



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

# **Manual de Qualitat de la Facultat de Biologia**

**Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat**

Facultat de Biologia  
Juny 2022

## Control de versions

<b>Codi</b>	<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del canvi</b>
MQ_Facultat de Biologia	01	30/06/2022	Elaboració del Manual de Qualitat

## Dades generals

<b>Nom</b>	Facultat de Biologia
<b>Adreça</b>	Av. Diagonal 643 080028 Barcelona
<b>Telèfon</b>	934 021 086
<b>Web</b>	<a href="https://www.ub.edu/portal/web/">https://www.ub.edu/portal/web/</a>
<b>Twitter</b>	@BiologiaUB
<b>Instagram</b>	biology_unibarcelona



# Índex

1. Generalitats .....	7
1.1. Glossari.....	7
1.2 Acrònims.....	7
1.3 Propòsit del Manual .....	8
1.4 Antecedents.....	8
1.5 Referents.....	9
2. Presentació de la facultat.....	9
2.1 Oferta acadèmica de la Facultat .....	10
2.1.1 Graus de la Facultat.....	10
2.1.2 Màsters de la Facultat .....	11
2.1.3 Títols propis .....	12
2.2 La recerca .....	13
2.3 Innovació docent i Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Biologia .....	13
2.4 Alumnat, professorat i personal d'administració i serveis .....	15
Alumnat.....	15
Personal Docent i Investigador .....	15
Personal d'Administració i Serveis.....	16
2.5 Espais i equipaments .....	16
2.5.1 Centre de Recursos per l'aprenentatge i la Investigació (CRAI) .....	17
2.6 Transversalitat i perspectiva de gènere .....	17
3. Organització i responsabilitats.....	18
3.1 Estructura organitzativa .....	18
3.2. Responsabilitats i funcions.....	21
3.2.1 Equip de Govern de la Facultat .....	21
3.2.2. Junta de Facultat i Comissions delegades .....	21
3.2.3 Consells d'estudis i Comissions de coordinació de màsters.....	27
3.2.4 Departaments.....	29
3.2.5 Altres encàrrecs acadèmics i responsabilitats unipersonals.....	30
3.2.6 Unitats de suport generals .....	30
3.2.7 Unitats de suport específic de la Facultat.....	33
4. Sistema d'assegurament intern de qualitat de la Facultat de Biologia.....	34
4.1 Compromís de la direcció .....	34
4.2 Política de la qualitat de la UB.....	34
4.3 SAIQU de la Universitat de Barcelona.....	35

4.4 Presentació del SAIQU de la facultat .....	36
4.4.1 Abast del SAIQU de la Facultat de Biologia (SAIQU-Biologia).....	37
4.5 Política i Objectius de Qualitat de la Facultat de Biologia .....	37
4.6 Pla Director de la Facultat de Biologia.....	38
4.7 Els processos del SAIQU de la Facultat de Biologia i el mapa de processos .....	40
4.7.1 Relació dels processos transversals de la UB amb els processos específics de qualitat del SAIQU-Biologia.....	41
4.7.2 Relació dels processos del SAIQU amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU.....	43
4.8 Responsabilitats en el SAIQU-Biologia.....	45
4.9 Grups d'interès .....	47
4.10 Informació pública i retiment de comptes .....	48
4.11 Gestió documental del SAIQU.....	49
4.12 Seguiment, revisió i millora contínua.....	50
4.12.1 Revisió i millora del SAIQU .....	50
4.12.2 Processos per al seguiment i millora de les titulacions.....	50
4.12.3 Anàlisi i recollida d'informació.....	51
Annexos .....	53
Annex 1: Política i objectius de Qualitat de la Facultat de Biologia .....	53
Annex 2: Correspondència del Pla Estratègic UB2030 amb el Pla Director de la Facultat de Biologia .....	55
Annex 3: Correspondència entre els processos del SAIQU i les accions del Pla director de la Facultat de Biologia. ....	58
Annex 4: Agents implicats en els processos [Responsables i Altres parts implicades].....	60
Annex 5: Registre d'indicadors dels PEQs.....	61

# 1. Generalitats

## 1.1. Glossari

A continuació apareixen les definicions d'alguns termes usats en aquest manual de la qualitat i adaptats a l'àmbit de la formació universitària. La terminologia i definicions utilitzades es basen amb les indicades en la norma UNE-EN-ISO 9000 (2015): Sistemes de gestió de la qualitat – Fonaments i vocabulari.

- **Política de la qualitat:** Intencions globals i orientació d'una organització, relatives a la qualitat tal com s'expressen formalment per l'alta direcció.
- **Sistema de gestió:** Sistema per establir la política i els objectius i per aconseguir aquests objectius.
- **Sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU):** Sistema de gestió interna de la qualitat utilitzat als centres de la UB per implementar, gestionar i controlar les accions associades a la millora contínua de les seves titulacions.
- **Millora contínua:** Activitat recurrent per augmentar la capacitat per complir els requisits.
- **Part interessada:** Persona o organització que pot afectar, veure's afectada, o percebre's com afectada per una decisió o activitat.
- **Eficàcia:** Grau en el que es realitzen les activitats planificades i s'assoleixen els resultats
- **Eficiència:** Relació entre el resultat assolit i els recursos utilitzats.
- **Procés:** Conjunt d'activitats mútuament relacionades o que interactuen, les quals transformen elements d'entrada en resultats
- **Processos estratègics:** Defineixen l'evolució futura del centre. Són gestionats per la direcció.
- **Processos clau:** Directament relacionats amb la transformació dels requisits de l'usuari en els productes que han de satisfer les seves expectatives.
- **Processos de suport:** Permeten el funcionament del centre i la posada en marxa dels processos clau.
- **Fitxa de procés (FP):** un suport d'informació que pretén obtenir totes aquelles característiques rellevants per al control i gestió de les activitats definides.
- **Procediment específic de qualitat (PEQ):** Forma especificada per dur a terme una activitat o un procés. Si amb la fitxa de procés no hi ha prou per saber com s'executen les tasques incloses en el procés, aleshores es complementarà amb un procediment (PEQ)-
- **Registre:** Els registres són l'evidència objectiva de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- **Indicador:** Valor numèric obtingut d'una mesura quantitativa del funcionament d'un sistema; són més senyals o guies que mesures absolutes.

## 1.2 Acrònims

- **VQIP:** Vicedegà/na de Qualitat, Innovació i Professionalització
- **VA:** Vicedegà/na Acadèmic
- **VMRRII:** Vicedegà/na de Mobilitat i Relacions Internacionals
- **Cap SED:** Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència

### 1.3 Propòsit del Manual

El Manual de Qualitat és el document bàsic per descriure el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la Facultat de Biologia de la Universitat de Barcelona. Conté la seva presentació, l'explicació sobre la seva organització i responsabilitats, així com de la seva estructura, en especial els processos que el conformen i que descriuen les accions associades a la implantació, revisió i millora de les titulacions de graus i màsters de la Facultat.

El Manual és un document viu que ha de ser revisat de forma periòdica i sistemàtica conjuntament amb el SAIQU d'acord amb el PEQ011.

### 1.4 Antecedents

La Facultat de Biologia ha estat sempre fermament compromesa amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments que imparteix, i així ho demostren les diverses accions impulsades des de diferents equips de govern durant els últims anys. Aquest compromís amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments té un recorregut que s'inicia en l'avaluació de les titulacions de les llicenciatures de Biologia a través de la metodologia emprada per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

El 2009 la Facultat obté el certificat del disseny del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat Universitària (SAIQU) per l'AQU Catalunya, dins del Programa AUDIT. Des d'aquell moment, els esforços de la Facultat se centren a implantar un SAIQU fonamentat principalment en:

- a) La redacció i l'aprovació del primer text de Política i objectius per a l'assegurament de la qualitat de la Facultat, aprovada en Junta de Facultat el 24 de març del 2010. Posteriorment, aquesta Política i Objectius de Qualitat ha estat revisada, actualitzada i aprovada per Junta de Facultat el 22 de desembre de 2021.
- b) El desplegament del mapa de tots els processos de gestió relacionats amb cadascuna de les directrius del programa AUDIT, i el desplegament d'una bateria de procediments específics de qualitat (PEQ). L'elaboració d'un quadre d'indicadors amb la informació sobre els resultats de les titulacions i del centre. El conjunt de PEQ, es van configurar com l'element central del sistema d'assegurament intern de la qualitat. Des de llavors, la Facultat disposa de tots els PEQ detallats, els de tots els processos establerts com a necessaris per la Universitat de Barcelona, i a més ha decidit identificar i desenvolupar nous PEQ propis i exclusius de la Facultat atenent les seves necessitats específiques.
- c) Un cicle de millora contínua a través de la revisió del SAIQU i el seguiment de les titulacions de graus i màsters i que com a resultat dona el Pla de Millora de la Facultat. El curs 2020-21, s'ha dut a terme una revisió profunda del SAIQU que ha suposat l'actualització i modificació de la política, el mapa de processos i els processos específics de qualitat (PEQ).
- d) La rendició de comptes i la transparència a partir de la publicació de les memòries de verificació, informes de seguiment, informes de modificació, autoinforme d'acreditació, i taula de dades i indicadors de graus i màsters de la Facultat.
- e) La incorporació de personal tècnic que dona suport a tots els processos vinculats al marc VSMA i al desplegament i seguiment dels procediments d'assegurament de la qualitat.



## 1.5 Referents

La definició, el desenvolupament i la revisió del SAIQU té en consideració els referents següents:

- La Política de la qualitat de la UB.
- El SAIQU transversal de la UB i els seus processos.
- Normativa i directrius per a l'elaboració d'ensenyaments universitaris de grau i màster establertes pel ministeri competent en ensenyaments universitaris.
- Documents i directrius d'AQU Catalunya del programa AUDIT, de la seva certificació i l'acreditació institucional.
- Estàndards i directrius per a la garantia de qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG,2015).

## 2. Presentació de la facultat

La Facultat de Biologia de la Universitat de Barcelona destaca per la seva dinàmica i qualitat en docència i en recerca. Alguns ensenyaments, assignatures i activitats docents han estat i segueixen sent pioneres a l'estat espanyol. Paral·lelament, la Facultat de Biologia acull a grups de recerca de reconegut prestigi internacional i especialitzats en un ampli ventall de camps d'investigació puntera. Aquests aspectes configuren un marc perfecte per avançar en el coneixement, la creativitat i la professionalitat.

La Facultat de Biologia de la Universitat de Barcelona es va crear l'any 1974, i va ser pionera a l'Estat Espanyol. Va aparèixer com a conseqüència de l'augment continuat de coneixements en el camp de les ciències de la vida acompanyat d'una incessant diversificació. Així, la llicenciatura de Ciències Naturals es va dividir en dues noves carreres, una de Biologia i una altra de Geologia. Ambdues van continuar dins les facultats de ciències i encara hi són en algunes universitats.

La llavor de la nostra Facultat de Biologia és bastant antiga i pot vincular-se a la creació de la càtedra d'Història Natural a la Universitat de Barcelona (1899). Potser no fou casual el fet que es cobrís amb un home com Odón de Buen (1863-1945), caracteritzat tant pel seu tarannà polèmic com pel seu darwinisme radical. És per això que hauria de topar necessàriament amb la sòlida reacció conservadora que en aquell temps s'havia format a Barcelona per fer front al corrent materialista i ateu en el camp de les ciències naturals. En realitat, fou un reflex d'una virulenta polèmica estesa per tot Europa. La inauguració de l'edifici principal de la Facultat de Biologia de Barcelona l'any 1982 va coincidir amb el centenari de la mort de Darwin i hi va haver un ressò dels vells temps en un acte commemoratiu que va omplir de gom a gom el Paraninfo de la Universitat amb un públic que quasi traspuava devoció i que incloïa tres generacions.

La llicenciatura de Ciències Naturals va fer un llarg decurs restringit a Barcelona i a Madrid fins a l'arribada de l'expansió abans referida. Certament destacaren alguns professors il·lustres, però la repercussió social estava en un principi pràcticament limitada a la formació de professors de ciències naturals per al Batxillerat. És al voltant dels anys cinquanta quan els llicenciats en Ciències Naturals, i posteriorment en Biologia, comencen a nodrir nous centres de recerca fonamental i aplicada, principalment sota els auspicis del Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC). Així, cal destacar com el CSIC ha promogut des de la nostra Universitat l'Institut d'Investigacions Pesqueres, avui conegut com a Institut de Ciències del Mar, amb una reputació d'abast

internacional. La pedrera de naturalistes i després de biòlegs va permetre al mateix temps certa penetració en la indústria i en l'àmbit sanitari. Més tard ho va fer també en diferents sectors de l'administració i els serveis.

La Facultat de Biologia s'ubica al campus de Pedralbes (Av. Diagonal, 643) davant del Palau Reial, de manera que gaudeix d'una bona comunicació mitjançant els diferents sistemes de transport públic de l'àrea metropolitana.

Fins fa poc, les tres funcions bàsiques de la Facultat eren:

- La docència: transmetre coneixement.
- La recerca: generar coneixement.
- Relacions amb la societat: afavorir el desenvolupament de la recerca i la incorporació al mercat de treball.

Des de fa tres anys, amb la incorporació del nou equip deganal, s'ha afegit una quarta funció bàsica:

- Abordar les necessitats de coneixement i sostenibilitat del planeta.

## 2.1 Oferta acadèmica de la Facultat

La Facultat proposa una oferta acadèmica oficial de graus, màsters i doctorat i un àmplia oferta de títols propis de grau i postgrau.

### 2.1.1 Graus de la Facultat

En l'actualitat, la Facultat ofereix els següents [graus oficials](#):

Graus	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'implantació	Responsable de la titulació
Biologia	2500281	240	2009	Antonio Arcas Pons
Bioquímica	2500278	240	2009	Ignasi Ramírez
Biotecnologia	2500280	240	2009	Carlos Balsalobre
Ciències ambientals	2500479	240	2009	Teresa Sauras Yera
Ciències biomèdiques	2503377	240	2012	M. Esther Esteban Torné

L'estat actual dels nostres graus pel que fa als processos de seguiment i acreditació és el següent:

Graus	Darrer informe de seguiment	Darrer informe d'acreditació
Biologia	2021	2017
Bioquímica	2021	2017
Biotecnologia	2021	2017
Ciències ambientals	2021	2017
Ciències biomèdiques	2021	2022*

\*El grau de Ciències biomèdiques es troba actualment en procés d'acreditació (a l'espera de Informe d'Avaluació Externa i de l'Informe d'Acreditació).

### 2.1.2 Màsters de la Facultat

La Facultat té un àmplia oferta de màsters universitaris en l'àmbit de Biologia:

Màsters	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'implantació	Responsable de la titulació
Agrobiologia ambiental	4315236	60	2015	Marta Pintó Marijuan
Antropologia biològica	4313344	60	2012	Araceli Rosa De la Cruz
Aqüicultura	4313343	60	2012	M. Isabel Navarro Álvarez
Biodiversitat	4313266	60	2012	Miguel Angel Arnedo Lombarte
Ecologia, gestió i restauració del Medi Natural	4313273	60	2012	Francesc Sabater Comas
Fisiologia integrativa	4315237	60	2015	Teresa Pagès Costas
Genètica i genòmica	4313271	60	2012	Florenci Serras Rigalt
Immunologia avançada	4313348	60	2012	Jorge Lloberas Caveró
Microbiologia avançada	4313277	60	2012	Susana Merino Montero
Neurociències	4313349	60	2012	Esther Pérez Navarro
Oceanografia i Gestió del Medi Marí	4314106	60	2013	Luis Cardona Pascual

Màsters		
Agrobiologia ambiental	2017	2019
Aqüicultura	2019	2021**
Biodiversitat	2019	2021**
Ecologia, gestió i restauració del medi natural	2019	2021**
Fisiologia integrativa	2017	2019
Genètica i genòmica	2019	2021**
Immunologia avançada	2019	2022
Microbiologia avançada	2019	2021**
Neurociències	2019	2021**
Oceanografia i Gestió del Medi Marí	2019	2021

\*\*Màsters acreditats amb excel·lència

Els màsters anteriors es completen amb set màsters oficials interuniversitaris:

- [Erasmus Mundus de Sanitat Agrícola / Erasmus Mundus in Science in Health Management in Aquaculture](#), de 120 crèdits, en què participen la Universiteit Gent (coordinadora), la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la *Wageningen University* i la *Norges Teknisk-Naturvitenskapelige Universitet*.
- [Bioinformàtica i Bioestadística](#), de 60 crèdits, en què participen la Universitat Oberta de Catalunya -UOC (coordinadora) i la Universitat de Barcelona.
- [Bioinformàtica per a les ciències de la salut](#), de 120 crèdits, en què participen la Universitat Pompeu Fabra, coordinadora, i la Universitat de Barcelona.
- [Biologia, Genòmica i Biotecnologia Vegetals / Plant Biology, Genomics and Biotechnology](#), de 60 crèdits, en què participen la Universitat Autònoma de Barcelona (coordinadora) i la Universitat de Barcelona.
- [Enginyeria Biomèdica](#), de 60 crèdits, en què participen la Universitat de Barcelona (coordinadora) i la Universitat Politècnica de Catalunya.
- [Erasmus Mundus en Educació internacional en Vacunes / Erasmus Mundus in Leading International Vaccinology Education](#), de 120 crèdits, en què participen la *Université Claude Bernard Lyon 1* (coordinadora), la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona, la *Université Jean Monnet Saint-Etienne* i la *Universiteit Antwerpen*.
- [Nutrició i metabolisme](#), de 60 crèdits, en què participen la Universitat Rovira i Virgili, com a coordinadora, i la Universitat de Barcelona.

Juntament amb tres màsters interfacultatius:

- [Biomedicina](#), de 60 crèdits, gestionat pel centre del campus clínic.
- [Biotecnologia Molecular](#), de 60 crèdits, gestionat per la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.
- [Ciència i Gestió Integral de l'Aigua](#), de 120 crèdits, gestionat per la Facultat de Ciències de la Terra i que permet optar a una doble titulació amb el màster de l'Aigua de la Universitat de Montpeller, Institut Nacional d'Estudis Agronòmics Superiors de Montpeller, Institut de les Ciències i la Tecnologia de la Vida i el Medi Ambient, Universitat Paul Valéry de Montpeller 3.

### 2.1.3 Títols propis

La Facultat ofereix una àmplia gamma de formació pròpia en forma de títols de postgrau i màsters propis, o cursos d'extensió i títol d'expert.

En l'actualitat s'ofereixen 6 màsters propis, 8 diplomes de postgrau. 2 títols expert, 15 cursos d'extensió universitària i 4 cursos superiors universitaris. Algunes d'aquestes formacions disposen d'una antiguitat de més de 20 edicions.

Tota la informació sobre els títols propis es troba publicada al web del centre per els [màsters i postgraus propis](#) i [cursos d'extensió i formació continuada](#).

## 2.2 La recerca

La [recerca a la Facultat de Biologia](#) es desenvolupa en totes les àrees de les ciències de la vida, des de les molècules fins els organismes i els ecosistemes. Aquest ampli àmbit de treball és una de les forteses del nostre centre. Trobem especialistes en biomedicina, biodiversitat, evolució, conservació i gestió del medi natural, microbiologia, genètica, fisiologia de les plantes i animals i les noves biotecnologies aplicades a la vida. Totes aquestes línies de recerca en un mateix centre permet un enriquidor intercanvi d'idees i una gran transversalitat per a una recerca més actual i puntera.

Bona part dels professors i investigadors de la facultat estan integrats i participen en diferents estructures de recerca, des de [grups de recerca](#) reconeguts, fins a departaments, [instituts de recerca](#) o [centres d'investigació](#), i també xarxes d'R+D+I d'àmbit internacional.

Per promoure la recerca i la transferència de coneixement, els diferents grups de recerca de la Facultat participen en [projectes de recerca](#) nacionals i internacionals a través de convocatòries competitives públiques, així com a través de contractes de recerca, col·laboracions i convenis amb l'administració, fundacions i empreses privades.

Els resultats de la recerca es reflecteixen en els indicadors de la producció científica. Des de la publicació en revistes i llibres, a la creació de patents i *start-ups*. A més, al llarg de l'any, es presenten més de 250 tesis doctorals i treballs de recerca de màster.

