

## PEQ 150 Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat de Biologia

<b>Redactat per</b>	Rosina Gironès Llop	Degana
<b>Revisat per</b>	Nekane García Amezaga	Tècnica de Qualitat
<b>Aprovat per</b>	Rosina Gironès Llop	Degana
	<b>Data d'aprovació: 07 de juny de 2022</b>	

*Aquest document és vigent fins: 07/06/2026*

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del Canvi</b>
01	31/05/2022	Redacció del procés.

<b>RESPONSABILITATS</b>	
<b>Responsable del procés</b>	
Degà/na	- Coordinació, planificació, proposta i seguiment de la provisió de places de personal acadèmic de la Facultat i proposta de criteris i/o bones pràctiques.
<b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b>	
Comissió de Professorat	- Avalua i informa favorablement les sol·licituds de convocatòria de places de professorat temporal: associat (per necessitats docents) i de professorat lector (prèvia prioritització a nivell de Facultat atenent a les necessitats docents i de relleu generacional dels departaments); aprova les propostes dels departaments de perfil; i, escoltat el departament, designa els membres que hauran de resoldre les corresponents places. - Dona el seu vistiplau a les possibles pròrrogues d'aquestes contractacions a petició dels departaments. - Pel que fa a les convocatòries de professorat permanent i funcionari, aprova les propostes dels departaments de perfil i escoltats els departaments designa els membres que hauran de resoldre les corresponents places.

	<p>- Pel que fa a les convocatòries de professorat lector <i>Tenure Eligible</i> (SH), ratifica les propostes dels departaments de perfils i les propostes per al director o directora del pla de possibles membres.</p>
Departaments	<p>- Analitzen les necessitats d'incorporació de personal acadèmic de les diferents categories acadèmiques.</p>
Consells de departaments	<p>- Formulen a la Comissió de Professorat la convocatòria de places de PDI, aproven i proposen els perfils i membres de la comissió de selecció i informen favorablement de les possibles pròrrogues del professorat contractat temporal (associat i lector).</p>
Director/a de departament	<p>- Valora i comunica al degà/na les necessitats de professorat del departament d'acord amb el departament. Dona curs a les sol·licituds del seu Consell de convocatòria de places, informa les sol·licituds de renovació de contractes de professorat temporal, dona el seu vistiplau a les sol·licituds de convocatòria de places d'investigador pre- i postdoctorals amb càrrec de finançament finalista extern o a càrrec de finançament de polítiques de la UB (expedients iniciats a proposta del IP o responsable del finançament).</p> <p>- Analitza situacions conjunturals de reforç docent que es puguin produir durant el desenvolupament del curs (dèficit docent, substitucions, etc) i sol·licita la contractació de professorat associat per tal de garantir el bon desenvolupament del curs acadèmic.</p>
Comissions de selecció	<p>- Estableix els criteris específics, valora les candidatures presentades i formula la proposta de provisió de places de les diferents categories de personal acadèmic.</p>
Oficina d'Afers Generals	<p>Revisa i gestiona les sol·licituds del director/a de departament relatives a recursos humans del personal adscrit a la Facultat.</p> <p>Dona suport a la planificació i seguiment de la provisió de places i de necessitats docents.</p>

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir com la Facultat de Biologia ordena i gestiona la provisió de personal docent i investigador (PDI) a través de la detecció de necessitats docents, l'acord de criteris de prioritització, la creació de comissions de selecció i la realització de concursos, per tal de millorar i racionalitzar l'estructura del PDI de la Facultat, respondre satisfactòriament a l'encàrrec docent i garantir el relleu generacional.

Encara que la provisió i captació de personal docent i investigador (PDI) és competència fonamentalment del Vicerectorat competent en PDI, especialment pel que fa al nombre i tipologia de places que es proposa anualment per a tota la UB, juntament amb el servei de Personal Acadèmic, que s'encarrega de la gestió de les convocatòries, dels concursos i de la contractació, la Facultat de Biologia i la seva Oficina d'Afers Generals també intervenen en fases claus del procés de gestió de convocatòries, tenint delegada fonamentalment la gestió de les convocatòries, dels concursos, la publicació en la seu electrònica i la contractació del personal acadèmic temporal (professorat associat i professorat lector) així com la gestió de les convocatòries, publicació i contractació del personal investigador pre- i postdoctorals amb càrrec de finançament finalista extern o a càrrec de finançament de polítiques de la UB.

