

PEQ 140 Informació pública

Redactat per	Francesc Cebrià	Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització
Revisat per	Nekane Garcia Amezaga	Tècnica de qualitat
Aprovat per	Rosina Gironès Llop	Degana
Data d'aprovació: 07/06/2022		

Aquest document és vigent fins: 07/06/2026

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	09/09/2015	Redacció inicial del procés
02	12/04/2022	Revisió i adaptació a la nova fitxa del procés Inclusió d'indicadors

RESPONSABILITATS	
Responsable del procés	
Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	- Planificar i coordinar les accions de difusió d'informació dels diferents canals de comunicació de la Facultat.
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	
Degana	- Definició de la política de comunicació de la Facultat.
Vicedegà/na acadèmic	- Revisar i actualitzar la guia docent dels graus.
Caps d'estudi Coordinadors/es de màster	- Revisar i actualitzar la informació pública sobre els continguts relatius als processos administratius i de matrícula.
SED	- Actualitzar els continguts al web de la Facultat de Biologia. - Recepció i publicació de les notícies i novetats de la Facultat.

	- Redacció i difusió del butlletí a partir de la informació i les notícies recollides.
Tècnic /ade qualitat	- Revisar i actualitzar la informació pública sobre la gestió de la qualitat, i sobre les dades i indicadors. a
Tècnic/a d'audiovisuals	- Recollir, seleccionar i redactar la informació pública a les xarxes socials.

1. Objectiu

Establir el procés que garanteixi l'accés públic a la informació sobre les seves titulacions i programes formatius, als resultats obtinguts, els serveix que ofereix i el seu sistema de qualitat, i, en general, a tota l'activitat desenvolupada per la Facultat.

2. Àmbit d'Aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tota la informació que el centre publica mitjançant els seus canals interns de comunicació: el web de la facultat, el web UB quan escaigui, les xarxes socials i altres eines complementàries de difusió d'informació, com ara les pantalles, els taulers d'anuncis i els faristols.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Informació derivada d'altres processos i dels agents participants - Informe de revisió de la informació pública de les titulacions 	<ul style="list-style-type: none"> - Web de la facultat - Xarxes socials - Guies i díptics/tríptics informatius - Informe de revisió del web

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- PDI
- PAS
- Entorns Web UB
- Agents socials
- Agències avaluadores
- Vicerectorat de comunicació
- Societat en general

6. Normativa, guies i directrius

- Reglament de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la UB
- Estàndards i directrius per l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior (ESG)
- Reglament de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Universitat de Barcelona

7. Processos relacionats

Procés transversal: [PTD.6.A\) Comunicació: Informació pública](#)

Tots els [processos SAIQU-FB](#)

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

Acció (Què)	Descripció de l'acció (Com)	Responsable implicat (Qui)	Terminis (Quan)
Definició de la política de comunicació de la Facultat	El Deganat estableix l'estratègia comunicativa de la Facultat, atenent a les directrius del Vicerectorat de Comunicació i d'Entorns web.	Equip deganal	Quan calgui revisió o actualització

WEB DE LA FACULTAT			
Acció (Què)	Descripció de l'acció (Com)	Responsable implicat (Qui)	Terminis (Quan)
Difusió, revisió i actualització de la informació operativa de les titulacions	<p>Els/Les caps d'estudi dels graus i els/les coordinadors/es de màsters, o a la persona a qui ho deleguin, revisen la informació pública relativa a les seves titulacions d'acord amb la plantilla adjunta com a Annexos 1 i 2, per a graus i màsters respectivament.</p> <p>Posteriorment comuniquen al personal de la SED que gestiona el web de la Facultat les actualitzacions i/o noves informacions per tal que modifiqui la informació pública.</p>	<p>Caps d'estudi Coordinadors/es de màster Personal SED- gestió web</p>	<p>Abans de l'inici del nou curs acadèmic</p> <p>Durant tot el curs acadèmic</p>
Difusió, revisió i actualització dels tràmits administratius i de matrícula	El personal de la Secretaria revisa la informació pública relativa als tràmits administratius i la matrícula, i comunica al personal que gestiona el web els canvis i informació a actualitzar.	SED	Segons el calendari de tràmits administratius de la SED
Difusió, revisió i actualització de la informació sobre el sistema de garantia de la qualitat i els resultats	El/La tècnica de qualitat revisa la informació pública del SAIQU, el marc VSMA i els resultats i comunica al personal SED que gestiona el web les modificacions i actualitzacions que cal fer.	Tècnic/a de qualitat SED	Durant tot el curs