Els objectius generals de la Facultat per a la recerca són:

- Donar suport als grups de recerca de la Facultat de Biologia
- Incentivar la participació en convocatòries de projectes de recerca i transferència
- Gestionar amb la Comissió de recerca de la Facultat, el contracte programa de recerca
- Fer seguiment i anàlisi de les activitats de recerca que es desenvolupen anualment
- Donar suport als serveis de recerca comuns gestionats per la Facultat
- Donar suport als joves investigadors

## 2.3 Innovació docent i Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Biologia

Per tal d'assegurar una millora constant en la qualitat de tots els ensenyaments oferts, la Facultat de Biologia ha fet una aposta important per a la [innovació docent](#) i el [Pla d'Acció Tutorial](#) (PAT). En el cas dels màster, és el coordinador qui actua com a tutor dels estudiants. Per una banda, la gran majoria de les assignatures inclouen pràctiques de laboratori, sortides de camp i/o seminaris. A més, en moltes de les sessions de teoria es combina la classe magistral amb diferents metodologies d'aprenentatge actiu que inclouen: aprenentatge basat en problemes, aprenentatge basat en projectes, trencaclosques, aula inversa (*flipped classroom*), aprenentatge servei (ApS) i gamificació, entre d'altres. Finalment, des de curs 2019-20 s'ha impulsat un Projecte d'Innovació Docent a nivell institucional per valorar l'efecte de la compactació temporal de les assignatures per afavorir l'ús de metodologies actives a les classes de teoria. Per altra banda, s'ha impulsat també un nou model de PAT que busca 3 objectius principals:

1. Que els estudiants se sentin acompanyats des del primer dia a la Facultat i durant tot el Grau. Que se sentin part d'una comunitat, que s'integri a la vida de la Facultat i que la vegin com un espai més enllà del lloc on van a estudiar.

2. Que els estudiants vegin el PAT com a una eina formativa que els ajudi a adquirir competències transversals i a ser conscients d'aquesta adquisició.
3. Que els estudiants puguin utilitzar el PAT com a una eina per a la preparació per la seva carrera professional.

Per fer-ho s'ha reforçat la integració del Passaport a la professió organitzat conjuntament amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) de la UB, dins d'aquest PAT, així com s'ha implementat un Portafoli de l'estudiant per assegurar l'assoliment de les competències transversals de treball en equip, i capacitat comunicativa al llarg del grau.

En l'actual context social que s'expandeix i s'intercomunica cada cop més, amb una remodelació continuada de l'ensenyament superior, cal reconèixer el gran risc que comporta qualsevol previsió. La Facultat de Biologia de la Universitat de Barcelona n'és particularment conscient i vol acceptar la part del repte que representa això. Ara també, com fa més de cent anys, ens renovem en l'eufòria d'un moviment intel·lectual d'abast generalitzat, que comprèn corrents tan atractius com l'ambientalisme o les noves biotecnologies. La Facultat de Biologia de la UB ofereix efectivament una opció per participar-hi.

## 2.4 Alumnat, professorat i personal d'administració i serveis

### Alumnat

**Taula 1: Dades de matrícula dels graus de la Facultat de Biologia**

Grau	curs 20-21					curs 21-22				
	Dones		Homes		Total	Dones		Homes		Total
	nombre	%	nombre	%		nombre	%	nombre	%	
Biologia	453	64,53%	249	35,47%	702	450	65,79%	234	34,21%	684
Bioquímica	150	61,73%	93	38,27%	243	160	66,67%	80	33,33%	240
Biotecnologia	207	60,70%	134	39,30%	341	208	62,28%	126	37,72%	334
Ciències ambientals	147	53,26%	129	46,74%	276	151	54,91%	124	45,09%	275
Ciències biomèdiques	330	76,21%	103	23,79%	433	303	76,52%	93	23,48%	396
<b>TOTAL GRAUS</b>	<b>1287</b>		<b>708</b>		<b>1995</b>	<b>1272</b>		<b>657</b>		<b>1929</b>

Font: dades elaborades pel centre (informació extreta del Business Intelligence)

**Taula 2: Dades de matrícula dels màsters de la Facultat de Biologia**

Màster	curs 20-21					curs 21-22				
	Dones		Homes		Total	Dones		Homes		Total
	nombre	%	nombre	%		nombre	%	nombre	%	
Agrobiologia ambiental	10	52,63%	9	47,37%	19	12	80%	3	20%	15
Antropologia biològica	28	71,79%	11	28,21%	39	18	62,07%	11	37,93%	29
Aqüicultura	4	57,14%	3	42,86%	7	5	41,67%	7	58,33%	12
Biodiversitat	13	44,83%	16	55,17%	29	28	63,64%	16	36,36%	44
Ecologia, gestió i restauració del medi natural	28	51,58%	26	48,15%	54	37	68,52%	17	31,48%	54
Fisiologia integrativa	11	42,31%	15	57,69%	26	7	29,17%	17	70,83%	24
Genètica i Gernòmica	32	78,05%	9	21,95%	41	34	73,91%	12	26,09%	46
immunologia avançada	33	70,21%	14	29,79%	47	35	63,64%	20	36,36%	55
Microbiologia avançada	34	75,56%	11	24,44%	45	32	68,09%	15	31,91%	47
Neurociències	16	64%	9	36%	25	21	67,74%	10	32,36%	31
Oceanografia i gestió del medi marí	41	78,85%	11	21,15%	52	36	66,67%	18	33,33%	54
<b>TOTAL MÀSTERS</b>	<b>250</b>		<b>134</b>		<b>384</b>	<b>265</b>		<b>146</b>		<b>411</b>

Font: dades elaborades pel centre (informació extreta del Business Intelligence)

### Personal Docent i Investigador

**Taula 3: Professorat de la Facultat de Biologia**

Professorat Facultat de Biologia	2020					2021				
	Dona		Home		Total	Dona		Home		Total
	Nombre	%	Nombre	%		Nombre	%	Nombre	%	
Catedràtic/a d'universitat	21	34,42%	40	65,58%	61	21	32,3	44	67,7	65
Professor/a titular	26	34,66%	49	65,34%	75	21	32,3	44	67,7	65
Professor/a agregat/da	38	53,52%	33	46,48%	71	38	53,52	33	46,48	71
Professor/a associat/da	59	56,19%	46	43,81%	105	64	62,13	39	37,87	103
Professor/a lector/a	10	52,63%	9	47,37%	19	16	59,25	11	40,75	27
Professor/a titular d'Escola universitària	1	100%	0	0%	1	0	0	0	0	0
Professor/a emèrit/a	2	20%	8	80%	10	1	12,5	7	14,28	8

Font: dades elaborades pel centre

## Personal d'Administració i Serveis

El Personal d'Administració i Serveis és un col·lectiu clau per assegurar el funcionament i donar suport a tota l'activitat acadèmica que es duu a terme a la Facultat de Biologia. El componen un total de 173 persones, entre personal funcionari i personal laboral, actualment 117 són dones i 56 són homes.

L'organització administrativa de la Facultat de Biologia s'articula a l'entorn de les següents unitats:

- Administració de centre
- Tècnics d'audiovisuals
- Tècnics logístics
- Secretaria d'Estudiants i Docència
- Departaments i oficina de recerca
- Punts d'Informació i logística
- Oficina d'Afers Generals
- Oficina de relacions internacionals
- Tècnica de Qualitat

**Taula 4: Personal d'Administració i Serveis de la Facultat de Biologia**

Personal d'Administració i Serveis	2020					2021				
	Dona		Home		TOTAL	Dona		Home		TOTAL
	N	%	N	%		N	%	N	%	
Administració del centre	1	100,00	0	0,00	1	1	100,00	0	0,00	1
Tècnics logístics	0	0,00	1	100,00	1	0	0,00	1	100,00	1
Tècnics audiovisuals	0	0,00	3	100,00	3	0	0,00	3	100,00	3
Secretaria Estudiants i Docència	14	93,33	1	6,67	15	15	100,00	0	0,00	15
Departaments+Oficina de Recerca*	45	75,00	15	25,00	60	44	73,33	16	26,67	60
Punts d'informació i logística	10	76,92	3	23,08	13	10	76,92	3	23,08	13
Oficina d'Afers Generals	4	50,00	4	50,00	8	4	50,00	4	50,00	8
Personal instituts i observatoris	2	100,00	0	0,00	2	2	100,00	0	0,00	2
Personal finançat projectes	29	65,91	15	34,09	44	37	64,91	20	35,09	57
Serveis de Recerca	5	38,46	8	61,54	13	4	30,77	9	69,23	13
<b>TOTAL</b>	<b>110</b>	<b>68,75</b>	<b>50</b>	<b>31,25</b>	<b>160</b>	<b>117</b>	<b>67,63</b>	<b>56</b>	<b>32,37</b>	<b>173</b>

Font: dades elaborades pel centre

## 2.5 Espais i equipaments

Físicament, la Facultat està constituïda per tres edificis: l'edifici Margalef, l'edifici Prevosti i l'edifici Durfort. La distribució de tots els espais entre aquests edificis es pot consultar a l'apartat [d'instal·lacions i equipaments](#) de la pàgina web de la facultat.

Per adaptar-se a les necessitats docents de cada assignatura, les aules tenen diverses capacitats i disposen de les últimes tecnologies, que permeten impartir la docència amb la màxima qualitat. A més, hi ha sis aules per a les classes que es facin mitjançant la tecnologia informàtica, amb un total d'un centenar d'ordinadors connectats a la xarxa telemàtica de la UB. Finalment, els laboratoris docents són aules dissenyades per rebre mòduls de dotze estudiants amb un professor o de vint-i-quatre estudiants amb dos professors. Naturalment, totes les assignatures que requereixen l'estudi dels éssers vius dins del seu entorn inclouen pràctiques de camp. Amb l'objectiu de contribuir a



una millor formació dels nostres estudiants, la Facultat ofereix diversos serveis, entre els quals cal destacar la [biblioteca](#), que ocupa un quart edifici.

### 2.5.1 Centre de Recursos per l'aprenentatge i la Investigació (CRAI)

La [Biblioteca de la Facultat de Biologia](#) forma part, juntament amb la resta de biblioteques de la Universitat de Barcelona, del [Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la investigació](#) (CRAI), que integra els serveis de biblioteca, suport a la docència i suport a la investigació.

La Biblioteca aglutina els fons especialitzats i de recerca dels estudis que s'imparteixen a la Facultat. Acull a més l'arxiu de Ramon Margalef López, primer catedràtic d'ecologia del país, que inclou la seva obra científica i documents personals. Són destacables, per a la docència, el seu herbari i una col·lecció de preparacions histològiques animals i vegetals. També es conserven els arxius dels antics professors Antoni Prevosti Pelegrín i Oriol de Bolòs i Capdevila, entre d'altres.

El CRAI Biblioteca de Biologia ocupa 2.455 m<sup>2</sup> distribuïts en 2 plantes: la Planta S1 on es troben monografies, material multimèdia i l'herbari docent, i la Planta S2, on es troben les revistes en paper no disponibles en línia. Al taulell, es poden consultar les tesis doctorals, les col·leccions especials, els fons de dipòsit i els fons de reserva i, al web del CRAI, es consulten les revistes electròniques, llibres electrònics, les bases de dades, la producció científica UB,... La biblioteca disposa de 450 punts de lectura, 2 aules d'ordinadors, 6 sales de treball en grup, 6 taules de treball en grup (Sala de Lupes), 3 taules de treball en grup (Sala Multiús), 48 taules de treball individual i un espai de treball distès.

L'horari d'obertura habitual és de dilluns a divendres, de 8 a 20h.

La consulta del fons és d'accés lliure, encara que hi ha serveis restringits a la comunitat universitària UB. Els i les usuàries poden consultar també tots els recursos d'informació electrònics (revistes, llibres i bases de dades) contractats pel CRAI de la Universitat de Barcelona des de qualsevol dispositiu situat dins i fora de la xarxa de la Universitat de Barcelona.

## 2.6 Transversalitat i perspectiva de gènere

La [Comissió d'Igualtat de la Facultat](#) té com a finalitat promoure i vetllar per la igualtat, equitat i la no discriminació per raó de gènere des d'una perspectiva interseccional, en l'activitat quotidiana de la Facultat, integrant la perspectiva de gènere tant en l'àmbit de la docència com en el de la recerca i la gestió. Per al compliment d'aquest objectiu, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat de la UB, dissenya i desenvolupa accions de foment de la igualtat entre homes i dones i garanteix l'aplicació al centre del Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual de la Universitat de Barcelona. Un pla d'acció en constant revisió i adaptació a la realitat de tota la Comunitat UB per protegir les persones afectades per situacions d'assetjament sexual. En cas de percebre alguna actuació masclista prevista dins el protocol, s'activa un procediment d'actuació.

Així mateix, es promou la incorporació de la perspectiva de gènere als plans docents de les assignatures i la participació dels TFGs i TFM's dels ensenyaments de la Facultat als premis Clara Campoamor i Rosalind Franklin (respectivament), convocats per la Unitat d'Igualtat de la UB.

La Comissió d'Igualtat posa a disposició de tot el personal de la facultat un correu electrònic: [igualtat.biologia@ub.edu](mailto:igualtat.biologia@ub.edu), per a vehicular consultes, propostes i denúncies. Difon contínuament les

activitats, eines i protocols a tota la comunitat universitària, amb èmfasi especial a l'alumnat de nou ingrés durant la Jornada de Benvinguda que es fa a principis de curs. Així mateix, col·labora amb d'altres Comissions d'Igualtat del campus per a organitzar sessions, formacions i activitats conjuntes de promoció de la igualtat i el respecte entre les persones.

### 3. Organització i responsabilitats

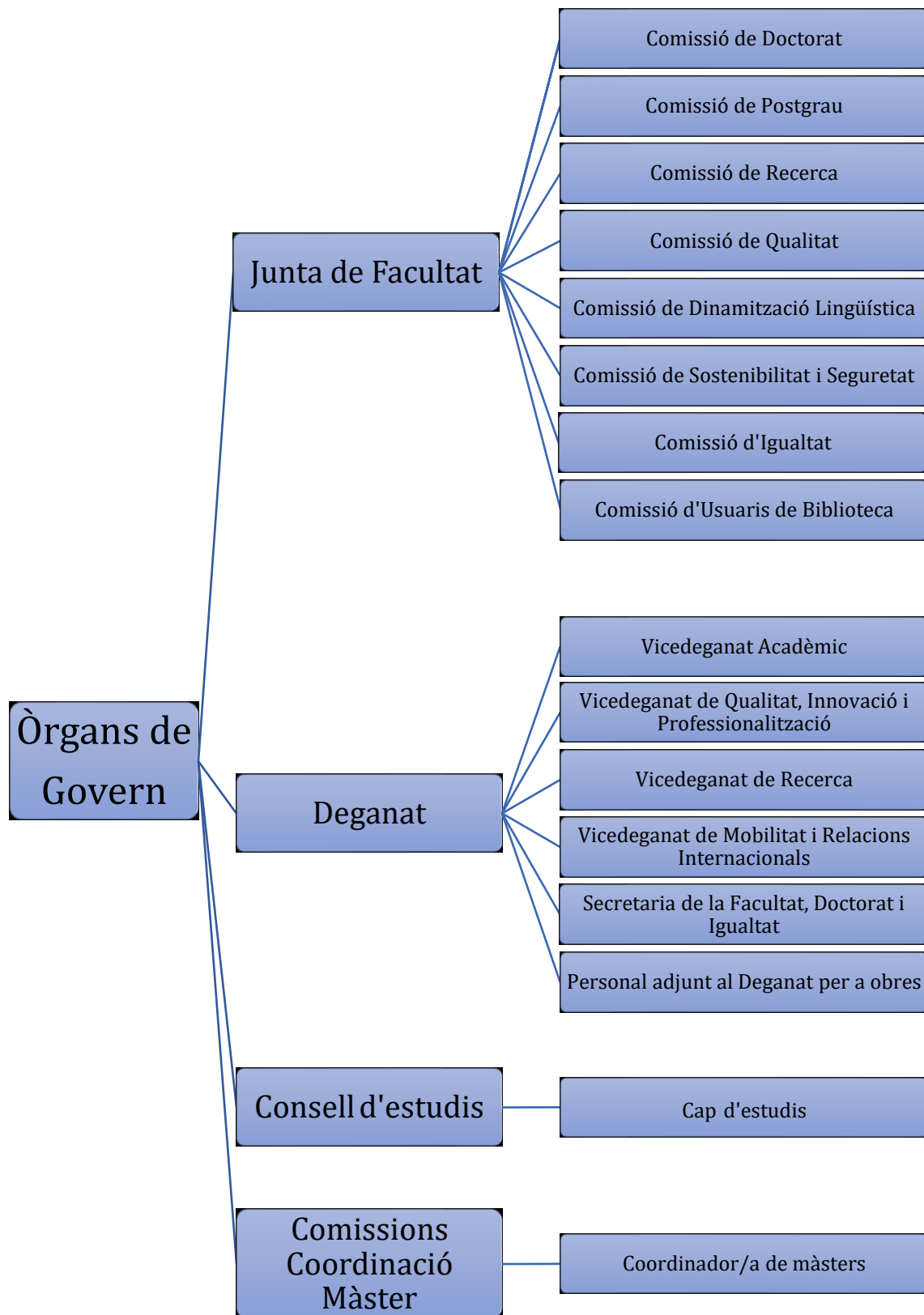
Estatutàriament, la Facultat de Biologia s'encarrega d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a obtenir els títols acadèmics oficials de grau i màster i altres títols adscrits al centre.

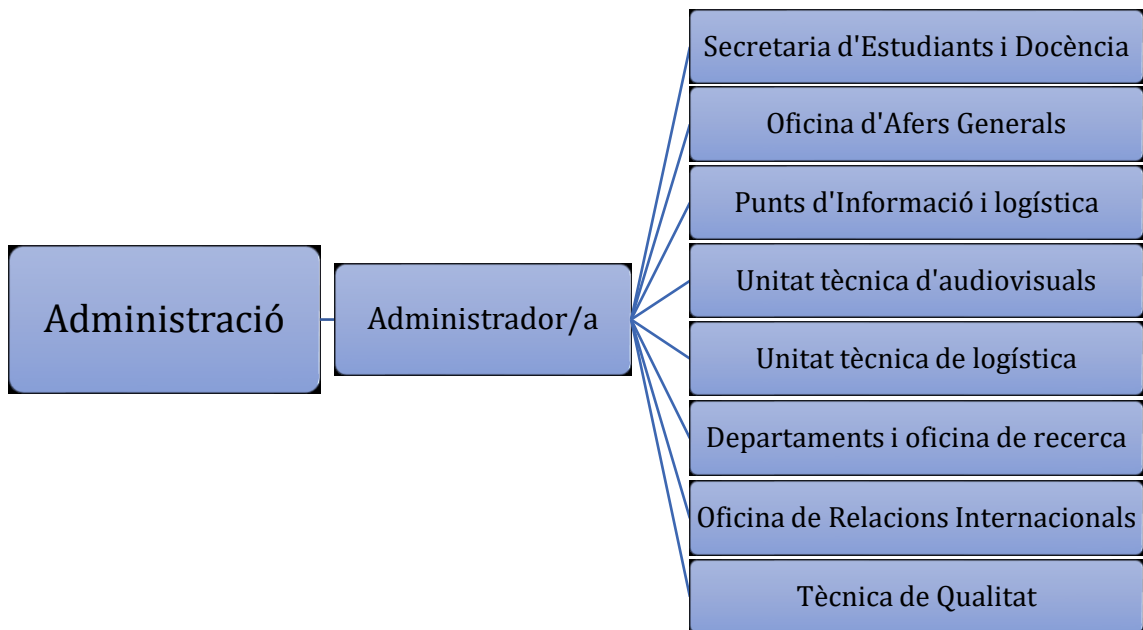
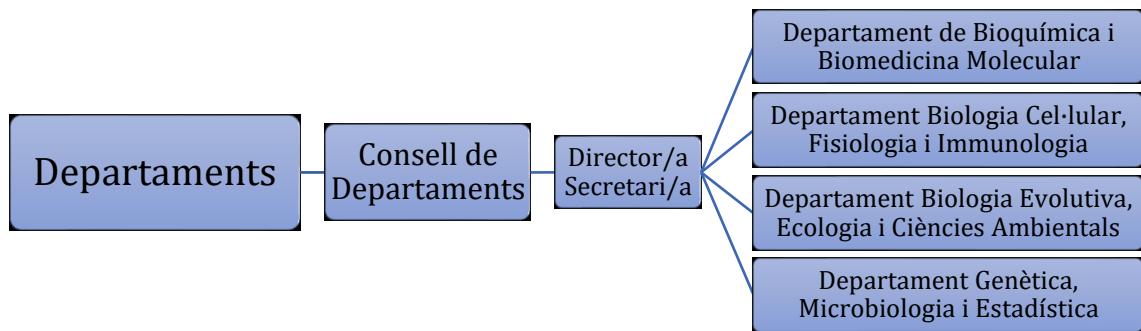
La Facultat es regeix pel seu [Reglament](#) i per [l'Estatut de la UB](#), aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre. En tot allò no previst en l'Estatut i en el Reglament, s'apliquen les lleis que regeixen l'organització, funcionament i règim jurídic del sector públic. Les competències de la Facultat de Biologia es troben regulades en l'article 14 de l'Estatut de la UB. També exerceix totes les altres que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

#### 3.1 Estructura organitzativa

L'Estatut de la UB defineix per als seus centres òrgans col·legiats i unipersonals de govern i representació i òrgans consultius. Altres normatives internes de la UB permeten definir altres òrgans, càrrecs i encàrrecs acadèmics.

