

PEQ020 Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster

Redactat per	Albert Martínez	Vicedegà acadèmic
Revisat per	Nekane Garcia Amezaga	Tècnica de Qualitat
Aprovat per	Rosina Gironès Llop	Degana
Data d'aprovació: 07/06/2022		

Aquest document és vigent fins: 07/06/2026

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01		Redacció inicial del procediment
02	04/02/2014	Canviar la seva denominació per afegir el marc VSMA: Incloure el procés d'acreditació
03	20/02/2022	Desagregat de l'anterior PEQ020 Adaptació a la nova fitxa del procés i inclusió d'indicadors

RESPONSABILITATS	
Responsable del procés	
Vicedegà/ana acadèmic/a	Planificació, coordinació i revisió del procés de verificació i re- verificació de les titulacions. Sol·licitar l'oferta de titulacions emergents i/o les titulacions a reverificar a vicerectorat. Revisió i millora del procés.
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	
Degà/degana	Nomenament de la Comissió Promotora. Difusió de la proposta de memòria de verificació als grups d'interès.
Equip deganal	El Deganat analitza la conveniència de dissenyar una nova titulació o reverificar una titulació existent, i fa arribar la sol·licitud corresponent al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat.
Comissió promotora	Elaboració de la memòria de verificació de la nova titulació.
Tècnic/a de qualitat	Suport a la Comissió Promotora en l'elaboració de la memòria de verificació.

	Introducció de la memòria de verificació a l'aplicació informàtica RUCT del Ministeri.
Junta de Facultat	Aprovació de la memòria de verificació i/o reverificació.

1. Objectiu

Establir els processos a realitzar per dissenyar i implantar noves titulacions de grau i màster integrades en el mapa de titulacions del centre, d'acord amb els estàndards de qualitat del centre i la normativa vigent.

Definir els mecanismes per gestionar possibles reverificacions dels títols fruit de l'anàlisi resultant de processos de seguiments i/o acreditacions.

2. Àmbit d'Aplicació

Tots els programes formatius dels graus i màsters oficials de la Facultat de Biologia.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Criteris de la UB per a la sol·licitud de verificació de títols de grau i màster. - Calendari de verificació AQU. - Aprovació de la programació per part de la CACG de la UB. - Aprovació de la programació per part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) 	<ul style="list-style-type: none"> - Memòria de verificació - Informe de verificació d'AQU - Resolució del consell d'universitats.

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Ocupadors i agents socials
- Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB
- Gestió Acadèmica de la UB
- Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
- Consell de govern i Consell Social de la UB
- Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat
- Consell d'Universitats

6. Normativa, guies i directrius

- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster (AQU).
- Directrius per a la sol·licitud i aprovació dels canvis i/o modificacions de les memòries dels graus i màsters universitaris en el marc VSMA
- Directrius per a l'elaboració dels informes d'acreditació de les titulacions de la UB
- Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudi

7. Processos relacionats

- PTD.2.1 a) Verificació dels graus i màsters universitaris
- PTD.2.1 c) Supressió dels graus i màsters universitaris
- PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster
- PEQ 022: Modificació de títols oficials de grau i màster
- PEQ 023: Acreditació de títols oficials de grau i màster
- PEQ 024: Supressió i extinció de titulacions oficials

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

Acció (Què)	Descripció de l'acció (Com)	Responsable o agent implicat (Qui)	Terminis (Quan)
Proposta de sol·licitud de títol	L'equip deganal, o el degà/ana, fa la proposta d'una nova titulació, que s'oferirà 2 cursos després d'iniciar el procés, d'acord amb les necessitats i les expectatives dels i les usuàries i de la societat en general. Una vegada duta a terme la proposta, el Vicedegà/na acadèmic/a elabora la fitxa PIMPEU, prèvia consulta i assessorament dels experts de l'àmbit de la nova titulació a la Facultat, i després la trameta al Vicerectorat de Política Acadèmicodocent i Qualitat.	Equip deganal Degà/ana Vicedegà/na acadèmic/a	Primer semestre acadèmic, 2 anys abans del curs en què es vol oferir el títol
Aprovació de la constitució de la Comissió Promotora	Una vegada autoritzada la proposta pels òrgans de govern de la UB, la DGU i la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC), el degà/ana presenta la proposta en la primera sessió de la Junta de Facultat posterior a aquesta autorització i, si escau, s'aprova la Comissió Promotora, a proposta de l'equip deganal o del/de la degà/ana.	Junta de Facultat Equip deganal Degà/ana	En la següent convocatòria de reunió de la Junta de Facultat, un cop s'ha autoritzat la fitxa PIMPEU
Constitució de la Comissió Promotora	Una vegada la Junta de Facultat ha aprovat la constitució de la Comissió Promotora, el president o presidenta d'aquesta comissió convoca una reunió de la Comissió Promotora perquè es constitueixi.	President/a de la Comissió Promotora	Quan la Junta de Facultat ja ha aprovat la constitució de la Comissió Promotora

