cerca i assignació de les tutores i tutors per a cada estudiant. Fer un seguiment del desenvolupament del PAT en el seu grau.</li> </ul>
Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer accessibles els expedients acadèmics dels i de les estudiants als seus respectius tutors i tutores.</li> <li>- Suport en l'organització de la Jornada de portes obertes.</li> </ul>

Tutors/es PAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer un seguiment dels i de les estudiants assignades al llarg de tot el grau.</li> <li>- Valoració de les evidències presentades pels i per les estudiants per l'assoliment de competències transversals</li> </ul>
Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió i planificació del Passaport a la professió</li> <li>- Formació dels Ambaixadors/res UB</li> </ul>
StartUB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participació en el Passaport a la professió</li> </ul>
Vicedegà/na de Mobilitat i Relacions Internacionals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització de jornades informatives sobre mobilitat internacional.</li> </ul>
Coordinadors/res de Màster	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenció individualitzada als i a les estudiants per donar-los suport i orientació en els àmbits personal, acadèmic i professional.</li> <li>- Sessions informatives per a futures i futurs estudiants</li> </ul>
Vicedegà/na acadèmic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització i participació en les sessions de benvinguda als nous estudiants i sessions de portes obertes per a futures i futurs estudiants.</li> <li>- Organització de sessions informatives per a futures i futurs estudiants de màster.</li> </ul>
Caps d'estudi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerca i assignació dels Coordinadors/res PAT del seu Grau.</li> <li>- Participació en les sessions de benvinguda als nous estudiants i en les sessions de portes obertes per a futures i futurs estudiants.</li> <li>- Revisió dels llibrets informatius pel Saló de l'ensenyament.</li> <li>- Formació dels i les Ambaixadors/res UB</li> </ul>
Degà/na	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprovació del PAT</li> <li>- Aprovació del llibret informatiu per al Saló de l'ensenyament.</li> <li>- Participació en les sessions de benvinguda als nous i a les noves estudiants.</li> </ul>
Secretari/ària acadèmic/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió del llibret informatiu per al Saló de l'ensenyament.</li> </ul>

## 1. Objectiu

Establir com la facultat defineix, revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb les accions d'acollida, de suport i d'orientació acadèmica i professional del seu alumnat mitjançant un Pla d'Acció Tutorial (PAT).

## 2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest procés s'estén a tots els ensenyaments oficials de grau i màster de la Facultat de Biologia.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiants</li><li>- <a href="#">Pla d'Acció Tutorial (PAT)</a></li><li>- Passaport a la professió</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiants tutoritzats</li><li>- Portafoli de l'estudiant</li><li>- Accions d'orientació</li></ul>

## 5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal d'administració i serveis (PAS)
- Servei d'atenció a l'estudiant (SAE)

## 6. Normativa, guies i directrius

- [RD 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario](#)
- [Informació, orientació i suport a l'estudiant: Acció Tutorial a la UB](#)
- [Document marc sobre la tutoria a la Universitat de Barcelona \(juny 2004\)](#)
- [Normativa reguladora de l'esport universitari d'alt nivell a la Universitat de Barcelona \(aprovada per consell de govern en data 23 de juliol de 2020\)](#)

## 7. Processos relacionats

- Procés transversal: [PTD.3.2.a\) Orientació acadèmica](#)
- Procés transversal: [PTD.3.2.b\) Suport i orientació professional](#)
- [PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
- [PEQ 130: Anàlisi de PEQ 140: Informació pública: Comunicació](#)

## 8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

Acció (Què)	Descripció de l'acció (Com)	Responsable o agent implicat (Qui)	Terminis (Quan)
Elaboració i actualització del PAT	El/La Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització juntament amb els coordinadors/res PAT de cada grau s'encarreguen de redactar el PAT i actualitzar-lo amb les millores pertinents.	Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització  Coordinadors/res PAT de Grau	Quan escaigui
Aprovació del PAT i de les seves modificacions i/o actualitzacions	Un cop redactat el PAT, s'informa al degà/degana, qui l'aprova.	Degà/na	Quan el PAT presenti modificacions i/o actualitzacions
Difusió del PAT	El PAT es difon a través de la pàgina web de la Facultat i de la web de les titulacions, i també en les sessions informatives dels graus.	Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització  Vicedegà/na Acadèmic/a SED Caps d'estudis	Anualment i quan el PAT presenti modificacions
Nomenament dels coordinadors/res PAT de Grau	Els Caps d'estudi de cada Grau s'encarrega de buscar i nomenar un Coordinador/ra PAT de la seva titulació.	Caps d'estudi	Quan escaigui