Els òrgans de govern col·legiats de la Facultat són la [Junta de Facultat](#), [l'equip de govern](#), [la Comissió Acadèmica](#) i la resta de comissions delegades de la Junta de Facultat que puguin crear-se ([Comissió de Professorat](#), [Comissió de Doctorat](#), [Comissió de Postgrau](#), [Comissió de Recerca](#), [Comissió de Qualitat](#), [Comissió de Dinamització lingüística](#), [Comissió de Sostenibilitat i Seguretat](#), [Comissió d'Igualtat](#) i [Comissió d'Usuaris de la Biblioteca](#)). Com a òrgans unipersonals el Degà o la Degana, els Vicedegans o les Vicedeganes, el Secretari o la Secretària i l'Administrador o l'Administradora de Centre.





## 3.2. Responsabilitats i funcions

### 3.2.1 Equip de Govern de la Facultat

L'[equip de govern](#) de la Facultat de Biologia està format per un degà o una degana, que pot designar, com a màxim, el nombre de vicedegans o vicedeganes que determini el Consell de Govern entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre, a més d'un secretari o secretària de la Facultat.

Són funcions del degà o degana:

- a) representar la Facultat
- b) presidir la Junta, així com totes les seves comissions delegades
- c) dirigir i coordinar l'activitat de la Facultat
- d) designar els vicedegans i el secretari o secretària
- e) coordinar les activitats dels caps d'estudis adscrits a la Facultat
- f) totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut o els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

A més de l'equip de govern, són òrgans de govern de la FB-UB la Junta de Facultat i les comissions delegades de la Junta de Facultat que puguin crear-se com a òrgans col·legiats. La FB-UB també compta amb un administrador o administradora de centre, els i les directores i secretaris i secretàries de departament, caps d'estudis, coordinadors/res de màster i un cap o una cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència.

### 3.2.2. Junta de Facultat i Comissions delegades

La [Junta de Facultat](#) és l'òrgan de govern col·legiat de la Facultat de Biologia i exerceix les seves funcions i competències segons el que disposa el [Reglament de la Facultat](#) i l'Estatut de la Universitat de Barcelona, prenent les decisions fonamentals que vetllin pel bon funcionament de la Facultat.

La Junta de Facultat està constituïda inicialment per:

- a) Un 51 % de professorat funcionari dels cossos docents universitaris,
- b) Un 9 % d'altre personal docent i investigador,
- c) Un 30 % d'alumnat, inclòs el de doctorat, i
- d) Un 10 % de personal d'administració i serveis.

A més, amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius, revisa periòdicament els percentatges de representació dels diferents col·lectius en la composició de la Junta, d'acord amb els criteris bàsics establerts pel Claustre Universitari i la normativa vigent.

La Junta de Facultat és presidida pel degà o degana. També en formen part, amb veu i sense vot, els vicedegans i vicedeganes, el secretari o secretària de la Facultat, els i les directores i secretaris i secretàries dels departaments adscrits, els i les caps d'estudis i els i les coordinadores dels ensenyaments adscrits, el o la cap de Secretaria d'Estudiants i Docència, l'administrador o administradora de centre i el tècnic logístic o tècnica logística, en cas que no siguin elegits. També hi poden assistir sense vot els directors de departaments no adscrits a la Facultat que tinguin

docència a la Facultat, els coordinadors de les seccions dels departaments adscrits, així com la persona responsable de la biblioteca de la Facultat.

Els òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta de Facultat a la FB-UB són:

- a) Comissió Acadèmica
- b) Comissió de Professorat
- c) Comissió de Doctorat
- d) Comissió de Postgrau
- e) Comissió de Recerca
- f) Comissió de Qualitat
- g) Comissió de Dinamització Lingüística
- h) Comissió de Sostenibilitat i Seguretat
- i) Comissió d'Igualtat
- j) Comissió d'Usuaris de la Biblioteca

Les Comissions delegades són presidides pel degà o degana o la persona en qui delegui. Poden ser nomenats membres de les comissions delegades persones que no pertanyin a la Junta de Facultat. El funcionament d'aquests òrgans es regirà, en allò que sigui aplicable, per les disposicions de funcionament de la Junta de Facultat.

### **Comissió Acadèmica**

La [Comissió Acadèmica](#) està integrada pels següents membres:

- a) el degà o degana, vicedegà o vicedegana, secretari o secretària o persona en qui delegui, que la presideix,
- b) els o les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits,
- c) un professor o professora en representació de cada secció dels departaments de la Facultat, un 30 % d'estudiants,
- d) l'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot

Les funcions de la Comissió Acadèmica són:

- a) supervisar el control de la docència i l'organització dels ensenyaments,
- b) establir els criteris de les convalidacions d'assignatures i de reconeixement de crèdits,
- c) promoure la millora de la qualitat docent,
- d) vetllar pel correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial,
- e) vetllar per la igualtat de condicions objectives de tots els estudiants en la docència, i
- f) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### **Comissió Professorat**

La [Comissió Professorat](#) està integrada pels següents membres:

- a) el degà o degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) Un nombre de professors de cada Departament (incloent el Director de Departament) proporcional al nombre total de PDI amb vinculació permanent a cada Departament.
- c) un professor o professora en representació de cada secció dels departaments de la Facultat amb veu i sense vot,

- d) un estudiant,
- e) l'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot.

Les funcions de la Comissió de Professorat són:

- a) proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
- b) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
- c) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit a la Facultat,
- d) informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- e) exercir les funcions de Comissió d'Avaluació Docent de la Facultat, contemplada al Manual d'Avaluació Docent del professorat, i
- f) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### **Comissió de Doctorat**

La [Comissió de Doctorat](#) està integrada pels següents membres:

- a) el degà o degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) els coordinadors dels programes de doctorat de la Facultat,
- c) els representants dels programes de doctorat en què participa la Facultat
- d) dos estudiants de doctorat,
- e) l'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la comissió.

Les funcions de la Comissió de Doctorat són:

- a) controlar el compliment del calendari de gestió dels estudis de doctorat,
- b) decidir sobre l'accés a programes de doctorat amb llicenciatures d'accés no contemplades al programa,
- c) decidir sobre els trasllats i l'accés d'estudiants de doctorat que desitgen continuar estudis a la Universitat de Barcelona en programes gestionats per la Facultat de Biologia,
- d) decidir sobre trasllats d'expedient per realitzar la tesi doctoral,
- e) decidir sobre l'homologació del certificat de docència obtingut en un programa de doctorat de la UB o d'altres Universitats,
- f) establir els criteris generals d'adaptació dels programes de doctorat,
- g) decidir sobre la convalidació/adaptació de cursos de programes de doctorat,
- h) decidir sobre el canvi d'adscripció de departament en programes interdepartamentals per a la realització del període d'investigació,
- i) decidir sobre l'acceptació de directors de tesi que no pertanyin al o als departaments responsables del programa de doctorat,
- j) decidir sobre l'admissió d'estudiants que sol·liciten la realització de tesis doctorals en departaments diferents a aquell en que han obtingut la suficiència investigadora,
- k) admetre a tràmit la tesi doctoral i nomenar el tribunal que ha d'avaluar la tesi,

- l) proposar i aprovar el tribunal de premi extraordinari de doctorat,
- m) decidir sobre el reconeixement d'estudis previs per a cotutela de tesis,
- n) autoritzar les sol·licituds i convenis de cotutela de tesis,
- o) atorgar la menció de doctor internacional
- p) elaborar els informes i propostes que s'escaiguin, i
- q) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### **Comissió de Postgrau**

La [Comissió de Postgrau](#) està integrada pels següents membres:

- a) el degà o degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor en representació de cada postgrau de la Facultat,
- c) dos estudiants de postgrau,
- d) l'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la comissió.

Les funcions de la Comissió de Postgrau són:

- a) controlar el compliment del calendari de gestió dels estudis de postgrau,
- b) decidir sobre l'accés a programes de postgrau amb graus i llicenciatures d'accés no contemplades al programa,
- c) establir els criteris pertinents d'acceptació de les propostes de cursos de postgrau,
- d) elaborar els informes i propostes que s'escaiguin,
- e) proposar al degà o degana l'acceptació a un curs de postgrau d'estudiants amb titulació estrangera no homologada,
- f) vetllar pel caràcter públic i defensar el finançament públic dels postgraus, en el marc del l'Espai Europeu d'Educació Superior, i
- g) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### **Comissió de Recerca**

La [Comissió de Recerca](#) està integrada pels següents membres:

- a) el degà o degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor en representació de cada secció dels departaments de la Facultat,
- c) l'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot.

Les funcions de la Comissió de Recerca són:

- a) gestionar el presupost específic de recerca de la Facultat,
- b) promoure les accions específiques de foment de la recerca de la Facultat,
- c) resoldre les convocatòries d'accions específiques de foment de la recerca,
- d) emetre els informes que s'escaiguin referents a la recerca dels membres de la Facultat,
- e) assessorar l'equip deganal en les qüestions de recerca de la Facultat, i
- f) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



## Comissió de Qualitat

La [Comissió de Qualitat de la Facultat](#) es va crear per primera vegada a l'any 2017, d'acord amb la nova normativa de la Universitat de Barcelona adoptada en el Consell de Govern de 20 d'abril de 2015 (acord 025/2015). La darrera revisió del SAIQU de la facultat del curs 2021-22 ha comportat una actualització tant de la composició com de les seves funcions de la comissió.

La Comissió de Qualitat està integrada pels següents membres:

- a) el degà o degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix
- b) el vicedegà o vicedegana de l'àrea Acadèmica
- c) els caps d'estudi dels diferents graus adscrits a la Facultat de Biologia
- d) un coordinador dels màsters adscrits a la Facultat de Biologia.
- e) dos professors o professores de la Facultat de Biologia
- f) el o la cap de secretaria d'estudiants i docència
- g) tècnic/tècnica de qualitat

Les funcions de la Comissió de Qualitat de la Facultat de Biologia, segons el seu Reglament de 15 de desembre de 2016 són:

- a) Garantir que es mesuren, s'analitzen i s'utilitzen els resultats (de l'aprenentatge, de la inserció laboral i de la satisfacció dels diferents grups d'interès) per a la presa de decisions i la millora continua de la qualitat dels ensenyaments oferts per la facultat.
- b) Tenir un paper actiu en la revisió de la Política i Objectius de Qualitat així com del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) i el seu funcionament.
- c) Supervisar l'execució efectiva dels ensenyaments i informar la societat sobre la seva qualitat.
- d) Garantir que en qualsevol moment els ensenyaments estan en condicions de superar amb èxit el procés de seguiment i d'acreditació de les agències externes, tal com estableixi la normativa vigent.
- e) Totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

A més de les fixades per la Junta de Facultat, també són funcions de la Comissió de Qualitat les següents:

- revisar i mantenir actualitzada la política i objectius de qualitat del centre,
- Revisar el sistema de garantia interna de la qualitat del centre (SAIQU), el mapa de processos i els processos específics de qualitat del centre,
- donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) d'acord amb la legislació vigent,
- Actualitzar el manual de qualitat del centre,
- facilitar i garantir la recollida i gestió de la informació del Sistema de Garantia Interna de Qualitat.
- analitzar els indicadors recollits en els diferents processos específics de qualitat (PEQ)
- vetllar per l'accés a la informació pública del sistema de garantia interna de qualitat com a retiment de comptes a la societat.

## **Comissió de Dinamització Lingüística**

La [Comissió de Dinamització Lingüística](#) està integrada pels següents membres:

- a) el degà o degana o vicedegà o vicedegana o professor en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor en representació de cada secció dels departaments de la Facultat,
- c) dos estudiants, un dels quals pot ser el becari del Servei de Dinamització Lingüística,
- d) l'administrador o administradora del centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui.

Les funcions de la Comissió de Dinamització Lingüística són:

- a) fomentar l'ús de la llengua catalana en els camps investigador, docent, administratiu i de serveis, i contribuir a la incorporació de la llengua catalana a tots els àmbits del coneixement, com assenyalava l'article sisè dels Estatuts de la Universitat de Barcelona,
- b) promocionar l'ús de la llengua catalana en totes aquelles activitats que es desenvolupin a la Facultat,
- c) impulsar iniciatives que promoguin la disponibilitat de material bibliogràfic en català,
- d) arbitrar un sistema que no perjudiqui l'ús de la llengua catalana, en el cas d'haver-hi estudiants d'altres comunitats o de la resta d'Europa,
- e) mantenir contactes periòdics amb el vicerectorat de Relacions Institucionals i Política Lingüística o amb el seu equivalent, directament o per mediació de la xarxa de dinamització lingüística de la Universitat de Barcelona, i
- f) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

## **Comissió de Sostenibilitat i Seguretat**

La [Comissió de Sostenibilitat i Seguretat](#) està integrada pels següents membres:

- a) el degà o degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix
- b) equip deganal
- c) un professor com a mínim en representació de cada departament de la Facultat
- d) un estudiant
- e) un membre del PAS
- f) l'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui
- g) dos persones de l'OSSMA, un especialista en temes de seguretat i un especialista en temes ambientals
- h) tècnic logístic
- i) es convidarà a persones de la facultat que treballin en l'àrea de la sostenibilitat i persones voluntàries que participin en els projectes proposats

Les funcions de la Comissió de Sostenibilitat i Seguretat són:

- a) integrar la docència i la recerca en temes de sostenibilitat amb la societat, mostrant clarament els ODS implicats en cada assignatura o projecte i actualitzant tots els temes de sostenibilitat importants en cada assignatura.

b) incorporar la facultat al que seria el model de renaturalització de ciutats per una vida més saludable i per contribuir a pal·liar l'emergència climàtica, i treballar amb infraestructures de la UB, Ajuntament i altres iniciatives.

### **Comissió d'Igualtat**

La [Comissió d'Igualtat](#) està formada pels següents membres:

- a) el degà o degana, vicedegà o vicedegana o secretari o secretària en qui delegui,
- b) un professor en representació de cada departament de la Facultat,
- c) l'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i amb vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió

Les funcions de la Comissió d'Igualtat són:

- a) dur a terme el seguiment i desplegament del Pla d'Igualtat
- b) vetllar per l'aplicació de les polítiques d'igualtat de la Universitat dins del seu específic marc d'actuació.

### **Comissió d'Usuaris de la Biblioteca**

La [Comissió d'Usuaris de la Biblioteca](#) està formada pels següents membres:

- a) el degà o degana, vicedegà o vicedegana o secretari o secretària en qui delegui,
- b) un professor en representació dels departaments de la Facultat,
- c) la persona responsable de la biblioteca de la Facultat,
- d) dos estudiants

Les funcions de la Comissió d'Usuaris de la Biblioteca:

- a) participar en la gestió de la biblioteca de la Facultat,
- b) participar en la gestió dels serveis generals de suport a la docència i la recerca,
- c) coordinar el funcionament de la biblioteca segons les necessitats de la Facultat,
- d) proposar les adquisicions bibliogràfiques, i
- e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

## **3.2.3 Consells d'estudis i Comissions de coordinació de màsters**

### **Consell d'Estudis**

Per cada ensenyament de grau s'ha de constituir un [consell d'estudis](#) que està format per:

- un professor o una professora, com a mínim, de cada departament que tinguin docència en l'ensenyament o conjunt d'ensenyaments i,
- una representació de l'alumnat matriculat en l'ensenyament en nombre igual a la representació dels professors dels membres del consell.

Les responsabilitats dels consells d'estudis són les següents:

- a) vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura,
- b) informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c) informar sobre la modificació dels plans d'estudis,
- d) organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments,
- e) tenir la comesa d'organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels qual és responsable,
- f) fer el seguiment i control de la docència, i
- g) informar la Comissió Acadèmica de la Facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu.

Els o les caps d'estudis han d'informar la Comissió Acadèmica de la Facultat i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en el consell d'estudis. Els i les caps d'estudis resolen les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat, Comissió Acadèmica i Consell d'Estudis.

### **Comissions de Coordinació de màsters**

Segons les [Normes reguladores dels criteris de programació, verificació i implantació dels estudis de màster universitari](#) i dels seus plans d'estudi de la UB (aprovada per Consell de Govern 2 d'octubre de 2012) per cada ensenyament de màster s'ha de constituir una comissió de coordinació del màster formada per:

- El coordinador o la coordinadora del màster universitari, que exerceix les funcions de presidència de la comissió.
- Una representació del professorat dels departaments que imparteixen com a mínim un 20% de la docència del màster.
- Una representació de l'alumnat. Com a mínim, un o una estudiant elegida pels matriculats/des al màster (una vegada estiguin matriculats o matriculades).
- El cap o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència, o la persona en qui delegui, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la comissió.

Les funcions de la comissió de coordinació són, entre d'altres, les següents:

- a) Proposar l'oferta d'assignatures de cada curs acadèmic a la comissió acadèmica del centre (CAC) perquè les aprovi, vetllant per la interrelació entre les matèries i les assignatures del títol.
- b) Aprovar el pla docent i l'encàrrec docent proposat pels departaments i elevar-los a la CAC per tal que hi doni el vistiplau.
- c) Resoldre les sol·licituds de reconeixement dels estudiants.
- d) Portar a terme la selecció i l'admissió dels estudiants.
- e) Coordinar amb el centre la informació pública del màster.
- f) Coordinar l'elaboració de l'informe de seguiment anual del màster i elevar-lo als òrgans competents del centre perquè l'aprovin.
- g) En el cas dels màsters interuniversitaris, les funcions que li atorgui el conveni signat.

El coordinador o la coordinadora del màster és nomenat per la junta de centre a proposta del deganat. Les funcions de la coordinació del màster són, entre d'altres, les següents:

- a) Vetllar pel desenvolupament correcte dels estudis.
- b) Formalitzar l'encàrrec docent als departaments que hagi aprovat la comissió de coordinació del màster i que tinguin el vistiplau de la CAC.
- c) Convocar com a mínim una vegada cada semestre la comissió de coordinació per avaluar les deficiències i esmenar-les.
- d) Participar en el procés de gestió i avaluació de la qualitat d'acord amb els criteris establerts per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB.
- e) En el cas dels màsters interuniversitaris, les funcions que li atorgui el conveni signat.

### 3.2.4 Departaments

La Facultat de Biologia s'estructura en [quatre departaments](#):

- Departament de Bioquímica i Biomedicina Molecular
- Departament de Biologia Cel·lular, Fisiologia i Immunologia
- Departament de Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals
- Departament de Genètica, Microbiologia i Estadística

L'Estatut de la UB en el seu article 27 i 28 descriu els membres del departament i les competències que li són assignades.

Són membres del departament:

- el professorat funcionari i contractat
- el personal investigador
- el col·lectiu d'ajudants i d'investigadors i investigadors en formació
- l'alumnat matriculat de doctorat, d'acord amb la normativa vigent, i
- el personal d'administració i serveis

Les funcions assignades als departaments són:

- a) intervenir en el govern de la Universitat, d'acord amb el que preveu aquest Estatut
- b) organitzar i impartir ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, com també cursos d'especialització, de reciclatge i d'extensió universitària.
- c) coordinar les activitats de recerca dels seus membres pel que fa a la distribució d'espais, a la incorporació de personal investigador i a l'adquisició i el manteniment de les infraestructures de recerca d'ús comú.
- d) fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- e) administrar els fons que li siguin atribuïts.
- f) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en l'àmbit d'actuació del departament de manera coordinada amb el o la responsable del centre, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- g) totes les altres que la normativa vigent, el present Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona els atribueixen.

Els departaments adscrits a la Facultat de Biologia poden preveure en els seus reglaments interns la creació de seccions departamentals, corresponents a àrees de coneixement o agrupacions d'aquestes, dotades d'autonomia financera, docent i en matèria de personal. Cada secció de departament té un consell de departament, un director o directora i un secretari o secretària.

