

PEQ021 Seguiment i millora dels títols de grau i màster

Redactat per	Francesc Cebrià	Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització
Revisat per	Nekane Garcia Amezaga	Tècnica de Qualitat
Aprovat per	Rosina Gironès Llop	Degana
	Data d'aprovació: 07/06/2022	

Aquest document és vigent fins: 07/06/2026

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	01/03/2022	Redacció inicial del procés a partir de l'antic PEQ020

RESPONSABILITATS	
Responsable del procés	
Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	<ul style="list-style-type: none"> - Planificació, coordinació i difusió del procés de seguiment atenent a les directrius i orientacions de l'APQUB. - Difusió dels informes de seguiment. - Revisió i millora del procés.
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	
Comissió de Qualitat	- Aprovació de l'informe de seguiment i del pla de millores.
Comissió Acadèmica	- Aprovació de l'informe de seguiment i del pla de millores.
Caps d'estudi de grau i coordinadors/res de màster	<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi de dades i indicadors de les titulacions. Valoració dels estàndards de titulació per al seguiment de la titulació. - Elaboració de l'informe de seguiment.
Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)	- Recollida de dades del centre.

Tècnic/a de qualitat	- Recopilació, organització i anàlisi de dades i indicadors per al seguiment. - Suport tècnic en l'elaboració de l'Informe de Seguiment.
Deganat	- El deganat envia l'Informe de Seguiment de Centre a l'APQUB perquè el revisin.

1. Objectiu

Fer un seguiment i avaluació del funcionament de totes les titulacions de grau i màster de la Facultat de Biologia, per assegurar-se que es desenvolupen tot seguint les condicions de la memòria de verificació. Si cal, es proposaran les propostes de millora oportunes.

2. Àmbit d'Aplicació

Tots els graus i màsters oficials de la Facultat de Biologia

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Memòries de verificació - Informes de seguiments anteriors - Autoinformes d'acreditacions anteriors - Pla de millora del centre - Indicadors de les titulacions a l'espai VSMA - Indicadors del SAIQU de la Facultat de Biologia - Informes d'avaluació externa (IAE) i Informes d'Acreditació (IdA) 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de seguiment - Pla de millora actualitzat

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'administració i serveis
- Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB

- AQU Catalunya

6. Normativa, guies i directrius

- Guia per al seguiment de les titulacions oficials de graus i màsters de l'AQU

7. Processos relacionats

- Procés transversal UB: [PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris](#)
- [PEQ030: Definició del perfil d'accés, admissió i matriculació dels estudiants de grau](#)
- [PEQ040: Definició del perfil d'accés, admissió i matriculació dels estudiants de màster](#)
- [PEQ050: Orientació als estudiants](#)
- [PEQ060: Programació academicodocent i avaluació de graus i màsters](#)
- [PEQ061: Desenvolupament del Treball de Fi de Grau \(TFG\)](#)
- [PEQ062: Desenvolupament del Treball de Fi de Màster \(TFM\)](#)
- [PEQ070: Gestió de pràctiques externes extra curriculars](#)
- [PEQ080: Gestió de la mobilitat internacional dels estudiants](#)
- [PEQ090: Gestió de la mobilitat nacional](#)
- [PEQ100: Gestió de consultes, queixes i suggeriments](#)
- [PEQ130: Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments](#)
- [PEQ140: Informació pública: comunicació](#)
- [PEQ101: Atenció a les queixes per raó de gènere o qualsevol tipus de discriminació, i promoció de la igualtat i un codi ètic](#)

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

Acció (Què)	Descripció de l'acció (Com)	Responsable o agent implicat (Qui)	Terminis (Quan)
Planificació de l'elaboració de l'informe de seguiment	El Vicedegà o la Vicedegana de Qualitat, Innovació i Professionalització comunica a les Caps d'estudi i Coordinadors/res de màsters el calendari i les directrius per a l'elaboració de l'informe de seguiment.	Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	Últim trimestre de l'any

