



Procés per **PROPOSAR EL RECONeixEMENT ACADÈMIC PER ACTIVITATS**  
(adreçades a l'alumnat de grau) **d'estiu 2024 i primer semestre del curs 2024-2025**

<b>Quins</b> cursos es poden reconèixer?	Jornades, simposis, cursos, tallers i activitats diverses <u>que comencin</u> entre els mesos de <b>juliol i agost</b> (activitats d'estiu) o entre <b>setembre i gener</b> (activitats del primer semestre).
<b>Quan</b> s'han de presentar?	Fins al 28 de maig, a la Secretaria de la Facultat, enviant les vostres propostes a <b>l'adreça de correu electrònic <a href="mailto:sergiotardio@ub.edu">sergiotardio@ub.edu</a></b> . No s'acceptaran fora de termini.
<b>Qui</b> pot fer la proposta de curs?	El departament, professorat o entitat responsable de l'activitat.
<b>Com</b> es fa la proposta de reconeixement de crèdits?	1. Lliurament de la fitxa a la Secretaria <b>fins al 28 de maig</b> . 2. Proposta a la Comissió Acadèmica de la Facultat per a la seva aprovació.
<b>Qui gestiona</b> la inscripció?	Ho pot fer el Departament, el professorat o l'entitat responsable de l'activitat o, un cop aprovada, el departament o el professorat poden demanar-ho a la Secretaria de Graus de la Facultat.
Liquidació econòmica	Finalitzat el període d'inscripció, s'envia la informació econòmica a l'Administració de Centre per dur a terme la liquidació a través de l'OAG. La UB aplica una retenció del 10% per la gestió.
Gestió de l'expedient i actes	No es generen actes ni s'han de posar notes a través del sistema d'actes i qualificacions de la Secretaria d'Estudiants i Docència.
Expedició de diplomes i certificats	Direcció del Departament, professorat o cap de l'entitat responsable de l'activitat.
<b>Màxim de crèdits</b> per activitat	Les activitats proposades no podran superar els <b>3 crèdits ECTS</b> . (1 crèdit de grau equival a 25 hores de dedicació de l'estudiant)
Distribució horària de les 25 hores d'activitat (hores presencials i hores de treball autònom)	Directrius aprovades en la Comissió Acadèmica de la Facultat de 28/6/16: <ul style="list-style-type: none"><li>• Hores <b>presencials</b>: un mínim de 2/3 del total d'hores de l'activitat</li><li>• Hores de <b>treball autònom</b>: un màxim d'1/3 del total d'hores de l'activitat</li></ul>



Procés per **PROPOSAR EL RECONeixEMENT ACADÈMIC DELS CURSOS D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA** (adreçats a l'alumnat de grau) **del curs 2024-2025**

<b>Quin</b> tipus de cursos és possible reconèixer?	<b>Només cursos d'extensió universitària aprovats</b> per la Comissió de Postgraus de la Facultat, per l'Agència de Postgraus i pel Consell Social, si escau.
<b>Quan</b> s'han de presentar?	Fins al 28 de maig, a la Secretaria de la Facultat, enviant les vostres propostes a l'adreça de correu electrònic <a href="mailto:master.gih@ub.edu">master.gih@ub.edu</a> . No s'acceptaran fora de termini.
<b>Qui</b> pot fer la proposta de curs?	El professorat responsable del curs d'extensió universitària.
<b>Com</b> es fa la proposta de reconeixement de crèdits?	1. Lliurament de la fitxa a la Secretaria fins al 28 de maig. 2. Proposta a la Comissió Acadèmica de la Facultat per a la seva aprovació.
<b>Qui gestiona</b> la inscripció?	Secretaria d'Estudiants i Docència (Oficina de Màsters)
Liquidació econòmica	Finalitzat el període de pagament, s'envia aquesta informació a l'Administració de Centre per dur a terme la liquidació a través de l'OAG.
Gestió de l'expedient i actes	Secretaria d'Estudiants i Docència (Oficina de Màsters)
Expedició de diplomes i certificats	Secretaria d'Estudiants i Docència (Oficina de Màsters)
<b>Màxim</b> de crèdits per curs	Les activitats proposades no podran superar els <b>3 crèdits ECTS</b> .