### 3.2.5 Altres encàrrecs acadèmics i responsabilitats unipersonals

- Coordinadors/res dels Treballs Final de Grau
- Coordinadors/res de programes de doctorat
  - o Aqüicultura
  - o Biodiversitat
  - o Ecologia, Ciències Ambientals i Fisiologia Vegetal
  - o Genètica
- Coordinadors/res d'assignatures
- Coordinadors/res de pràctiques
- Coordinadors/res de cursos (1er, 2on, 3er o 4rt) dins del grau
- Coordinador/a del PAT de cada grau
- Professorat turo/tutora del PAT

### 3.2.6 Unitats de suport generals

#### Administració de centre

[L'Administració de Centre](#) és la unitat de direcció i coordinació del personal i els recursos econòmics i materials assignats al Centre d'acord amb les polítiques de gestió definides per la Gerència i l'Equip Deganal.

Les funcions de l'administració del centre són:

- Dirigir i coordinar el personal i els recursos materials assignats, i detectar les necessitats que es puguin produir.
- Organitzar i promoure activitats encaminades a la captació de nous recursos i a l'optimització dels existents.
- Elaborar i administrar el pressupost del seu àmbit competencial.
- Establir mecanismes de funcionament comuns en les unitats sota la seva dependència, promovent la millora de processos.
- Dirigir i coordinar aquells aspectes relacionats amb el manteniment dels edificis, les inversions, la logística i les activitats en espais.
- Assistir i col·laborar amb els diferents òrgans col·legiats així com amb els càrrecs acadèmics dels centres.
- Gestionar els contractes específics amb les empreses concessionàries i fer-ne el seguiment.

#### Secretaria d'Estudiants i Docència

La principal funció de la [Secretaria d'Estudiants i Docència](#) és realitzar la gestió acadèmica d'acord amb la normativa vigent i les directrius definides.

Les funcions atribuïdes són:

- Donar suport administratiu als òrgans de govern del centre i ensenyaments.
- Informar i atendre a l'alumnat.

- Donar suport a l'elaboració i la modificació dels plans d'estudis de graus i màsters, i a la gestió dels doctorats i postgraus.
- Dur a terme els processos de gestió acadèmica: programació i oferta acadèmica, generar d'actes, captació i acollida d'alumnat, matrícula, accés a màsters, i doctorat, convalidacions i reconeixements de crèdits, beques, títols i premis extraordinaris.
- Revisar la documentació en els processos per accedir al Grau amb titulacions estrangeres, tant estudis finalitzats com parcials.
- Gestionar les pràctiques externes
- Gestionar les tesis doctorals.
- Gestionar els expedients dels ensenyaments adscrits.
- Reserva de les aules i de les sales de simulació.
- Proposar convenis i gestionar els programes de mobilitat.
- Col·laborar amb el projecte *Alumni UB*.
- Mantenir el contingut acadèmic del web del centre.
- Punt d'assistència auxiliar en matèria de registre habilitat per fer tràmits presencials de presentació de documentació.
- Gestionar la bústia de queixes i suggeriment

### Oficina d'Afers Generals

La missió de [l'Oficina d'Afers generals](#) és dirigir i coordinar els processos de gestió econòmica, de compres i els corresponents a la gestió del personal d'administració i serveis i del personal acadèmic i investigador del centre d'acord amb la normativa vigent i les directrius definides.

Les seves funcions són:

- Gestionar els assumptes relacionats amb el personal: propostes de convocatòries d'accés del PDI ordinari i contractat, gestió de comissions i candidats del personal acadèmic i contractat, elaboració de contractes del PDI contractat, propostes de contractació del PAS temporal.
- Gestionar el Pla de Dedicació del Professorat.
- Gestionar els permisos i les llicències (sense incidència econòmica) i la gestió horària del PAS.
- Elaborar i gestionar el pressupost: facturació, ingressos i pagaments de funcionament.
- Encarregar-se de l'inventari, els viatges, la gestió de compres de material, la moneda estrangera, les despeses de postgraus i títols propis.
- Gestionar els lloguers d'espais
- Gestionar la convocatòria i execució de les beques de col·laboració
- Gestionar els continguts del web del centre en el seu àmbit.
- Recopilar i subministrar informes i dades.
- Donar suport a l'organització d'actes institucionals.
- Col·laborar amb la unitat de Màrqueting per al finançament extern i les campanyes publicitàries

## Oficina de Recerca

La missió de l'Oficina de Recerca és dirigir i coordinar els processos de recerca del Centre. Entre les seves funcions hi figuren:

- Encarregar-se de l'inventari, els viatges, la gestió de compres de material, la moneda estrangera, i les despeses de projectes de recerca.
- Gestionar el contracte-programa de recerca del centre
- Elaboració dels informes econòmics i justificacions dels projectes.
- Tramitar la contractació de personal amb càrrec a projectes.
- Donar suport a la confecció de memòries d'activitats.
- Facilitar la utilització del GREC i detectar noves necessitats.
- Donar suport a la Comissió de Recerca del centre.

## Unitat de logística

[Aquesta unitat](#) depèn de l'administració del centre, està formada per un tècnic logístic, els tècnics audiovisuals i auxiliars de serveis.

### Tècnic logístic

La missió del tècnic logístic es gestionar la logística i el manteniment d'espais del centre.

Les seves funcions són:

- a) Dirigir i coordinar el personal auxiliar de serveis i tècnic d'audiovisual assignat.
- b) Supervisar i controlar el funcionament de les empreses adjudicatàries de manteniment, neteja, seguretat i jardineria.
- c) Col·laborar en el compliment de les normes bàsiques de seguretat, higiene en el treball i medi ambient, així com en la gestió energètica.
- d) Coordinar i supervisar el sistema d'accessos i senyalització del Centre.
- e) Proposar les accions necessàries pel manteniment i millora del Centre, i fer el seguiment de l'execució d'obres i instal·lacions.
- f) Col·laborar en la gestió de l'aulari i altres espais del Centre, així com en l'atenció i suport al lloguer d'espais.

### Tècnics especialistes audiovisuals:

La missió dels tècnics especialistes és la de donar suport tècnic audiovisual i multimèdia de les activitats acadèmiques i del centre.

Les seves funcions són:

- a) Donar suport tècnic en la cobertura d'actes institucionals, per a la impartició de la docència o actes institucionals.
- b) Fotografar, gravar, editar i reproduir material audiovisual i multimèdia.
- c) Atendre i informar als usuaris sobre qüestions tècniques referents a mitjans audiovisuals i multimèdia.
- d) Supervisar el funcionament dels equips audiovisuals i multimèdia i la seva correcta utilització.



- e) Instal·lar i mantenir els equips audiovisuals i multimèdia.
- f) Portar el control de les existències de material i productes assignats, efectuant les comandes necessàries i fer-ne l'inventari.
- g) Col·laborar en la logística, manteniment i cura dels espais i instal·lacions.

### Auxiliars de serveis

La missió dels auxiliars de serveis es donar suport en les tasques auxiliars que es generin en el centre.

Les seves funcions són:

- Informar i atendre el públic:
- Gestionar la correspondència i paqueteria (interna i externa) del centre
- Realitzar tasques de suport a les tasques d'administració
- Donar suport logístic a les activitats docents i actes institucionals
- Control i gestió del manteniment dels espais i de les instal·lacions

### 3.2.7 Unitats de suport específic de la Facultat

#### Unitat tècnica de qualitat

[Aquesta unitat](#) està constituïda pel Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Professionalització i el tècnic o la tècnica de qualitat. La seva funció és donar suport a la Comissió de Qualitat en la gestió del SAIQU de la facultat així com als processos VSMA dels programes formatius del centre.

- Fer el seguiment del Pla de Millora del centre.
- Recollir i analitzar els indicadors del SAIQU.
- Revisar, conjuntament amb els responsables dels mateixos, els processos específics de qualitat (PEQs).
- Donar suport a l'elaboració dels informes dins del marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació).
- Revisar i actualitzar la informació pública al web del centre.
- Revisar i actualitzar la informació al *sharepoint* de Qualitat del centre.
- Revisar i actualitzar el Manual de Qualitat del centre.

#### Oficina de Mobilitat Internacional

[L'Oficina de Relacions Internacionals](#) s'encarrega de gestionar tots els programes de mobilitat internacional de la Facultat de Biologia.

- Organitzar xerrades informatives sobre els diferents programes de mobilitat internacional pels i per a les estudiants *outgoing*.
- Gestionar totes les sol·licituds de mobilitat *outgoing* i fer el seguiment de tots i totes els i les estudiants fins la finalització de les seves estades a l'estranger.
- Acollir, donar suport en la tria d'assignatures i matriculació, i fer un seguiment de tots i totes els i les estudiants *incoming*.
- Revisar periòdicament tots els convenis existents amb les universitats estrangeres i buscar possibilitats de nous convenis.
- Difondre convocatòries específiques de mobilitat per al professorat i PDI.
- Revisar i actualitzar tota la informació pública del web de l'OR

## 4. Sistema d'assegurament intern de qualitat de la Facultat de Biologia

### 4.1 Compromís de la direcció

La qualitat i el seu assegurament, així com la transparència, són valors essencials per garantir la credibilitat i la confiança de les institucions universitàries. L'equip deganal i la Junta de la Facultat Biologia manifesten el seu compromís envers aquests valors efectius i disposa d'una [Política i objectius de la qualitat de la Facultat](#) i es compromet a liderar i impulsar el sistema de gestió de la qualitat en cooperació amb altres institucions, assignant els recursos necessaris i aplicant aquest criteri en totes les seves activitats d'avaluació i presa de decisió.

### 4.2 Política de la qualitat de la UB

La [política de la qualitat de la UB \(aprovada pel Consell de Govern el 5 de desembre del 2019\)](#) es concreta en:

- ✓ La missió, la visió i els valors de la Universitat, recollits en l'Estatut de la UB.
- ✓ Els principis establerts en el Codi ètic d'integritat i bones practiques de la UB, que guien el comportament de les persones que treballen o que actuen en nom de l'entitat.
- ✓ El compliment dels principis i les obligacions de transparència mitjançant el Portal de la Transparència de la UB.
- ✓ El desplegament i revisió de forma periòdica de sistemes de gestió de la qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i els serveis.
- ✓ L'avaluació i certificacions externes d'acord amb els estàndards europeus i internacionals de la qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i els serveis.
- ✓ La gestió dels recursos humans disponibles i proporcionar-los la formació continua adequada segons les seves respectives activitats.

A principis del curs 2019-2020, es va aprovar per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, la [Política de la Qualitat i la Innovació Academicodocent de la Universitat de Barcelona](#) impulsada des dels tres vicerektorats de l'Àrea Acadèmica, el d'Ordenació Acadèmica i Qualitat, d'Estudiants i Política Lingüística i el de Docència. Aquesta persegueix els següents objectius:

- ✓ Disposar de processos sobre els programes formatius (definició, aprovació, revisió i detecció de les millores).
- ✓ Disposar de processos que recullin les accions vinculades amb l'ensenyament-aprenentatge (proves d'accés i criteris d'admissió, metodologies d'ensenyament, avaluació d'aprenentatges, TFG, TFM, pràctiques externes i mobilitat) es duen a terme segons els processos del SAIQU.
- ✓ Establir els mecanismes per vetllar per la correcta aplicació de les normatives establertes i publicades que afectin a l'alumnat (p. ex., admissió, progressió, reconeixement i certificació).
- ✓ Regular els mecanismes d'avaluació de l'activitat docent del professorat acreditat per AQU Catalunya (programa DOCENTIA)
- ✓ Disposar de processos per la recollida d'informació que permetin obtenir dades de referència i indicadors rellevants per a la gestió eficaç dels programes formatius i d'altres activitats.

- ✓ Disposar de processos comuns transversals a la UB lligats al SAIQU que vetllin per l'assegurament de la transparència i contribueixin al retiment de comptes de la institució en l'àmbit academicodocent.
- ✓ Integrar l'assegurament extern de la qualitat, en les seves diverses modalitats, per fer més efectiu l'assegurament intern de la qualitat de la institució.

### 4.3 SAIQU de la Universitat de Barcelona

El [SAIQU de la Universitat de Barcelona](#) dissenyat per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB, aporta un model global que dona estructura a tots els sistemes d'assegurament intern de la qualitat dels centres de la UB. Per aquest motiu, el SAIQU de la facultat s'organitza a partir del model del SAIQU-UB i amb coherència i concordança amb la Política de qualitat de la UB.

La Universitat de Barcelona va ser la primera universitat pública del sistema universitari català que es va presentar a la primera convocatòria (1a. etapa al 2007) del programa [AUDIT](#) per a la certificació del disseny del seu sistema d'assegurament intern de la qualitat, i obtenir una avaluació positiva per tots els seus centres propis l'any 2009.

El desplegament del SAIQU-UB així com la consistència del seu mapa de processos, va ser [avaluat favorablement](#) en el 2020 per AQU Catalunya, en l'àmbit de l'avaluació del SAIQU-Transversal de la Universitat de Barcelona. En aquest sentit, els processos del SAIQU de la Facultat, han estat adaptats per alinear-los amb els processos del SAIQU Transversal UB.

El sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU-UB) pren en consideració les directrius per a l'elaboració de títols universitaris de grau i de màster que va establir el Ministeri d'Educació i Ciència, les directrius d'AQU Catalunya així com els Estàndards i Directrius Europeus per l'Assegurament de la Qualitat en l'Educació Superior (ESG, edició 2015).

El model del SAIQU-UB és un model global de la universitat adoptat per cada facultat de la universitat, i es basa en 6 eixos:



Font: Agència de Polítiques i Qualitat de la Universitat de Barcelona

Al ser un model general, totes les facultats tenen la mateixa estructura documental del SAIQU:

- ✓ Una Política i objectius de qualitat.
- ✓ Un pla d'actuació basat en un pla de millores revisat anualment.

- ✓ Un mapa de processos que recull els processos que afecten als programes formatius.
- ✓ Procediments específics de qualitat (PEQ) on es descriuen els processos.
- ✓ Un sistema de gestió i emmagatzematge de dades ([ESPAI VSMA](#)) com a eina de suport del funcionament del SAIQU així com un quadre de comandament (*Business Intelligence*) que centralitza la major part de les dades i indicadors relacionats amb els processos de docència-aprenentatge.

El model del SAIQU de la UB incorpora en el seu mapa de processos, els processos transversals dirigits al conjunt de la universitat que són els següents:

#### **Processos estratègics**

- [PTD.1.1a Definició de la política de la qualitat de la UB](#)
- [PTD.1.1b Revisió i millora del SAIQU](#)
- [PTD.2.1 a\) Verificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.1 b\) Modificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris](#)

#### **Processos Clau**

- [PTD.3.1 Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris](#)
- [PTD.3.2 a\) Orientació acadèmica](#)
- [PTD.3.2 b\) Suport i orientació professional](#)
- [PTD.3.3. Avaluació dels aprenentatges](#)
- [PTD.3.4 Treballs final de Grau \(TFG\) o de Màster \(TFM\)](#)
- [PTD.3.5 Pràctiques externes](#)
- [PTD.3.6 a\) Mobilitat nacional](#)
- [PTD.3.6 b\) Mobilitat internacional](#)
- [PTD.6. A\) Comunicació: Informació pública](#)
- [PTD.6. A\) Comunicació: satisfacció](#)
- [PTD.6. B\) Responsabilitat Social: Queixes](#)
- [PTD.6. B\) Responsabilitat Social: Mediació](#)

#### **Processos de suport**

- [PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic](#)
- [PTD.4.2a Formació del personal acadèmic](#)
- [PTD.4.2b Recerca, Innovació i millora de la docència i l'aprenentatge](#)
- [PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic](#)
- [PTD.5.1 Serveis de suport a la docència: Campus Virtual i Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació \(CRAI\)](#)
- [PTD.5.2 Espais de suport a la docència: Aulari, aules d'informàtica i laboratoris](#)

### **4.4 Presentació del SAIQU de la facultat**

Prenent com a marc el model del SAIQU de la UB, la Facultat de Biologia desenvolupa el seu Sistema de garantia interna de la qualitat amb l'objectiu de garantir la qualitat dels seus programes formatius i de la seva activitat. El SAIQU de la facultat s'estructura a partir dels següents àmbits i documentació:

- [Manual de qualitat](#)
- [Política i Objectius de Qualitat](#)
- [Pla Director de la Facultat](#)
- [Processos Específics de Qualitat \(PEQ\) i mapa de processos](#)

- [Pla de Millora del centre](#)
- Gestió de la documentació
- [Quadre de comandament](#)

El SAIQU s'ha anat revisant de forma periòdica, però ha estat [el curs 2020-2021](#) que la revisió s'ha realitzat en profunditat aprofitant el procés de certificació del sistema de garantia interna de la qualitat de la Facultat així com de l'avaluació del SAIQU-Transversal. En aquest sentit, la revisió també ha servit per donar compliment a les directrius d'AQU en el procés de certificació.

#### **4.4.1 Abast del SAIQU de la Facultat de Biologia (SAIQU-Biologia)**

El Sistema d'Assegurament de la Qualitat de la Facultat de Biologia abasta totes les activitats dels seus ensenyaments oficials de grau i de màsters universitaris.

El SAIQU es basa en la Part 1 dels Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la Qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG, edició 2015) i es centra principalment en els aspectes relacionats amb la docència i l'aprenentatge als nivells de grau i de màster universitari així com també a la governança del centre.

#### **4.5 Política i Objectius de Qualitat de la Facultat de Biologia**

La Facultat de Biologia manifesta en la seva [Política i Objectius de Qualitat](#), actualitzada i aprovada en Comissió de Qualitat el 22 de desembre del 2021, el seu compromís envers la qualitat de la seva activitat i assumeix els següents objectius de qualitat:

Un objectiu general de la Facultat de Biologia és formar professionals competents en els diversos àmbits dels nostres ensenyaments, tant graus com màsters, que puguin aportar tots els seus coneixements per ajudar no només a entendre la vida i el seu funcionament en el planeta, sinó a preservar-la i millorar les seves condicions tot respectant el medi ambient i perseguint els Objectius de Desenvolupament Sostenible. Per assolir un nivell de docència d'excel·lència és necessari que el professorat sigui també capdavanter en recerca, així la Facultat té també com a objectiu prioritari generar coneixement a través de la recerca i que aquest coneixement tingui el màxim impacte en la societat contribuint a la formació dels ciutadans i a la transferència de coneixement.

En aquest sentit és responsabilitat de la Facultat de Biologia el garantir la màxima qualitat en totes les activitats que s'hi desenvolupen en els àmbits de la docència, la recerca i la gestió. Adquirir un ferm compromís envers l'assegurament de la qualitat és la millor manera de garantir que els i les nostres estudiants surtin preparats i preparades per encarar tots els reptes professionals en un entorn de necessitats canviants.

Entendre la qualitat com un factor estratègic implica al mateix temps posar tots els recursos i esforços possibles en la construcció i implementació d'un Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU), públic i desenvolupat a partir d'una sèrie de [procediments específics de qualitat \(PEQs\)](#), que vetlli no només per fixar els criteris de qualitat que han de seguir tots els processos sinó que també proveeixi dels indicadors per fer-ne l'avaluació corresponent i dels recursos necessaris per a la seva millora constant.

El desplegament del SAIQU ha de permetre a la Facultat de Biologia fer el seguiment de la qualitat imprescindible per ser el centre de referència en els àmbits de la docència i la recerca que vol representar. Per aquest motiu, la Junta de Facultat es compromet a utilitzar tots els recursos tècnics, econòmics i humans que tingui a l'abast per assolir els objectius específics que es detallen a continuació:

- Proporcionar una formació del màxim nivell acadèmic que estigui d'acord amb les necessitats i expectatives de la societat. Això implica vetllar per la qualitat de les activitats de docència, recerca i transferència del coneixement.
- Formar titulades i titulats amb els coneixements i habilitats adients per desenvolupar les seves tasques professionals.
- Posar eines i recursos a l'abast de les i els estudiants perquè es formin no només en coneixements sinó en altres competències que contribueixin al seu creixement personal.
- Fomentar l'interès per la innovació docent entre el Personal Docent i Investigador (PDI) i posar a la seva disposició els programes de formació necessaris per tal d'ampliar el ventall de recursos pedagògics disponibles per a la seva tasca docent.
- Fomentar i posar a la seva disposició els programes de formació necessaris per la formació continuada i adequada del Personal d'Administració i Serveis (PAS) perquè adquireixi les competències necessàries per exercir satisfactòriament les seves activitats en tot moment.
- Potenciar la presència pública de la Facultat buscant un diàleg i una comunicació directa amb els diferents agents socials tant per conèixer com per poder respondre a les seves necessitats.
- Desenvolupar els mecanismes avaluadors pertinents per poder fer un seguiment continu de totes les activitats del centre i poder així proposar i establir les accions preventives i correctives necessàries.
- Vetllar per l'efectivitat del SAIQU revisant-lo periòdicament a partir dels processos específics dissenyats amb aquest propòsit.
- Assegurar que tots els membres de la Facultat coneguin la política de qualitat del centre perquè s'impliquin, des dels seus diferents àmbits, en l'assoliment d'aquests objectius.
- Potenciar la participació de l'estudiantat i el Personal Docent i Investigador (PDI) en programes de mobilitat nacionals i internacionals.