Difusió, revisió i actualització de la informació institucional de la Facultat	L'equip deganal comunica els canvis en les estructures organitzatives i les activitats generals de la Facultat.	Equip deganal SED	Durant tot el curs
Difusió, revisió i actualització de la informació de les unitats i serveis de la Facultat	Els/Les responsables dels serveis i de les diferents unitats revisen la informació pública, i comuniquen al personal de la SED encarregat de la gestió del web les informacions que han de ser actualitzades.	Afers Generals ORI SED	Durant tot el curs
Difusió, revisió i actualització de la informació sobre la recerca de la Facultat	El Vicedeganat de Recerca revisa el web de recerca i comunica al personal SED que el gestiona els canvis i les actualitzacions que calen fer.	Vicedegà/na de Recerca SED	Durant tot el curs
Recepció i difusió de les notícies i activitats de la Facultat	El personal SED que gestiona el web publica les notícies, novetats i activitats que rep per correu electrònic.	SED	Durant tot el curs

GUIA DOCENT DELS GRAUS			
Acció (Què)	Descripció de l'acció (Com)	Responsable implicat (Qui)	Terminis (Quan)
Revisió i actualització del contingut de la guia	El/La Vicedegà/na Acadèmic/a, amb el suport del o de la tècnic/a, revisa i actualitza el contingut de la guia.	Vicedega/na acadèmic/a	Segon quadrimestre
Difusió de la guia	La guia es difon als estudiants/es de primer a través de la web de la Facultat.	Vicedegà/na acadèmic/a	Juny

XARXES SOCIALS			
Acció (Què)	Descripció de l'acció (Com)	Responsable implicat (Qui)	Terminis (Quan)
Difusió de les notícies i novetats a les xarxes socials.	El/la tècnic/a d'audiovisuals adapta l'estil de les notícies i informacions, i les publica a les xarxes socials de la Facultat.	Tècnic/a d'audiovisuals	Durant tot el curs

9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió de la informació operativa de les titulacions de la Facultat.	El/La tècnic/a de qualitat revisa la informació pública dels webs de les titulacions d'acord amb la Guia per al seguiment de les titulacions de grau i màster.	Tècnic/a de qualitat	Principi de curs
Anàlisi del seguiment de les notícies publicades a les xarxes socials.	El tècnic/a d'audiovisuals encarregat de les xarxes socials analitza el seguiment de les notícies publicades a les xarxes socials de la Facultat i	Tècnic/a d'audiovisuals	Finals d'any

	elabora un breu informe amb les dades.		
Revisió i millora del procés.	<p>El Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Professionalització revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del Pla Director de la Facultat de Biologia, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i si escau presentarà accions de millora. L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millores del SAIQU</p>	Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització.	Anualment

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ140_01	Web del centre	Web	
DOC_PEQ140_02	Informe de revisió dels webs de les titulacions (plantilla_Annexos 1-2)	<i>Sharepoint</i> SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ140_03	Informe de seguiment de les xarxes socials	<i>Sharepoint</i> SAIQU	Tècnic/a audiovisuals
DOC_PEQ140_04	Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades	<i>Sharepoint</i> SAIQU Web de qualitat	Tècnic/a de qualitat

	recents de graus (UB-GTR)	Web GTR-UB	
DOC_PEQ140_05	Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades recents de màster (UB-GTR)	Sharepoint SAIQU Web de qualitat Web GTR-UB	Tècnic/a de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ140_01	Satisfacció de l'ítem "La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil" (pregunta 17 de l'enquesta de satisfacció dels titulats recents de graus del GTR; escala 1-5)	3,5	4,5
IN_PEQ140_02	Satisfacció de l'ítem "La informació pública sobre el màster era accessible i estava completa i actualitzada" (pregunta 1 de l'enquesta de satisfacció dels titulats recents de màster del GTR; escala 1-5)	3,5	4,5
IN_PEQ140_03	Nombre de posts a Instagrams	30	60
IN_PEQ140_04	Nombre de piulades a Twitter	200	350
IN_PEQ140_05	Nombre de vídeos a YouTube	15	30
IN_PEQ140_06	Nombre de visualitzacions dels vídeos a YouTube	3000	6000
IN_PEQ140_07	Nombre d'anuncis a les pantalles horitzontals internes	75	150
IN_PEQ140_08	Nombre d'anuncis d'actes a l'agenda de la facultat	150	300

ANNEX 1

REVISIÓ WEB DEL GRAU DE XX

Contingut de la informació pública sobre el desenvolupament operatiu de la titulació*

