



## ACTA COMISSIÓ PLENÀRIA POSTGRAU

**Dia 5 de febrer de 2021**

**hora 10'30 h.**

**Lloc: sessió online, amb BBCollaborate**

L'ordre del dia és el següent:

1. Aprovació de l'acta anterior
2. Informe del president de la comissió
3. Afers a tràmit
4. Torn obert de paraula

El Dr. Albert Martínez inicia la sessió a les 10'30 h amb l'assistència de: Araceli Rosa, Esther Pérez, Jorge Lloberas, Lluís Cardona, Susana Merino, Teresa Pagès, Isabel Navarro, com a membres de la Comissió; Ana Cuchí i Dolors López com a personal de la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat. Excusen l'assistència Sergi Munné i Florenci Serra.

### **1. Aprovació de l'acta anterior**

S'aprova l'acta per assentiment

### **2. Informe del president de la comissió**

#### **. Docència a partir de febrer:**

Segons les instruccions actuals, totes les classes teòriques han de fer-se online i les avaluacions, es poden programar de manera presencial o no presencial. Les defenses de TFM s'han de programar online. Aquestes instruccions es revisaran a Setmana Santa i es valorarà si hi ha algun canvi al respecte.

Tenint en compte que, en molts màsters, la assistència a classes és obligatòria i avaluable, s'ha comentat de que la gravació de les classes és optativa. Es recorda que l'accés al Campus Virtual ja comporta l'obligatorietat de respectar les directrius de protecció de dades.

Davant de la pregunta de si el primer dia de classe podia fer-se de manera presencial per presentar-se als alumnes, les indicacions de la UB diuen que totes les classes teòriques han de ser online.

#### **. Publicitat màsters:**

S'acorda donar publicitat al vídeo de la sessió informativa del 2020 durant la setmana que ve ja que ja ha començat el període d'inscripcions.

Es proposa que dos alumnes de cada màster gravin un vídeo curt publicitant el màster. Aquests vídeos podrien penjar-se a la web complementant el vídeo de la sessió informativa i a la web del màster corresponent. Es pot fer de dues maneres:

1. que els mateixos alumnes es gravin i ens enviïn el vídeo
2. Fer una sessió de gravació a la facultat amb el tècnic d'audiovisuals

Ara, els coordinadors han de buscar un parell d'alumnes i s'ha comentat que seria millor que fossin alumnes que ja han acabat i estan treballant (o tesi) i no han fet el màster en època COVID.

La UB ha permès que tots els màsters es publicitin en una pàgina web internacional (education.com). Algun coordinador ha comentat de que no és fàcil trobar la informació dels màsters en aquesta pàgina i s'ha quedat que el vicedegà donarà constància als responsables UB.





A part , la UB farà una campanya publicitària internacional amb aquests tempos:

#### ***Campanya de Llatinoamèrica***

- *Termini: Del 8 de febrer al 8 d'abril*
- *Països: Mèxic, Colòmbia, Xile, Perú, Veneçuela, Equador, Argentina, Paraguai.*
- *Característiques: Campanya exclusivament online amb anuncis de diferents tipus en la xarxa publicitària de Google, així com a altres xarxes socials (Facebook, Instagram, Youtube), enviament d'e-mailings i accions de difusió al portal Universia.*

#### ***Campanya d'Espanya i Catalunya***

- *Termini: Del 8 de març al 17 de setembre*
- *Espanya i Catalunya amb anuncis adaptats en els dos idiomes*
- *Característiques:*
  - *Online: anuncis de diferents tipus en la xarxa publicitària de Google, així com a altres xarxes socials (Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn), enviament d'e-mailings, accions de difusió a portals d'educació i accions a premsa digital.*
  - *Offline: anuncis a premsa i guies de màsters (mitjans amb convenis).*
  - *Interna: campanya adreçada als propis estudiants de grau de la UB amb bàners i publicacions a butlletins i xarxes socials.*

#### **. Memòries TFM**

Es recorda de que l'administració de la facultat té un repositori dels TFM de tots els màsters i que els coordinadors han de passar-los a l'Ana Cuchí per emmagatzemar-los. S'ha decidit que l'Ana crearà al Onedrive una carpeta per a cada màster i serà on els coordinadors podran penjar les memòries de TFM i les rúbriques. Un cop creades les carpetes, els coordinadors rebran l'avís i, aquests, si així ho consideren oportú, informaran a l'Ana de les persones que volen que hi tinguin accés (coordinadors de TFM,...).