La Comissió de Qualitat del centre és la responsable de l'endegament del Pla de Qualitat i del seu seguiment. La consecució d'aquests objectius només serà possible amb el suport de la institució i amb la participació activa de tots els membres de la Facultat de Biologia.

El SAIQU de la Facultat disposa d'un procés ([PEQ010](#)) per a la definició i actualització de la Política de Qualitat de la Facultat.

#### **4.6 Pla Director de la Facultat de Biologia**

A partir del Pla d'actuacions presentat com a programa electoral en les eleccions a degana celebrades el 11 de gener del 2019, i un profund anàlisi posterior de l'estat de la facultat, l'equip deganal de la Facultat va definir el [Pla Director 2019-2023](#) del que es va informar abastament a la Junta de Facultat del 23 de febrer del 2022.

Els objectius definits en aquest [Pla Director](#) s'han agrupat en 7 grans àrees:

- Àrees transversals
- Àrea acadèmica
- Àrea de recerca i transferència
- Àrea d'internacionalització

- Àrea del PDI
- Àrea d'estudiants
- Àrea del PAS i gestió i administració

### *Àrees transversals*

Entre els objectius principals hi ha fomentar la participació dels estudiants en els diferents òrgans de govern de la facultat; crear espais digitals per augmentar l'eficiència de la gestió documental del SAIQU; fer una extensa revisió del SAIQU per poder sol·licitar la seva certificació; millorar la comunicació interna i la nostra relació amb la societat; i crear i impulsar les Comissions d'Igualtat i de Sostenibilitat i Seguretat.

### *Àrea acadèmica*

Entre els objectius principals en aquesta àrea trobem: impulsar la innovació docent i reconèixer la tasca docent del professorat; revisar els plans d'estudi i les diferents normatives que regulen les activitats acadèmiques.

### *Àrea de recerca i transferència*

Entre els objectius principals en aquesta àrea trobem: potenciar i visibilitzar tota la recerca feta a la facultat, tant a nivell intern com cara a la societat pel que fa a aquells aspectes que siguin d'interès especial per a ella; i revisar i millorar els aparells i serveis de recerca, tant els dels departaments com els del centre.

### *Àrea d'internacionalització*

Entre els objectius principals en aquesta àrea trobem: crear un Vicedeganat específic de Mobilitat i Relacions Internacionals per gestionar millor el gran volum de mobilitat d'estudiants que tenim al centre; reforçar les sessions informatives de mobilitat adreçades tant als i a les estudiants com al professorat; i consolidar i augmentar, si és possible, el nombre d'assignatures ofertes en anglès.

### *Àrea del PDI*

Entre els objectius principals en aquesta àrea trobem: treballar per assegurar-nos un recanvi del professorat per mantenir i/o millorar el nivell de docència, recerca i transferència; proposar accions de millora en suport de l'equitat en la valoració de les carreres i la promoció.

### *Àrea d'estudiants*

Entre els objectius principals en aquesta àrea trobem: redissenyar tot el Pla d'Acció Tutorial (PAT) per fer-lo més atractiu als i a les estudiants i que el vegin com una peça important en la seva formació; fomentar les activitats del Passaport a la professió i l'autoavaluació de l'adquisició de competències transversals; generar una base de dades d'Alumni de la facultat; i acondicionar un local social d'estudiants per les diverses associacions presents a la facultat.

### *Àrea del PAS i gestió i administració*

Entre els objectius principals en aquesta àrea trobem: establir una bona comunicació entre l'equip deganal, la gestora del centre i la cap de secretaria per millorar l'eficiència de gestió de tots els processos i tasques administratives, incloent-ne la identificació dels perfils específics que es puguin necessitar en un moment donat per millorar aquesta gestió.

Per a poder acomplir aquests i altres objectius s'ha elaborat un document on es mostra el [desplegament d'aquest Pla Director](#) amb les accions concretes a dur a terme per cadascun d'ells. De la mateixa manera, i per poder fer un seguiment i avaluar el compliment del Pla director, s'han fixat uns indicadors que formen part del [quadre de comandament de la Facultat](#).

Les àrees i objectius definits al Pla Director de la Facultat de Biologia són coherents amb algunes de les línies estratègiques del [Pla Estratègic de la Universitat de Barcelona](#) (veure Annex 2), així com amb els processos específics de qualitat implicats en l'àrea acadèmicodocent i de qualitat (veure Annex 3). La [taula descriptiva amb els indicadors establerts per al Pla Director](#) es troba pública a la pàgina web de la qualitat de la Facultat.

Finalment, indicar que el [PEQ013](#) és el procés que descriu la redacció i revisió del Pla Director de la Facultat.

#### **4.7 Els processos del SAIQU de la Facultat de Biologia i el mapa de processos**

La facultat, entén la qualitat com un model de gestió i per això ha documentat, ha implantat i manté un sistema de gestió de la qualitat en l'àmbit de la docència basat en processos.

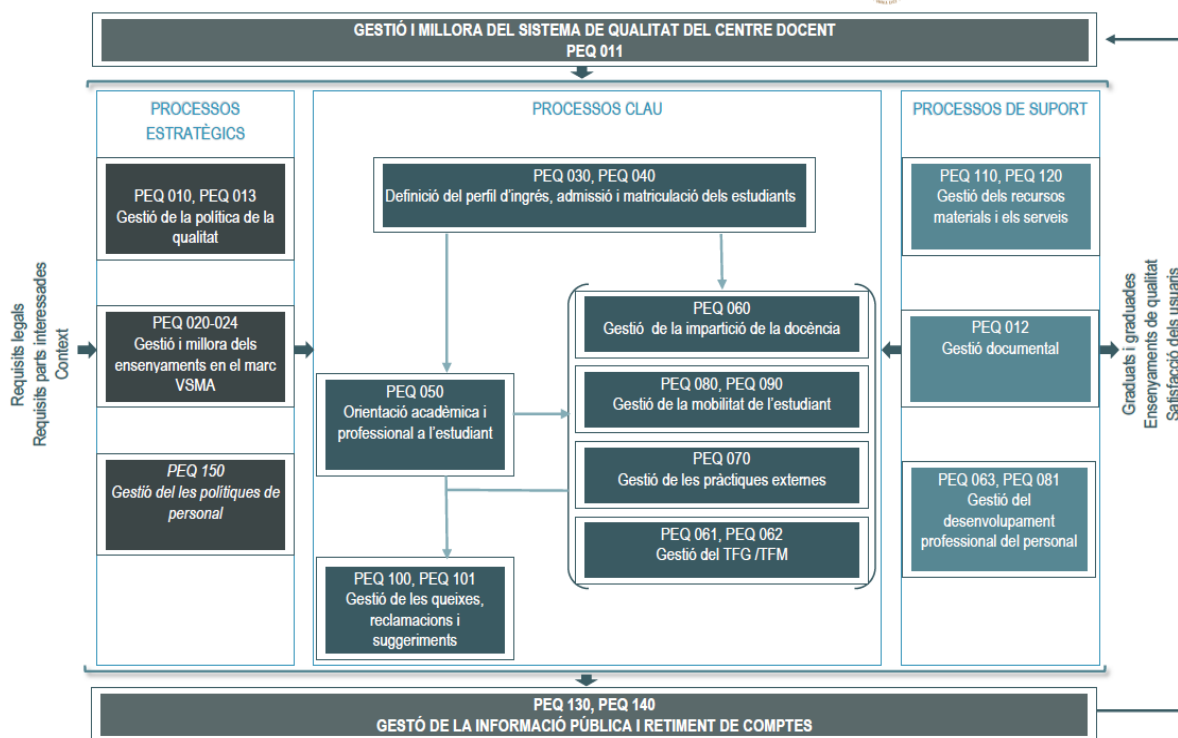
Amb aquesta finalitat, s'han fet les actuacions següents:

- ✓ Identificar els processos que resulten rellevants, en concret, aquells que afecten directament a la formació universitària.
- ✓ Determinar la seqüència i la interacció d'aquests processos.
- ✓ Determinar els criteris i els mètodes per assegurar la realització i el control eficaç dels processos.
- ✓ Assegurar la disponibilitat de recursos i la informació necessària per donar suport a la realització i el seguiment dels processos.
- ✓ Fer el seguiment, la mesura i l'anàlisi d'aquests processos.
- ✓ Dur a terme les accions necessàries per a assolir els resultats planificats i la millora contínua d'aquests processos.

Els processos que se han definit en el sistema de gestió i s'agrupen en el mapa de processos especifiquen i mostren la forma de treballar de la facultat.

La figura posterior mostra el [mapa de processos del SAIQU de la facultat](#).





Nota: En cursiva el procés, el propietari del qual, és extern al centre.

Els processos del SAIQU s'organitzen en:

- **Processos estratègics:** Estableixen polítiques, normes i directius per al funcionament de la resta de processos. Defineixen l'evolució futura de la facultat. Són gestionats per la direcció.
- **Processos Clau:** Serveixen per aconseguir la missió de la Facultat. Són els processos clau de la docència i estan lligats al flux de serveis i informació.
- **Processos de Suport:** Proveen l'organització de tots els recursos materials o immaterials necessaris per generar el valor afegit per als grups d'interès.

#### 4.7.1 Relació dels processos transversals de la UB amb els processos específics de qualitat del SAIQU-Biologia

Els [processos del SAIQU-Biologia](#) estan interrelacionats amb els processos transversals definits pel sistema de qualitat de la UB. Per això, els processos del SAIQU de la Facultat, han estat adaptats per alinear-los amb els processos del SAIQU Transversal UB.

Així mateix:

- ✓ Els processos de la facultat mantenen la mateixa categorització (processos estratègics, clau o de suport) i denominació que els processos de la Universitat.
- ✓ Al mapa de processos hi ha alguns processos del centre que comparteixen el seu desplegament amb processos transversals de la Universitat, com per exemple el [PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic](#); el [PTD.4.2b Recerca, Innovació i millora de la docència i l'aprenentatge](#) i el [PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic](#).

- ✓ En la documentació dels processos específics de qualitat (PEQ) es defineixen les interrelacions amb els processos transversals, amb l'objectiu d'evidenciar la seqüència entre els processos i les relacions d'entrades i sortides d'informació.

**Taula 5: Correspondència entre els processos transversals i de centre**

<b>PROCESSOS ESTRATÈGICS</b>	
<b>Processos transversals UB</b>	<b>Processos específics de centre</b>
PTD.1.1a Definició de la política de la qualitat de la UB	<a href="#">PEQ 010: Definició de la política i els objectius de qualitat del centre</a>
PTD.1.1b Revisió i millora del SAIQU	<a href="#">PEQ 011: Revisió i millora del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SAIQU)</a>
PTD.2.1 a) Verificació dels graus i màsters universitaris	<a href="#">PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster</a>
PTD.2.1 b) Modificació dels graus i màsters universitaris	<a href="#">PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster</a>
PTD.2.1 c) Supressió dels graus i màsters universitaris	<a href="#">PEQ 022: Modificació dels títols oficials de grau i màster</a>
PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris	<a href="#">PEQ 023: Acreditació de títols oficials de grau i màster</a>
PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris	<a href="#">PEQ 024: Supressió i extinció de titulacions oficials</a>
<b>PROCESSOS CLAU</b>	
<b>Processos transversals UB</b>	<b>Processos específics de centre</b>
PTD.3.1 Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris	<a href="#">PEQ 030 Definició del perfil d'accés, admissió i matriculació d'estudiants de grau</a> <a href="#">PEQ 040 Definició del perfil d'accés, admissió i matriculació d'estudiants de màster</a>
PTD.3.2 a) Orientació acadèmica	<a href="#">PEQ 050: Orientació a l'estudiant</a>
PTD.3.2 b) Suport i orientació professional	
PTD.3.3. Avaluació dels aprenentatges	<a href="#">PEQ 060: Programació academicodocent i avaluació de graus i màsters</a>
PTD.3.4 Treballs final de Grau (TFG) o de Màster (TFM)	<a href="#">PEQ 061: Desenvolupament del Treball de Fi de Grau (TFG)</a> <a href="#">PEQ 062: Desenvolupament del Treball de Fi de Màster (TFM)</a>
PTD.3.5 Pràctiques externes	<a href="#">PEQ 070: Gestió de pràctiques externes extra curriculars</a>
PTD.3.6 a) Mobilitat nacional	<a href="#">PEQ 080: Gestió de la mobilitat internacional de l'alumnat</a>
PTD.3.6 b) Mobilitat internacional	<a href="#">PEQ 090: Gestió de la mobilitat nacional SICUE</a>
PTD.6. A) Comunicació: Informació pública	<a href="#">PEQ 140: Informació pública</a>
PTD.6. A) Comunicació: satisfacció	<a href="#">PEQ 130: Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments</a>
PTD.6. B) Responsabilitat Social: Queixes	<a href="#">PEQ 100: Gestió de consultes, queixes i suggeriments</a>
PTD.6. B) Responsabilitat Social: Mediació	<a href="#">PEQ 101 Atenció a les queixes per raó de gènere o qualsevol tipus de discriminació, i promoció de la igualtat i d'un codi ètic</a>
<b>PROCESSOS DE SUPORT</b>	
<b>Processos transversals UB</b>	<b>Processos específics de centre</b>
PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic	<a href="#">PEQ 150: Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat de Biologia</a>
PTD.4.2a Formació del personal acadèmic	<a href="#">PEQ 063: Formació del personal docent i acadèmic</a>
PTD.4.2b Recerca, Innovació i millora de la docència i l'aprenentatge	<a href="#">PEQ 063: Formació del personal docent i acadèmic</a>

PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic	
PTD.5.1 Serveis de suport a la docència: Campus Virtual i Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)	<a href="#">PEQ 120: Gestió dels serveis</a>
PTD.5.2 Espais de suport a la docència: Aulari, aules d'informàtica i laboratoris	<a href="#">PEQ 110: Gestió i millora de les instal·lacions i dels recursos materials</a>
	<a href="#">PEQ 013: Redacció del Pla Director</a>
	<a href="#">PEQ 012: Gestió documental del SAIQU</a>
	<a href="#">PEQ 081: Gestió de la mobilitat internacional del PDI</a>

\* El PEQ 013, PEQ 012 i PEQ 081 no tenen correspondència directa amb cap procés transversal del SAIQU-T UB.

#### 4.7.2 Relació dels processos del SAIQU amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU.

Els processos del SAIQU també mostren una íntima relació amb les directrius, dimensions i estàndards de referents externs. Per una banda, el mapa de processos del SAIQU evidencia una correspondència amb les directrius del programa AUDIT. La taula 6 mostra quins són els processos que donen resposta a cadascuna de les directrius del Programa AUDIT. Per altra banda, es mostra la relació entre les dimensions de la certificació d'AQU amb els processos específics de qualitat (PEQ) del SAIQU (taula 7).

#### Taula 6: Correspondència dels processos específics de qualitat del SAIQU amb les Directrius d'AUDIT i els estàndards d'ENQA.

Directrius del programa AUDIT	Procediments específics de centre (PEQ)	Estàndards i Directrius ENQA
<b>1. Política i Objectius de qualitat</b>	PEQ 010: Definició i desplegament de la política i objectius de qualitat del centre PEQ 011: Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) PEQ 012: Gestió documental del SAIQU PEQ 013: Redacció del Pla Director de la Facultat PEQ 100: Gestió de consultes, queixes i suggeriments PEQ101: Atenció a les queixes per raó de gènere o qualsevol tipus de discriminació, i promoció de la igualtat i d'un codi ètic	ESG. 1.1 Política d'assegurament i qualitat ESG 1.7 Gestió de la informació ESG 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes
<b>2. Disseny de l'oferta formativa</b>	PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster PEQ 022: Modificació dels títols oficials de grau i màster PEQ 023: Acreditació de títols oficials de grau i màster PEQ 024: Supressió i extinció de titulacions oficials	ESG 1.2 Disseny i aprovació dels programes ESG 1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant ESG 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes

<b>3. Desenvolupament de l'ensenyament i altres actuacions orientades a l'estudi</b>	PEQ 030: Definició del perfil d'accés, d'admissió i matriculació d'estudiants de Grau PEQ 040: Definició del perfil d'accés, d'admissió i matriculació d'estudiants de Màster PEQ 050: Orientació a l'estudiantat PEQ 060: Programació acadèmicodocent i avaluació de graus i màsters PEQ061: Desenvolupament del treball de fi de grau (TFG) PEQ 062: Desenvolupament del treball de fi de màster (TFM) PEQ 070: Gestió de les pràctiques externes extra curriculars PEQ 080: Gestió de la mobilitat internacional de l'alumnat PEQ 090: Gestió de la mobilitat nacional SICUE	ESG 1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat ESG 1.4 Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat ESG 1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat ESG 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes
<b>4. Personal Acadèmic i de suport a la docència</b>	PEQ 063: Formació del personal docent i investigador PEQ 081: Gestió de la mobilitat internacional del PDI PEQ 150: Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat de Biologia	ESG 1.5 Professorat
<b>5. Serveis i recursos materials</b>	PEQ 110: Gestió i millora de les instal·lacions i dels recursos materials PEQ 120: Gestió i millora dels serveis	ESG 1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat
<b>6. Resultats de la formació</b>	PEQ 100: Gestió de consultes, queixes i suggeriments PEQ101: Atenció a les queixes per raó de gènere o qualsevol tipus de discriminació, i promoció de la igualtat i d'un codi ètic PEQ 130: Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments	ESG 1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat
<b>7. Informació Pública</b>	PEQ 140: Informació pública PEQ 130: Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments	ESG 1.1. Política d'assegurament de la qualitat ESG 1.7 Gestió de la informació ESG 1.8 Informació pública

**Taula 7: Relació de les dimensions de certificació amb els processos de qualitat específics de la Facultat.**

<b>Dimensió Certificació AQU</b>	<b>Processos Específics de qualitat SAIQU</b>
<b>Dimensió 1: Revisió i millora del SGIQ</b>	PEQ 010: Definició i desplegament de la política i objectius de qualitat del centre PEQ 011: Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) PEQ 012: Gestió documental del SAIQU PEQ 013: Redacció del Pla Director de la Facultat
<b>Dimensió 2: Disseny, revisió i millora dels programes formatius</b>	PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster PEQ 022: Modificació dels títols oficials de grau i màster

	PEQ 023: Acreditació de títols oficials de grau i màster PEQ 024: Supressió i extinció de titulacions oficials
<b>Dimensió 3: Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants</b>	PEQ 030: Definició del perfil d'accés, d'admissió i matriculació d'estudiants de Grau PEQ 040: Definició del perfil d'accés, d'admissió i matriculació d'estudiants de Màster PEQ 050: Orientació a l'estudiantat PEQ 060: Programació acadèmicodocent i avaluació de graus i màsters PEQ061: Desenvolupament del treball de fi de grau (TFG) PEQ 062: Desenvolupament del treball de fi de màster (TFM) PEQ 070: Gestió de les pràctiques externes extra curriculars PEQ 080: Gestió de la mobilitat internacional de l'alumnat PEQ 090: Gestió de la mobilitat nacional SICUE
<b>Dimensió 4: Personal acadèmic</b>	PEQ 063: Formació del personal docent i investigador PEQ 081: Gestió de la mobilitat internacional del PDI PEQ 150: Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat de Biologia
<b>Dimensió 5: Recursos materials i serveis</b>	PEQ 110: Gestió i millora de les instal·lacions i dels recursos materials PEQ 120: Gestió i millora dels serveis
<b>Dimensió 6: Informació pública i retiment de comptes</b>	PEQ 100: Gestió de consultes, queixes i suggeriments PEQ101: Atenció a les queixes per raó de gènere o qualsevol tipus de discriminació, i promoció de la igualtat i d'un codi ètic PEQ 130: Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments PEQ 140: Informació pública

#### 4.8 Responsabilitats en el SAIQU-Biologia

El degà o degana i el vicedegà o vicedegana de Qualitat, Innovació i Professionalització, com a responsable de qualitat del centre, són els màxims responsables en el desplegament i desenvolupament del SAIQU-Biologia.

L'equip deganal de la Facultat son responsables de la definició i actualització tant de la Política i Objectius de Qualitat com del Pla Director.