DIMENSIÓ	CONTINGUTS	CATALÀ	CASTELLÀ	ANGLÈS
ACCÉS ALS ESTUDIS	Objectius de la titulació	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Perfil d'ingrés	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Perfil de sortida	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Nombre de places ofertes	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Demanda global i en primera opció (<i>només per al grau</i>)	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Via d'accés, opció i nota de tall (<i>només per al grau</i>)	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Assignatures o proves especials que possibiliten la millora de la nota d'accés (<i>només per al grau</i>)	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Informació sobre preinscripció i admissió (procediment, calendari...)	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Normativa de trasllats	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
MATRÍCULA	Període i procediment de matriculació	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Sessions d'acollida i de tutorització	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PLA D'ESTUDIS	Denominació dels estudis	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Títol en superar els estudis de grau/màster	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Durada mínima dels estudis i crèdits ECTS	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Estructura del pla d'estudis ¹	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PLANIFICACIÓ OPERATIVA DEL CURS	Calendari acadèmic	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Pla docent/Guia docent	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Recursos d'aprenentatge: o Espais virtuals de comunicació o Laboratoris o Biblioteca o Material recomanat a l'estudiant o Altres	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.

¹ Matèries/assignatures, seqüenciació, i crèdits ECTS, assignatures obligatòries/optatives, distribució de crèdits per curs, prerequisits, itineraris.

	Pla d'acció tutorial	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PROFESSORAT	Professorat de la titulació	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Perfil acadèmic	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Informació de contacte	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PRÀCTIQUES EXTERNES/ PROFESSIONALS	Objectius	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Normativa general		Trieu un element.	Trieu un element.
	Definició sobre si són obligatòries o optatives		Trieu un element.	Trieu un element.
	Assignatures a les quals van lligades les pràctiques		Trieu un element.	Trieu un element.
	Avançament d'institucions on es poden fer les pràctiques		Trieu un element.	Trieu un element.
PROGRAMES DE MOBILITAT	Objectius	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Normativa general		Trieu un element.	Trieu un element.
	Avançament d'institucions amb convenis signats		Trieu un element.	Trieu un element.
TREBALL FINAL DE GRAU	Normativa i marc general (enfocament, tipologia...)	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.

Font: AQU. Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster (gener 2022).
 Elaboració: APQUB

**La informació proporcionada a la web coincideix amb la informació de la memòria verificada de la titulació.*

VALORACIONS I PROPOSTES DE MILLORA

ANNEX 2

REVISIÓ WEB MÀSTER UNIVERSITARI DE XX

Contingut de la informació pública sobre el desenvolupament operatiu de la titulació de màster universitari*

DIMENSIÓ	CONTINGUTS	CATALÀ	CASTELLÀ	ANGLÈS
ACCÉS ALS ESTUDIS	Objectius de la titulació	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Perfil d'ingrés	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Perfil de sortida	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Nombre de places ofertes	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Criteris de selecció	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Informació sobre preinscripció i admissió (procediment, calendari...)	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
MATRÍCULA	Període i procediment de matriculació	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Sessions d'acollida i de tutorització	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PLA D'ESTUDIS	Denominació dels estudis	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Títol en superar els estudis de màster	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Durada mínima dels estudis i crèdits ECTS	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Estructura del pla d'estudis ²	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PLANIFICACIÓ OPERATIVA DEL CURS	Calendari acadèmic	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Pla docent/Guia docent	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Recursos d'aprenentatge: o Espais virtuals de comunicació o Laboratoris o Biblioteca o Material recomanat a l'estudiant o Altres	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Pla d'acció tutorial	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PROFESSORAT	Professorat de la titulació	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Perfil acadèmic i professional	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Informació de contacte	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Objectius	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.

² Matèries/assignatures, seqüenciació, i crèdits ECTS, assignatures obligatòries/optatives, distribució de crèdits per curs, prerequisits, itineraris.

PRÀCTIQUES EXTERNES/ PROFESSIONALS	Normativa general		Trieu un element.	Trieu un element.
	Definició sobre si són obligatòries o optatives		Trieu un element.	Trieu un element.
	Assignatures a les quals van lligades les pràctiques		Trieu un element.	Trieu un element.
	Avançament d'institucions on es poden fer les pràctiques		Trieu un element.	Trieu un element.
PROGRAMES DE MOBILITAT	Objectius	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Normativa general		Trieu un element.	Trieu un element.
	Avançament d'institucions amb convenis signats		Trieu un element.	Trieu un element.
TREBALL FINAL DE MÀSTER	Normativa i marc general (enfocament, tipologia...)	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.

Font: AQU. Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster (gener 2022).

Elaboració: APQUB

**La informació proporcionada a la web coincideix amb la informació de la memòria verificada de la titulació.*

VALORACIONS I PROPOSTES DE MILLORA