## 2. Àmbit d'Aplicació

Aquest procés és d'aplicació al PDI de la Facultat de Biologia.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"><li>- Política i Objectius de Qualitat de la Facultat</li><li>- Pla Director de la Facultat</li><li>- Directrius generals del Vicerectorat de PDI sobre la provisió de places de personal acadèmic</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Directrius específiques i criteris per a la prioritització de les peticions de places de personal acadèmic i per a les propostes de membres de les comissions de selecció.</li></ul>

## 5. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Vicerectorat Adjunt al Rector i de Personal Docent i Investigador
- Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern de la UB

## 6. Normativa, guies i directrius

- Reglament dels concursos d'accés a places de cossos docents universitaris i a places de professorat contractat permanent Aprovat pel Consell de Govern el 27 de febrer de 2020.
- Reglament dels concursos per a la provisió de places de professorat contractat laboral temporal de la Universitat de Barcelona. Aprovat per la Comissió de Professorat en data 29 de maig, modificat el 31 de maig de 2021 (per delegació del Consell de Govern de 15 de maig de 2019).
- Acord del Consell de Govern de data 15 de maig de 2019, per delegar en la Comissió de Professorat delegada de Consell de Govern l'aprovació del Reglament de concursos per a la provisió de places de professorat contractat laboral temporal de la Universitat de Barcelona.
- Contractació de personal investigador predoctoral en formació amb càrrec al finançament de projectes o contractes de recerca (A211-02)
- Procediment de selecció de personal investigador postdoctoral contractat a càrrec de finançament finalista extern o a càrrec de finançament de polítiques de la Universitat de Barcelona.
- Selecció i contractació de personal investigador postdoctoral contractat a càrrec de finançament finalista extern o de finançament de polítiques de la Universitat de Barcelona (procediment ordinari) (A211-12).
- Normativa de contractació del personal investigador predoctoral en formació de la UB amb càrrec a finançament de projectes o contractes de recerca

## 7. Processos relacionats

Processos transversals de la UB:

- PTD.4.1.Captació i selecció del personal acadèmic
- PTD.4.3.Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic

## 8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

### 8.1. Aspectes generals

Acció (Què)	Descripció de l'acció (Com)	Responsables Agents implicats (Qui)	Terminis (Quan)
<p>Establiment de la Comissió de Professorat de la Facultat de Biologia</p>	<p>Tal com recull el <a href="#">Reglament de la Facultat de Biologia</a>, la Comissió de Professorat de la Facultat de Biologia està formada pel degà/na o Vicedegà/na en que delegui, un nombre de professorat de cada Departament (incloent el Director de Departament) proporcional al nombre total de PDI amb vinculació permanent a cada Departament, un professor o professora en representació de cada secció dels departaments de la Facultat amb veu i sense vot, un estudiant i l'administrador/a de centre o membre del PAS en qui delegui, amb veu i sense vot. Entre d'altres funcions, la Comissió de Professorat pot proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat i informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents.</p>	<p>Degà/na Caps de departament Responsables de les Seccions Departamentals Administradora de Centre</p>	<p>Quan escaigui</p>

<p>Foment de l'acreditació del PDI de la Facultat de Biologia</p>	<p>La Comissió de Professorat, mitjançant els responsables de les Seccions Departamentals, fomentarà l'acreditació del PDI de la Facultat de Biologia a places de rang superior, mitjançant les campanyes d'informació i sensibilització corresponents.</p>	<p>Degà/na Responsables Seccions Departamentals</p>	<p>Quantificació</p>
<p>Anàlisi de la relació entre força docent i encàrrec docent en una secció departamental</p>	<p>Cada Secció Departamental analitza anualment la força docent disponible per donar resposta a l'encàrrec docent rebut. El responsable de la Secció Departamental, amb la col·laboració si s'escau de la Comissió permanent del Consell de Secció Departamental, analitza les necessitats docents a curt i mig termini, atenent, entre d'altres, a l'encàrrec docent, a les expectatives de jubilació i al percentatge de l'encàrrec docent assignat al professorat associat. D'aquesta anàlisi en deriva, si escau, una possible plantilla docent de la secció departamental.</p> <p>Aquesta informació es fa arribar al degà en el context de la Comissió de Professorat, que ho integra a nivell de facultat. Aquest és el marc de referència per la negociació amb el vicerectorat competent en PDI de la dotació de noves places de professorat lector i professorat permanent a assignar a la Facultat i per la seva distribució interna entre seccions.</p>	<p>Degà/na Responsables de Seccions Departamentals Comissions permanents</p>	<p>Anualment</p>