La Comissió de Qualitat de la Facultat és responsable de la revisió i millora del SAIQU. La composició de la Comissió de Qualitat es va modificar el [16 de febrer de 2022](#) per tal que la seva composició fos més adequada per les seves funcions. La comissió de qualitat queda composta per 14 membres que garanteixen la participació de tots els grups d'interès.

Els i les responsables dels processos gestionen la planificació, la coordinació, la revisió del procés i i vetllen per la interrelació amb els altres processos i assegura quan escau la implantació de millores. Els i les responsables dels processos recullen els indicadors i les evidències documentals definides en el PEQ.

La següent taula presenta els responsables de cadascun dels processos del SAIQU de la facultat.

**Taula 8: Responsables dels processos específics de qualitat**

<b>Àmbit de Gestió</b>	<b>Nom del procés</b>	<b>Responsable</b>
<b>Gestió de la política de la qualitat</b>	PEQ 010: Definició i desplegament de la política i objectius de qualitat del centre	Degà/Degana
	PEQ 013: Redacció del Pla Director de la Facultat	Degà/Degana
<b>Gestió de les polítiques del personal</b>	PEQ 150: Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat de Biologia	Degà//Degana
<b>Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent</b>	PEQ 011: Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)	VQIP
<b>Gestió del desenvolupament professional del personal</b>	PEQ 063: Formació del personal docent i investigador	VQIP
	PEQ 081: Gestió de la mobilitat internacional del PDI	VMRRII
<b>Gestió i millora dels ensenyaments en el marc VSMA</b>	PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters	VA
	PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster	VQIP
	PEQ 022: Modificació dels títols oficials de grau i màster	VQIP
	PEQ 023: Acreditació de títols oficials de grau i màster	VQIP
	PEQ 024: Supressió i extinció de titulacions oficials	VQIP
<b>Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants</b>	PEQ 030: Definició del perfil d'accés, d'admissió i matriculació d'estudiants de Grau	Cap SED
	PEQ 040: Definició del perfil d'accés, d'admissió i matriculació d'estudiants de Màster	Cap SED
<b>Orientació acadèmica i professional a l'estudiant</b>	PEQ 050: Orientació a l'estudiantat	VQIP
<b>Gestió de la impartició de la docència</b>	PEQ 060: Programació academicodocent i avaluació de graus i màsters	VA
<b>Gestió del Treball final de grau/ Treball final de màster</b>	PEQ 061: Desenvolupament del treball de fi de grau (TFG)	VA
	PEQ062: Desenvolupament del treball de fi de màster (TFM)	VA
<b>Gestió de les pràctiques externes</b>	PEQ 070: Gestió de les pràctiques externes extra curriculars	VQIP
<b>Gestió de la mobilitat de l'estudiant</b>	PEQ 080: Gestió de la mobilitat internacional de l'alumnat	VMRRII
	PEQ 090: Gestió de la mobilitat nacional SICUE	Cap SED
<b>Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments</b>	PEQ 100: Gestió de consultes, queixes i suggeriments	Degana
	PEQ 101: : Atenció a les queixes per raó de gènere o qualsevol tipus de discriminació, i promoció de la igualtat i d'un codi ètic	Secretària
<b>Gestió de la informació pública i retiment de comptes</b>	PEQ 130: Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments	VQIP
	PEQ 140: Informació pública	VQIP

<b>Gestió dels recursos materials i serveis</b>	PEQ 110: Gestió i millora de les instal·lacions i dels recursos materials	Administrador/a
	PEQ 120: Gestió i millora dels serveis	Administrador/a
<b>Gestió documental</b>	PEQ 012: Gestió documental del SAIQU	VQIP

#### 4.9 Grups d'interès

Són grups d'interès les persones físiques o jurídiques i les organitzacions sense personalitat jurídica que duen a terme activitats susceptibles d'influir directament o indirectament en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, en l'elaboració de propostes normatives, en el desenvolupament dels programes formatius o en la presa de decisions, en defensa d'un interès propi o de tercers o d'un interès general.

La Universitat té identificats per categories els grups següents:

- Alumnat que està matriculat a la UB.
- Professorat (PDI) que imparteix docència a les titulacions de la UB.
- Personal d'administració i serveis (PAS) que treballa a la UB.
- Graduats/des de la UB .
- Agents socials: ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals, administracions públiques, govern i agències avaluadores
- La societat en general, en la que s'inclou el Consell Social de la UB.

Els grups d'interès s'identifiquen a cada un dels processos a través de les fitxes de procés.

Cada grup d'interès disposa del seu canal de participació en els debats i decisions que es prenen. En els cas de l'alumnat, el professorat i el PAS es troben representants a la Junta de Facultat, les comissions delegades, els consells d'estudi i les comissions de coordinació dels màsters. També participen en els comitès d'avaluació interna en els processos d'acreditació per a l'anàlisi, valoració i millora de les titulacions.

Pel que fa a l'alumnat i els i les graduats/des, disposen a més de tota una sèrie d'instruments propis de la facultat o de la institució mitjançant els quals poden expressar la seva opinió.

La taula 9 mostra els instruments de recollida i la seva temporalitat:

**Taula 9: Relació dels instruments de recollida de satisfacció de què disposa el centre**

ENQUESTA	ADREÇAT	MOMENT	FORMAT	RESPONSABLE	PERIODICITAT	INICI
<b>Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris</b>	Alumnat	Al final del semestre	En línia	Institucional UB	Semestral	2009
<b>Enquesta d'opinió al professorat sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris</b>	Professors	Setembre- Novembre	En línia	Institucional UB	Anual	2015

<b>Enquesta als estudiants sobre serveis, instal·lacions i activitats</b>	Alumnat	Durant el semestre	En línia	Institucional UB	Anual	2011
<b>Enquesta de satisfacció de graduats</b>	Titulats de grau	Setembre- Novembre	En línia	Institucional UB	Anual	2013
<b>Enquesta d'inserció laboral (AQU)</b>	Titulats de grau, màster i doctorat	Al cap de tres anys	Per telèfon	AQU	Cada 3 anys	2001
<b>Enquesta estudi ocupadors (AQU)</b>	Empreses i institucions	Puntual	Per telèfon	AQU	Puntual	2014
<b>Enquesta als i a les titulats i titulades dels màsters oficials</b>	Alumnat titulat	Desembre	En línia	Centre	Cada 2 anys	2020
<b>Enquesta valorativa del Programa d'Innovació Docent institucional a estudiants i professorat</b>	Alumnat Professorat	Al final del semestre	En línia	Centre	Anual	2020

Font: Elaboració APQUB i Facultat de Biologia

La planificació, organització, programació, explotació i difusió dels resultats d'aquestes enquestes institucionals de satisfacció va a càrrec del [Gabinet Tècnic del Rectorat](#)

La gestió de les queixes, suggeriments i felicitacions queda definida en el PEQ 100

Els agents socials també juguen un paper destacat en l'avaluació dels coneixements, habilitats i competències de l'alumnat que realitza pràctiques externes, siguin curriculars o extra curriculars. En aquest context, les entitats, empreses i institucions participen activament amb la Facultat mitjançant la formalització de convenis de pràctiques i projectes formatius en el marc dels quals l'alumnat de grau i màster pot desenvolupar les seves pràctiques externes.

Dintre del PAT hi ha inclòs un apartat de Passaport a la Professi3 on amb l'ajut del SAE s'orienta a tot l'alumnat per tal de que vagin definint el seu perfil professional al llarg del grau. Dintre del Passaport hi ha sessions organitzades pel SAE, per StartUB (per promoure l'emprenedoria), per Barcelona Activa, i sessions específiques per aprendre a treballar les competències transversals de Comunicaci3 oral i Treball en equip. Per altra banda, a partir d'una base de dades d'Alumni de la facultat s'organitza anualment des del 2021 la jornada BioFuturs Professionals on sis Alumni del centre participen en una taula rodona amb l'alumnat on comparteixen les seves experipencies professionals en àmbits diversos tots relacionats amb els graus i màsters de la facultat.

#### 4.10 Informaci3 pùblica i retiment de comptes

D'acord amb la Polítca i objectius de qualitat de la Facultat, la transparència i el bon govern són essencials per garantir la credibilitat i la confiança envers la nostra instituci3. La Facultat s'ha dotat d'instruments necessaris per assegurar l'accés a la informaci3 pùblica a l'alumnat, als graduats/des i a les parts interessades i al pùblic en general.

Els principals canals de comunicaci3 de la Facultat són:

- el web,
- el Butlletí de la Facultat i,
- més recentment les xarxes socials, principalment Instagram i Twitter.

A cadascun dels processos definits en el SAIQU de la facultat, s'especifica com es fa pùblica la informaci3 i com es realitza el rendiment de comptes.



De la mateixa manera, la Facultat disposa d'un procés vinculats amb la informació pública que garanteixen la veracitat i l'actualització de la informació que es publica a la Facultat.

La responsabilitat en la gestió de la informació pública i la comunicació de la Facultat recau en el Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Professionalització, que està al servei de totes les unitats de gestió de la Facultat. Algunes pàgines i/o informacions del web són competència directa del Vicerectorat de Relacions Institucionals, Comunicació i Política Lingüística, i per tant l'actualització recau sobre la seva responsabilitat. La informació promocional, presentada mitjançant baners, és creada i mantinguda també des del centre.

El retiment de comptes intern a la Facultat es realitza a través de la presentació d'informes i/o resultats als diferents òrgans de govern: Junta de Facultat, Comissió Acadèmica, Consells d'Estudis i Comissions de Coordinació de Màsters. En tots aquest òrgans hi ha representació de professorat, alumnat i PAS que reben informació, i disposen d'espais per debatre, discutir i proposar alternatives.

El retiment de comptes extern es realitza a través de la informació i resultats a la pàgina web de la Facultat, en la que es presenta i difon de manera exhaustiva i agregada la política de qualitat, els informes i resultats dels processos del marc VSMA, els processos del SAIQU i els indicadors i resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral per al retiment de comptes. La informació arriba als òrgans d'avaluació i a la societat en general a través de la pàgina web destinada a la informació pública i accessible des de la pàgina web principal del centre.

#### 4.11 Gestió documental del SAIQU

La gestió documental del SAIQU es regula a través del [PEQ 012](#) que descriu la sistemàtica per al control, accés i arxiu de la documentació derivada del SAIQU.

Com a criteris generals per a la gestió de la documentació s'han establert:

- a) El responsable del document o del procés és qui controla la versió de la documentació i dels seus canvis.
- b) Tota la documentació del SAIQU disposa d'un històric de versions en el que s'indica el número de la versió amb els canvis que s'han realitzat.
- c) La documentació derivada del sistema de qualitat s'arxiva al gestor documental del SAIQU, a excepció d'aquella que disposa d'aplicacions informàtiques específiques per a la seva gestió i arxiu.
- d) La darrera versió del document es publica al web del SAIQU de la facultat.

La documentació associada al Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la Facultat implica els àmbits següents:

Document	Descripció	Responsable
<b>Manual de Qualitat</b>	Document que descriu el sistema d'assegurament de la qualitat de la Facultat.	Comissió de Qualitat
<b>Política i Objectius de Qualitat</b>	Definició del compromís de la facultat amb la qualitat	Equip deganal
<b>Processos Específics de qualitat (PEQ)</b>	Fitxa del PEQ amb la descripció dels responsables, accions, indicadors, etc... Cada procés va codificat seguint el mapa de processos.	Responsable del procés

	Els indicadors i les evidències documentades van codificades	
<b>Informes de revisió del SAIQU</b>	Informes resultants de la revisió del SAIQU.	Responsable Qualitat
<b>Pla de Millora</b>	Document que recull les accions de millora proposades en els processos d'avaluació interna (seguiment) i avaluació externa (acreditació).	Tècnic/a de qualitat
<b>Evidències documentals dels PEQs</b>	El responsable del PEQ identifica les evidències documentades que permeten vetllar pel seguiment i la qualitat del procés. També identifica el gestor de la documentació que serà el o la responsable de recollir la documentació definida.	Responsable del PEQ

Es disposa d'un *Sharepoint* com a gestor documental en el que s'organitzen i s'arxiven la informació i documentació generada pel SAIQU. El tècnic/a de qualitat és el o la responsable de l'activació, gestió i supervisió del *Sharepoint*. Des de la unitat de qualitat es trameten els permisos d'accés als o a les responsables dels PEQ i de la documentació, i als o a les agents que es consideri necessari per la seva implicació en el procés. En aquest sentit, es disposa d'un document de registre de les evidències en el que es descriuen els perfils de permisos d'accés al *SharePoint* dels agents corresponents.

El tècnic o tècnica de qualitat és el o la responsable d'arxivar la última versió de la Política i Objectius de Qualitat, el Manual de Qualitat, l'Informe de revisió del SAIQU i els Processos de Qualitat en el *Sharepoint* del SAIQU.

Els o les responsables de PEQ, amb el suport del/a tècnic/a de qualitat, controla i gestiona la recollida i arxivament de les evidències documentals.

#### **4.12 Seguiment, revisió i millora contínua**

La Facultat planifica i implanta accions per al seguiment per avaluar la conformitat del servei prestat i assegurar l'eficàcia del sistema de garantia intern de la qualitat i la seva millora contínua. Així mateix la facultat també fa un seguiment del desenvolupament de les seves titulacions per analitzar i valorar la seva adequació i detectar, si escau, necessitats de millora.

##### **4.12.1 Revisió i millora del SAIQU**

La revisió del SAIQU és imprescindible per verificar que el sistema és estable i eficaç per garantir la qualitat dels programes formatius de la Facultat. La [revisió del SAIQU](#) es considera un procés d'avaluació interna que no només ha de centrar-se en la valoració dels processos específics de qualitat sinó que també ha d'avaluar si el sistema de qualitat del centre és adequat per assolir els objectius estratègics proposats.

El SAIQU disposa del procés [PEQ 011](#) que regula de forma sistemàtica i organitzada les accions previstes per revisar el SAIQU. L'objectiu principal d'aquest procés és la detecció de possibles desviacions i punts febles en els processos de qualitat i la proposta d'accions de millora i/o correctives. L'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB revisa els informes de revisió del SAIQU i dona orientacions per a la seva millora.

##### **4.12.2 Processos per al seguiment i millora de les titulacions**

El seguiment dels ensenyaments oficials s'integra en el [Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials \(marc VSMA\) de l'AQU Catalunya \(juliol 2016\)](#).

El SAIQU disposa del procés [PEQ 021](#) que regula les accions previstes per elaborar els informes de seguiment dels ensenyaments.

[L'Informe de Seguiment de Centre \(ISC\)](#) és el document resultant del seguiment de les titulacions com a mínim cada dos anys. A través de l'anàlisi de les dades i els indicadors, els i les responsables acadèmics avaluen el desenvolupament de les titulacions, detecten possibles desviacions i proposen accions de millora i/o correctives. De la mateixa manera, l'ISC rendeix comptes de l'estat de les accions de millora dels anteriors processos, així com presenta les noves accions de millora fruit del seguiment.

La Facultat disposa d'un pla de millora (PM) que recull totes les propostes de millora derivades dels processos d'avaluació ja siguin interns (seguiment) o externs (acreditació), així com de la revisió del SAIQU. El pla de millora identifica l'objectiu, l'abast, els responsables així com també la prioritat i els terminis de finalització entre d'altres aspectes. L'ISC i el pla de millora es publiquen en la pàgina web de la qualitat del centre.

El fet de disposar d'un pla de millores permet gestionar:

- a) les propostes de millora generades fruit del procés de reflexió sobre el desenvolupament de les seves titulacions, els seus recursos i els seu serveis,
- b) el retiment de comptes i la informació pública per l'alumnat actual i futur o les agències avaluadores, entre d'altres.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB posa a l'abast del centre eines per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centre (ISC), els plans de millora i la seva gestió.

- a) [Document d'orientacions i directrius de la Universitat de Barcelona](#) per facilitar-ne l'elaboració als responsables dels centres propis i adscrits de la UB;
- b) [L'Espai VSMA](#) i [els quadres de comandament de la UB](#), faciliten l'accés a les dades i indicadors requerits en els processos de seguiment i d'acreditació, amb la possibilitat de descarregar diverses taules i gràfics que afavoreixin la lectura i anàlisi.

Així mateix, l'Agència revisa els Informes de Seguiment del Centre/Plans de millora i dona orientacions per a la seva millora.

#### 4.12.3 Anàlisi i recollida d'informació

El SAIQU disposa d'un sistema d'indicadors que constitueix una eina clau per al seguiment, la revisió, la millora continua i la rendició de comptes de les titulacions i del propi sistema de qualitat. Aquest sistema d'indicadors nodreix el quadre de comandament de la Facultat que compta amb dos grans grups d'indicadors:

- **Indicadors proveïts institucionalment:** calculats, gestionats i accessibles públicament de forma transversal per tots els grups d'interès de la UB. Aquests indicadors són accessibles a través de l'espai de [business intelligence](#) de l'Agència de Polítiques i de Qualitat, a [l'espai VSMA](#) de la UB o a [l'espai d'enquestes](#) del Gabinet Tècnic del Rectorat.
- **Indicadors propis de la facultat:** calculats, gestionats per la facultat i accessibles de forma pública a través dels informes de seguiment i de la pàgina web del Sistema de qualitat de la Facultat.

Cada procés del SAIQU identifica els indicadors a recollir que han de servir per revisar i avaluar el propi procés. El quadre d'indicadors del SAIQU és el conjunt d'indicadors procedents dels processos del SAIQU així com del pla director.



## Annexos

### Annex 1: Política i objectius de Qualitat de la Facultat de Biologia

Un objectiu general de la Facultat de Biologia és formar professionals competents en els diversos àmbits dels nostres ensenyaments, tant graus com màsters, que puguin aportar tots els seus coneixements per ajudar no només a entendre la vida i el seu funcionament en el planeta, sinó a preservar-la i millorar les seves condicions tot respectant el medi ambient i perseguint els Objectius de Desenvolupament Sostenible. Per assolir un nivell de docència d'excel·lència és necessari que el professorat sigui també capdavanter en recerca, així la Facultat té també com a objectiu prioritari generar coneixement a través de la recerca i que aquest coneixement tingui el màxim impacte en la societat contribuint a la formació dels ciutadans i a la transferència de coneixement.

En aquest sentit és responsabilitat de la Facultat de Biologia el garantir la màxima qualitat en totes les activitats que s'hi desenvolupen en els àmbits de la docència, la recerca i la gestió. Adquirir un ferm compromís envers l'assegurament de la qualitat és la millor manera de garantir que els i les nostres estudiants surtin preparats i preparades per encarar tots els reptes professionals en un entorn de necessitats canviants.

Entendre la qualitat com un factor estratègic implica al mateix temps posar tots els recursos i esforços possibles en la construcció i implementació d'un Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU), públic i desenvolupat a partir d'una sèrie de procediments específics de qualitat (PEQs), que vetlli no només per fixar els criteris de qualitat que han de seguir tots els processos sinó que també proveeixi dels indicadors per fer-ne l'avaluació corresponent i dels recursos necessaris per a la seva millora constant.

El desplegament del SAIQU ha de permetre a la Facultat de Biologia fer el seguiment de la qualitat imprescindible per ser el centre de referència en els àmbits de la docència i la recerca que vol representar. Per aquest motiu, la Junta de Facultat es compromet a utilitzar tots els recursos tècnics, econòmics i humans que tingui a l'abast per assolir els objectius específics que es detallen a continuació:

- Proporcionar una formació del màxim nivell acadèmic que estigui d'acord amb les necessitats i expectatives de la societat. Això implica vetllar per la qualitat de les activitats de docència, recerca i transferència del coneixement.
- Formar titulades i titulats amb els coneixements i habilitats adients per desenvolupar les seves tasques professionals.
- Posar eines i recursos a l'abast de les i els estudiants perquè es formin no només en coneixements sinó en altres competències que contribueixin al seu creixement personal.
- Fomentar l'interès per la innovació docent entre el Personal Docent i Investigador (PDI) i posar a la seva disposició els programes de formació necessaris per tal d'ampliar el ventall de recursos pedagògics disponibles per a la seva tasca docent.
- Fomentar i posar a la seva disposició els programes de formació necessaris per la formació continuada i adequada del Personal d'Administració i Serveis (PAS) perquè adquireixi les competències necessàries per exercir satisfactòriament les seves activitats en tot moment.

