

PEQ 024 Supressió i extinció de titulacions oficials

Redactat per	Albert Martínez	Vicedegà acadèmic
Revisat per	Nekane Garcia Amezaga	Tècnica de qualitat
Aprovat per	Rosina Gironès Llop	Degana
Data d'aprovació: 07/06/2022		

Aquest document és vigent fins: 07/06/2026

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	24/02/2022	Redacció inicial del procés. Adaptació a la nova fitxa del procés. Inclusió d'indicadors

RESPONSABILITATS	
Responsable del procés	
Vicedegà/ana acadèmic/a	- Planificació, coordinació, revisió i difusió del procés de seguiment atenent a les directrius i orientacions de l'APQUB. - Proposar la consideració de la supressió de la titulació.
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	
Responsable de la titulació	- Proposar la consideració de la supressió de la titulació. - Elaboració de la memòria de supressió i calendari d'extinció.
Comissió promotora	- En el cas de les reverificacions, la Comissió promotora és qui incorpora la memòria de supressió i el calendari d'extinció.
Degà/ana	- Proposar a la Junta de Facultat la supressió d'una titulació.
Junta de Facultat	- Aprovació de la supressió, la memòria i el calendari d'extinció.
Tècnic/a de qualitat	- Donar suport en totes les fases del procés.

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest document és descriure les accions a seguir des del centre i els seus òrgans de govern en el procés de supressió o extinció de les seves titulacions oficials de grau i màster, i la manera com es garanteix el dret a l'alumnat matriculat per al seguiment de la titulació fins a la seva finalització.

2. Àmbit d'Aplicació

Ensenyaments de grau i màster de la Facultat de Biologia.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none">- Informes de seguiment d'anteriors cursos- Autoinformes d'acreditació d'anteriors cursos- Pla de millora del centre	<ul style="list-style-type: none">- Titulació extingida- Memòria de supressió- Resolució del Consell d'Universitats- Informe de verificació d'AQU

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Vicerectorat Política Acadèmica i Qualitat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB
- AQU Catalunya

6. Normativa, guies i directrius

- [Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudis de la Universitat de Barcelona](#)
- [Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i de màster de l'AQU Catalunya.](#)

7. Processos relacionats

- Procés transversal: [PTD.2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)
- [PEQ020: Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster](#)
- [PEQ021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)

- PEQ022: Modificació de títols oficials de grau i màster
- PEQ023: Acreditació de títols oficials de grau i màster

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

Acció (Què)	Descripció de l'acció (Com)	Responsable o agent implicat (Qui)	Terminis (Quan)
Identificar la conveniència de supressió i/o extinció d'una titulació	<p>El Vicedegà/na acadèmic/a, conjuntament amb el/la responsable de la titulació, identifica la conveniència d'extingir o suprimir alguna titulació atenent algun dels següents supòsits:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que una modificació substancial de la titulació suposi una re-verificació de la titulació i que alhora impliqui l'extinció de la titulació anterior per una de nova. - Que una titulació no superi el procés d'acreditació. - Que el centre o l'equip de govern acordin la supressió d'una titulació per no assolir els criteris de programació universitària establerts o per una altra causa justificada. <p>El Degà o Degana proposa a la Junta de Facultat la consideració la supressió de la titulació.</p>	<p>Vicedegà/na acadèmic/a</p> <p>Responsables de titulació</p> <p>Degà/ana</p>	<p>Quan escaigui</p>
Comunicació de la supressió de la titulació	<p>El Vicedegà/na acadèmic/a comunica al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat la conveniència d'iniciar el procés de supressió de la titulació.</p>	<p>Vicedegà/na acadèmic/a</p>	<p>Quan escaigui</p>

<p>Elaboració de la memòria de supressió i el calendari d'extinció</p>	<p>Una vegada el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat comunica al centre que s'ha aprovat la supressió de les titulacions proposades, s'inicia el procés per a l'elaboració de la memòria de supressió i calendari d'extinció.</p> <p>Davant del cas d'una reverificació que impliqui la supressió del títol anterior, es segueix el procediment descrit en el PEQ 020, que determina que la comissió promotora inclou en la memòria de verificació, el cronograma d'extinció de l'antiga titulació.</p> <p>Quan la supressió del títol no impliqui una nova titulació i/o reverificació, és el/la responsable de la titulació qui redacta la memòria de supressió i el calendari d'extinció.</p> <p>En ambdós casos es garanteix que es posa a disposició de l'estudiantat tota la informació sobre el procés d'extinció.</p>	<p>Vicedegà/na acadèmic/a Comissió Promotora Tècnic/a qualitat Responsables de titulació</p>	<p>Quan escaigui</p>
<p>Aprovació de la memòria de supressió i el calendari d'extinció</p>	<p>El Degà o la degana presenta la memòria de supressió i el calendari d'extinció a la Junta per a la seva aprovació.</p>	<p>Degà/ana Junta Facultat</p>	<p>Quan escaigui</p>
<p>Tramesa de la memòria de supressió i calendari d'extinció</p>	<p>El Vicedegà/na acadèmic/a trameta al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat la memòria de supressió i el calendari d'extinció de la titulació.</p>	<p>Vicedegà/na acadèmic/a</p>	<p>Quan escaigui</p>

Publicació de la supressió de la titulació	El Vicedegà/na acadèmic/a, amb el suport del/de la responsable de continguts web, s'assegura que la supressió de la titulació es publica al web de la Facultat. De forma coordinada amb el responsable de la titulació, es posa a disposició de l'alumnat tota la informació per garantir els seus drets de finalitzar els estudis com els van iniciar o adaptar-se a un nou títol, si és el cas.	Vicedegà/na acadèmic/a Personal SED per la gestió Web Responsable titulació	Quan escaigui
Docència i avaluació en el període d'extinció	Durant el període establert en el calendari d'extinció aprovat per les institucions pertinents, la SED i el responsable de l'ensenyament vetllen perquè l'alumnat matriculat pugui finalitzar els seus estudis amb conformitat amb la normativa vigent.	SED Responsable titulació	Quan escaigui

9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés.	El Vicedegà/na acadèmic/a, innovació i professionalització, revisarà el procés a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Biologia, i elaborarà un informe de revisió del procés i si escau presentarà accions de millora. L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU. La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.	Vicedegà/na acadèmic/a	Cada quatre anys

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ024_01	Acta d'aprovació de Junta de Facultat de la supressió de la titulació.	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ024_02	Acta de la sessió de la Comissió acadèmica en què s'aprova la supressió de la titulació.	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ024_03	Acta d'aprovació de Junta de la memòria de supressió i calendari d'extinció.	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ024_04	Memòria de supressió i calendari d'extinció.	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ024_01	Percentatge de propostes de supressió/extinció presentades i finalment extingides.	100%	100%