<b>Provisió de places de professorat associat</b>			
<b>Concurs ordinari</b>			
<b>Acció (Què)</b>	<b>Descripció de l'acció (Com)</b>	<b>Responsables Agents implicats (Qui)</b>	<b>Terminis (Quan)</b>
Aprovació de les peticions de places a nivell de departament	Els Consells de Secció Departamental (o les seves comissions permanents) aproven les peticions de professorat associat a concursos segons les necessitats docents en funció del dèficit docent de la secció i/o necessitats específiques per assignatures singulars, atenent a les instruccions i directrius del vicerector competent en PDI i/o el relleu generacional.	Consells de Secció Departamental  Comissions permanents dels Consells de Secció Departamental	Març
Avaluació i aprovació de les peticions de places a nivell de Facultat	La Comissió de Professorat avalua i aprova les peticions de places a concurs, i les eleva al vicerectorat de PDI amb el suport de l'Oficina d'Affers Generals. El vicerector de PDI estudia les peticions, autoritza les places a convocar, les traspasa a la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern per a la seva aprovació i posterior ratificació en el Consell de Govern i inicia el mecanisme administratiu corresponents a la convocatòria.	Comissió de Professorat  Oficina d'Affers Generals  Vicerector/a de PDI	Abril-Maig

Designació de les comissions de selecció	<p>El Director del Departament, escoltades les seves seccions departamentals i amb l'aprovació del seu Consell de Departament (o comissió permanent) proposa els membres que per normativa correspon designar al departament.</p> <p>La Comissió de Professorat ratifica els membres a proposta del departament i completa la composició, donat la seva conformitat a tota la composició.</p>	Consell de Secció Departamental  Comissió permanent del Consell de Secció Departamental  Directors de departament  Comissió de Professorat	Maig
--	---	--	------



<p>Concurs i provisió de places</p>	<p>Es publica la convocatòria a la seu electrònica i als diaris oficials i s'obre el termini de presentació de sol·licituds.</p> <p>Finalitzat el termini, l'Oficina d'Afers Generals publica la resolució de la degana de llistes provisionals i posteriorment les definitives i la composició de les comissions de selecció.</p> <p>Constituïdes les comissions de selecció es fixen els criteris específics de valoració i el seu barem. Finalitzat el procés de valoració la comissió remet l'expedient de resolució del concurs a través de l'Oficina d'Afers Generals a la Comissió de Professorat. La Comissió de Professorat revisa la documentació i es compleixen els requisits i els criteris i baremació utilitzada comunica la seva decisió per tal que la degana o el degà faci la corresponent resolució d'adjudicació. En cas contrari pot retornar a la documentació a la comissió per a la seva esmena o comunicar a la degana o degà que la declari deserta si es justificant els motius d'aquesta declaració.</p> <p>La resta de tràmits administratius es duen a terme a l'Oficina d'Afers Generals amb la col·laboració de l'Oficina de Personal Acadèmic de la UB.</p>	<p>Comissions de selecció</p> <p>Degà/Na</p> <p>Comissió de Professorat</p> <p>Oficina d'Afers Generals</p>	<p>Juny</p>
-------------------------------------	---	---	-------------

<b>Provisió de places de professorat associat per a substitucions i reforços</b>			
<b>Acció (Què)</b>	<b>Descripció de l'acció (Com)</b>	<b>Responsables Agents implicats (Qui)</b>	<b>Terminis (Quan)</b>
Sol·licitud de contractació de professorat associat per a substitucions i reforços	En cas que el responsable d'una secció departamental detecti la necessitat de contractar professorat associat per a substitucions o reforços, ha de sol·licitar-ho via el director del Departament amb l'aplicació informàtica creada a tal fi.	Responsable de Secció Departamental  Director/a del Departament	Quan escaigui
Valoració de la sol·licitud	El degà/na, un cop rebuda la petició via la mateixa aplicació, pot acceptar-la o denegar-la. La valoració de la sol·licitud es basa en l'anàlisi de la seva justificació i en la normativa aplicable. Pot consultar a l'Oficina d'Afers Generals, que també rebrà còpia de la sol·licitud.  La denegació de la sol·licitud és cancel·lar-la mitjançant l'aplicació, mentre que la seva acceptació permet la seva derivació al vicerector de PD.	Degà/na  Oficina d'Afers Generals	Un cop rebuda la sol·licitud telemàticament
Autorització de la sol·licitud	El/La vicerector/a de PDI analitza la sol·licitud i en funció de l'anàlisi realitzada autoritza o no la contractació. La decisió també es comunica via l'aplicació informàtica, tant al director com a l'oficina d'afers generals que serà l'encarregada de la gestió de formalització del contracte corresponent.	Vicerector/a de PDI	Després de l'acceptació de la sol·licitud del/la degà/na