Nomenament i difusió dels tutors/res PAT de Grau	Els Coordinadors/res PAT de Grau busquen els tutors/tutores PAT. A petició del Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització es fa la difusió dels noms dels tutors/res PAT a la pagina web del centre.	Coordinadors/res PAT SED	Anualment i quan s'escaigui
Planificació i execució d'accions de difusió per a futurs estudiants	El/La Vicedegà/na Acadèmic/a i la SED organitzen les Jornades de Portes Obertes per a futurs estudiants, amb l'ajut dels Ambaixadors/res UB i professorat voluntari. Els i les Caps d'estudi formen als Ambaixadors/res UB per al Saló de l'ensenyament. El/La Vicedegà/na Acadèmic/a i Coordinadors/res de Màster organitzen una jornada de presentació dels Màsters oficials del centre.	Equip deganal Caps d'estudis Coordinadors/es del màster SED Professorat voluntari Ambaixadors/res UB	En dates concretes al llarg del curs acadèmic
Planificació i execució d'accions d'acollida dels nous estudiants	A principi de curs s'organitzen sessions informatives de benvinguda generals i específiques per cada Grau. En elles també s'informen d'aspectes generals del PAT i de Mobilitat que seran tractats posteriorment en sessions específiques.	Caps d'estudis Tutors/res PAT SED Degà/na Vicedegà/na acadèmic	En dates concretes al llarg del curs acadèmic

<p>Tutorització de l'alumnat i accions PAT</p>	<p>Cada estudiant té assignat un tutor/a PAT que l'acompanya al llarg de tot el grau orientant-lo/la acadèmica i professionalment per triar optatives, TFG, TFM, mobilitat..., ajudant-lo/la amb el Portafoli de competències transversals, o atenent problemes personals que poden interferir amb l'activitat acadèmica. Cada tutor/a PAT convoca als seus estudiants a un mínim de dues sessions grupals obligatòries al llarg del curs, a més de les que pugui fer a títol individual sota demanda dels i les estudiants. Els Caps d'estudi donen suport als i a les estudiants en temes relacionats amb convalidacions d'assignatures, reconeixement de crèdits, o canvis en el règim de matriculació. Des del Vicedeganat de Mobilitat i Relacions Internacionals i l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) s'organitzen múltiples sessions informatives al llarg del curs per informar de totes les convocatòries de mobilitat a les que els i les estudiants es poden acollir.</p>	<p>Tutors/es PAT Caps d'estudi, Vicedegà/na de Mobilitat i relacions Internacionals Oficina de Relacions Internacionals (ORI)</p>	<p>Al llarg de tot el grau</p>
--	---	---	--------------------------------

Planificació i execució d'accions d'orientació professional	Dintre del Passaport a la Professió es planifiquen i executen una sèrie d'accions adreçades a ajudar als i a les estudiants a orientar el seu futur professional. Entre aquestes accions hi ha algunes implementades pel SAE i dirigides a ensenyar com anar desenvolupant un bon <i>Curriculum vitae</i> al llarg del grau; unes sessions orientades a introduir als i a les estudiants a l'emprenedoria i creativitat, organitzades per StartUB; i una jornada organitzada per la facultat i titulada BioFuturs Professionals on Alumni de la facultat de Biologia expliquen la seva experiència professional en diferents àmbits relacionats amb els graus.	SAE StartUB Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització	Al llarg de tot el curs
Planificació i execució d'accions orientades a treballar competències transversals	Durant el curs es programen dues sessions on un expert extern assessora als i a les estudiants com treballar les competències transversals de "Treball en equip" i "Capacitat comunicativa". Els tutors i les tutores PAT organitzen una sessió anual on ajuden als i a les estudiants a que facin una autoavaluació de l'adquisició d'aquestes competències a partir de la recollida d'evidències i la seva valoració.	Coordinador/a PAT de grau Tutors/es PAT Expert/a extern Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització	Al llarg de tot el curs

## 9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés	<p>El/La Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del Pla Director de la Facultat de Biologia, i, elaborarà un informe de revisió del procés, i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>L'informe es tramitarà als Coordinadors/res PAT de Grau per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p>	<p>Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització</p> <p>Coordinadors/res PAT de Grau</p>	Bianualment

## 10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ050_01	Pla d'Acció Tutorial	<a href="#">Web</a>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ050_02	Informe anual de valoració del Passaport a la professió del SAE	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat



DOC_PEQ050_03	Llistat de tutors/es del PAT de la titulació	<a href="#">Web</a>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ050_04	Calendari anual de les accions dins del Passaport a la professió	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ050_05	Plantilles d'autoavaluació de l'adquisició de les competències transversals del Portafoli	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

## 11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ050_01	Satisfacció d'acció tutorial a partir de l'ítem 6 "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge" per tots els graus (Enquesta satisfacció graduats/des GTR-UB, escala 1-5)	2,5	4
IN_PEQ050_02	Mitjana de la valoració de l'ítem "Sessions informatives a la vostra Facultat el mes de juliol" per a la Facultat de Biologia (enquesta als nous estudiants de grau de GTR, a escala 1-4)	2,5	3,5
IN_PEQ050_03	Mitjana de la valoració de l'ítem "Jornada d'acollida a la vostra facultat el mes de setembre" per a la Facultat de Biologia (enquesta als nous estudiants de grau del GTR, escala 1-4)	2,5	3,5

IN_PEQ050_04	Nombre d'estudiants inscrits al Passaport a la professió (amb opció de reconeixement de crèdits)	150	250
--------------	--	-----	-----