Creació i introducció de l'esborrany de la memòria de verificació a l'aplicació RUCT	Constituïda la Comissió Promotora, els seus/les seves membres elaboren un esborrany de memòria de verificació. El tècnic o tècnica de qualitat introdueix aquest esborrany a l'aplicació RUCT perquè el revisin, posteriorment, l'APQUB i Gestió Acadèmica.	Comissió Promotora Tècnic/a de qualitat	Una vegada constituïda la Comissió Promotora
Si escau, introducció de canvis a l'aplicació RUCT a partir de les propostes incloses en els informes de revisió de Gestió Acadèmica i l'APQUB	Si s'escau, introducció de canvis a l'aplicació RUCT a partir de les propostes incloses en els informes de revisió de Gestió Acadèmica i l'APQUB	Comissió Promotora Tècnic/a de qualitat	Una vegada rebuts els informes de Gestió Acadèmica i l'APQUB
Aprovació, per part de la Junta de Facultat, de l'esborrany definitiu de la memòria de verificació	Posteriorment, la Junta de Facultat aprova, si escau, l'esborrany definitiu de la memòria de verificació. Un cop aprovada, el president o presidenta de la Comissió Promotora envia l'esborrany de la memòria de verificació al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat.	Junta de Facultat President/a de la Comissió Promotora	Una vegada introduït a l'aplicació RUCT l'esborrany definitiu de la memòria

<p>Si escau, resposta a l'informe d'al·legacions sobre la memòria de verificació enviat per l'AQU Catalunya</p>	<p>En cas que es rebí un informe d'al·legacions de l'AQU sobre la memòria de verificació, el president o presidenta de la Comissió Promotora n'informa els membres i es valoren les al·legacions. Seguidament, el president o presidenta de la Comissió Promotora demana al tècnic o tècnica de qualitat que inclogui la resposta a les al·legacions de l'AQU en els documents indicats per la mateixa AQU i a l'aplicació RUCT. Finalment, el president o presidenta de la Comissió Promotora comunica al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat la finalització del procés a la Facultat de Biologia.</p>	<p>President/a de la Comissió Promotora Comissió Promotora Tècnic/a de qualitat</p>	<p>Si l'AQU envia un informe d'al·legacion, en un període de 20 dies des que es rep</p>
<p>Comunicació del resultat final de la verificació als òrgans de govern de la Facultat i publicació en el web del centre</p>	<p>Una vegada es rep l'informe favorable de verificació, el degà o degana comunica els resultats als òrgans de govern de la Facultat. D'igual manera, el president o presidenta de la Comissió de Qualitat ho ha de comunicar a la comissió que presideix. Quan es rebí la resolució favorable del Consell d'Universitats, el degà o degana comunica els resultats als òrgans de govern de la Facultat i el tècnic o tècnica de qualitat publica en el web del centre un enllaç cap a la pàgina web de la UB on consten els Acords sobre els ensenyaments de grau i màster universitari, i en la qual Gestió Acadèmica publica la resolució del Consell d'Universitats i la memòria de verificació.</p>	<p>Degà/na Tècnic/a de qualitat President/a de la Comissió de Qualitat</p>	<p>Quan l'AQU Catalunya emet l'informe favorable de verificació i el Consell d'Universitats emet la resolució positiva</p>

9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés	El Vicedegà/na de qualitat, innovació i professionalització revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Biologia, els informes de verificacions, i elaborarà un informe de revisió del procés i, si escau, presentarà accions de millora. L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU. La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.	Vicedegà/ana de qualitat, innovació i professionalització	Anualment

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ020_01	Nomenament de la Comissió Promotora	Sharepoint SAIQU	Secretari/a
DOC_PEQ020_02	Acta de la Junta de Facultat informant de la verificació o titulació i de la Comissió Promotora.	Sharepoint SAIQU	Secretari/a
DOC_PEQ020_03	Acta de la Junta de Facultat d'aprovació de la memòria de verificació.	Web Qualitat Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

DOC_PEQ020_04	Memòria de verificació	Web Qualitat <i>Sharepoint</i> SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ020_05	Informe final d'avaluació d'AQU Catalunya.	<i>Sharepoint</i> SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ020_06	Informe d'al·legacions (si escau)	Web Qualitat <i>Sharepoint</i> SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ020_07	Resolució verificació Consell d'Universitat.	Web Qualitat <i>Sharepoint</i> SAIQU	Tècnic/a de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ020_01	Percentatge de propostes de verificació o reverificació presentades amb informe favorable.	100%	100%