- Potenciar la presència pública de la Facultat buscant un diàleg i una comunicació directa amb els diferents agents socials tant per conèixer com per poder respondre a les seves necessitats.
- Desenvolupar els mecanismes avaluadors pertinents per poder fer un seguiment continu de totes les activitats del centre i poder així proposar i establir les accions preventives i correctives necessàries.
- Vetllar per l'efectivitat del SAIQU revisant-lo periòdicament a partir dels processos específics dissenyats amb aquest propòsit.
- Assegurar que tots els membres de la Facultat coneguin la política de qualitat del centre perquè s'impliquin, des dels seus diferents àmbits, en l'assoliment d'aquests objectius.
- Potenciar la participació de l'estudiantat i el Personal Docent i Investigador (PDI) en programes de mobilitat nacionals i internacionals.

La Comissió de Qualitat del centre és la responsable de l'endegament del Pla de Qualitat i del seu seguiment. La consecució d'aquests objectius només serà possible amb el suport de la institució i amb la participació activa de tots els membres de la Facultat de Biologia.

Aquest document ha estat aprovat per la Junta de Facultat el dia 22 de desembre del 2021.

## Annex 2: Correspondència del Pla Estratègic UB2030 amb el Pla Director de la Facultat de Biologia

EIXOS ESTRATÈGICS UB	LÍNIES ESTRATÈGIQUES UB2030	ÀREES DEL PLA DIRECTOR	OBJECTIUS I ACCIONS DEL PLA DIRECTOR
FORMEM FUTURES GENERACIONS	LE1 Garantir una universitat accessible a tots els estudiants, que fomenti la igualtat d'oportunitats en l'accés i seguiment dels estudis així com el desenvolupament del talent.	1.- Àrees transversals	1.3. Impulsar activitats de la Comissió d'Igualtat
		2.- Àrea acadèmica	2.7. Reforçar la visualització de l'oferta acadèmica i promoure la uniformització i qualitat dels sistemes de seguiment de l'alumnat de doctorat
	LE2 Fomentar la participació i l'organització dels estudiants, el sentiment de comunitat i la vida saludable.	4.- Àrea d'Internacionalització	4.5. Millorar l'acollida d'estudiants d'estada temporal a la Facultat, fomentant la participació del nostre alumnat en aquesta acollida potenciant el programa d'estudiants Mentors.
		6.- Àrea d'estudiants	6.5. Impulsar la vida a la universitat mitjançant la creació d'un local d'estudiants que serveixi de local per a l'alumnat.
	LE3 Fomentar una docència de qualitat, centrada en un aprenentatge òptim, innovadora i multilingüe.	2.- Àrea acadèmica	2.1. Impulsar la innovació docent a la Facultat de Biologia.
		4.- Àrea d'internacionalització	4.3. Potenciar la internacionalització de la docència en els nostres ensenyaments.
	LE4 Integrar la gestió de la qualitat en l'activitat acadèmica com una eina per a la millora contínua.	2.- Àrea acadèmica	2.2. Millorar les directrius academicodocents.
	LE5 Garantir una oferta formativa consolidada, d'excel·lència, flexible, adequada a la realitat de la societat i estratègica per a la institució i el país.	2.- Àrea acadèmica	2.4. Revisar els Plans d'estudi per tal d'adaptar-los a les necessitats de futur dels ensenyaments.
	LE6 Potenciar l'ocupabilitat i la formació complementària i permanent, adaptada a la societat global del segle XXI.	6.- Àrea d'estudiants	6.1. Redissenyar el Pla d'Acció Tutorial (PAT) per tal d'incloure-hi el Passaport a la professió i un Portafoli digital per avaluar l'adquisició de competències transversals.
			6.3. Generar una base de dades d'Alumni de la Facultat de Biologia.
6.4. Ajudar l'alumnat a perfilar els seus interessos professionals.			

	L7 Comunicar el sentit i el significat de la formació que ofereix la Universitat de Barcelona en l'accepció més ample i profunda dels termes, és a dir, des de diversos punts de vista com ara el professional i tècnic, el científic, el cultural, l'humanístic i l'ètic.	<b>1.- Àrees transversals</b>	1.8. Promoure jornades divulgatives obertes a la ciutadania per fer un servei a la societat com a referent de coneixement en temes de biologia d'interès general.
<b>LIDEREM LA SOCIETAT AMB COMPROMÍS</b>	LE1 Promoure la responsabilitat social en totes les activitats de la UB i potenciar el nostre compromís amb el planeta	<b>1.- Àrees transversals</b>	1.6. Crear la Comissió de Sostenibilitat i Seguretat que s'encarregarà, entre d'altres, de vetllar pel manteniment i adequació de totes les instal·lacions de la facultat de Biologia incrementant l'eficiència energètica i la sostenibilitat, seguint indicacions de l'OSSMA.
	LE2 Atendre la diversitat per tal d'assegurar la igualtat d'oportunitats i refermar el nostre compromís amb el benestar de les persones	<b>1.- Àrees transversals</b>	1.5. Crear i impulsar les activitats de la Comissió d'Igualtat per evitar qualsevol discriminació basada en el gènere, grup ètnic, religiós, o diversitat funcional i introduir la perspectiva de gènere en la docència.
	LE5 Formar les noves generacions d'estudiants per tal que adoptin una actitud vital proactiva i emprenedora respecte dels ODS.	<b>1.- Àrees transversals</b>	1.6. Comissió de Sostenibilitat i Seguretat. Introduir els Objectius de Desenvolupament Sostenible als Treballs de Fi de Grau (TFG) i Treballs Final de Màster (TFM).
	LE6 Comunicar que la Universitat de Barcelona no és només una institució acadèmica, sinó també una comunitat de persones compromeses amb la construcció d'un món més lliure, just i equitatiu.	<b>1.- Àrees transversals</b>	1.7. Organitzar un Fòrum ambiental amb caràcter anual.
<b>AVANCEM EN EL CONEIXEMENT</b>	LE2 Renovació del personal investigador i tècnic.	<b>5.- Àrea del PDI</b>	5.1. Treballar per a la incorporació de nou professorat i personal investigador per permetre el recanvi generacional i mantenir i/o millorar el nivell de recerca, docència i transferència.
	LE3 Reforç dels centres i instituts de recerca.	<b>3.- Àrea de recerca i transferència</b>	3.1. Potenciar l'àmbit de la recerca gestionant el Contracte Programa de Recerca (CPR) amb els departaments.
	LE4 Millora de les infraestructures i dels serveis de suport i gestió de recerca.	<b>3.- Àrea de recerca i transferència</b>	3.3. Afavorir un manteniment i millora dels aparells de recerca disponibles a la Facultat i als departaments per a la planificació de la



			inversió en reparacions i dels programes i convocatòries de renovació de material obsolet i nous equipaments.
	LE5 Una universitat capdavantera en ciència oberta.	<b>3.- Àrea de recerca i transferència</b>	3.5. Promoure la transferència dels resultats de la recerca a la societat.
	LE7 Comunicar els processos i resultats assolits en diversos àmbits de la recerca per tal de transmetre que l'avenç del coneixement és missió fonamental de la Universitat de Barcelona del segle XXI.	<b>3.- Àrea de recerca i transferència</b>	3.2. Visibilitzar la recerca duta a terme pel PDI de la Facultat mitjançant l'elaboració d'un dossier de recerca on s'analitzin els resultats a partir dels indicadors de recerca establerts cada 3 anys.
<b>CREEM UNA UNIVERSITAT GLOBAL</b>	LE1 La internacionalització de la docència.	<b>4.- Àrea d'internacionalització</b>	4.2. Consolidar l'elevada mobilitat d'estudiants i fomentar la del Personal Docent i Investigador a través dels diferents programes.
		<b>4.- Àrea d'internacionalització</b>	4.3. Potenciar la internacionalització de la docència en els nostres ensenyaments.
	LE3 L'adquisició d'una competència global.	<b>4.- Àrea d'internacionalització</b>	4.5. Millorar l'acollida d'estudiants d'estada temporal a la Facultat, fomentant la participació del nostre alumnat en aquesta acollida potenciant el programa d'estudiants Mentors.

**Annex 3: Correspondència entre els processos del SAIQU i les accions del Pla director de la Facultat de Biologia.**

<b>ÀREES</b>	<b>ACCIONS</b>	<b>PEQ</b>
<b>ÀREA TRANSVERSAL</b>	Foment de la màxima la participació dins de la normativa dels estudiants ens els diferents òrgans de govern.	PEQ 010
	Creació espais i eines digitals per millorar la col·laboració de les persones implicades en la gestió de qualitat; i coordinar els diferents projectes de facultat.	PEQ 012
	Revisió del SAIQU; definició dels responsables dels PEQs i preparació tota la documentació per a optar a la certificació.	PEQ 011
	Redefinició de la composició de la Comissió de Qualitat i impulsar el seu paper com òrgan protagonista en la determinació de les diferents accions de millora.	PEQ 011, PEQ 021
	Organització i impuls de les activitats de la Comissió d'Igualtat per evitar qualsevol discriminació basada en el gènere, grup ètnic o religions, o diversitat funcional i introduir la perspectiva de gènere en la docència.	PEQ 101
	Creació de la Comissió de Sostenibilitat i seguretat i incentivació de les diferents iniciatives vinculades a la sostenibilitat, així com la seva promoció en tots els seus àmbits: docència, gestió, recerca i transferència.	PEQ 060, PEQ 061, PEQ 062
	Organització d'un Fòrum ambiental amb caràcter anual.	PEQ 050, PEQ 140
	Promoure Jornades divulgatives obertes a la ciutadania per fer un servei a la societat com a referent de coneixement en temes de biologia d'interès general.	PEQ 140
	Millora de la informació pública facilitant la comunicació i difusió de notícies i actes d'interès a través de la web de la facultat, xarxes socials i pantalles de difusió interna.	PEQ 140
	Millora continuada de les instal·lacions per garantir una docència i recerca en òptimes condicions.	PEQ 110
<b>ÀREA ACADÈMICA</b>	Impuls de la innovació docent a la Facultat de Biologia mitjançant el projecte RIMDA de la Facultat.	PEQ 060, PEQ 063
	Millora de les directrius academicodocents	PEQ 060, PEQ 061, PEQ 062
	Reconeixement de la tasca docent mitjançant l'atorgament de distincions al professorat més valorat de cada grau i promoció.	PEQ 063
	Revisió dels Plans d'estudi per tal d'adaptar-los a les necessitats de futur dels ensenyaments.	PEQ 060, PEQ061, PEQ 062
	Reforç la visualització de l'oferta dels ensenyaments de la Facultat i promoure la uniformització i qualitat dels siemes de seguiment de l'alumnat de doctorat.	PEQ 140

<b>ÀREA DE RECERCA</b>	Gestió del CPR (Contracte Programa de Recerca) amb els Departaments.	PRQ 140
	Visibilització de la recerca duta a terme pel PDI de la facultat	PEQ 140
	Manteniment i millora dels aparells de recerca disponibles a la facultat i als departaments per la planificació de la inversió en reparacions i dels programes i convocatòries de renovació de material obsolet i nous equipaments	PEQ 120
	Transferència dels resultats de la recerca a la societat.	PEQ 130
<b>ÀREA D'INTERNACIONALITZACIÓ</b>	Nomenament d'una Vicedegana de Mobilitat i Relacions Internacionals.	PEQ 010, PEQ 080, PEQ 081
	Organització de múltiples sessions específiques al llarg del curs per informar sobre les diferents opcions de mobilitat per tal de consolidar-la.	PEQ 080
	Potenciació de la internacionalització de la docència en els nostres ensenyaments.	PEQ 060, PEQ 080
	Foment de l'acollida i tutorització d'estudiants vinguts de fora de l'Estat espanyol (Erasmus Estudis o Erasmus Pràctiques) a grups de recerca de la Facultat.	PEQ 080
	Convocatòria d'una beca de col·laboració per promoure una millor acollida d'estudiants d'estada temporal dins del programa d'estudiants Mentors.	PEQ 080
<b>ÀREA DEL PDI</b>	Anàlisi detallada de l'actual dèficit docent dels diferents departaments per tal de poder dissenyar estratègies per tal d'anar-lo eixugant amb el temps.	PEQ 150
	Mesures concretes en suport de la igualtat i l'equitat en la valoració de les carreres i la promoció.	PEQ 101
<b>ÀREA D'ESTUDIANTS</b>	Calendarització de totes les activitats dels Passaport a la Profesió.	PEQ 050
	Creació d'espais específics tant físics com virtuals per facilitar la comunicació de l'alumnat amb els tutors i tutores.	PEQ 050
	Creació de base de dades Alumni.	PEQ 050
	Realització d'una jornada anual de BioFuturs Professionals amb egressats/des de la Universitat que treballen actualment en diferents àmbits relacionats amb les nostres titulacions.	PEQ 050
	Acondicionament dels antics serveis mèdics com a local social.	PEQ 110, PEQ 120
	Sessió anual on les diferents associacions d'estudiants de la facultat es donen a conèixer a tot l'alumnat.	PEQ 050
<b>ÀREA DE PAS I GESTIÓ</b>	Reunions periòdiques de coordinació entre l'equip deganal, l'administradora de centre i la cap de la SED.	PEQ 010, PEQ 110, PEQ 120
	Contractació de tècnic de qualitat.	PEQ 010, PEQ 011, PEQ 012

## Annex 4: Agents implicats en els processos [Responsables i Altres parts implicades]

Càrrec / Encàrrec / Òrgan / Serveis	PEQ 010	PEQ 011	PEQ 012	PEQ 013	PEQ 020	PEQ 021	PEQ 022	PEQ 023	PEQ 024	PEQ 030	PEQ 040	PEQ 050	PEQ 060	PEQ 061	PEQ 062	PEQ 063	PEQ 070	PEQ 080	PEQ 081	PEQ 090	PEQ 100	PEQ 101	PEQ 110	PEQ 120	PEQ 130	PEQ 140	PEQ 150	
<b>Càrrecs i encàrrecs</b>																												
Degana																												
Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització																												
Vicedegà Acadèmic																												
Vicedegana de Mobilitat i Relacions Internacionals																												
Secretària Acadèmica de la Facultat																												
Administradora de Centre																												
Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència																												
Tècnica de Qualitat																												
Caps d'estudis																												
Coordinador/a de màster																												
Coordinador/a de PAT																												
Tutor de PAT																												
Tutor TFG																												
Tutor TFM																												
Tècnic logístic																												
Tècnic d'audiovisuals																												
Responsables PEQs																												
Director/a de Departament																												
<b>Òrgans, comissions i serveis</b>																												
Equip deganal																												
Junta de Facultat																												
Comissió de Qualitat																												
Comissió promotora de grau																												
Comissió promotora de màster																												
Comissió de professorat																												
Comissió de postgrau																												
Comissió acadèmica																												
Comissió avaluadora majors de 40 anys																												
Comissió TFG																												
Comissió d'Igualtat																												
Comitè d'Avaluació Interna (CAI)																												
Consell d'estudis																												
Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)																												
Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)																												
Departaments																												
Consell de departaments																												
Grup de Treball en Innovació Docent																												
Oficina de Relacions Internacionals (ORI)																												
Oficina d'Afers Generals (OAG)																												
Punt d'Informació																												
Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)																												

## Annex 5: Registre d'indicadors dels PEQs

Indicador		Acceptació	Meta
IN_PEQ010_01	Informe de revisió sobre la política i objectius de qualitat del centre.	1 cada dos anys	1 cada dos anys
IN_PEQ011_01	Percentatge anual d'accions de millora implantades derivades del procés de revisió del SAIQU.	75%	100%
IN_PEQ012_01	Percentatge d'evidències documentals arxivades i organitzades del SAIQU per any.	75%	100%
IN_PEQ013_01	Percentatge de compliment dels indicadors del Pla Director per curs acadèmic.	75%	100%
IN_PEQ020_01	Percentatge de propostes de verificació o reverificació presentades amb informe favorable.	100%	100%
IN_PEQ021_01	Percentatge d'accions del Pla de Millora implementades en els terminis previstos.	70%	95%
IN_PEQ022_01	Percentatge de resolucions d'avaluació favorables presentades pels títols de grau.	85%	100%
IN_PEQ022_02	Percentatge de resolucions d'avaluació favorables presentades pels títols de màster.	85%	100%
IN_PEQ023_01	Percentatge de titulacions acreditades respecte al total que opten a l'acreditació.	100%	100%

IN_PEQ023_02	Percentatge de titulacions acreditades amb condicions respecte al total que opten a l'acreditació.	20%	0%
IN_PEQ024_01	Percentatge de propostes d'extinció presentades i finalment extingides.	100%	100%
<b>IN_PEQ030_01</b>	<b>Percentatge d'accés en primera preferència.</b>		
IN_PEQ030_01_GBIO	Percentatge d'accés en primera preferència_Grau Biologia	80%	90%
IN_PEQ030_01_GBQ	Percentatge d'accés en primera preferència_Grau Bioquímica	80%	90%
IN_PEQ030_01_GBT	Percentatge d'accés en primera preferència_Grau Biotecnologia	80%	90%
IN_PEQ030_01_GCCAA	Percentatge d'accés en primera preferència_Grau Ciències Ambientals	80%	90%
IN_PEQ030_01_GCBM	Percentatge d'accés en primera preferència_Grau Ciències Biomèdiques	80%	90%
<b>IN_PEQ030_02</b>	<b>Percentatge d'estudiants de nou ingrés respecte al nombre de places ofertes en els 5 graus de la Facultat.</b>		
IN_PEQ030_02_GBIO	Percentatge d'estudiants de nou ingrés respecte al nombre de places ofertes en els 5 graus de la Facultat_Grau Biologia	95%	100%
IN_PEQ030_02_GBQ	Percentatge d'estudiants de nou ingrés respecte al nombre de places ofertes en els 5 graus de la Facultat_Grau Bioquímica	95%	100%
IN_PEQ030_02_GBT	Percentatge d'estudiants de nou ingrés respecte al nombre de places ofertes en els 5 graus de la Facultat_Grau Biotecnologia	95%	100%
IN_PEQ030_02_GCCAA	Percentatge d'estudiants de nou ingrés respecte al nombre de places ofertes en els 5 graus de la Facultat_Grau Ciències Ambientals	95%	100%
IN_PEQ030_02_GCBM	Percentatge d'estudiants de nou ingrés respecte al nombre de places ofertes en els 5 graus de la Facultat_Grau Ciències Biomèdiques	95%	100%
IN_PEQ030_03	Mitjana de la valoració de l'ítem 15 «Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció» (enquesta de satisfacció de graduats i graduades del GTR a escala 1-5) per a tots els graus de la Facultat de Biologia.	3	4

IN_PEQ030_04	Mitjana de la valoració de l'ítem «Secretaria» (enquesta als estudiants sobre els serveis, les activitats i les instal·lacions de la UB del GTR, a escala 1-10) per a la Facultat de Biologia.	6,5	7,5
<b>IN_PEQ040_01</b>	<b>Percentatge d'estudiants de nou accés respecte al nombre de places ofertes als màsters oficials.</b>		
IN_PEQ040_01_MAA	Percentatge d'estudiants de nou accés respecte al nombre de places ofertes als màsters oficials_Màster Agrobiologia Ambiental	60%	90%
IN_PEQ040_01_MAB	Percentatge d'estudiants de nou accés respecte al nombre de places ofertes als màsters oficials_Màster Antropologia Biològica	60%	90%
IN_PEQ040_01_MAQ	Percentatge d'estudiants de nou accés respecte al nombre de places ofertes als màsters oficials_Màster Aqüicultura	60%	90%
IN_PEQ040_01_MBD	Percentatge d'estudiants de nou accés respecte al nombre de places ofertes als màsters oficials_Màster Biodiversitat	60%	90%
IN_PEQ040_01_MECRM	Percentatge d'estudiants de nou accés respecte al nombre de places ofertes als màsters oficials_Màster Ecologia, Gestió i Restauració del Medi Marí	60%	90%
IN_PEQ040_01_MFI	Percentatge d'estudiants de nou accés respecte al nombre de places ofertes als màsters oficials_Màster Fisiologia Integrativa	60%	90%
IN_PEQ040_01_MGG	Percentatge d'estudiants de nou accés respecte al nombre de places ofertes als màsters oficials_Màster Genètica i Genòmica	60%	90%
IN_PEQ040_01_MIA	Percentatge d'estudiants de nou accés respecte al nombre de places ofertes als màsters oficials_Màster Immunologia Avançada	60%	90%
IN_PEQ040_01_MBA	Percentatge d'estudiants de nou accés respecte al nombre de places ofertes als màsters oficials_Màster Microbiologia Avançada	60%	90%
IN_PEQ040_01_MNC	Percentatge d'estudiants de nou accés respecte al nombre de places ofertes als màsters oficials_Màster Neurociències	60%	90%
IN_PEQ040_01_MOGM	Percentatge d'estudiants de nou accés respecte al nombre de places ofertes als màsters oficials_Màster Oceanografia i Gestió del Medi Marí	60%	90%