Recollida i organització de les dades i indicadors per cada estàndard	Els/Les Caps d'estudi, els/les Coordinadors/res de màster i el/la tècnic/a de qualitat recullen i organitzen les dades i els indicadors dels diferents estàndards a analitzar en l'informe de seguiment. La SED recull i tramet al tècnica de qualitat les dades de centre que es tracten des de la SED.	Tècnic/a de qualitat Caps d'estudi Coordinadors/res de màster SED	Octubre- desembre
Anàlisi i valoració del les dades i els indicadors de cada estàndard	Els/Les Caps d'estudi i els/les Coordinadors/res de màster analitzen totes les dades i indicadors per redactar la seva valoració a incloure en l'informe de seguiment. El/La tècnic/ca de qualitat analitza les dades i indicadors de centre i redacta la seva valoració. Sempre que es disposin s'analitzaran les dades desagregades per gènere.	Tècnic/a de qualitat Caps d'estudi Coordinadors/res de màster	Octubre- desembre
Redacció dels informes de seguiment i del pla de millores	Els/Les Caps d'estudi i els/les coordinadors/res de màster redacten l'informe de seguiment i el pla de millores amb el suport del tècnic/a de qualitat, el/la Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització i el/la Vicedegà/na Acadèmic.	Tècnic/a de qualitat Caps d'estudi Coordinadors/res de màster Vicedegà /na Acadèmic Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	Cada dos anys (octubre- desembre)
Aprovació dels informes de seguiment i del pla de millores	L'informe de seguiment i el pla de millora són aprovats per les comissions acadèmiques i de qualitat.	Comissió acadèmica Comissió de qualitat	Desembre

Seguiment i actualització del pla de millores	Els Caps d'estudi, Coordinadors/res de màster, el Vicedegà/na Acadèmic i el Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització actualitzen el pla de millores dels ensenyaments oficials a final de cada any.	Caps d'estudi Coordinadors/res de màster Vicedegà/na Acadèmic Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	Desembre
Tramesa de l'informe de seguiment i pla de millores a l'APQUB	Des del deganat s'envien els informes de seguiment i el pla de millores a l'Agència de Polítiques i Qualitat de la Universitat de Barcelona (APQUB) per a la seva revisió. Si s'escau els mateixos agents implicats en la seva redacció s'encarregaran d'incorporar els comentaris i observacions fets des de l'APQUB.	Deganat	Primer trimestre de l'any
Difusió dels informes de seguiment de les titulacions	Tots els informes de seguiment de les titulacions oficials de la Facultat es publiquen a la secció corresponent dins de l'apartat específic del SAIQU de la pàgina web de la facultat, tal com indica el PEQ140.	Vicedegà/na Acadèmic Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	Un cop aprovats

9. Revisió i millora del procés

	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés	El/La Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del	Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	Anualment

	<p>SAIQU i del pla director, i els informes AQU si s'escau, i elaborarà un informe de revisió del procés, que quedarà inclòs dins del Pla de millores.</p> <p>L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat i, un cop sigui aprovat per la mateixa, s'incorporarà a l'informe de revisió del SAIQU.</p>		
--	--	--	--

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Ubicació	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ021_01	Informes de seguiment de les titulacions	Web del SAIQU <i>Sharepoint SAIQU</i>	Tècnica/a de qualitat
DOC_PEQ021_02	Pla de millores del centre	Web del SAIQU <i>Sharepoint SAIQU</i>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ021_03	Acta d'aprovació de la Comissió de Qualitat	Web del SAIQU <i>Sharepoint SAIQU</i>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ021_04	Acta d'aprovació de la Comissió Acadèmica	Web del SAIQU <i>Sharepoint SAIQU</i>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ021_05	Informe valoratiu de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB	<i>Sharepoint SAIQU</i>	Tècnic/a de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ021_01	Percentatge d'accions del Pla de millores implementades en els terminis previstos	70%	95%