#### **. Modificacions lleus**

S'haurien d'anar preparant les modificacions per l'any que ve

#### **. GIPE 21-22**

S'ha comentat que els projectes formatius dels TFM han d'estar en l'aplicatiu GIPE. Sobre aquest punt es farà una sessió al març amb la Gestora del GIPE, na Carme Marcet, per explicar com és el procediment (a sota es posa un resum d'aquest procés). Els punts que s'han destacat abans de la sessió són els següents:

- Els investigadors que oferten el projecte són els que han de fer l'entrada a l'aplicatiu després que se'ls doni accés. No es pot fer des d'administració ni els coordinadors dels màsters
- Entenem aquest procés com a convocatòria oberta al llarg del curs ja que els projectes es van decidint durant el curs, no abans de que comenci.
- Un cop donat d'alta, l'Albert Feria i l'Esther Marrón complementaran i ajudaran amb l'ompliment del projecte.
- S'ha decidit que els projectes del 20-21 continuaran sense introduir-se al GIPE, per la dificultat que això comporta i que es començarà amb els projectes del 21-22.

#### **Resum del procediment GIPE**

- **CREACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:** establir els paràmetres necessaris – coordinador de cada màster. Un cop creada és pot clonar per al següent curs acadèmic i adaptar continguts.
  - Estructurada (amb preselecció) o no estructurada (amb candidatures): dependrà de si la coordinació del màster és qui decideix les assignacions de les ofertes o és l'entitat qui selecciona l'estudiant.
  - Període per a la presentació d'ofertes per part d'empreses. Decidir l'obertura o tancament de la convocatòria.
  - Crèdits i ensenyaments obligatoris matriculats per accedir a sol·licitar pràctiques per part dels estudiants.
  - Determinar continguts projecte.



- **PRESENTACIÓ D'OFERTES:** per part de cada entitat. Informació penjada a la pàgina web de Feina UB: [http://www.ub.edu/feinaub/empreses\\_practiques.html](http://www.ub.edu/feinaub/empreses_practiques.html)
  - Cal que comprovin si existeix l'entitat o han de crear-la.
  - Determinar representant legal que signarà convenis i persona/es signat/s dels projectes de pràctiques per part de les entitats que no ho tenen determinat.
  - Incorporar dades dels tutors a la fitxa de l'entitat.
  - Amb alumne preassignat o presentació en obert (oferta pública).
- **CREACIÓ DE CONVENIS:** Secretaria.
- **CREACIÓ DE PROJECTES DE PRÀCTIQUES:** l'entitat presenta la sol·licitud de pràctiques amb el contingut.
- **SIGNATURA CONVENIS I PROJECTES DE PRÀCTIQUES:** seguiment a Secretaria.

#### **. Informe autoavaluació del màster d'Oceanografia i gestió del medi marí**

El dia 3 de febrer la Comissió Acadèmica de la facultat va aprovar l'informe d'autoavaluació del màster d'Oceanografia i gestió del medi marí, i el mateix dia va ser enviat a AQUUB.

#### **. Formació extra pels estudiants dels màsters**

Na Teresa comenta de que l'11 de març hi ha una sessió oberta a tothom per ensenyar a escriure articles (no en anglès). A més, el juny hi haurà un curs de redacció d'articles en anglès que anirà per inscripció i que s'ofereix als estudiants de doctorat i de màster).

Aquestes sessions seran anunciades al campus virtual d'alumnes de màsters que hem creat recentment.

### **3. Afers de tràmit**

No hi ha cap afer de tràmit

### **4. Torn obert de paraula**

En Jorge es queixa de que la informació de la web que depèn de la UB està malament i demana a l'Ana Cuchí de que es posi en contacte amb l'oriol per a que ho modifiqui. També comenta de que ha tingut problemes amb estudiants xinesos, els quals venen amb nivells d'immunologia i d'anglès molt baixos. Demana informació sobre la qualitat de les Universitats Xineses i si hi ha algun criteri establert respecte la selecció d'aquests estudiants.

Na Teresa comenta de que, aprofitant de que hi ha equip rectoral nou, es deixi gestionar tota la informació de les web dels màsters als coordinadors d'aquests i que s'arregli el canvi d'idioma de la web (ara, quan canvis d'idioma, et porta a l'inici de la pàgina. D'altra banda també reclama que els coordinadors puguin decidir el període en que es fan les enquestes als alumnes dels màsters. Finalment, demana que es pugui accedir a la informació d'anys anteriors (actualment només es pot accedir als darrers dos cursos) que hi ha a l'aplicatiu dels màsters.

La sessió finalitza a les 12'15 hores