

PEQ010 Definició i desplegament de la Política i Objectius de Qualitat del centre

Redactat per	Francesc Cebrià	Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització
Revisat per	Nekane Garcia Amezaga Francesc Cebrià	Tècnica de Qualitat President de la Comissió de Qualitat
Aprovat per	Rosina Gironès Llop	Degana
Data d'aprovació: 07/06/2022		

Aquest document és vigent fins: 07/06/2026

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	10/03/2010	Redacció del procés
02	24/01/2022	Nou títol del procés Adaptació a la nova fitxa del procés Inclusió d'indicadors

RESPONSABILITATS	
Responsable del procés	
Degà/na	-Redacció, revisió i seguiment de la política i objectius de qualitat del centre
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	
Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització	-Suport en la redacció, i revisió i seguiment de la política i objectius de qualitat del centre
Comissió de Qualitat	-Anàlisi, revisió i, si s'escau, modificació del document proposat
Tècnic/a de Qualitat	-Assistència tècnica en totes les fases del procés. -Vetllar per la correcta difusió de la política i objectius de qualitat entre tots els membres de la comunitat

Junta de Facultat	-Aprovar el document final de la Política i objectius de qualitat del centre
-------------------	--

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest PEQ és establir la sistemàtica a seguir per tal de definir, aprovar, revisar i millorar la política i objectius de qualitat de la Facultat de Biologia.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats d'àmbit academicodocent relacionades amb el procés de definició dels objectius de qualitat i les revisions periòdiques que es faran anualment al centre.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Política de Qualitat de la UB - Política i Objectius de Qualitat actual del centre 	<ul style="list-style-type: none"> - Política i Objectius de Qualitat del centre actualitzada

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador (PDI)
- Alumnat
- Personal d'administració i serveis (PAS)
- Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB

6. Normativa, guies i directrius

- Estatut de la UB
- Pla Estratègic de la UB
- Pla Director de la Facultat de Biologia
- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior (ENQA, 2005)

7. Processos relacionats

- Procés transversal FPTD11a: Definició de la Política de Qualitat de la UB
- PEQ 011: Revisió i millora del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

Acció (Què)	Descripció de l'acció (Com)	Responsable o agent implicat (Qui)	Terminis (Quan)
Definició de la Política i objectius de qualitat	La degana/à elabora una primera proposta sobre la política i objectius de qualitat del centre que, posteriorment, és discutida, revisada i consensuada amb l'equip deganal.	Degà/na	Cada quatre anys, coincidint amb la proclamació de l'equip deganal per a un nou mandat
Anàlisi, exposició pública i aprovació de la proposta de Política i objectius de qualitat	La proposta elaborada per l'equip deganal és revisada per la Comissió de Qualitat. Amb el vistiplau de la mateixa, es sotmet a un període d'informació i exposició pública, al final del qual serà aprovada, si s'escau, per la Junta de Facultat.	Comissió de Qualitat Junta de Facultat	Quan l'equip deganal modifiqui la Política i objectius de qualitat del centre
Difusió	El document final es publica a l'apartat específic del SAIQU a la web del centre i es fa la difusió pertinent, seguint el procés establert al PEQ 140.	Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització Tècnic/a de Qualitat	Un cop és aprovat per Junta de Facultat
Seguiment i millora de la Política i objectius de qualitat	El Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització conjuntament amb l'equip deganal i la Comissió de Qualitat faran el seguiment del desplegament de la Política i objectius de qualitat de forma anual.	Degà/na Comissió de Qualitat	De forma anual, coincidint amb la revisió anual del Pla de millores del centre

9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés.	<p>El Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i del Pla director; si s'escau es presentaran accions de millora.</p> <p>L'informe serà valorat per la Comissió de Qualitat i quedarà integrat, posteriorment, a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de millores del SAIQU.</p>	Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització Comissió de Qualitat	Vinculat a la revisió bianual del SAIQU

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ10_01	Política i objectius de qualitat	Web del SAIQU	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ10_02	Acta de la Comissió de Qualitat on s'informa de la Política i Objectius de Qualitat	Web del SAIQU <i>Sharepoint SAIQU</i>	Tècnic/a de qualitat

DOC_PEQ10_03	Acta de la Junta de Facultat on s'aprova la Política i Objectius de Qualitat	Web del SAIQU Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
--------------	--	---	----------------------

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ10_01	Informe de revisió sobre la Política i Objectius de Qualitat del centre.	Un informe cada dos anys	Un informe cada dos anys lligat a la revisió del SAIQU