<p>Provisió de la plaça i formalització de la contractació</p>	<p>En cas d'autorització, el departament fa la designació i el director d'acord amb responsable de la secció departamental comunica un candidat o candidata a l'Oficina d'Afers Generals per tal de gestionar la contractació. Si en l'estudi de la propera convocatòria de places es justifica la necessitat docent d'aquest contracte el departament sol·licitarà que la comissió de professorat analitzi la inclusió de la plaça en la següent convocatòria.</p>	<p>Responsable de Secció Departamental  Oficina d'Afers Generals</p>	<p>Després de l'acceptació de la sol·licitud pel vicerector del PDI</p>
--	---	--	---

<b>Provisió de places de professorat lector, agregat, investigadors postdoctorals, titulars i catedràtics contractats i funcionaris en el marc de nova contractació de PDI</b>			
<b>Acció (Què)</b>	<b>Descripció de l'acció (Com)</b>	<b>Responsables Agents implicats (Qui)</b>	<b>Terminis (Quan)</b>
Proposta inicial de places de professorat a la Facultat i/o als Departaments	Segons la política de PDI vigent, el context pressupostari, les peticions rebudes de la Facultat i el nombre de jubilacions, entre d'altres, el vicerector de PDI fa arribar una proposta de places de professorat lector i d'investigadors postdoctorals a la Facultat i de les altres tipologies de professorat contractat permanent i funcionari. Aquesta proposta pot estar desagregada a nivell de departament/secció departamental en algun cas. El/La degà/na negocia amb el vicerector de PDI la proposta inicial de places per a la Facultat, en funció de la informació anual sobre l'encàrrec docent, la força docent, les necessitats singulars de les seccions departamentals, la contribució del professorat associat a la força docent i la previsió de jubilació de PDI de la Facultat. Les places d'agregat, titular i catedràtic són assignades directament des del VR a les seccions segons la política de la UB. Les places de lector són distribuïdes en seccions departamentals a nivell de la Comissió de Professorat.	Vicerectorat de PDI  Degà/na	Febrer-Març

<p>Assignació de les places de professorat lector a les seccions departamentals.</p>	<p>El/La degà/na presenta a la Comissió de Professorat la proposta definitiva de places de professorat lector del vicerectorat de PDI per a la Facultat. La Comissió de Professorat prioritza les places en seccions d'acord amb els criteris de prioritziació establerts per la Comissió de Professorat.</p>	<p>Degà/na  Comissió de Professorat</p>	<p>Març-Abril</p>
<p>Aprovació de les peticions de places de lector, i d'altre personal contractat (agregats i catedràtics) i funcionari (titulars i catedràtics)</p>	<p>Els Consells de Secció Departamental (o les seves comissions permanents) aproven els perfils de les places de professorat que li han estat assignades. Les peticions són posteriorment aprovades per la Comissió de Professorat i són elevades al vicerector de PDI a través del Degà/na de la Facultat</p>	<p>Consells de Secció Departamental  Comissió permanent del Consell de Secció Departamental  Degà/na  Comissió de Professorat</p>	<p>Març-Abril</p>

Aprovació definitiva de places	El vicerectorat de PDI estudia les propostes i, d'acord amb els criteris generals establerts, les valida i eleva a la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern l'aprovació definitiva de les places a convocar. En el cas de les places de professorat lector o agregat del programa Serra Húnter (SH), els perfils de les places són previs a la Crida Internacional, les comissions de selecció es proposen al Vicerectorat de PDI un cop tancat el procés de crida internacional, dins el període obert per al procés d'acreditació dels candidats. Aquestes són també aprovades pel Consell de Govern i la convocatòria es publica a la seu electrònica de la UB i al DOGC.	Vicerectorat de PDI  Comissió de professorat de Consell de Govern  Consell de Govern	Lectors i agregats entre maig i juliol Catedràtics entre setembre i octubre
--------------------------------	--	--	--

<p>Designació dels membres de les comissions de selecció</p>	<p>Les comissions permanents dels Consells de Secció Departamental proposen els/les membres de les comissions de selecció, d'acord amb els criteris que s'hagin establert per la Comissió de Professorat i la normativa aprovada per la UB. El degà, en representació de la Comissió de Professorat, aprova finalment les comissions de selecció. Respecte a les comissions de selecció de les places incloses dins el Programa Serra Húnter (SH), els departaments/seccions departamentals proposen, a través del degà, una llista de professorat de reconegut prestigi internacional que podrien formar part de les comissions de selecció. La composició de les comissions es negocia amb la direcció de pla SH, en els termes que indica el conveni del Pla Serra Húnter.</p>	<p>Consells de Departaments  Comissió de professorat  Degà/na</p>	<p>Entre maig i juliol  Catedràtics entre setembre i octubre</p>
--	---	---	--

