

PEQ 022 Modificació de títols oficials de grau i màster

Redactat per	Francesc Cebrià	Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització
Revisat per	Nekane Garcia Amezaga	Tècnica de Qualitat
Aprovat per	Rosina Gironès Llop	Degana
Data d'aprovació: 07/06/2022		

Aquest document és vigent fins: 07/06/2026

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	10/03/2022	Redacció inicial del procés a partir de l'antic PEQ020 Adaptació a la nova fitxa del procés. Inclusió d'indicadors

RESPONSABILITATS	
Responsable del procés	
Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	<ul style="list-style-type: none"> - Planificació, coordinació i difusió del procés de modificació. - Validació de les propostes de modificació presentades pels/les Caps d'estudis - Difusió de la memòria modificada i de l'informe d'avaluació de la modificació. - Revisió del procés de modificació de títols oficials de grau i màster.
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	
Comissió Acadèmica	- Aprovació de la petició de modificacions de les titulacions.
Caps d'estudi de grau i Coordinadors/res de màster	<ul style="list-style-type: none"> - Proposta de modificació de titulació. - Validació de les propostes de modificació presentades per l'equip deganal.

Vicedegà/na acadèmic/a	- Validació de les propostes de modificació presentades pels/les caps d'estudis.
Tècnic/a de qualitat	- Suport tècnic al procés.
Equip deganal	- Proposta de modificació de titulació.

1. Objectiu

Establir els processos necessaris per tal de gestionar la sol·licitud, registre i aprovació dels canvis a introduir en les titulacions de grau i màster de la Facultat de Biologia, i que impliquin una modificació de les mateixes.

2. Àmbit d'Aplicació

Segons AQU Catalunya els canvis d'un títol universitari es poden classificar en funció de si són o no substancials:

Modificacions no substancials: canvis menors que milloren el títol i que el centre implementarà com a resultat del procés del seguiment. Aquests canvis es recullen en els informes de seguiment i el pla de millores, i s'incorporen a la memòria de verificació quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació.

Modificacions substancials: canvis que milloren el títol, i que també són fruit del seguiment o de requeriments derivats de processos d'avaluació previs, però que superen l'abast de la modificació no substancial ja que comporten alteracions en l'estructura, naturalesa i/o objectius de les titulacions o altres aspectes de la memòria. Aquests canvis se sol·liciten a través del procés de modificació.

Modificacions substancials que comporten reverificació: canvis que afecten significativament a l'estructura, naturalesa i/o objectius del títol verificat. Aquests canvis no es poden sol·licitar a través del procés de modificació, sinó que requereixen de la verificació d'un nou títol i extinció del títol implantat per fer-se efectius.

La Comissió (Acadèmica o de Qualitat) és la competent per avaluar i decidir si les modificacions presentades suposen un canvi significatiu o no de la titulació, proposant, si escau, un procés de verificació de nou títol.

Aquest PEQ022 regula la gestió de les modificacions substancials.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none">- Informes d'acreditació de les titulacions- Informes de seguiment de les titulacions- Pla de millores del centre- Comunicació del Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat referida al procés de modificació	<ul style="list-style-type: none">- Memòria RUCT modificada

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'administració i serveis
- Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)
- Gestió acadèmica de la UB
- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU)

6. Normativa, guies i directrius

- [Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de Grau i Màster](#)

7. Processos relacionats

- Procés transversal: [PTD.2.1 b\) Modificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PEQ021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
- [PEQ023: Supressió i extinció de les titulacions oficials](#)
- [PEQ024: Acreditació dels títols oficials de grau i màster](#)

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

Acció (Què)	Descripció de l'acció (Com)	Responsable o agent implicat (Qui)	Terminis (Quan)
Proposta de modificació de la titulació	Els i les Caps d'estudi, els/les Coordinadors/res de màster, el/la Vicedegà/na Acadèmic i el/la Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització proposaran possibles modificacions substancials dels títols en base a l'avaluació dels informes de seguiment i/o acreditació de les diferents titulacions. Cada modificació proposada haurà d'anar acompanyada de la seva corresponent justificació.	Caps d'estudi Coordinadors/res de màster Vicedegà/na Acadèmic Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	Primer semestre de l'any
Validació de la proposta de modificació de la titulació	Tota proposta de modificació dels títols de Grau haurà d'estar validada pels Caps d'estudi, Vicedegà/na acadèmic, Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització. Tota proposta de modificació dels títols de màster haurà d'estar validada pels/les Coordinadors/res de màster, Vicedegà/na acadèmic, Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització.	Caps d'estudi Coordinadors/res de màster Vicedegà/na Acadèmic Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	Primer semestre de l'any
Aprovació de la petició de les modificacions de la titulació	La Comissió acadèmica aprova la petició de les modificacions de les titulacions.	Comissió acadèmica	Primer semestre de l'any

Presentació de la petició de les modificacions de la titulació	Des del deganat s'envia al Vicerector/a de Política Acadèmica i Qualitat la petició de modificacions de la titulació amb les oportunes justificacions de les mateixes.	Equip deganal	Segons terminis del Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat. Normalment novembre-desembre de l'any anterior al curs d'implantació
Introducció de les modificacions aprovades a l'aplicació informàtica de la SEU electrònica del Ministeri	Les modificacions aprovades s'incorporen a la memòria a través de l'aplicació informàtica de la SEU electrònica del Ministeri.	Tècnic/a de qualitat	Un cop les modificacions han estat aprovades

Avaluació de la memòria modificada	AQU avalua la proposta i tramet un informe previ favorable o no a la modificació presentada. Si el primer informe no és favorable, el centre disposa de 20 dies per presentar al·legacions.	AQU	Segons calendari AQU
Desplegament de les modificacions de la titulació	Els i les Caps d'estudi i els i les Coordinadores de màster s'encarreguen del desplegament de les modificacions autoritzades i de la publicació dels canvis en la informació pública de les titulacions.	Caps d'estudi Coordinadors/res de màster	Un cop aprovació de l'AQU
Difusió de la memòria modificada	El Vicedegà/na Acadèmic difon la memòria modificada seguint el procés PEQ140.	Vicedegà/na acadèmic	Un cop aprovació de l'AQU

9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés	<p>El/La Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i del pla director, els informes de modificació de l'AQU si s'escau, i elaborarà un informe de revisió del procés, que quedarà inclòs dins del Pla de millores.</p> <p>L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat i, un cop sigui aprovat per la mateixa, s'incorporarà a l'informe de revisió del SAIQU.</p>	Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	Anual

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ022_01	Acta de la Comissió acadèmica de les modificacions de les titulacions	Web de qualitat <i>Sharepoint SAIQU</i>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ022_02	Sol·licitud de modificació al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat	<i>Sharepoint SAIQU</i>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ022_03	Informe d'avaluació de modificació emès per l'AQU	<i>Sharepoint SAIQU</i> Web de qualitat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ022_04	Informe d'al·legacions, si s'escau	<i>Sharepoint SAIQU</i>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ022_05	Memòria RUCT modificada	Web de qualitat <i>Sharepoint SAIQU</i>	Tècnic/a de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ022_01	Percentatge de resolucions d'avaluació favorables presentades pels títols de grau	85%	100%
IN_PEQ022_02	Percentatge de resolucions d'avaluació favorables presentades pels títols de màster	85%	100%