<b>IN_PEQ040_02</b>	<b>Percentatge d'estudiantat de nou ingrés matriculat respecte al preinscrit</b>		
IN_PEQ040_02_MAA	Percentatge d'estudiantat de nou ingrés matriculat respecte al preinscrit_Màster Agrobiologia Ambiental	30%	50%
IN_PEQ040_02_MAB	Percentatge d'estudiantat de nou ingrés matriculat respecte al preinscrit_Màster Antropologia Biològica	30%	50%
IN_PEQ040_02_MAQ	Percentatge d'estudiantat de nou ingrés matriculat respecte al preinscrit_Màster Aqüicultura	30%	50%
IN_PEQ040_02_MBD	Percentatge d'estudiantat de nou ingrés matriculat respecte al preinscrit_Màster Biodiversitat	30%	50%
IN_PEQ040_02_MECRM	Percentatge d'estudiantat de nou ingrés matriculat respecte al preinscrit_Màster Ecologia, Gestió i Restauració del Medi Marí	30%	50%
IN_PEQ040_02_MFI	Percentatge d'estudiantat de nou ingrés matriculat respecte al preinscrit_Màster Fisiologia Integrativa	30%	50%
IN_PEQ040_02_MGG	Percentatge d'estudiantat de nou ingrés matriculat respecte al preinscrit_Màster Genètica i Genòmica	30%	50%
IN_PEQ040_02_MIA	Percentatge d'estudiantat de nou ingrés matriculat respecte al preinscrit_Màster Immunologia Avançada	30%	50%
IN_PEQ040_02_MBA	Percentatge d'estudiantat de nou ingrés matriculat respecte al preinscrit_Màster Microbiologia Avançada	30%	50%
IN_PEQ040_02_MNC	Percentatge d'estudiantat de nou ingrés matriculat respecte al preinscrit_Màster Neurociències	30%	50%
IN_PEQ040_02_MOGM	Percentatge d'estudiantat de nou ingrés matriculat respecte al preinscrit_Màster Oceanografia i Gestió del Medi Marí	30%	50%
<b>IN_PEQ040</b>	<b>Percentatge d'estudiantat que no prové de la Facultat de Biologia.</b>		
IN_PEQ040_03_MAA	Percentatge d'estudiantat que no prové de la Facultat de Biologia_Màster Agrobiologia Ambiental	50%	70%
IN_PEQ040_04_MAB	Percentatge d'estudiantat que no prové de la Facultat de Biologia_Màster Antropologia Biològica	60%	80%



IN_PEQ040_05_MAQ	Percentatge d'estudiantat que no prové de la Facultat de Biologia_Màster Aqüicultura	50%	75%
IN_PEQ040_06_MBD	Percentatge d'estudiantat que no prové de la Facultat de Biologia_Màster Biodiversitat	80%	95%
IN_PEQ040_07_MECRM	Percentatge d'estudiantat que no prové de la Facultat de Biologia_Màster Ecologia, Gestió i Restauració del Medi Marí	60%	80%
IN_PEQ040_08_MFI	Percentatge d'estudiantat que no prové de la Facultat de Biologia_Màster Fisiologia Integrativa	75%	85%
IN_PEQ040_09_MGG	Percentatge d'estudiantat que no prové de la Facultat de Biologia_Màster Genètica i Genòmica	40%	70%
IN_PEQ040_10_MIA	Percentatge d'estudiantat que no prové de la Facultat de Biologia_Màster Immunologia Avançada	65%	70%
IN_PEQ040_11_MBA	Percentatge d'estudiantat que no prové de la Facultat de Biologia_Màster Microbiologia Avançada	30%	75%
IN_PEQ040_12_MNC	Percentatge d'estudiantat que no prové de la Facultat de Biologia_Màster Neurociències	30%	65%
IN_PEQ040_13_MOGM	Percentatge d'estudiantat que no prové de la Facultat de Biologia_Màster Oceanografia i Gestió del Medi Marí	50%	70%
IN_PEQ050_01	Satisfacció d'acció tutorial a partir de l'ítem 6 "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge" per tots els graus (Enquesta satisfacció graduats/des GTR-UB, escala 1-5)	2,5	4
IN_PEQ050_02	Mitjana de valoració de l'ítem "Sessions informatives a la vostra Facultat el mes de juliol" per a la Facultat de Biologia (enquesta als nous estudiants de grau de GTR, a escala 1-4)	2,5	3,5
IN_PEQ050_03	Mitjana de la valoració de l'ítem "Jornada d'acollida a la vostra facultat el mes de setembre" per a la Facultat de Biologia (enquesta als nous estudiants de grau del GTR, escala 1-4)	2,5	3,5

IN_PEQ050_04	Nombre d'estudiants inscrits al Passaport a la professió (amb opció de reconeixement de crèdits)	175	250
<b>IN_PEQ060_01</b>	<b>Percentatge de plans docents dels graus publicats al juliol.</b>	99%	100%
IN_PEQ060_01_GBIO	Percentatge de plans docents dels graus publicats al juliol_Grau Biologia	99%	100%
IN_PEQ060_01_GBQ	Percentatge de plans docents dels graus publicats al juliol_Grau Bioquímica.	99%	100%
IN_PEQ060_01_GBT	Percentatge de plans docents dels graus publicats al juliol_Grau Biotecnologia.	99%	100%
IN_PEQ060_01_GCCAA	Percentatge de plans docents dels graus publicats al juliol_Grau Ciències Ambientals.	99%	100%
IN_PEQ060_01_GCBM	Percentatge de plans docents dels graus publicats al juliol_Grau Ciències Biomèdiques.	99%	100%
<b>IN_PEQ060_02</b>	<b>Percentatge de plans docents dels màsters publicats al juliol.</b>	99%	100%
IN_PEQ060_02_MAA	Percentatge de plans docents dels màsters publicats al juliol_Màster Agrobiologia Ambiental	99%	100%
IN_PEQ060_02_MAB	Percentatge de plans docents dels màsters publicats al juliol_Màster Antropologia Biològica	99%	100%
IN_PEQ060_02_MAQ	Percentatge de plans docents dels màsters publicats al juliol_Màster Aqüicultura	99%	100%
IN_PEQ060_02_MBD	Percentatge de plans docents dels màsters publicats al juliol_Màster Biodiversitat	99%	100%
IN_PEQ060_02_MECRM	Percentatge de plans docents dels màsters publicats al juliol_Màster Ecologia, Gestió i Restauració del Medi Marí	99%	100%
IN_PEQ060_02_MFI	Percentatge de plans docents dels màsters publicats al juliol_Màster Fisiologia Integrativa	99%	100%

IN_PEQ060_02_MGG	Percentatge de plans docents dels màsters publicats al juliol_Màster Genètica i Genòmica	99%	100%
IN_PEQ060_02_MIA	Percentatge de plans docents dels màsters publicats al juliol_Màster Immunologia Avançada	99%	100%
IN_PEQ060_02_MBA	Percentatge de plans docents dels màsters publicats al juliol_Màster Microbiologia Avançada	99%	100%
IN_PEQ060_02_MNC	Percentatge de plans docents dels màsters publicats al juliol_Màster Neurociències	99%	100%
IN_PEQ060_02_MOGM	Percentatge de plans docents dels màsters publicats al juliol_Màster Oceanografia i Gestió del Medi Marí	99%	100%
<b>IN_PEQ061_01</b>	<b>Percentatge d'estudiantat que presenta el TFG respecte del total d'alumnat matriculat.</b>		
IN_PEQ061_01_GBIO	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFG respecte del total d'alumnat matriculat al TFG_Grau Biologia	90%	95%
IN_PEQ061_01_GBQ	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFG respecte del total d'alumnat matriculat al TFG_Grau Bioquímica.	90%	95%
IN_PEQ061_01_GBT	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFG respecte del total d'alumnat matriculat al TFG_Grau Biotecnologia.	90%	95%
IN_PEQ061_01_GCCAA	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFG respecte del total d'alumnat matriculat al TFG_Grau Ciències Ambientals.	90%	95%
IN_PEQ061_01_GCBM	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFG respecte del total d'alumnat matriculat al TFG_Grau Ciències Biomèdiques.	90%	95%
<b>IN_PEQ061_02</b>	<b>Taxa de rendiment del TFG dels graus per any acadèmic.</b>		
IN_PEQ061_02_GBIO	Taxa de rendiment del TFG dels graus per any acadèmic_Grau Biologia	90%	95%

IN_PEQ061_02_GBQ	Taxa de rendiment del TFG dels graus per any acadèmic_Grau Bioquímica.	90%	95%
IN_PEQ061_02_GBT	Taxa de rendiment del TFG dels graus per any acadèmic_Grau Biotecnologia.	90%	95%
IN_PEQ061_02_GCCAA	Taxa de rendiment del TFG dels graus per any acadèmic_Grau Ciències Ambientals.	90%	95%
IN_PEQ061_02_GCBM	Taxa de rendiment del TFG dels graus per any acadèmic_Grau Ciències Biomèdiques.	90%	95%
<b>IN_PEQ061_03</b>	<b>Grau de satisfacció del TFG (Ítem 9. "La tutorització rebuda al llarg del Treball de Fi de Grau ha estat adequada" de satisfacció dels titulats i titulades del grau del GTR de la UB, escala 1-5)</b>		
IN_PEQ061_03_GBIO	Grau de satisfacció del TFG (Ítem 9. "La tutorització rebuda al llarg del Treball de Fi de Grau ha estat adequada" de satisfacció dels titulats i titulades del grau del GTR de la UB, escala 1-5)_Grau Biologia	3,5	4,5
IN_PEQ061_03_GBQ	Grau de satisfacció del TFG (Ítem 9. "La tutorització rebuda al llarg del Treball de Fi de Grau ha estat adequada" de satisfacció dels titulats i titulades del grau del GTR de la UB, escala 1-5)_Grau Bioquímica	3,5	4,5
IN_PEQ061_03_GBT	Grau de satisfacció del TFG (Ítem 9. "La tutorització rebuda al llarg del Treball de Fi de Grau ha estat adequada" de satisfacció dels titulats i titulades del grau del GTR de la UB, escala 1-5)_Grau Biotecnologia	3,5	4,5
IN_PEQ061_03_GCCAA	Grau de satisfacció del TFG (Ítem 9. "La tutorització rebuda al llarg del Treball de Fi de Grau ha estat adequada" de satisfacció dels titulats i titulades del grau del GTR de la UB, escala 1-5)_Grau Ciències Ambientals	3,5	4,5
IN_PEQ061_03_GCBM	Grau de satisfacció del TFG (Ítem 9. "La tutorització rebuda al llarg del Treball de Fi de Grau ha estat adequada" de satisfacció dels titulats i titulades del grau del GTR de la UB, escala 1-5)_Grau Ciències Biomèdiques	3,5	4,5
<b>IN_PEQ062_01</b>	<b>Percentatge d'estudiantat que presenta el TFM respecte del total d'alumnat matriculat.</b>		

IN_PEQ062_01_MAA	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFM respecte del total d'alumnat matriculat_Màster Agrobiologia Ambiental	90%	95%
IN_PEQ062_01_MAB	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFM respecte del total d'alumnat matriculat_Màster Antropologia Biològica	90%	95%
IN_PEQ062_01_MAQ	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFM respecte del total d'alumnat matriculat_Màster Aqüicultura	90%	95%
IN_PEQ062_01_MBD	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFM respecte del total d'alumnat matriculat_Màster Biodiversitat	90%	95%
IN_PEQ062_01_MECRM	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFM respecte del total d'alumnat matriculat_Màster Ecologia, Gestió i Restauració del Medi Marí	90%	95%
IN_PEQ062_01_MFI	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFM respecte del total d'alumnat matriculat_Màster Fisiologia Integrativa	90%	95%
IN_PEQ062_01_MGG	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFM respecte del total d'alumnat matriculat_Màster Genètica i Genòmica	90%	95%
IN_PEQ062_01_MIA	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFM respecte del total d'alumnat matriculat_Màster Immunologia Avançada	90%	95%
IN_PEQ062_01_MBA	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFM respecte del total d'alumnat matriculat_Màster Microbiologia Avançada	90%	95%
IN_PEQ062_01_MNC	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFM respecte del total d'alumnat matriculat_Màster Neurociències	90%	95%
IN_PEQ062_01_MOGM	Percentatge d'estudiantat que presenta el TFM respecte del total d'alumnat matriculat_Màster Oceanografia i Gestió del Medi Marí	90%	95%
<b>IN_PEQ062_02</b>	<b>Taxa de rendiment del TFM dels màsters per any acadèmic.</b>		
IN_PEQ062_02_MAA	Taxa de rendiment del TFM dels màsters per any acadèmic_Màster Agrobiologia Ambiental	90%	95%

IN_PEQ062_02_MAB	Taxa de rendiment del TFM dels màsters per any acadèmic_Màster Antropologia Biològica	90%	95%
IN_PEQ062_02_MAQ	Taxa de rendiment del TFM dels màsters per any acadèmic_Màster Aqüicultura	90%	95%
IN_PEQ062_02_MBD	Taxa de rendiment del TFM dels màsters per any acadèmic_Màster Biodiversitat	90%	95%
IN_PEQ062_02_MECRM	Taxa de rendiment del TFM dels màsters per any acadèmic_Màster Ecologia, Gestió i Restauració del Medi Marí	90%	95%
IN_PEQ062_02_MFI	Taxa de rendiment del TFM dels màsters per any acadèmic_Màster Fisiologia Integrativa	90%	95%
IN_PEQ062_02_MGG	Taxa de rendiment del TFM dels màsters per any acadèmic_Màster Genètica i Genòmica	90%	95%
IN_PEQ062_02_MIA	Taxa de rendiment del TFM dels màsters per any acadèmic_Màster Immunologia Avançada	90%	95%
IN_PEQ062_02_MBA	Taxa de rendiment del TFM dels màsters per any acadèmic_Màster Microbiologia Avançada	90%	95%
IN_PEQ062_02_MNC	Taxa de rendiment del TFM dels màsters per any acadèmic_Màster Neurociències	90%	95%
IN_PEQ062_02_MOGM	Taxa de rendiment del TFM dels màsters per any acadèmic_Màster Oceanografia i Gestió del Medi Marí	90%	95%
IN_PEQ062_03	Grau de satisfacció del TFG (Ítem 12. "Estic satisfet/a amb el TFM" de satisfacció dels titulats i titulades del grau del GTR de la UB, escala 1-5)	3	4,5
IN_PEQ062_04	Enquesta pròpia sobre el grau de satisfacció del TFM dels egressats 2018-20.	3	4,5
IN_PEQ063_01	Percentatge de PDI que ha participat en activitats informatives de l'IPD-ICE o pròpies de la Facultat de Biologia respecte del total de PDI en el curs acadèmic.	45%	75%

IN_PEQ070_01	Nombre d'estudiants en pràctiques extra curriculars.	100	150
IN_PEQ070_02	Nombre de convenis amb entitats col·laboradores per pràctiques externes extra curriculars.	75	95
IN_PEQ070_03	Grau de satisfacció de l'estudiantat de les pràctiques externes extra curriculars. (Ítem 10 de l'enquesta de satisfacció de graduats UB)	4	5
IN_PEQ080_01	Nombre d'institucions amb conveni actiu amb la FB-UB	100	120
IN_PEQ080_02	Percentatge de convenis actius durant el curs amb institucions pertanyents a les universitats de les xarxes LERU, LIFE, Grup de Coïmbra o CHARM-EU sobre el total dels convenis actius.	10%	20%
IN_PEQ080_03	Percentatge de convenis actius durant el curs acadèmic amb universitat situades entre les 250 primeres places del rànquing QS World en l'àrea de Biociències	20%	30%
IN_PEQ080_04	Taxa d'estudiants de Grau de quart curs que han realitzat intercanvi internacional.	25%	35%
IN_PEQ080_05	Taxa d'estudiants de Màster que realitzen la part experimental del seu TFM en una mobilitat internacional.	2%	5%
IN_PEQ080_06	Nombre de sol·licituds Erasmus Pràctiques Estiu	10	30
IN_PEQ080_07	Nombre de sol·licituds Erasmus Pràctiques Recent Graduats	15	40
IN_PEQ081_01	Nombre d'institucions amb conveni Erasmus de mobilitat de PDI actiu amb la FB-UB	80	100
IN_PEQ081_02	Percentatge d'institucions amb conveni Erasmus de mobilitat de PDI actius durant el curs acadèmic amb universitats de les xarxes LERU, EUROLIFE o CHARM-EU sobre el total dels convenis actius	10%	20%
IN_PEQ081_03	Percentatge de convenis Erasmus de mobilitat de PDI signats durant el curs acadèmic amb universitats situades en les 250 primeres del rànquing QS World en l'àrea de Biociències.	20%	30%
IN_PEQ081_04	Nombre de sol·licituds Erasmus de mobilitat de PDI sortints a la FB-UB.	5	10

IN_PEQ090_01	Nombre d'estudiants de grau de la Facultat de Biologia que participen en el programa de mobilitat nacional SICUE respecte del total d'estudiants matriculats/des en els graus de la Facultat de Biologia.	0	5
IN_PEQ090_02	Nombre d'estudiants de grau d'altres universitats que venen a la Facultat de Biologia en el marc del programa de mobilitat SICUE respecte del total d'estudiants matriculats/des en els graus de la Facultat de Biologia.	4	10
IN_PEQ100_01	Percentatges de respostes a les queixes, suggeriments i reclamacions per curs acadèmic.	90%	100%
IN_PEQ100_02	Mitjana de temps de resposta.	7	5
IN_PEQ100_03	Mitjana de valoració de l'ítem 16 "He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments" (pregunta de l'enquesta dels/les titulats/des recents de grau del GTR) per a tots els graus de la Facultat de Biologia. Escala 1-10	3	4
IN_PEQ101_01	Mitjana de temps de resposta a les queixes rebudes	3	1
IN_PEQ101_02	Percentatge de queixes ateses i gestionades	100%	100%
IN_PEQ101_03	Nombre d'accions dutes a terme per promoure la igualtat	3	4
IN_PEQ110_01	Satisfacció de l'estudiantat en relació a les aules de teoria (Enquesta sobre serveis, activitats i instal·lacions UB)	6	8
IN_PEQ110_02	Satisfacció de l'estudiantat en relació a les aules d'informàtica (Enquesta sobre serveis, activitats i instal·lacions UB. Escala 1-4)	6	8
IN_PEQ110_03	Satisfacció de l'estudiantat en relació a les sales d'estudi (Enquesta sobre serveis, activitats i instal·lacions UB. Escala 1-4)	6	8



IN_PEQ110_04	Satisfacció de l'estudiantat en relació als laboratoris (Enquesta sobre serveis, activitats i instal·lacions UB. Escala 1-4)	6	8
IN_PEQ120_01	Satisfacció de l'estudiantat en relació amb els serveis i instal·lacions docents (Enquesta sobre serveis, activitats i instal·lacions)	6	8
IN_PEQ130_01	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció de les assignatures dels ensenyaments de grau	30%	60%
IN_PEQ130_02	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció de les assignatures dels ensenyaments de màster	30%	60%
IN_PEQ130_03	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció amb el professorat dels ensenyaments de grau	30%	60%
IN_PEQ130_04	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció amb el professorat dels ensenyaments de màster	30%	60%
IN_PEQ130_05	Percentatge de participació de les enquestes pròpies de la facultat sobre la satisfacció dels màsters oficials i d'inserció laboral dels/les egressats/des	20%	50%
IN_PEQ140_01	Satisfacció de l'ítem "La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil" (pregunta 17 de l'enquesta de satisfacció dels titulats recents de graus del GTR. Escala 1-5)	3,5	4,5
IN_PEQ140_02	Satisfacció de l'ítem "La informació pública sobre el màster era accessible i estava completa i actualitzada" (pregunta 1 de l'enquesta de satisfacció dels titulats recents de màster del GTR. Escala 1-5)	3,5	4,5
IN_PEQ140_03	Nombre de posts a Instagram	30	60
IN_PEQ140_04	Nombre de piulades a twitter	200	350

IN_PEQ140_05	Nombre de vídeos a YouTube	15	30
IN_PEQ140_06	Nombre de visualitzacions dels vídeos a YouTube	3000	6000
IN_PEQ140_07	Nombre d'anuncis a les pantalles horitzontals internes	75	150
IN_PEQ140_08	Nombre d'anuncis d'actes a l'agenda de la facultat	150	300
IN_PEQ150_01	Percentatge global de professorat associat sobre el total de PDI en ETC a càrrega completa	25%	15%