<p>Provisió de places</p>	<p>Un cop publicada la convocatòria als diaris oficials i a la Seu electrònica de la UB, s'obre el termini de presentació de sol·licituds. Posteriorment es publiquen els llistats provisional i definitiva de candidatures admeses i la composició de les comissions de selecció, per resolució de la Degana en cas de places de Lector; en les places de professorat permanent i funcionari és el Vicerector de PDI per delegació del rector qui signa la resolució d'aquestes llistes. Posteriorment es constitueixen les comissions de selecció per a la celebració dels corresponents concursos, que rebran el suport de l'Oficina d'Afers Generals. La comissió de selecció estableix els criteris específics, avalua les candidatures presentades i fa la proposta de candidats seleccionats i la seva prioritització d'acord amb les bases de la convocatòria i la normativa relacionada. Quan son contractats temporals, excepte lectors SH (<i>tenure eligible</i>), l'expedient generat es remet a la Comissió de Professorat del centre a través de l'Oficina d'Afers Generals i un cop ratificat, la degana signa la resolució d'adjudicació i la llista prioritzada de candidats que han superat el concurs. En la resta de concursos la comissió de selecció remet l'expedient generat pel concurs al servei de personal acadèmic que fa la tramitació corresponent. El candidat proposat, en el termini establert, haurà de presentar la</p>	<p>Degà/na</p> <p>Comissions de selecció</p> <p>Comissió de Professorat</p> <p>Oficina d'Afers Generals</p>	<p>Dins dels 6 mesos posteriors a la publicació de la convocatòria</p>
---------------------------	--	---	--



	documentació requerida a la oficina corresponent que, en el cas de contractes temporals, és l'Oficina d'Afers Generals, on es formalitzarà la contractació; els contractes permanents es gestionen directament per l'oficina de Personal Acadèmic de la UB.		
--	---	--	--

**Renovació de contractació de professorat associat, de professorat lector i d'investigadors postdoctorals**

<b>Acció (Què)</b>	<b>Descripció de l'acció (Com)</b>	<b>Responsables Agents implicats (Qui)</b>	<b>Terminis (Quan)</b>
Proposta de renovació de contractació	El Departament, amb les instruccions del Vicerectorat de PDI i el marc normatiu, formula la sol.licitud de renovació del professorat associat, tot justificant la seva necessitat docent i informa favorablement la renovació del professorat lector sempre i quan no s'hagin esgotat els terminis màxims marcats en la llei de contractació i aquest hagi complert satisfactoriament amb les seves obligacions docents i de recerca..	Consell de Departament	Maig
Aprovació de la proposta de renovació de la contractació °	Els documents de sol.licitud de renovació del professorat associat i els informes de renovació del professorat lector són tramesos a la Comissió de Professorat per tal que aquesta doni el seu vistiplau, posterior ment són elevats pel Degà/na al vicerectorat de PDI.	Comissió de Professorat	Maig
Autorització de la renovació de la contractació	El Vicerectorat de PDI estudia i aprova, si escau, la proposta de renovació de la contractació.	Vicerectorat PDI	Juny

## 9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés	<p>El degà/na revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Biologia, i ho plantejarà a la Comissió de Professorat i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i si escau presentarà accions de millora. Les propostes de millora que impliquin canvis normatius de la UB es plantegen a la Comissió de Professorat de la UB.</p> <p>L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p>	Degà/na	Vinculat a la revisió del SAIQU

## 10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ150_01	Presentacions i actes de les reunions de la Comissió de Professorat	SharePoint SAIQU	Tècnica de Qualitat
DOC_PEQ150_02	Actes de les reunions dels Consells de Secció	Espais dels Departaments al	Departaments

	Departamental (o de les seves Comissions Permanents) aprovant les peticions de places i les propostes de membres de les comissions de selecció	Campus Virtual i <i>SharePoint</i>	
DOC_PEQ150_03	Informació anual sobre els encàrrecs i la força docent de les seccions departamentals de la Facultat	<i>SharePoint</i> SAIQU	Secretaris de Departaments Deganat

## 11. Indicadors associats al procés

<b>Codi</b>	<b>Denominació</b>	<b>Acceptació</b>	<b>Meta</b>
IN_PEQ150_01	Percentatge de professorat en ECTS associat d'entre el total de personal acadèmic de la Facultat de Biologia.	25%	15%